

О внесении изменения в решение Мартукского районного маслихата от 15 июля 2016 года № 30 "Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мартукском районе"

Утративший силу

Решение Мартукского районного маслихата Актюбинской области от 23 июля 2019 года № 287. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 30 июля 2019 года № 6314. Утратило силу решением Мартукского районного маслихата Актюбинской области от 2 ноября 2023 года № 50

Сноска. Утратило силу решением Мартукского районного маслихата Актюбинской области от 02.11.2023 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 4) пункта 1 статьи 56 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 "Об утверждении типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан", Мартукский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Внести в решение Мартукского районного маслихата от 15 июля 2016 года № 30 "Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мартукском районе" (зарегистрированное в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5022, опубликованное 10 августа 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующее изменение:

Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мартукском районе, утвержденные указанным решением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Государственному учреждению "Аппарат Мартукского районного маслихата" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего решения в Департаменте юстиции Актюбинской области;

2) направление настоящего решения на официальное опубликование в эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде.

3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель сессии Мартукского
районного маслихата*

Б. Акзамов

*Секретарь Мартукского
районного маслихата*

А. Альмухамбетов

СОГЛАСОВАНО:

*Исполняющая обязанности руководителя
государственного учреждения "Управление
координации занятости и социальных программ
Актюбинской области" Д. Достанова*

" ___ " _____ 2019 года

Приложение к решению Мартукского
районного маслихата от 23 июля 2019
года № 287

Утвержден решением Мартукского
районного маслихата от 15 июля 2016
года № 30

Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мартукском районе

1. Настоящие Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мартукском районе (далее – Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан" и определяют порядок оказания социальной помощи, установления размеров и перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мартукском районе.

1. Общие положения

2. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Правилах:

1) отдел Мартукского района по социальному обеспечению филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация " Правительство для граждан" по Актюбинской области (далее – уполномоченная организация);

2) памятные даты – события, имеющие общенародное историческое, духовное, культурное значение и оказавшие влияние на ход истории Республики Казахстан;

3) специальная комиссия – комиссия, создаваемая решением акима Мартукского района, по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации;

4) прожиточный минимум – необходимый минимальный денежный доход на одного человека, равный по величине стоимости минимальной потребительской корзины, рассчитываемой государственным учреждением "Департамент статистики Актюбинской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан";

5) праздничные дни – дни национальных и государственных праздников Республики Казахстан;

6) среднедушевой доход семьи (гражданина) – доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

7) трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

8) уполномоченный орган – государственное учреждение "Мартукский районный отдел занятости и социальных программ", финансируемое за счет местного бюджета, осуществляющее оказание социальной помощи;

9) участковая комиссия – комиссия, создаваемая решением акимов сельских округов для проведения обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за социальной помощью, и подготовки заключений;

10) предельный размер – утвержденный максимальный размер социальной помощи.

3. Социальная помощь оказывается лицам, относящиеся к отдельным категориям нуждающихся граждан, зарегистрированных и постоянно проживающих в Мартукском районе, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4. Под социальной помощью понимается помощь, предоставляемая местными исполнительными органами (далее – МИО) в денежной или натуральной форме отдельным категориям нуждающихся граждан в случае наступления трудной жизненной ситуации, а также к памятным датам и праздничным дням.

5. Лицам, указанным в статье 20 Закона Республики Казахстан от 28 апреля 1995 года "О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним" и статье 16 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 "О социальной защите инвалидов в

Республике Казахстан", социальная помощь оказывается в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

6. Социальная помощь предоставляется одновременно и (или) периодически (ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полугодие).

7. Памятными датами и праздничными днями для оказания социальной помощи являются:

День Победы – 9 мая;

День инвалидов – второе воскресенье октября.

8. Участковые и специальные комиссии осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых областными МИО.

2. Порядок определения перечня категорий получателей социальной помощи и установления размеров социальной помощи

9. Ежемесячная социальная помощь без учета дохода оказывается:

1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны на социально-бытовые нужды в размере 8 000 (восемь тысяч) тенге;

2) гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, инфицированным вирусом иммунодефицита человека и больным различной формой туберкулеза, согласно списков государственного коммунального предприятия "Мартукская центральная районная больница" на праве хозяйственного ведения государственного учреждения "Управление здравоохранения Актюбинской области", ежемесячно предоставляемых на период амбулаторного лечения, в пределах до шести месяцев в году, в размере 10 (десяти) месячных расчетных показателей;

3) родителям или законным представителям детей-инвалидов, обучающихся на дому, на одного ребенка-инвалида в размере 1 (одного) месячного расчетного показателя в месяц на период обучения.

10. Единовременная социальная помощь при наступлении трудной жизненной ситуации оказывается:

1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в пределах до 150 000 (ста пятидесяти тысяч) тенге;

2) лицам, приравненным по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, в пределах до 100 000 (ста тысяч) тенге;

3) другим категориям лиц, приравненным по льготам и гарантиям к участникам Великой Отечественной войны, в пределах до 80 000 (восемьдесят тысяч) тенге;

4) лицам, достигшим пенсионного возраста, в пределах до 60 000 (шестидесяти тысяч) тенге;

5) инвалидам, в том числе лицам, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, в пределах до 60 000 (шестидесяти тысяч) тенге;

6) жертвам политических репрессий, лицам, пострадавшим от политических репрессий, в пределах до 50 000 (пятидесяти тысяч) тенге;

7) многодетным семьям в пределах до 140 000 (ста сорока тысяч) тенге;

8) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, выпускникам детских домов в пределах до 60 000 (шестидесяти тысяч) тенге;

9) малообеспеченным семьям (гражданам) в пределах до 140 000 (ста сорока тысяч) тенге;

10) гражданам, страдающим онкологическими заболеваниями, инфицированным вирусом иммунодефицита человека и больным различной формой туберкулеза, в пределах до 80 000 (восемидесяти тысяч) тенге.

11. Основаниями для отнесения граждан к категории нуждающихся при наступлении трудной жизненной ситуации являются:

1) основания, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) причинение ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие стихийного бедствия или пожара либо наличие социально значимого заболевания;

3) наличие среднедушевого дохода, не превышающего 1 (одного) кратного размера прожиточного минимума по Актюбинской области (за исключением участников и инвалидов Великой Отечественной войны).

12. Сроки обращения за социальной помощью при наступлении трудной жизненной ситуации:

не позднее шести месяцев с момента наступления соответствующей трудной жизненной ситуации.

13. Единовременная социальная помощь без учета дохода к памятным датам и праздничным дням оказывается:

1) ко Дню Победы – 9 мая:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в размере 100 000 (ста тысяч) тенге;

лицам, приравненным по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) тенге;

другим категориям лиц, приравненным по льготам и гарантиям к участникам Великой Отечественной войны, в размере 30 000 (тридцати тысяч) тенге;

гражданам, трудившимся и проходившим воинскую службу в тылу, не менее 6 месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, получающим специальное государственное пособие, в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) тенге;

женам (мужьям) умерших участников Великой Отечественной войны, не признававшихся инвалидами, не вступившим в повторный брак, в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) тенге;

женам умерших воинов-афганцев, не вступившим в повторный брак, в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) тенге;

2) ко Дню инвалидов – второе воскресенье октября:

инвалидам, получающим государственные социальные пособия, в размере 30 000 (тридцати тысяч) тенге.

Социальная помощь оказывается указанным лицам, если они не находятся на полном государственном обеспечении.

14. Размер оказываемой социальной помощи в каждом отдельном случае определяет специальная комиссия и указывает его в заключении о необходимости оказания социальной помощи.

3. Порядок оказания социальной помощи

15. Социальная помощь к памятным датам и праздничным дням оказывается по списку, утверждаемому МИО по представлению уполномоченного органа района, осуществляющего назначение и выплату социальной помощи либо уполномоченной организацией без истребования заявлений от получателей.

В случае наличия права отдельных категорий граждан на социальную помощь (в соответствии со статусом) к различным памятным и праздничным дням, оказывается один вид социальной помощи (более высокий по размеру).

16. Для получения социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации заявитель от себя или от имени семьи в уполномоченный орган или акиму сельского округа представляет заявление с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства;

3) сведения о составе лица (семьи) согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

4) сведения о доходах лица (членов семьи);

5) акт и/или документ, подтверждающий наступление трудной жизненной ситуации.

17. Лицам, указанным в подпунктах 1) и 2) пункта 9 настоящих Правил, социальная помощь оказывается без истребования заявлений.

Лицам, указанным в подпункте 3) пункта 9 настоящих Правил, социальная помощь оказывается в соответствии с утвержденным стандартом государственной услуги.

18. Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

19. При поступлении заявления на оказание социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации уполномоченный орган или аким

сельского округа в течение одного рабочего дня направляют документы заявителя в участковую комиссию для проведения обследования материального положения лица (семьи).

20. Участковая комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения документов проводит обследование заявителя, по результатам которого составляет акт о материальном положении лица (семьи), подготавливает заключение о нуждаемости лица (семьи) в социальной помощи по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящим Правилам и направляет их в уполномоченный орган или акиму сельского округа.

Акиму сельского округа в течение двух рабочих дней со дня получения акта и заключения участковой комиссии направляет их с приложенными документами в уполномоченный орган.

21. В случае недостаточности документов для оказания социальной помощи, уполномоченный орган запрашивает в соответствующих органах сведения, необходимые для рассмотрения представленных для оказания социальной помощи документов.

22. В случае невозможности представления заявителем необходимых документов в связи с их порчей, утерей, уполномоченный орган принимает решение об оказании социальной помощи на основании данных иных уполномоченных органов и организаций, имеющих соответствующие сведения.

23. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от участковой комиссии или акима сельского округа производит расчет среднедушевого дохода лица (семьи) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и представляет полный пакет документов на рассмотрение специальной комиссии.

24. Специальная комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов выносит заключение о необходимости оказания социальной помощи, при положительном заключении указывает размер социальной помощи.

25. Уполномоченный орган в течение восьми рабочих дней со дня регистрации документов заявителя на оказание социальной помощи принимает решение об оказании либо отказе в оказании социальной помощи на основании принятых документов и заключения специальной комиссии о необходимости оказания социальной помощи.

В случаях, указанных в пунктах 21 и 22 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает решение об оказании либо отказе в оказании социальной помощи в течение двадцати рабочих дней со дня принятия документов от заявителя или акима сельского округа.

26. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о принятом решении (в случае отказа – с указанием основания) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

27. Отказ в оказании социальной помощи осуществляется в случаях:

- 1) выявления недостоверных сведений, представленных заявителями;
- 2) отказа, уклонения заявителя от проведения обследования материального положения лица (семьи);
- 3) превышения размера среднедушевого дохода лица (семьи).

28. Финансирование расходов на предоставление социальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом района на текущий финансовый год.

4. Основания для прекращения и возврата предоставляемой социальной помощи

29. Социальная помощь прекращается в случаях:

- 1) смерти получателя;
- 2) выезда получателя на постоянное проживание за пределы Мартукского района;
- 3) направления получателя на проживание в государственные медико-социальные учреждения;
- 4) выявления недостоверных сведений, представленных заявителем.

Выплата социальной помощи прекращается с месяца наступления указанных обстоятельств.

30. Излишне выплаченные суммы подлежат возврату в добровольном или ином установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

5. Заключительное положение

31. Мониторинг и учет предоставления социальной помощи проводит уполномоченный орган с использованием базы данных автоматизированной информационной системы "Е-Собес".

Приложение 1 к Правилам оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мартукском районе

Регистрационный номер семьи _____

Сведения о составе семьи заявителя

(Ф.И.О. заявителя)

(домашний адрес, тел.)

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Родственное отношение к заявителю	Год рождения

Подпись заявителя _____ Дата _____

Ф.И.О. должностного лица органа,
уполномоченного заверять
сведения о составе семьи _____
(подпись)

Приложение 2 к Правилам оказания
социальной помощи, установления
размеров и определения перечня
отдельных категорий нуждающихся
граждан в Мартукском районе

АКТ

обследования для определения нуждаемости лица (семьи) в связи с наступлением
трудной жизненной ситуации

от "___" _____ 20__ г. _____
(населенный пункт)

1. Ф.И.О. заявителя _____

2. Адрес места жительства _____

3. Трудная жизненная ситуация, в связи, с наступлением которой заявитель
обратился за социальной помощью _____

4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) _____
человек, в том числе:

№ п./п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Родствен-но е отношение к заявителю	Занятость (место работы, учебы)	Причина незаня-тост и	Сведения об участии в общественн ых работах, профессион альной подготовке (переподгото вке, повышении квалификац ии) или в активных мерах содействия занятости	Трудная жизнен-ная ситуа-ция

Всего трудоспособных _____ человек.

Зарегистрированы в качестве безработного в органах занятости _____ человек.

Количество детей: _____

обучающихся в высших и средних учебных заведениях на платной основе _____ человек, стоимость обучения в год _____ тенге.

Наличие в семье участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, приравненных к участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны, пенсионеров, пожилых лиц, старше 80-ти лет, лиц, имеющих социально значимые заболевания (злокачественные новообразования, туберкулез, вирус иммунодефицита человека), инвалидов, детей-инвалидов (указать или добавить иную категорию) _____

5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное жилье, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное – указать):

Расходы на содержание жилья: _____

Доходы семьи:

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи (в т.ч. заявителя), имеющих доход	Вид дохода	Сумма дохода за предыдущий квартал (тенге)		Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли)
			за квартал	в среднем за месяц	

6. Наличие: автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации)

_____ иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время, (заявленные
доходы от его эксплуатации) _____

7. Сведения о ранее полученной помощи (форма, сумма, источник):

8. Другие доходы семьи (форма, сумма, источник):

9. Обеспеченность детей школьными принадлежностями, одеждой, обувью:

10. Санитарно-эпидемиологические условия проживания:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(подписи) (Ф.И.О.)

С составленным актом ознакомлен(а): _____

Ф.И.О. и подпись заявителя

От проведения обследования отказываюсь _____

Ф.И.О. и подпись заявителя (или одного из членов семьи), дата _____

(заполняется в случае отказа заявителя от проведения обследования)

Приложение 3 к Правилам оказания
социальной помощи, установления
размеров и определения перечня
отдельных категорий нуждающихся
граждан в Мартукском районе

Заключение участковой комиссии № _____

_____ 20__ г.

Участковая комиссия в соответствии с Правилами оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы лица (семьи), обратившегося за предоставлением социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации

(фамилия, имя, отчество заявителя)

на основании представленных документов и результатов обследования материального положения заявителя (семьи) выносит заключение о

(необходимости, отсутствии необходимости)

предоставления лицу (семье) социальной помощи с наступлением трудной жизненной ситуации.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(подписи) (Ф.И.О.)

Заключение с прилагаемыми документами

в количестве _____ штук

принято " __ " _____ 20 __ г.

_____ Ф.И.О. должность, подпись работника, акима
сельского округа или уполномоченного органа, принявшего документы

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан