

**О внесении изменений и дополнений в постановление акимата Жамбылской области от 27 июля 2015 года № 158 "Об утверждении регламентов государственных услуг в социально-трудовой сфере"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылской области от 6 июня 2019 года № 128. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 7 июня 2019 года № 4261. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 19 марта 2021 года №73

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 19.03.2021 № 73 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Жамбылской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Жамбылской области от 27 июля 2015 года № 158 "Об утверждении регламентов государственных услуг в социально-трудовой сфере" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2735, опубликовано 8 сентября 2015 года в газете "Знамя труда") следующие изменения и дополнения:

в регламенте государственной услуги "Назначение государственной адресной социальной помощи", утвержденном указанным постановлением:

подпункт 2) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"2) специалист аппарата акима сельского округа направляет документы в участковую комиссию для обследования и подготовки заключения - в течение 1 (одного) рабочего дня;"

подпункт 4) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"4) специалист аппарата акима сельского округа передает поступившие документы и заключение участковой комиссии ответственному исполнителю услугодателя - в течение 2 (двух) рабочих дней;"

подпункт 6) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"6) руководитель услугодателя подписывает уведомление о назначении (отказе в назначении) в бумажном виде и направляет ответственному исполнителю услугодателя - в течение 2 (двух) часов;"

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложениям 4, 5 к настоящему регламенту.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе услугодателя (<http://ukzsp.zhambyl.gov.kz>) и акимата Жамбылской области (<http://zhambyl.gov.kz>).";

приложение 2 исключить;

дополнить приложением 5 согласно приложению к настоящему постановлению;

в регламенте государственной услуги "Присвоение или продление статуса оралмана", утвержденном указанным постановлением:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Результат оказания государственной услуги: при присвоении статуса оралмана – выдача удостоверения оралмана, в случае продления статуса оралмана – решение местного исполнительного органа.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление документов, указанных в пунктах 9, 9-1 стандарта.";

подпункт 1) пункта 9 изложить в следующей редакции:

"1) оператор Государственной корпорации в течение 20 (двадцати) минут принимает документы, проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем;

в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, указанных в пунктах 9, 9-1 стандарта, оператор Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов – не более 15 (пятнадцати) минут;"

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка

взаимодействия с Государственной корпорацией в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложениям 2, 3 к настоящему регламенту.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе услугодателя (<http://ukzsp.zhambyl.gov.kz>) и акимата Жамбылской области (<http://zhambyl.gov.kz>).

2. Коммунальному государственному учреждению "Управление координации занятости и социальных программ акимата Жамбылской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления его направление на официальное опубликование;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Жамбылской области;

4) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Б. Орынбекова.

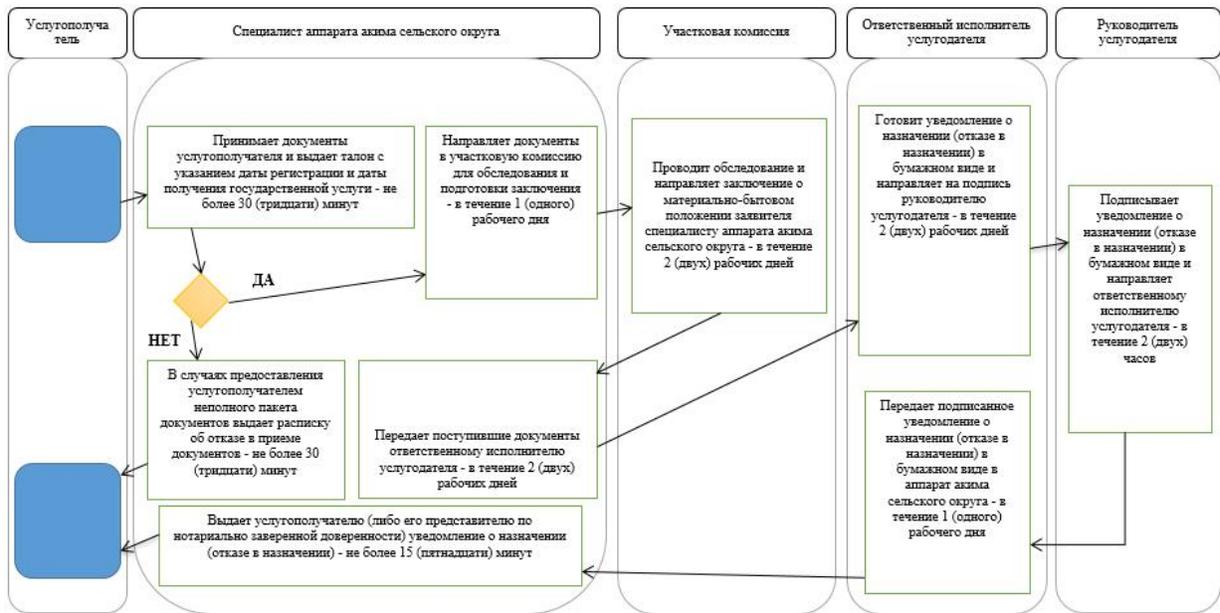
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

*Аким области*

*А. Мырзахметов*

Приложение к постановлению  
акимата Жамбылской области  
от 06.06.2019 года № 128  
Приложение 5 к регламенту  
государственной услуги  
"Назначение государственной  
адресной социальной помощи"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги " Назначение государственной адресной социальной помощи" через акима сельского округа**



## Условные обозначения:

-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) название структурно-функциональной единицы;
-  - вариант выбора;
-  - переход к следующей процедуре (действию).