

**Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жалагашского района Кызылординской области от 25 ноября 2019 года № 179. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 26 ноября 2019 года № 6992. Утратило силу постановлением акимата Жалагашского района Кызылординской области от 01 апреля 2020 года № 5

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жалагашского района Кызылординской области от 01.04.2020 № 5 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2-1 Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256, акимат Жалагашского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств работникам исполнительных органов финансируемых из местного бюджета Жалагашского района и их подведомственных учреждений и предприятий.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого руководителя администратора бюджетных программ.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Исполняющий обязанности акима Жалагашского района*
 |
*А. Дарибаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждены постановлением акимата Жалагашского района от “25” ноября 2019 года № 179 |

 **Правила возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств работникам исполнительных органов финансируемых из местного бюджета Жалагашского района и их подведомственных учреждений и предприятий**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств работникам исполнительных органов финансируемых из местного бюджета Жалагашского района и их подведомственных учреждений и предприятий (далее – Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 “Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства” и определяют порядок возмещения расходов за счет бюджетных средств на служебные командировки руководителям и заместителя руководителей а также работникам (далее - работники) исполнительных органов финансируемых из местного бюджета Жалагашского района и их подведомственных учреждений и предприятий (далее – юридическое лицо) в пределах Республики Казахстан.

      2. Командировкой является направление работника по распоряжению (приказу) работодателя для выполнения трудовых обязанностей на определенный срок вне места постоянной работы в другую местность, а также направление работника в другую местность на обучение, повышение квалификации или переподготовку.

 **2. Порядок возмещения расходов на служебные командировки**

      3. Командированному работнику возмещаются следующие расходы:

      1) за каждый день нахождения в командировке выплачиваются суточные в размере двух месячных расчетных показателей;

      2) работникам прикомандированных государственных учреждений возмещаются расходы на наем жилого помещения:

      в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент, Атырау и Актау - в размере семикратного месячного расчетного показателя в сутки;

      в областных центрах и городах областного значения (за исключением города Кызылорда) и городе Байконыр - в размере пятикратного месячного расчетного показателя в сутки;

      в городе Кызылорда - в размере трехкратного месячного расчетного показателя в сутки;

      в районных центрах и городах районного значения и поселке Бурабай Бурабайского района Акмолинской области - в размере двукратного месячного расчетного показателя в сутки;

      в сельских округах - в размере однократного месячного расчетного показателя в сутки;

      3) по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (кроме случаев, когда администрацией предоставляются командированному соответствующие средства передвижения) на основании предъявленных проездных документов (проездной билет и посадочный талон, по проезду автобусом только проездной билет) при проезде по железным дорогам – по тарифу купейного вагона (за исключением вагонов с двухместными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (СВ); по водным путям, по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда; в исключительных случаях (при транзитном переезде в случае командирования за пределы Республики Казахстан, отсутствии названных транспортных средств или срочности командировки) в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя юридического лица железнодорожным транспортом – по тарифу вагонов с двухместными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (СВ) и воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; воздушным транспортом – по тарифу экономического класса – руководителю и заместителям руководителя юридического лица;

      4) стоимость бронирования проездных билетов и места в гостинице и пользования постельными принадлежностями в поездах при проезде к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, а также комиссионных сборов и штрафы за возврат или обмен проездных билетов при наличии документов, подтверждающих эти расходы;

      5) при отсутствии проездных документов к месту командирования и обратно к месту постоянной работы расходы возмещаются по минимальной стоимости проезда транспортом (за исключением воздушного), указанным в подпункте 3) настоящего пункта;

      6) по проезду автотранспортом (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту, если они находятся за пределами населенного пункта, при наличии подтверждающих документов;

      7) транспортные расходы при направлении руководителя юридического лица, а также с разрешения руководителя юридического лица заместителя руководителя юридического лица, командировку на служебном автотранспорте в близлежащие районные и областные центры;

      8) в случае отсутствия прямого рейса за пределы Республики Казахстан от места работы расходы по проезду от места работы к месту отправления (вылета) и обратно внутри государства осуществляются за счет средств администратора бюджетных программ по соответствующей специфике.

      При этом расходы по проезду от места работы к месту отправления (вылета) и обратно внутри государства по приглашению осуществляются за счет средств приглашающей стороны.

      4. При командировках в местность, откуда командированный работник имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, расходы возмещаются в следующем порядке:

      1) если командированный работник по окончании рабочего дня по собственной воле остается в месте командирования, то возмещение суточных и оплата транспортных расходов осуществляется в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;

      2) если командированный работник ежедневно возвращается к месту постоянной работы, то возмещаются только транспортные расходы при наличии проездных документов без выплаты суточных.

      Вопрос о том, может ли работник ежедневно возвращаться из места командировки к месту постоянной работы, в каждом конкретном случае решается руководителем государственного учреждения, в котором работает командированный, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

      5. В случае временной нетрудоспособности, командированному работнику на общем основании возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не приступит к выполнению возложенного на него служебного поручения или не вернется к месту постоянной работы, но не свыше 40 дней.

      Временная нетрудоспособность командированного работника, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту постоянной работы должны быть удостоверены в установленном порядке.

      За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается на общих основаниях социальное пособие по временной нетрудоспособности. Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки.

      6. Командированному работнику перед отъездом в командировку выдается сумма, причитающаяся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточные. По возвращении из командировки работник в течение пяти рабочих дней представляет отчет о командировке с приложением подтверждающих документов о расходах по командировке.

      7. При служебных командировках работника в иностранные государства расходы возмещаются в порядке требований главы 3 Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан