



Об утверждении Порядка использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат

Постановление акимата Карагандинской области от 7 июня 2019 года № 34/02. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 10 июня 2019 года № 5381

В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года №863 "Об утверждении Типовых правил использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №17522), акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Карагандинской области" принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Е. Кошанов

Утвержден
постановлением акимата
Карагандинской области
от "___" _____ 2019 года
№ _____

Порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат (далее – Порядок) определяет процесс использования средств на представительские затраты и норм представительских затрат за счет средств местного бюджета.

2. Представительские затраты - средства, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год и используемые для приема иностранных делегаций, проведение заседаний, конференций, совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий.

К представительским затратам относятся:

- 1) аренда помещения для проведения мероприятия;
- 2) автотранспортное обслуживание;
- 3) услуги переводчиков;
- 4) официальные завтраки, обеды, ужины, фуршеты;
- 5) приобретение сувениров, памятных подарков;
- 6) иные затраты, разрешенные акимом области.

Глава 2. Порядок использования средств на представительские затраты

3. Основанием для выделения из местного бюджета средств на представительские затраты является наличие следующих документов:

- 1) обоснование необходимости проведения мероприятия;
- 2) программы пребывания официальной делегации;
- 3) план подготовки мероприятия;
- 4) данные о количестве участников;

5) смета расходов с расчетами по каждой статье затрат в соответствии с нормами представительских затрат и документы, подтверждающие объем затрат (калькуляция затрат с указанием стоимости товаров, работ, услуг, а также реквизиты организаций, которые предлагают товары, работы, услуги, прайс-листы);

6) заключение местного исполнительного органа по исполнению бюджета по смете расходов.

4. Аппарат акима области в течение 10 календарных дней после проведения мероприятия представляет соответствующему местному исполнительному органу области отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты, за подписью первого руководителя (лица, его заменяющего), с приложением:

- 1) основания для проведения мероприятия, сметы расходов и документов, предусмотренных подпунктами 2) и 4) пункта 3 настоящего Порядка;
- 2) документа, подтверждающего фактическое количество участников;
- 3) копии документов, подтверждающих фактические затраты по смете расходов (квитанции, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, договора).

5. Представительские затраты формируются с учетом норм представительских затрат, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Нормы представительских затрат

№ п/п	Наименование представительских затрат	Стоимость, в тенге
1	2	3
1.	Затраты на проведение приемов (завтраки, обеды, ужины), производятся для делегаций из расчета на одного человека в день	до 6500
2	Затраты на проведение приемов (завтраки, обеды, ужины), предусмотренных в Государственном Протоколе Республики Казахстан, с участием Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, председателей палат Парламента Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан из расчета на одного человека в день	до 30000
3.	Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающих лиц	до 1040
4.	Оплата труда переводчика (кроме синхронного перевода) встречающего делегацию, не состоящего в штате государственного органа, из расчета почасовой оплаты	до 500
5.	Оплата транспортных затрат на обслуживание делегаций автомобильным транспортом предусматривается из расчета почасовой оплаты	до 700

Примечание:

1. Во время официальных приемов, количество участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количество участников со стороны иностранных делегаций.

2. При составе делегаций свыше пяти человек, количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию (кроме синхронного перевода), определяется из расчета один переводчик или сопровождающий не менее чем на пять членов делегации.