

О внесении изменения в постановление акимата Акмолинской области от 19 января 2016 года № А-1/20 "Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"

Утративший силу

Постановление акимата Акмолинской области от 21 июня 2019 года № А-6/283. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 1 июля 2019 года № 7264. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 26 марта 2020 года № А-4/155

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 26.03.2020 № А-4/155 (вводится в действие со дня официального опубликования)

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Акмолинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Акмолинской области "Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" от 19 января 2016 года № А-1/20 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5256, опубликовано 26 февраля 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующее изменение:

регламент государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса", утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня его официального опубликования.

Аким области

Е.Маржипаев

Приложение
к постановлению акимата
Акмолинской области
от 21 июня 2019 года
№ А-6/283

Регламент государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Акмолинской области" (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (далее - Стандарт), утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 9-1/1018 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12523).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Услугополучателю направляется уведомление о результате оказания государственной услуги в форме электронного документа, согласно приложениям 1 и 2 к Стандарту. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный услугополучателем при регистрации в информационной системе субсидирования.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги являются документы, предоставленные услугополучателем согласно пункта 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) ответственный исполнитель услугодателя с даты получения предложения от заемщика на веб-портале в течение 2 рабочих дней осуществляет следующие действия:

 регистрацию предложения в информационной системе субсидирования;
 проверку соответствия предложения условиям субсидирования, соответствия условий договора гарантирования/страхования требованиям к договорам;
 принятие и оформление решения по предложению;
 заемщику и гаранту/страховой организации направляет автоматическое уведомление о принятом решении.

2) с даты получения заемщиком, гарантом/страховой организацией уведомления услугодателя о положительном решении по предложению между заемщиком, гарантом/страховой организацией и услугодателем в электронной форме на веб-портале заключается договор субсидирования – 3 рабочих дня;

В случае не подписания договора субсидирования заемщиком, гарантом/страховой организацией или услугодателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения услугодателя, ранее принятое решение услугодателя отменяется.

3) гарант/страховая организация после подписания договора субсидирования формирует на веб-портале график субсидирования заемщика, подписываемый ЭЦП гарантом/страховой организацией и услугодателем – 14 рабочих дней;

4) гарант/страховая организация начиная формирует на веб-портале с использованием ЭЦП заявку на субсидирование;

5) ответственный исполнитель услугодателя подтверждает принятие заявки на субсидирование путем подписания с использованием ЭЦП – 1 рабочий день;

6) отдел бюджетного финансирования и государственных закупок услугодателя формирует в информационной системе субсидирования платежные поручения на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент" для перечисления субсидий на банковский счет гаранта/страховой организации – 1 рабочий день;

7) ответственный исполнитель услугодателя направляет уведомление о результате оказания государственной услуги в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный услугополучателем при регистрации в информационной системе субсидирования – 30 минут.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) получение и регистрация предложения, проверка на соответствие, принятие решения, направление уведомления;

2) заключение договора;

3) формирование графика;

4) формирование заявки;

5) подтверждение принятия заявки;

6) формирование платежных поручений;

7) направление уведомления.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) ответственный исполнитель услугодателя;

2) заемщик и гарант/страховой организаций;

3) отдел бюджетного финансирования и государственных закупок услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) ответственный исполнитель услугодателя с даты получения предложения от заемщика на веб-портале в течение 2 рабочих дней осуществляет следующие действия:

регистрацию предложения в информационной системе субсидирования;

проверку соответствия предложения условиям субсидирования, соответствия условий договора гарантирования/страхования требованиям к договорам;

принятие и оформление решения по предложению;

заемщику и гаранту/страховой организации направляет автоматическое уведомление о принятом решении.

2) с даты получения заемщиком, гарантом/страховой организацией уведомления услугодателя о положительном решении по предложению между заемщиком, гарантом/страховой организацией и услугодателем в электронной форме на веб-портале заключается договор субсидирования – 3 рабочих дня;

В случае не подписания договора субсидирования заемщиком, гарантом/страховой организацией или услугодателем в течение 10 рабочих дней со дня

принятия решения услугодателя, ранее принятое решение услугодателя отменяется.

3) гарант/страховая организация после подписания договора субсидирования формирует на веб-портале график субсидирования заемщика, подписываемый ЭЦП гарантом/страховой организацией и услугодателем - 14 рабочих дней;

4) гарант/страховая организация начиная формирует на веб-портале с использованием ЭЦП заявку на субсидирование;

5) ответственный исполнитель услугодателя подтверждает принятие заявки на субсидирование путем подписания с использованием ЭЦП – 1 рабочий день;

6) отдел бюджетного финансирования и государственных закупок услугодателя формирует в информационной системе субсидирования платежные поручения на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент" для перечисления субсидий на банковский счет гаранта/страховой организации – 1 рабочий день;

7) ответственный исполнитель услугодателя направляет уведомление о перечислении субсидии в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа – 30 минут.

4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя предложение на получение субсидий согласно приложению 3 к Стандарту.

Услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) или бизнес – идентификационного номера (далее – БИН), а также пароля (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

процесс 1 – процесс ввода услугополучателем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) на портале для получения услуги;

условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через ИИН/БИН и пароль;

процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

процесс 3 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение

услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых копий документов в электронном виде указанные в пункте 9 Стандарта, а также выбор услугополучателем регистрационного свидетельства – ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

условие 2 – проверка на портале срока действия ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в ЭЦП);

процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

процесс 5 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП услугополучателя через шлюз "электронного правительства" в автоматизированном рабочем месте региональный шлюз "электронного правительства" для обработки запроса услугодателем;

процесс 6 – процедуры (действия) услугодателя, предусмотренные пунктом 5 настоящего регламента;

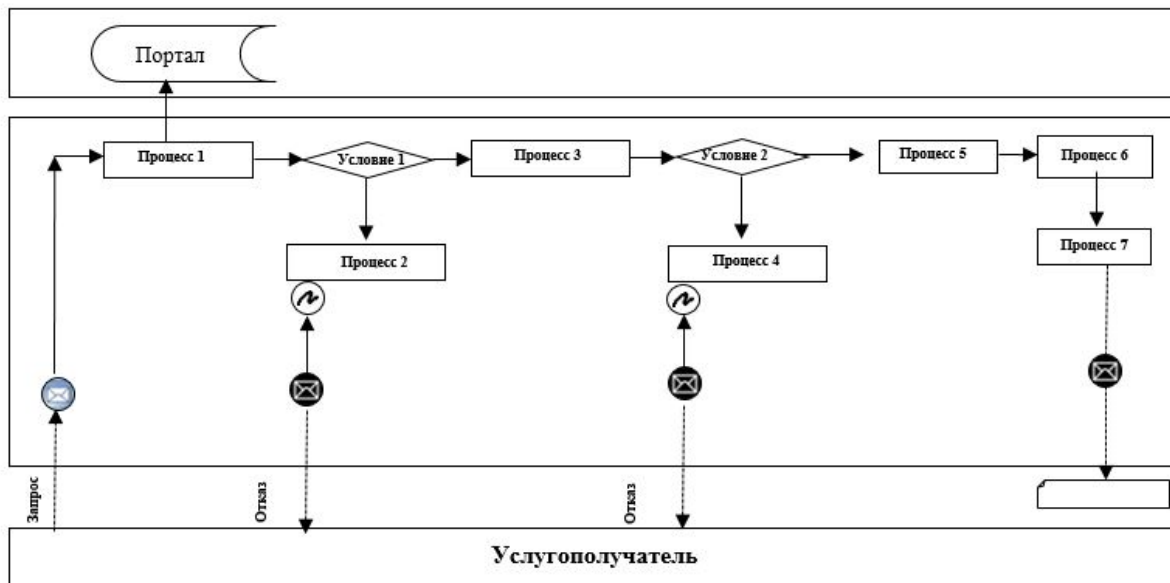
процесс 7 – получение результата оказания государственной услуги услугополучателем.

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных при оказании государственной услуги через портал, указана в приложении 1 к настоящему регламенту.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной
услуги "Субсидирование в
рамках гарантирования и
страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса"

**Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем
задействованных при оказании государственной услуги через портал**

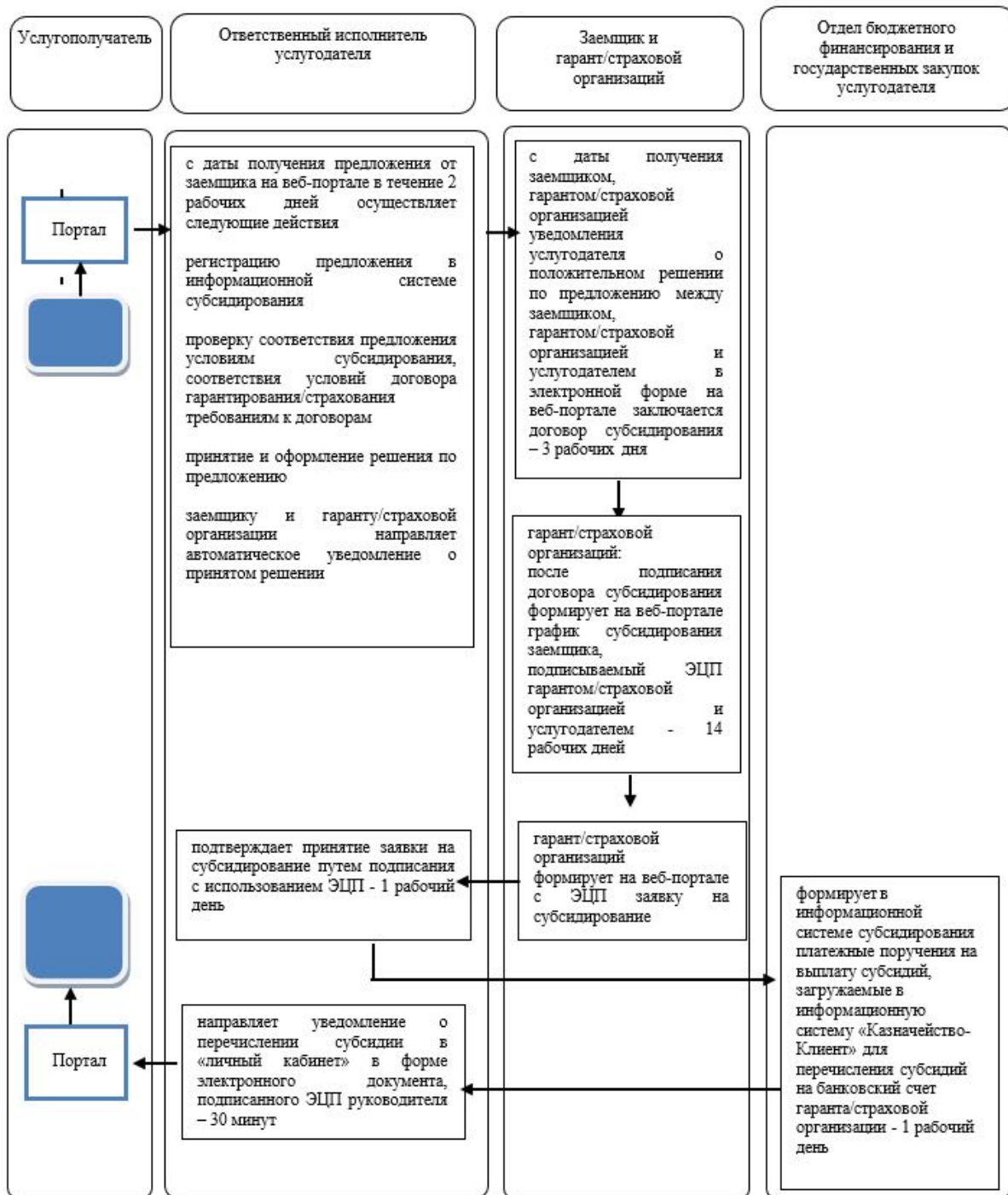


Расшифровка аббревиатур:

Портал – веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz.

Приложение 2
к регламенту государственной
услуги "Субсидирование в
рамках гарантирования и
страхования займов субъектов
агропромышленного комплекса"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"



- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя;
- - переход к следующей процедуре (действию).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан