



Регламент государственной услуги "Субсидирование ставок вознаграждения по выдаваемым кредитам банками второго уровня субъектам частного предпринимательства для целей жилищного строительства"

Утративший силу

Постановление акимата Акмолинской области от 16 мая 2019 года № А-5/225. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 27 мая 2019 года № 7210. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 15 сентября 2020 года № А-9/466.

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 15.09.2020 № А-9/466 (вводится в действие со дня официального опубликования)

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Акмолинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование ставок вознаграждения по выдаваемым кредитам банками второго уровня субъектам частного предпринимательства для целей жилищного строительства".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

Аким области

Е.Маржикпаев

Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 16 мая 2019 года
№ А-5/225

Регламент государственной услуги "Субсидирование ставок вознаграждения по выдаваемым кредитам банками второго уровня субъектам частного предпринимательства для целей жилищного строительства" 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование ставок вознаграждения по выдаваемым кредитам банками второго уровня субъектам частного предпринимательства для целей жилищного строительства" (далее – государственная услуга) оказывается отделами строительства районов

Акмолинской области, городов Кокшетау и Степногорск, государственным учреждением "Управление строительства Акмолинской области" (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – выписка из протокола заседания Регионального координационного совета либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 стандарта государственной услуги "Субсидирование ставок вознаграждения по выдаваемым кредитам банками второго уровня субъектам частного предпринимательства для целей жилищного строительства" (далее - Стандарт), утвержденного приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 859 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16265).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет документы, указанные в пункте 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов – 20 минут.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пункту 9 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя – 1 час;

3) ответственный исполнитель услугодателя:
осуществляет проверку полноты представленных документов – 1 рабочий день;

проверяет проект услугополучателя на предмет соответствия действующему законодательству – 1 рабочий день;

вырабатывает рекомендации по проекту для Регионального координационного совета (далее – РКС) – 2 рабочих дня;

вносит на рассмотрение РКС список проектов услугополучателей с приложением полного пакета документов – 1 рабочий день;

формирует вопрос повестки дня, определяет дату, время и место проведения заседания РКС, о чем уведомляет всех членов РКС – 1 рабочий день;

4) РКС осуществляет проверку соответствия услугополучателя и реализуемого им проекта критериям, рассматривает проект услугополучателя и прилагаемых документов, принимает решение о возможности (невозможности) субсидирования по кредиту услугополучателя – 7 рабочих дней;

5) сотрудник канцелярии услугодателя направляет услугополучателю результат оказания государственной услуги – 1 рабочий день.

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур (действий):

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) определение ответственного исполнителя;
- 3) проверка документов;
- 4) протокол заседания;
- 5) результат оказания государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя;
- 4) РКС.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов – 20 минут.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя – 1 час;

3) ответственный исполнитель услугодателя:

проверяет полноту представленных документов – 1 рабочий день;

проверяет проект услугополучателя на предмет соответствия действующему законодательству – 1 рабочий день;

вырабатывает рекомендации по проекту для РКС – 2 рабочих дня;

вносит на рассмотрение РКС список проектов услугополучателей с приложением полного пакета документов – 1 рабочий день;

формирует вопрос повестки дня, определяет дату, время и место проведения заседания РКС, о чем уведомляет всех членов РКС – 1 рабочий день;

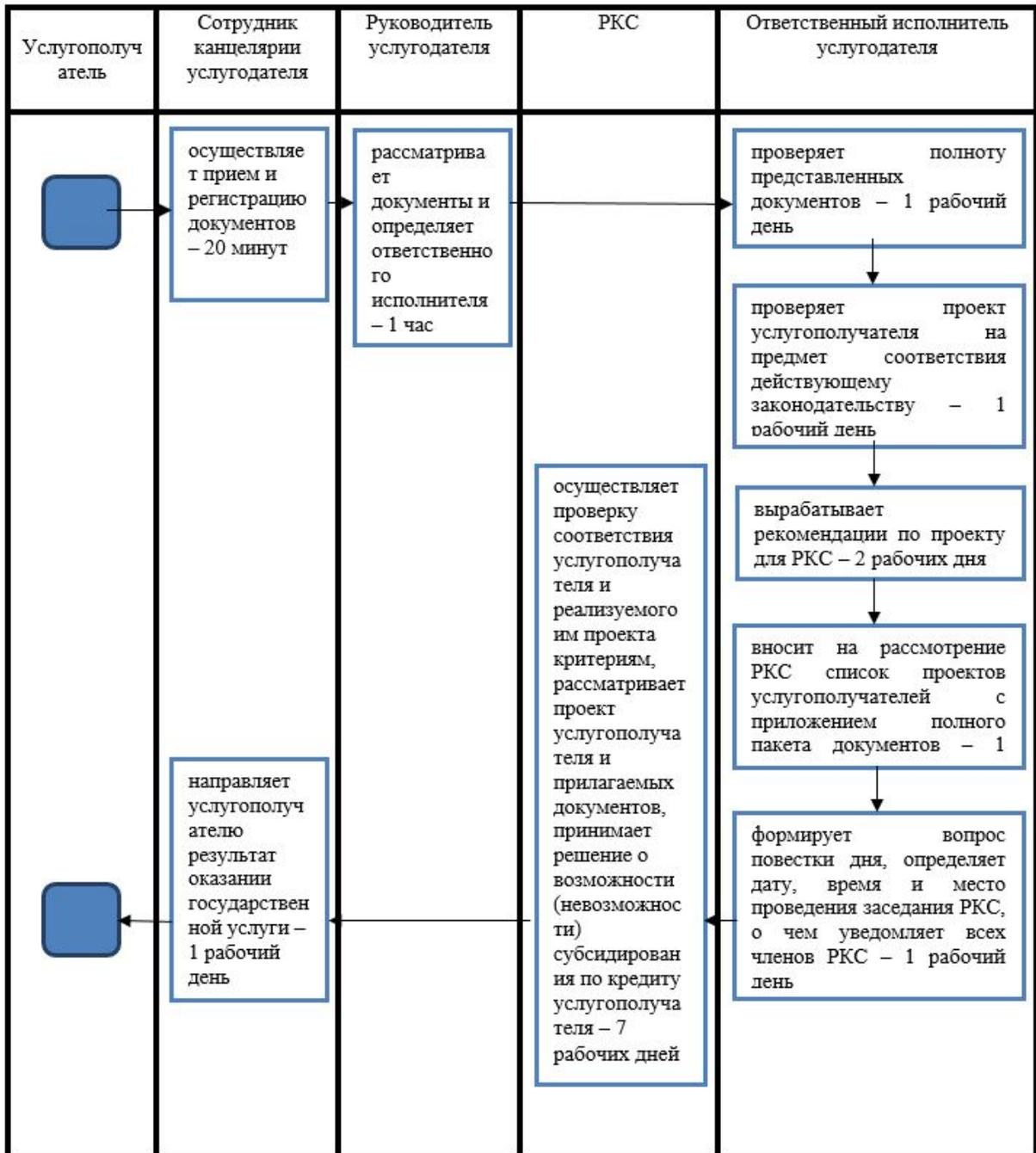
4) РКС осуществляет проверку соответствия услугополучателя и реализуемого им проекта критериям, рассматривает проект услугополучателя и прилагаемых документов, принимает решение о возможности (невозможности) субсидирования по кредиту услугополучателя – 7 рабочих дней;

5) сотрудник канцелярии услугодателя направляет услугополучателю результат оказания государственной услуги – 1 рабочий день.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

Приложение к регламенту
государственной услуги
"Субсидирование ставок
вознаграждения по выдаваемым
кредитам банками второго
уровня субъектам частного
предпринимательства для
целей жилищного строительства"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "
Субсидирование ставок вознаграждения по выдаваемым кредитам
банками второго уровня субъектам частного предпринимательства для
целей жилищного строительства"**



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) структурно-функциональной единицы услугодателя;

→ - переход к следующей процедуре (действию).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан