

## Об утверждении Правил приема детей в дошкольные организации образования города Шахтинска

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Шахтинска Карагандинской области от 28 ноября 2019 года № 49/04. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 4 декабря 2019 года № 5547. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 1 октября 2021 года № 52/01

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 01.10.2021 № 52/01 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 июля 2007 года "Об образовании", акимат города Шахтинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила приема детей в дошкольные организации образования города Шахтинска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Шахтинска Тлеубергенова К. К.
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Аким города*

*С. Аймаков*

Утверждены  
постановлением акимата  
города Шахтинска  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 года  
№ \_\_\_\_\_

## Правила приема детей в дошкольные организации образования города Шахтинска

1. Настоящие Правила приема детей в дошкольные организации образования города Шахтинска (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок приема детей в дошкольные организации образования, независимо от форм их собственности и ведомственной подчиненности.

2. Задачами дошкольных организаций являются:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;
- 2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для

воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

- 3) обеспечение качественной дошкольной подготовки;
- 4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.

3. Основной структурной единицей дошкольной организации является группа . Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

Наполняемость групп дошкольной организации осуществляется в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил " Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893).

4. Дошкольные организации различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме:

- 1) полного пребывания;
- 2) неполного пребывания;
- 3) круглосуточного пребывания.

5. Дошкольные организации в своей деятельности руководствуются Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, настоящими Правилами, уставом дошкольной организации и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими сферу дошкольного воспитания и обучения.

6. Дошкольные организации обеспечивают выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушения развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для детей в возрасте от одного года до достижения школьного возраста.

7. Прием детей в дошкольные организации осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 172 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами в сфере дошкольного воспитания и обучения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10981).

Прием детей на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

Обмен местами из одной дошкольной организации в другую внутри населенного пункта осуществляется на места постоянного пребывания при согласовании родителей и руководителей дошкольной организации, при соответствии возрастной группе, языка обучения.

8. Перечень документов, необходимых для зачисления детей в дошкольные организации образования:

1) направление на зачисление (действительно в течение 5-ти рабочих дней со дня выдачи);

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законных представителей (для идентификации);

3) документ, свидетельствующий рождение ребенка (для идентификации);

4) паспорт здоровья ребенка по форме предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423);

5) справка о состоянии здоровья ребенка;

6) заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).

9. Дошкольная организация организует свою деятельность по следующим периодам:

1) с 1 сентября по 30 мая – учебный год (период освоения содержания программы, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

2) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

3) выпуск из дошкольной организации детей достигших школьного возраста осуществляется до 1 августа ежегодно;

4) перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

В классах предшкольной подготовки учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

10. За ребенком сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации ребенка в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

2) предоставления законным представителям ребенка трудового отпуска (при предоставлении письменного заявления).

11. Отчисление детей из дошкольных организаций производится в случаях:

1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка;

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

12. Руководитель дошкольной организации при приеме ребенка в дошкольную организацию знакомит законных представителей с уставом, документами, регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания, заключает договор с законными представителями.

13. Взаимоотношения между дошкольной организацией и законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию.

14. Отношения воспитанника, родителей и сотрудников дошкольной организации строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников образовательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.