

**О внесении изменений в постановление акимата Северо-Казахстанской области от 16 июня 2016 года № 227 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере земельных отношений"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 29 июля 2019 года № 208. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 30 июля 2019 года № 5500. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 16 марта 2020 года № 59

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 16.03.2020 № 59 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Северо-Казахстанской области "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере земельных отношений" от 16 июня 2016 года № 227 (опубликовано 21 июля 2016 года в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Эділет", зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 3819) следующие изменения:

1) регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков", утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции;

2) регламент государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством", утвержденный указанным постановлением изложить в новой редакции;

3) регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ", утвержденный указанным постановлением изложить в новой редакции;

4) регламент государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка", утвержденный указанным постановлением изложить в новой редакции;

5) регламент государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой", утвержденный указанным постановлением изложить в новой редакции;

б) регламент государственной услуги "Выдача решения на перевод орошаемой пашни в неорошаемые виды угодий", утвержденный указанным постановлением исключить.

2. Коммунальному государственному учреждению "Управление земельных отношений акимата Северо-Казахстанской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в Республиканском государственном учреждении "Департамент юстиции Северо-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан";

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления акимата направление его копии в бумажном и электронном виде на государственном и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Северо-Казахстанской области после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Северо-Казахстанской области по курируемым вопросам.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Утвержден постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области от "29"  
июля 2019 года № 208

Утвержден постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области от 16 июня  
2016 года № 227

## **Регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"**

### **1. Общие положения**

1. Регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее - Регламент) разработан

в соответствии со Стандартом государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11050) (далее – Стандарт).

Государственная услуга "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области, районов и города областного значения (далее - услугодатель), согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация) - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).

Государственная услуга оказывается по местонахождению земельного участка в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания;

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – утвержденный землеустроительный проект по формированию земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Регламента.

4. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

5. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности), в том числе лица, имеющие льготы, в Государственную корпорацию является:

1) заявление на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельных участков по форме согласно приложению 1 к Стандарту;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

3) землеустроительный проект;

4) документ о согласовании с уполномоченным государственным органом Республики Казахстан в сфере нефтегазотранспортной инфраструктуры в случае испрашивания земельного участка для строительства объектов нефтегазотранспортной инфраструктуры, связанных с транспортировкой по магистральным нефтепроводам, последующим хранением и перевалкой нефти и газа на другие виды транспорта.

На портал:

1) электронное заявление на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельных участков по форме согласно приложению 1 к Стандарту;

2) электронная копия землеустроительного проекта;

3) электронная копия документа о согласовании с уполномоченным государственным органом Республики Казахстан в сфере нефтегазотранспортной инфраструктуры в случае испрашивания земельного участка для строительства объектов нефтегазотранспортной инфраструктуры, связанных с транспортировкой по магистральным нефтепроводам, последующим хранением и перевалкой нефти и газа на другие виды транспорта.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем не допускается.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременений на земельный участок, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом Регламента, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 2 к Стандарту.

7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя - 3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заявление и подготавливает результат оказания государственной услуги - 4 (четыре) рабочего дня;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию - 1 (один) рабочий день;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги - 15 (пятнадцать) минут.

8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) регистрация заявления;

2) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя;

3) рассмотрение заявления, подготовка результата оказания государственной услуги;

4) подписание результата оказания государственной услуги;

5) выдача результата оказания государственной услуги.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

9. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками):

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя - 3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заявление и подготавливает результат оказания государственной услуги - 4 (четыре) рабочего дня;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию - 1 (один) рабочий день;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги - 15 (пятнадцать) минут.

### **4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

11. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя.

12. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, на соответствие пункта 5 настоящего Регламента - 5 (пять) минут.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 2 к Стандарту.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов в Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме заявления.

Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

2) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в интегрированную информационную систему для Центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН), выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов - 5 (пять) минут;

3) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугополучателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь - 1 (один) рабочий день;

4) услугополучатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугополучателя в процессе оказания государственных услуг;

5) работник Государственной корпорации на основании расписки выдает результат оказания государственных услуг при предъявлении удостоверения личности (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия) - 15 (пятнадцать) минут.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугополучателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугополучатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

13. Порядок действий услугополучателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале посредством индивидуального идентификационного номера.

Формируется сообщение о подтверждении данных услугополучателя и выборе услуги, в случае имеющих нарушений в данных услугополучателя формируется сообщение об отказе в оказании государственной услуги;

2) выбор услугополучателем электронной государственной услуги, заполнение полей электронного запроса, прикрепление документов, указанных в пункте 5 настоящего Регламента и выбор ЭЦП услугополучателя для удостоверения (подписания) запроса и ее подтверждения подлинности.

В случае не подтверждения подлинности ЭЦП услугополучателя формируется сообщение об отказе.

3) услугополучатель удостоверяет (подписывает) электронный запрос об оказании электронной государственной услуги посредством ЭЦП;

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов на портал в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги;

4) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

5) ответственный исполнитель услугодателя направляет в "личный кабинет" услугополучателя результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП - 1 (один) час.

14. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорации и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

## **5. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой электронно и через Государственную корпорацию**

15. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником услугодателя с выездом по месту жительства посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.



16. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

Здания услугодателя Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

17. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги" – "Местные исполнительные органы";

2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz);

3) на портале.

18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.

19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1 к Регламенту  
государственной услуги  
"Утверждение землеустроительных  
проектов по формированию земельных  
участков"

### **Местные исполнительные органы Северо-Казахстанской области, осуществляющие оказание государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"**

№ п/п	Наименование местного исполнительного органа области, районов и города областного значения	Место расположения	Контактный телефон	График работы
1	Коммунальное государственное учреждение "Управление земельных отношений акимата Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Парковая, 57 В	8715-2- 53-36-41	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
2	Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Айыртауского района"	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица		с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней,

	Северо-Казахстанской области "	Шокана Уалиханова, 42	8715-33- 2-17-23	согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
3	Государственное учреждение " Отдел земельных отношений Акжарского района Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Талшик улица Целинная, 13	8715-46- 2-13-44	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
4	Коммунальное государственное учреждение " Отдел земельных отношений акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Смирново улица Народная, дом 37	8715-32- 2-14-86	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
5	Коммунальное государственное учреждение " Отдел земельных отношений акимата Есильского района Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область Есильский район село Явленка улица Ленина, дом 10	8715-43- 2-15-65	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
6	Коммунальное государственное учреждение " Отдел земельных отношений Жамбылского района Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы, дом 6	8715-44- 2-28-48	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
7	Коммунальное государственное учреждение " Отдел земельных отношений района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева город Булаево улица Юбилейная, дом 62	8715-31- 2-23-22	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
8	Коммунальное государственное учреждение " Кызылжарский районный отдел земельных отношений "	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Бесколь улица Институтская, дом 1	8715-38- 2-15-54	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
9	Коммунальное государственное учреждение " Отдел земельных отношений акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область Мамлютский район город Мамлютка улица Абая Кунанбаева, дом 5	8715-41- 2-22-71	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

10	Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область район имени Габита Мусрепова село Новоишимское улица Ленина, дом 2	8715-35-22-71	2-	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
11	Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район город Тайынша улица Конституции Казахстана, 206	8715-36-26-97	2-	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
12	Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район Тимирязево улица Шокана Уалиханова, 1	8715-37-19-75	2-	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
13	Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кишкенеколь улица Шокана Уалиханова, 85	8715-42-18-99	2-	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
14	Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область район Шал акына город Сергеевка улица Победы, 35	8715-34-02-30	2-	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
15	Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата города Петропавловска"	Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 23	8715-2-02-06	46-	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

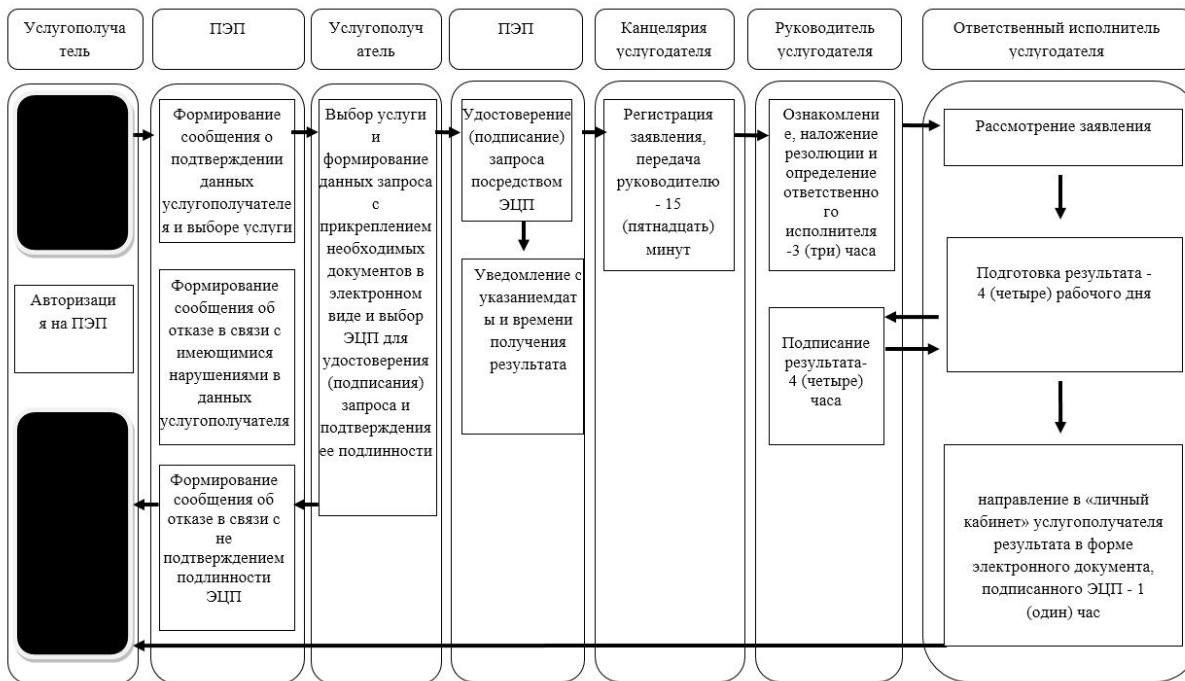
Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги " Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных





# участков" при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию



## при оказании государственной услуги через портал



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя
	- вариант выбора
	- переход к следующей процедуре (действию)
ГК	- Государственная корпорация
ИИС ЦОН	- Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения
ЭЦП	- электронная цифровая подпись
ПЭП	- веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>

Утвержден постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области от "29"  
июля 2019 года № 208

Утвержден постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области от 16 июня  
2016 года № 227

## **Регламент государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством"**

### **1. Общие положения**

1. Регламент государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством" (далее – Регламент) разработан в соответствии со Стандартом государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11050) (далее – Стандарт).

Государственная услуга "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области, районов и города

областного значения (далее - услугодатель), согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическими юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация) - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Государственная услуга оказывается по месту нахождения земельного участка в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – Результат оказания государственной услуги – утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Регламента.

4. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

5. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности), в том числе лица, имеющие льготы, в Государственную корпорацию является:

1) заявление на утверждение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка по форме согласно приложению 1 к Стандарту;

2) акт определения оценочной стоимости земельного участка, рассчитанный филиалом Государственной корпорации по форме согласно приложению 2 к Стандарту.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем не допускается.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем, через шлюз "электронного правительства".

7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает у работника Государственной корпорации документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя - 3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заявление и подготавливает результат оказания государственной услуги - 2 (два) рабочих дня.

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию - 3 (три) часа;

5) сотрудник канцелярии услугодателя передает работнику Государственной корпорации результат оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут.

8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) регистрация заявления;

2) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя;

3) рассмотрение заявления, подготовка результата оказания государственной услуги;

4) подписание результата оказания государственной услуги;

5) выдача результата оказания государственной услуги.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

9. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками):

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает у работника Государственной корпорации документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя - 3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заявление и подготавливает результат оказания государственной услуги - 2 (два) рабочих дня

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию - 3 (три) часа;

5) сотрудник канцелярии услугодателя передает работнику Государственной корпорации результат оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут.

#### **4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

12. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя.

13. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, на соответствие пункта 5 настоящего Регламента - 5 (пять) минут.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по формесогласно приложению 3 к Стандарту.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме заявления.



Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

2) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в интегрированную информационную систему для Центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН), выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов - 5 (пять) минут;

3) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугополучателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь - 1 (один) рабочий день;

4) услугополучатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугополучателя в процессе оказания государственных услуг;

5) работник Государственной корпорации на основании расписки выдает результат оказания государственных услуг при предъявлении удостоверения личности (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия) - 15 (пятнадцать) минут.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугополучателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугополучатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

14. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугополучателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугополучателями и (или) Государственной корпорации и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

## **5. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой через Государственную корпорацию**

15. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги,

производится работником услугодателя с выездом по месту жительства посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

16. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

Здания услугодателя и Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

17. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги" – "Местные исполнительные органы";

2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz);

3) на портале.

18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.

19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1 к Регламенту  
государственной услуги  
"Утверждение кадастровой (оценочной)  
стоимости конкретных земельных участков  
, продаваемых в частную собственность  
государством"

**Местные исполнительные органы Северо-Казахстанской области, осуществляющие оказание государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством"**

№ п/п	Наименование местного исполнительного органа области, районов и города областного значения	Место расположения	Контактный телефон	График работы
1	Коммунальное государственное учреждение "Управление земельных отношений акимата	Северо-Казахстанская область город	8715-2- 53-36-41	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней,

	Северо-Казахстанской области "	Петропавловск улица Парковая, 57 В		согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
2	Коммунальное государственное учреждение " Отдел земельных отношений акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Шокана Уалиханова, 42	8715-33- 2-17-23	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
3	Государственное учреждение " Отдел земельных отношений Акжарского района Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Талшик улица Целинная, 13	8715-46- 2-13-44	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
4	Коммунальное государственное учреждение " Отдел земельных отношений акимата Акжайынского района Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область Акжайынский район село Смирново улица Народная, дом 37	8715-32- 2-14-86	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
5	Коммунальное государственное учреждение " Отдел земельных отношений акимата Есильского района Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область Есильский район село Явленка улица Ленина, дом 10	8715-43- 2-15-65	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
6	Коммунальное государственное учреждение " Отдел земельных отношений Жамбылского района Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы, дом 6	8715-44- 2-28-48	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
7	Коммунальное государственное учреждение " Отдел земельных отношений района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева город Булаево улица Юбилейная, дом 62	8715-31- 2-23-22	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
8	Коммунальное государственное учреждение " Кызылжарский районный отдел земельных отношений "	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Бесколь улица Институтская, дом 1	8715-38- 2-15-54	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

9	Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область Мамлютский район город Мамлютка улица Абая Кунанбаева, дом 5	8715-41- 2-22-71	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
10	Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область район имени Габита Мусрепова село Новоишимское улица Ленина, дом 2	8715-35- 2-22-71	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
11	Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район город Тайынша улица Конституции Казахстана, 206	8715-36- 2-26-97	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
12	Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район Тимирязево улица Шокана Уалиханова, 1	8715-37- 2-19-75	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
13	Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кишкенеколь улица Шокана Уалиханова, 85	8715-42- 2-18-99	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
14	Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области "	Северо-Казахстанская область район Шал акына город Сергеевка улица Победы, 35	8715-34- 2-02-30	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
15	Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата города Петропавловска"	Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 23	8715-2- 46-02-06	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "**  
**Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных**  
**участков, продаваемых в частную собственность государством" при**  
**оказании государственной услуги через Государственную корпорацию**



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя
	- вариант выбора
	- переход к следующей процедуре (действию)
ГК	- Государственная корпорация
ИИС ЦОН	- Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения

Утвержден постановлением акимата  
 Северо-Казахстанской области от "29" июля  
 2019 года № 208 Утвержден  
 постановлением акимата  
 Северо-Казахстанской области от 16 июня  
 2016 года № 227

# **Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"**

## **1. Общие положения**

1. Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" (далее - Регламент) разработан в соответствии со Стандартом государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11050) (далее – Стандарт).

Государственная услуга "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области, районов и города областного значения (далее - услугодатель), согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация) - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).

Государственная услуга оказывается по местонахождению земельного участка в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством "электронного правительства";

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству

Республики Казахстан и статьи 5 Закона о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги решение услугодателя о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Регламента.

4. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

5. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности), в том числе лица, имеющие льготы, в Государственную корпорацию является:

1) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ по форме согласно приложению 1 к Стандарту;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

3) план (схема) участка проведения изыскательских работ;

4) копия задания на выполнение изыскательских работ.

На портал:

- 1) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ в форме электронного документа по форме согласно приложению 1 к Стандарту;
- 2) электронная копия плана (схема) участка проведения изыскательских работ ;
- 3) электронная копия задания на выполнение изыскательских работ.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем не допускается.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременений на земельный участок, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя – уполномоченный орган по земельным отношениям области, района, города областного значения (далее – уполномоченный орган) и направляет в уполномоченный орган - 1 (один) рабочий день;

3) руководитель уполномоченного органа ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа- 1 (один) рабочий день;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает заявление, подготавливает результат оказания государственной услуги и передает услугодателю - 5 (пять) рабочих дней;

5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию - 1 (один) рабочий день;

6) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги- 15 (пятнадцать) минут.

8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):



- 1) регистрация заявления;
- 2) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, направление в уполномоченный орган;
- 3) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя;
- 4) рассмотрение заявления, подготовка результата оказания государственной услуги;
- 5) подписание результата оказания государственной услуги;
- 6) выдача результата оказания государственной услуги.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

9. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) руководитель уполномоченного органа;
- 4) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками):

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя – уполномоченного органа области, района, города областного значения и направляет в уполномоченный орган - 1 (один) рабочий день;

3) руководитель уполномоченного органа ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа - 1 (один) рабочий день;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает заявление, подготавливает результат оказания государственной услуги и передает услугодателю - 5 (пять) рабочих дней;

5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию - 1 (один) рабочий день;

6) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги- 15 (пятнадцать) минут.

#### **4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

11. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя.

12. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, на соответствие пункта 5 настоящего Регламента - 5 (пять) минут.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по формесогласно приложению 2 к Стандарту.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов в Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме заявления.

Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

2) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в интегрированную информационную систему для Центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН), выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов - 5 (пять) минут;

3) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь - 1 (один) рабочий день;

4) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

5) работник Государственной корпорации на основании расписки выдает результат оказания государственных услуг при предъявлении удостоверения личности (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия) - 15 (пятнадцать) минут.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

13. Порядок действий услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале посредством индивидуального идентификационного номера.

Формируется сообщение о подтверждении данных услугополучателя и выборе услуги, в случае имеющих нарушений в данных услугополучателя формируется сообщение об отказе в оказании государственной услуги;

2) выбор услугополучателем электронной государственной услуги, заполнение полей электронного запроса, прикрепление документов, указанных в пункте 5 настоящего Регламента и выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса и ее подтверждения подлинности.

В случае не подтверждения подлинности ЭЦП услугополучателя формируется сообщение об отказе.

3) услугополучатель удостоверяет (подписывает) электронный запрос об оказании электронной государственной услуги посредством ЭЦП;

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов на портал в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги;

4) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

5) ответственный исполнитель услугодателя направляет в "личный кабинет" услугополучателя результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.

14. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорации и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

## **5. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой электронно и через Государственную корпорацию**

15. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником услугодателя с выездом по месту жительства посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

16. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

Здания услугодателя Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

17. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги" – "Местные исполнительные органы";
- 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz);
- 3) на портале.

18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.

19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1 к Регламенту  
государственной услуги "Выдача  
разрешения на использование земельного  
участка для изыскательских работ"

### **Местные исполнительные органы Северо-Казахстанской области, осуществляющие оказание государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"**

Наименование местного исполнительного органа области,	Место расположения	График работы
---	--------------------	---------------

№ п/п	районов и города областного значения		Контактный телефон	
1	КГУ "Аппарат акима Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 58	8715-2-46-42-70	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
2	КГУ "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Шокана Уалиханова,44	8715-33-2-26-46	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
3	КГУ "Аппарат акима Акжарского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Талшик улица Целинная, 15	8715-46-2-14-41, 2-11-24	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
4	КГУ "Аппарат акима Аккайынского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Смирново улица Народная, 50	8715-32-2-11-59	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
5	КГУ "Аппарат акима Есильского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Есильский район село Явленка улица Ленина, 10	8715-43- 2-15-01, 2-12-33	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
6	КГУ "Аппарат акима Жамбылского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы, 10	8715-44- 2-12-32, 2-12-33	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
7	КГУ "Аппарат акима района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева город Булаево улица Юбилейная, 56	8715-31-2-12-90, 2-15-57	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
8	КГУ "Аппарат акима Кызылжарского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район аул Бесколь улица Гагарина, 11	8715-38-2-12-01	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
9	КГУ "Аппарат акима Мамлютского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Мамлютский район город Мамлютка улица Сабита Муканова, 12	8715-41-2-15-90, 2-17-88	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
10	КГУ "Аппарат акима района имени Габита Мусрепова"	Северо-Казахстанская область район имени Габита Мусрепова село		с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и

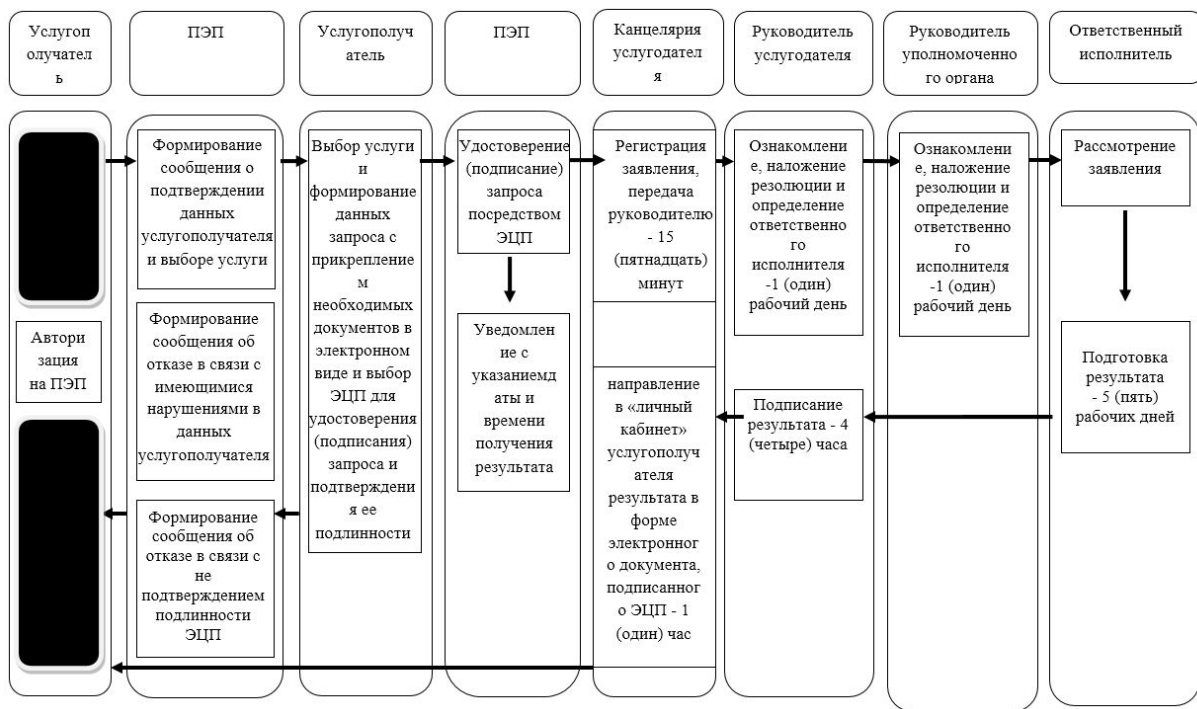
	Северо-Казахстанской области"	Новоишимское улица Абылайхана, 28	8715-35- 2-13-07, 2-11-48	праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
11	КГУ "Аппарат акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район город Тайынша улица Конституции Казахстана, 197	8715-36-2-23-42	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
12	КГУ "Аппарат акима Тимирязевского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Тимирязево улица Шокана Уалиханова, 1	8715-37-2-12-33, 2-12-40	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
13	КГУ "Аппарат акима Уалихановского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кишкенеколь улица Шокана Уалиханова, 85	8715-42-2-16-95	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
14	КГУ "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область район Шал акына город Сергеевка улица Победы, 35	8715-34-2-12-43, 2-14-80	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
15	КГУ "Аппарат акима города Петропавловска Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 23	8715-2-46-25-10	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"





## **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию**



### при оказании государственной услуги через портал



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя
	- вариант выбора
	- переход к следующей процедуре (действию)
ГК	- Государственная корпорация
ИИС ЦОН	- Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения
ЭЦП	- электронная цифровая подпись
ПЭП	- веб-портал «электронного правительства»www.egov.kz

Утвержден постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области от "29"  
июля 2019 года № 208

Утвержден постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области от 16 июня  
2016 года № 227

## **Регламент государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"**

### **1. Общие положения**

1. Регламент государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее - Регламент) разработан в соответствии со Стандартом государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11050) (далее – Стандарт).

Государственная услуга "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области, районов и города областного значения, акимами городов районного значения, сельских округов (далее–услугодатель), согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).



Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается по месту нахождения земельного участка в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация) - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона о праздниках.

Государственная услуга оказывается по местонахождению земельного участка в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания;

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – решение услугодателя об изменении целевого назначения земельного участка либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пункте 5 настоящего Регламента.

4. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа в сфере архитектуры и градостроительства на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, согласно пункту 5 статьи 49-1 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

5. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная (или) бумажная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности), в том числе лица, имеющие льготы, к услугодателю, в Государственную корпорацию является:

1) заявление на изменение целевого назначения земельного участка по форме согласно приложению 1 к Стандарту;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

3) акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка в случае необходимости выкупа земельного участка безвозмездно предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, индивидуального жилищного и дачного строительства.

На портал:

1) электронное заявление на изменение целевого назначения земельного участка по форме согласно приложению 1 к Стандарту;

2) электронная копия акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка в случае необходимости выкупа земельного участка безвозмездно предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, индивидуального жилищного и дачного строительства.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем не допускается.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременений на земельный участок, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя – уполномоченный орган по земельным отношениям области, района, города областного значения (далее – уполномоченный орган) либо структурное подразделение, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства (далее – структурное подразделение) и направляет исполнителю – 3 (три) календарных дня;

3) руководитель уполномоченного органа либо структурного подразделения ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа либо структурного подразделения - 2 (два) календарных дня;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа либо структурного подразделения рассматривает заявление и подготавливает документы на заседание земельной комиссии и на основании заключения комиссии, а в случае изменения целевого назначения земельного участка, расположенного в черте населенного пункта, для целей строительства на основании утвержденного земельно-кадастрового плана, подготавливает результат оказания государственной услуги и передает услугодателю - 20 (двадцать) календарных дней с момента вынесения решения земельной комиссии либо утверждения земельно-кадастрового плана;

5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию- 2 (два) календарных дней;

6) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги- 1 (один) календарный день.

8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

- 1) регистрация заявления;
- 2) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, направление в уполномоченный орган либо в структурное подразделение;
- 3) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя;
- 4) рассмотрение заявления, подготовка результата оказания государственной услуги;
- 5) подписание результата оказания государственной услуги;
- 6) выдача результата оказания государственной услуги.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

9. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) руководитель уполномоченного органа либо структурного подразделения;
- 4) ответственный исполнитель уполномоченного органа либо структурного подразделения.

10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками):

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя – уполномоченного органа области, района, города областного значения либо структурного подразделения и направляет исполнителю – 3 (три) календарных дня;

3) руководитель уполномоченного органа либо структурного подразделения ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа - 2 (два) календарных дня;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа либо структурного подразделения рассматривает заявление и подготавливает документы на заседание земельной комиссии и на основании заключения комиссии, а в случае изменения целевого назначения земельного участка, расположенного в черте населенного пункта, для целей строительства на основании утвержденного земельно-кадастрового плана, подготавливает результат оказания государственной услуги и передает услугодателю - 20 (двадцать) календарных

дней с момента вынесения решения земельной комиссии либо утверждения земельно-кадастрового плана;

5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию – 2 (два) календарных дней;

6) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги – 1 (один) календарный день.

#### **4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

12. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя.

13. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, на соответствие пункта 5 настоящего Регламента - 5 (пять) минут.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по формесогласно приложению 2 к Стандарту.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов в Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме заявления.

Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

2) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в интегрированную информационную систему для Центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН), выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов - 5 (пять) минут;

3) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь - 1 (один) рабочий день;

4) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

5) работник Государственной корпорации на основании расписки выдает результат оказания государственных услуг при предъявлении удостоверения личности(либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия) - 15 (пятнадцать) минут.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

14. Порядок действий услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале посредством индивидуального идентификационного номера.

Формируется сообщение о подтверждении данных услугополучателя и выборе услуги, в случае имеющихся нарушений в данных услугополучателя формируется сообщение об отказе в оказании государственной услуги;

2) выбор услугополучателем электронной государственной услуги, заполнение полей электронного запроса, прикрепление документов, указанных в пункте 5 настоящего Регламента и выбор ЭЦП услугополучателя для удостоверения (подписания) запроса и ее подтверждения подлинности.

В случае не подтверждения подлинности ЭЦП услугополучателя формируется сообщение об отказе;

3) услугополучатель удостоверяет (подписывает) электронный запрос об оказании электронной государственной услуги посредством ЭЦП.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов на портал в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги;

4) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

5) ответственный исполнитель услугодателя направляет в "личный кабинет" услугополучателя результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП - 1 (один) час.

15. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорацией и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

## **5. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой электронной форме, через Государственную корпорацию и услугодателя**

16. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником услугодателя с выездом по месту жительства, а также посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

17. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

Здания услугодателяи Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

18. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги" – "Местные исполнительные органы";
- 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz);
- 3) на портале.

19. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.

20. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 1414, 8 800 080 7777.

**Местные исполнительные органы Северо-Казахстанской области,  
осуществляющие оказание государственной услуги "Выдача решения на  
изменение целевого назначения земельного участка"**

№ п/ п	Наименование местного исполнительного органа области, районов, города областного значения, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов	Место расположения	Контактный телефон	График работы
1	КГУ "Аппарат акима Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 58	8715-2-46-42-70	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
<b>Айыртауский район</b>				
2	КГУ "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Шокана Уалиханова, 44	8715-33-2-26-46	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Володарского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Янко, 19	8715-33-2-18-57	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Арыкбалыкского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Арыкбалык улица Центральная, 17	8715-33-4-11-41	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Антоновского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Антоновка улица Ленина, 39	8715-33-2-61-17	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
		Северо-Казахстанская область Айыртауский		с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных



Аким Украинского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области	район село Кирилловка улица Ленина, 38	8715-33-2-41-82	дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Сырымбетского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Сырымбет, улица Школьная, 2	8715-33-5-47-86	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Казанского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Казанка	8715-33-2-31-48	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Нижнебурлукского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Нижний – Бурлук улица Центральная, 34	8715-33-4-84-44	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Гусаковского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Гусаковка улица Школьная, 40	8715-33-4-82-17	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Имантауского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Имантау улица Ленина, 51	8715-33-4-55-43	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Лобановского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Лобаново улица Ленина, 29	8715-33-4-62-44	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Константиновского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Константиновка улица Куйбышева, 70	8715-33-4-82-17	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

	Аким Камсактинского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Карасевка улица Мира	8715-33-2-53-22	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Каратальского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Каратал улица Орталык 2	8715-33-5-16-28	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Елецкого сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Елецкое улица Зеленая, 34	8715-33-2-96-34	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Акжарский район				
3	КГУ "Аппарат акима Акжарского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Талшик улица Целинная, 15	8715-46-2-14-41, 2-11-24	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Айсаринского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Айсара улица Абая, дом 10	8715-46-5-13-46	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Акжаркынского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Акжаркын улица Ленина, дом 5	8715-46-5-22-94	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Алкатерекского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Алкатерек улица Габдуллина, дом 1	8715-46-3-32-22	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
				с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом

Аким Уялинского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Уялы улица Маркина	8715-46-4-02-10	на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Восходского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Восход улица Кунаева, дом 5	8715-46-5-19-93	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Кенашинского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Кенаци улица Гагарина	8715-46-2-17-97	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Кишикарройского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Кишикаррой улица Акансеры, дом 13	8715-46-3-55-99	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Кулыкольского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Кулыколь улица Школьная, дом 3	8715-46-5-16-60	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Ленинградского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Ленинградское	8715-46-3-14-73	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Майского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Майское	8715-46-5-19-04	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Новосельского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Новосельское	8715-59-2-01-25	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

		район село Новосельское улица Гвардейская, дом 2		законодательству Республики Казахстан
	Аким Талшикского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Талшик улица Целинная, дом 20	8715-46-7- 90-77	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аккайынский район				
4	КГУ "Аппарат акима Аккайынского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Смирново улица Народная, 50	8715-32-2- 11-59	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Смирновского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Смирново улица 9 мая, 67	8715-32-2- 13-90	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Аралагашского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Аралагаш улица Центральная, 26	8715-32-5- 26-35, 5-26- 08	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Астраханского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Астраханка улица Горького	8715-32-2- 93-33	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Власовского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Власовка	8715-32-2- 75-39	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Григорьевского сельского округа Аккайынского	Северо-Казахстанская область Аккайынский	8715-32-5- 28-70	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных

района Северо-Казахстанской области	район село Трудовое улица Пионерская		дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Ивановского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Ивановка улица Мира	8715-32-5-23-66	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Киялинского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Киялы улица Горького	8715-32-2-5512, 2-55-80	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Лесного сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Ленинское	8715-32-2-96-84	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Полтавского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Полтавка улица Советская	8715-32-2-63-16, 2-63-80	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Токушинского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Токуши улица Мира, 14	8715-32-2-68-08, 2-66-13	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким аульного округа Шагалалы Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Аккайынский район аул Шагалалы	8715-32-2-35-23	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Черкасского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Черкасское улица Ильичевская	8715-32-2-35-23	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

## Есильский район

5	КГУ "Аппарат акима Есильского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Есильский район село Явленка улица Ленина, 10	8715-43- 2-15-01, 2-12-33	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Алматинского Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Урнек улица Школьная, 13	8715-43-5-20-23	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Амангельдинского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Амангельды улица Махина, 49	8715-43-2-54-44	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Бескудукского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Бескудук улица Жукова, 9	8715-43- 5-42-48	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Булакского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Булак улица Муканова, 3	8715-43- 3-12-75	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Волошинского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Волошинка улица Пушкина, 6	8715-43- 5-40-18	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Заречного сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Чирикровка улица Мухтара Ауэзова, 19	8715-43- 2-51-30	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
				с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом

Аким Заградовского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Заградовка улица Мира, 18а	8715-43-3-57-19	на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Ильинского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Ильинка улица Ленина, 47	8715-43-2-71-75	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Корнеевского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Корнеевка переулок Первомайский, 7	8715-43-3-16-07	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Николаевского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Николаевка улица Школьная, 17	8715-43-2-65-13	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Петровского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Петровка улица Жаркова, 102	8715-43-2-47-32	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Покровского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Покровка улица Первомайская, 2	8715-43-2-37-79	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Спасовского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Спасовка улица Амангельды Иманова, 7	8715-43-5-35-96	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Тарангульского сельского округа Есильского	Северо-Казахстанская область Есильский	8715-43-5-11-44	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому

	района Северо-Казахстанской области	район село Тарангул улица Центральная, 3		законодательству Республики Казахстан
	Аким Ясновского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Ясновка улица Молодежная, 52	8715-43-5-11-19	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Явленского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Есильский район село Явленка улица Ленина, 26	8715-43-2-15-55	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Жамбылский район				
6	КГУ "Аппарат акима Жамбылского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы, 10	8715-44- 2-12-32, 2-12-33	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Архангелка	8715-44-5-35-35	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Благовещенка	8715-44-3-12-33	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Жамбыл	8715-44-5-17-08	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Казанка	8715-44-216-36	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан



Аким Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Кайранколь	8715-44-3-41-10	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Кладбинка	8715-44-2-55-38	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Святодуховка	8-715-44-5-24-74	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Мирное	8715-44-2-27-76	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Озерное	8715-44-5-41-33	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресноредуть	8715-44-5-33-48	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Буденное	8715-44-5-34-61	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Северо-Казахстанская область Жамбылский		с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов,

	Аким Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области	район село Пресновка улица Дружбы, 19	8715-44-2-27-11	кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Троицкое	8715-44-5-37-30	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
район Магжана Жумабаева				
7	КГУ "Аппара акимарайона Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева город Булаево улица Юбилейная, 56	8715-31-2-12-90, 2-15-57	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким города Булаево района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева город Булаево улица Юбилейная, 56	8715-31-2-14-46, 2-14-07	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Авангардского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Полтавка	8715-31-2-71-33	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Александровского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Александровка	8715-31-5-25-35	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Бастомарского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Бастомар	8715-31-3-57-33	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Возвышенского сельского округа района	Северо-Казахстанская область район	8715-31-3-14-77, 3-12-62, 3-12-62	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому

Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Магжана Жумабаева село Возвышенка		законодательству Республики Казахстан
Аким Золотонивского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Золотая Нива	8715-31-3- 34-33, 3-34- 05	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Карагандинского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Карагандинское	8715-31-3- 55-75	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Каракогинского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Карагуга	8715-31-2- 44-49	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Коноховского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Конохово	8715-31- 5- 34-32	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Лебяжинского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Лебяжье	8715-31-5- 23-39	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Молодежного сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Молодежное	8715-31-2- 35-29	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Молодогвардейского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Молодогвардейское	8715-31-3- 36-31	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

Аким Надежинского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Надежка	8715-31-5-40-36	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Октябрьского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Октябрьское	8715-31-2-63-36	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Писаревского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Писаревка	8715-31-2-61-35	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Полудинского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Полудино	8715-31-7-90-13, 2-65-73	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Советского сельского округ района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Советское	8715-31-3-69-70	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Тамановского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Таманское	8715-31-5-29-31, 5-28-90	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Узынкольского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Узынколь	8715-31-5-26-16	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Успенского сельского округа района Магжана	Северо-Казахстанская область район		с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов,

	Жумабаева Северо-Казахстанской области	Магжана Жумабаева село Успенка	8715-31-2-51-21	кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Фурмановского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Фурманово	8715-31-2-75-33	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Чистовского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Чистовское	8715-31-2-45-35	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Кызылжарский район				
8	КГУ "Аппарат акима Кызылжарского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район аул Бесколь улица Гагарина, 11	8715-38-2-12-01	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Архангельского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Архангельское	8715-38-2-37-49	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Асановского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Асаново	8715-38-2-48-66	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Березовского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Большая Малышка	8715-38-3-57-84	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Бескольского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область	8715-38-2-21-68	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому

	Кызылжарский район аул Бесколь улица Гагарина, дом 11		законодательству Республики Казахстан
Аким Бугровского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Бугровое	8715-38-5- 28-04	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Вагулинского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Вагулино	8715-38-5- 30-88	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Виноградовского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Виноградовка	8715-38-5- 33-99	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Куйбышевского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Боголюбова	8715-38-2- 36-87	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Кызылжарского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район аул Байтерек улица Квартальная, дом 1	8715-38-5- 11-93	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Лесного сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Пресновка	8715-38-3- 60-46	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Налобинского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Нолобино	8715-38-3- 37-54	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

Аким Новоникольского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Новоникольск	8715-38-2-51-16	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Петерфельдского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Петерфельд	8715-38-2-30-67	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Прибрежный сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Прибрежное	8715-38-2-54-49	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Рассветского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Рассвет	8715-38-5-23-45	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Рощинского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Пеньково	8715-38-2-75-39	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Светлопольского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Знаменское	8715-38-2-67-11	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Соколовского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Соколовка	8715-38-3-18-74	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Северо-Казахстанская область		с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов,

	Аким Якорского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области	Кызылжарский район село Якорь	8715-38-3-45-82	кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Мамлютский район				
9	КГУ "Аппарат акима Мамлютского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Мамлютский район город Мамлютка улица Сабита Муканова, 12	8715-41-2-15-90, 2-17-88	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким города Мамлютка Мамлютского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Мамлютский район город Мамлютка улица Магжана Жумабаева, дом 10/1	8715-41-2-11-03	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Андреевского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Андреевка	8715-41-2-31-14	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Беловского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Белое	8715-41-5-16-07	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Воскресеновского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Воскресеновка	8715-41-2-34-24	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Дубровинского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Дубровное	8715-41-2-56-37	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Кызыласкерского сельского округа Мамлютского	Северо-Казахстанская область Мамлютский	8715-41-5-17-79	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому



	района Северо-Казахстанской области	район село Кызыласкер		законодательству Республики Казахстан
	Аким Краснознаменского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Краснознаменное	8715-41-2-91-88	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Леденевского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Леденево	8715-41-2-94-41	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Ленинского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Ленино	8715-41-5-16-78	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Новомихайловского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Новомихайловка	8715-41-5-22-62	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Пригородный сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Покровка	8715-41-2-41-49	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Становского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Афонькино	8715-41-5-28-31	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
район имени Габита Мусрепова				
10	КГУ "Аппарат акима района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область район имени Габита Мусрепова село Новоишимское улица Абылайхана, 28	8715-35- 2-13-07, 2-11-48	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

Аким Шоптыкольского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Шоптыколь улица Молодежная, 9	8715-35-5-34-68	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Андреевского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Андреевка улица Советская, 53	8715-35-3-41-80	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Червонного сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Червонное улица Новоселов, 39	8715-35-2-75-85	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Шуқыркольского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Шуқырколь улица Айкына Нуркатова, 26	8715-35-3-45-69	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Кырымбетского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Кырымбет улица Абылай-Хана, 7	8715-35-5-28-73	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Нежинского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Нежинка улица Садовая, 12	8715-35-2-84-55	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Салкынкольского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Салкынколь улица Ленина, 19	8715-35-5-28-44	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Бирликского сельского округа района имени Габита Мусрепова	район имени Габита Мусрепова село		с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов,

Мусрепова Северо-Казахстанской области	Бирлик улица Кирова, 5	8715-35-2- 91-24	кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Дружбинского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Дружба улица Советская, 46	8715-35-2- 86-60	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Ломоносовского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Ломоносовка улица Ломоносовская, 21	8715-35-5- 21-21	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Возвышенского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Возвышенка улица Мира, 1	8715-35-5- 24-69	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Рузаевского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Рузаевка улица Разаева, 123	8715-35-3- 12-35	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Тахтабродского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Тахтаброд улица Советская, 62	8715-35-4- 31-23	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Новосельского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Новоселовка улица Целинная, 24	8715-35-2- 89-69	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Чистопольского сельского округа района имени	район имени Габита Мусрепова село	8715-35-4- 18-51	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных

	Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	Чистополье улица Ленина, 77		дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Кокалажарского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Кокалажар улица Юбилейная, 23	8715-35-5- 32-40	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Новоишимского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области	район имени Габита Мусрепова село Новоишимское улица Ленина, 2	8715-35-2- 10-43	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
<b>Тайыншинский район</b>				
11	КГУ "Аппарат акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская о б л а с т ь Тайыншинский районгород Тайынша улица Конституции Казахстана, 197	8715-36-2- 23-42	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким города Тайынша Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская о б л а с т ь Тайыншинский район город Тайынша переулок Центральный, 2	8715-36-2- 28-05	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Абайского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская о б л а с т ь Тайыншинский район село Карагаш улица Жанатлековская	8715-31-7- 67-85	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Алаботинского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская о б л а с т ь Тайыншинский район село Алабота	8715-31-7- 51-97	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Амандыкского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская о б л а с т ь	8715-31-4- 26-71	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных

	Тайыншинский район село Амандык улица Джамбула, 12		дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Большеизюмовского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Большой Изюм улица Целинная, 74	8715-31-3- 25-25	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Донецкого сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Донецкое улица Комарова, 16	8715-31-7- 42-35	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Драгомировского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Драгомировка улица Мира, 11	8715-31-5- 53-33	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Зеленогайского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Зеленый Гай улица Воровского, 17	8715-31-7- 73-73	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Кировского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Кирово улица Мира, 8	8715-31-3- 23-13	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Келлеровского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Келлеровка улица Строительная, 17	8715-31-5- 11-55	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Краснополянского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Красная Поляна улица Кооперативная, 27	8715-31-5- 42-12	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

Аким Летовочного сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Летовочное улица Гагарина	8715-31-5-23-10	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Мироновского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Мироновка улица Школьная, 3	8715-31-3-75-47	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Рощинского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Рощинское улица Центральная, 8	8715-31-7-90-81	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Тендыкского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Тендык улица Абая	8715-31-4-20-01	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Тихоокеанского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Тихоокеанское улица Садовая	8715-31-7-71-88	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Чермошнянского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Чермошнянка улица Целинная, 2	8715-31-3-82-40	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Чкаловского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Чкалова улица Гагарина, 26	8715-31-7-00-75	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Яснополянского сельского округа	Северо-Казахстанская область		с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов,

	Тайыншинского района Северо-Казахстанской области	Тайыншинский район село Ясная Поляна улица Куйбышева, 60	8715-31-7- 33-94	кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Тимирязевский район				
12	КГУ "Аппарат акима Тимирязевского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Тимирязево улица Шокана Уалиханова,1	8715-37-2- 12-33, 2-12- 40	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Акжанского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Акжан улица Мира, 5	8715-37-5- 15-86, 5-15- 86	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Аксуатского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Аксуат улица Муканова, 14	8715-37-2- 25-74, 2-25- 35	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Белоградского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Белоградка улица Школьная, 16	8715-37-5- 20-06,	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Дзержинского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Дзержинское улица Маншук Маметовой, 1	8715-37-5- 15-51, 5-15- 51	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Дмитриевского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Дмитриевка улица Молодежная, 5	8715-37-2- 32-47, 2-32- 47	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Докучаевского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область	8715-37-2- 33-35, 2-33- 35	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому

	Тимирязевский район село Докучаево улица Школьная, 21		законодательству Республики Казахстан
Аким Интернационального сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Дружба улица Мира, 61	8715-37-5- 12-82, 5-12- 82	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Есильского аульного округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район аул Есиль улица Целинная, 10	8715-37-5- 16-79, 5-16- 79	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Комсомольского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Комсомольское улица Ленина, 18	8715-37-5- 20-97, 5-20- 97	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Ленинского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Ленинское улица Лесная, 25	8715-37-5- 19-71, 5-19- 71	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Мичуринского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Мичурино улица Джамбула, 15	8715-37-2- 45-21, 2-45- 21	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Москворецкого сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Москворецкое улица Садовая, 3	8715-37-5- 17-79, 5-17- 79	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Куртайского аульного округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Степное улица Трудовая, 26	8715-37-5- 23-32, 5-23- 32	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан



	Аким Тимирязевского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Тимирязево улица Букетова, 25	8715-37-2-15-43, 2-15-43	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Целинного сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Целинное улица Школьная, 8	8715-37-5-21-58, 5-21-58	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Хмельницкого сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Хмельницкое улица Мичурина, 15	8715-37-2-41-00, 2-41-00	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Уалихановский район				
13	КГУ "Аппарат акима Уалихановского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кишкенеколь улица Шокана Уалиханова, 85	8715-42-2-16-95	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Кишкенекольского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кишкенеколь	8715-42-2-15-87, 2-12-96	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Акбулакского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Акбулак	8715-42-5-32-85, 5-34-14	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Актусайского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Актусай	8715-42-2-64-21, 2-63-30	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
				с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом

Аким Амангельдинского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Амангельды	8715-42-5-18-81, 51-2-04	на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Бидаикского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Бидаик	8175-42-2-61-34, 2-66-48	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Карасуского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Карасу	8715-42-5-22-41, 5-25-50	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Коктерекского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Коктерек	8715-42-5-13-56, 5-15-30	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Кулыкольского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кулыколь	8715-42-5-22-95, 5-23-48	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Тельжанского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Тельжан	8715-42-5-19-22, 5-33-42	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Кайратского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кайрат	8715-42-5-21-82, 5-24-15	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Каратерекского сельского округа	Северо-Казахстанская область	8715-42-5-18-89, 5-13-43	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому

	Уалихановского района Северо-Казахстанской области	Уалихановский район село Каратерек		законодательству Республики Казахстан
район Шал акына				
14	КГУ "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область район Шал акына город Сергеевка улица Победы, 35	8715-34-2- 12-43, 2-14- 80	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким города Сергеевка района Шал акына Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Шал акына город Сергеевка улица Заводская, дом 6	8715-34-2- 19-21	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Афанасьевского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Шал акына село Афанасьевка	8715-34-5- 29-40	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Аютаского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Шал акына село Ибраево	8715-34-5- 22-18	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Городецкого сельского округ района Шал акына Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Шал акына село Городецкое	8715-34-5- 27-15	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Жанажолского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Шал акына село Жанажол	8715-34-5- 25-15	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
	Аким Кривошековского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Шал акына село Кривошеково	8715-34-2- 43-69	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

Аким Новопокровского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Шал акына село Новопокровка	8715-34-2-47-82	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Приишимского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Шал акына село Повозочное	8715-34-2-91-32	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Семипольского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Шал акына село Семиполка	8715-34-2-32-68	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Сухоробовского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Шал акына село Сухоробовка	8715-34-2-53-33	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
Аким Юбилейный сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область район Шал акына село Крещенка	8715-34-5-18-29	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
город Петропавловск			
15 КГУ "Аппарат акима города Петропавловска Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 23	8715-2-46-25-10	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

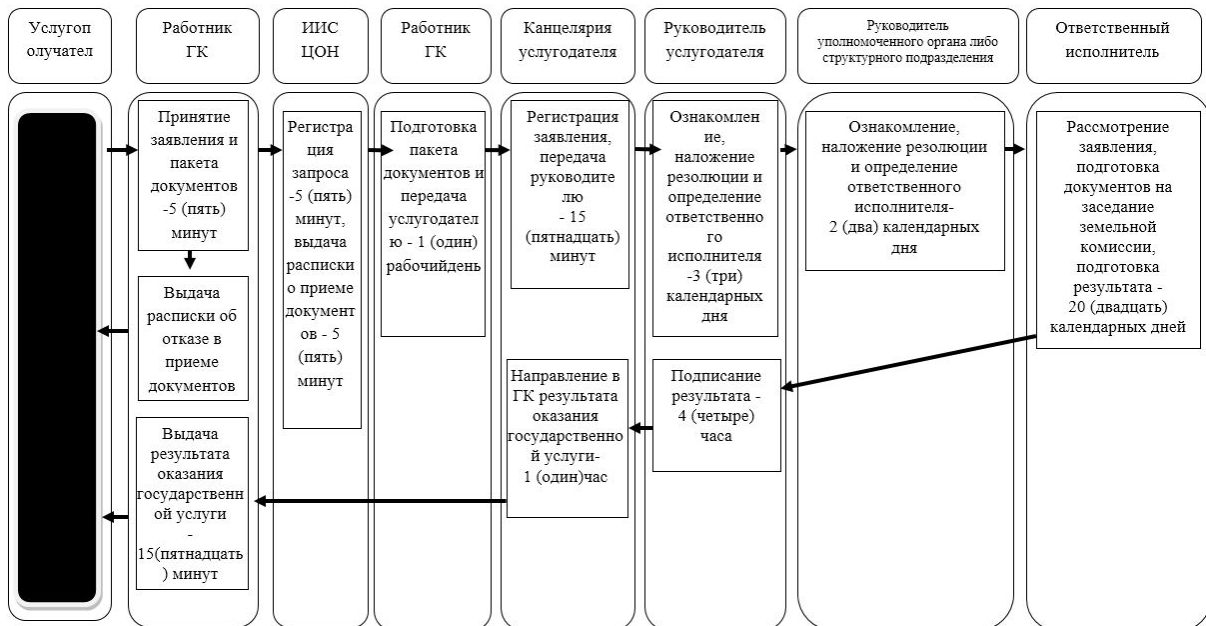
Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"**

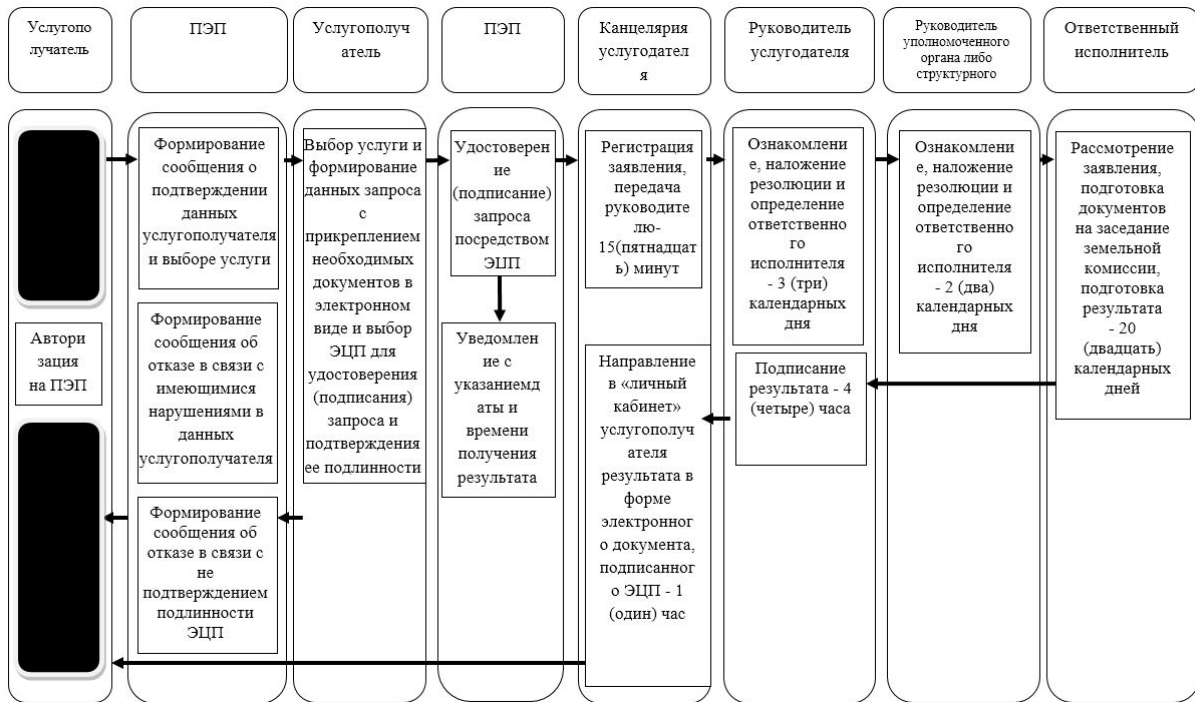
## при оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя



## при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию



## при оказании государственной услуги через портал



### Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугодателя
	- вариант выбора
	- переход к следующей процедуре (действию)
ГК	- Государственная корпорация
ИИС ЦОН	- Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения
ЭЦП	- электронная цифровая подпись
ПЭП	- веб-портал электронного правительства <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>

Утвержден постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области от "29"  
июля 2019 года № 208

Утвержден постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области от 16 июня  
2016 года № 227

## Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой"

## 1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" (далее – Регламент) разработан в соответствии со Стандартом государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 271 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11052) (далее – Стандарт).

Государственная услуга "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами районов и города областного значения Северо-Казахстанской области (далее - услугодатель), согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическими юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация) - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Государственная услуга оказывается по местонахождению земельного участка в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – Решение услугодателя о переводе сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Регламента.

4. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа в сфере сельского хозяйства и охраны окружающей среды на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

5. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности), в том числе лица, имеющие льготы, в Государственную корпорацию является предоставление в одном экземпляре:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 1 к Стандарту;
- 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);
- 3) при переводе:

менее ценных сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой и в более ценные – пояснительную записку с выводами и предложениями согласующих уполномоченных органов районов и городов в области сельского и водного хозяйства;

неорошаемой пашни в другие менее ценные виды сельскохозяйственных угодий – пояснительную записку с выводами и предложениями согласующих областных уполномоченных органов сельского и водного хозяйства, охраны окружающей среды;

4) экспликацию земель, намечаемых к переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

5) акт полевого обследования с указанием местоположения сельскохозяйственных угодий, намечаемых переводу в другие, их площади, вид использования, причина перевода и чертеж полевого обследования с отображением выявленных сельскохозяйственных земель, подлежащих трансформации, подписанные представителями подразделений согласующих государственных органов и всех заинтересованных уполномоченных землепользователей (владельцев) этих земель;

б) качественную характеристику земельных участков.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.



Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременений на земельный участок, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 20 (двадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя – уполномоченный орган по земельным отношениям области (далее – уполномоченный орган) и направляет уполномоченному органу - 1 (один) календарный день;

3) руководитель уполномоченного органа ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа - 1 (один) календарный день;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа проверяет полноту пакета документов, подготавливает проект приказа об утверждении материалов перевода, разрабатывает проект решения о разрешении перевода сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой либо мотивированный отказ и направляет руководителю услугодателя - 23 (двадцать три) календарных дня;

5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию - 2 (два) календарных дня;

6) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги - 1 (один) календарный день.

8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) регистрация заявления;

2) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, направление в уполномоченный орган;

3) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя;

4) рассмотрение заявления, подготовка приказа, подготовка результата оказания государственной услуги;

5) подписание результата оказания государственной услуги;

6) выдача результата оказания государственной услуги.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

9. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) руководитель уполномоченного органа;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками):

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 20 (двадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя – уполномоченный орган области и направляет исполнителю - 1 (один) календарный день;

3) руководитель уполномоченного органа ознакомливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа - 1 (один) календарный день;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа проверяет полноту пакета документов, подготавливает проект приказа об утверждении материалов перевода, разрабатывает проект решения о разрешении перевода сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой либо мотивированный отказ и направляет руководителю услугодателя - 23 (двадцать три) календарных дня;

5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги - 2 (два) календарных дня;

6) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги - 1 (один) календарный день.

### **4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

12. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя.

13. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, на соответствие пункта 5 настоящего Регламента - 5 (пять) минут.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по формесогласно приложению 2 к Стандарту.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов в Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме заявления.

Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

2) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в интегрированную информационную систему для Центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН), выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов - 5 (пять) минут;

3) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугополучателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь - 1 (один) рабочий день;

4) услугополучатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугополучателя в процессе оказания государственных услуг;

5) работник Государственной корпорации на основании расписки выдает результат оказания государственных услуг при предъявлении удостоверения личности (либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия) - 15 (пятнадцать) минут.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугополучателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу

Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

14. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорации и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

## **5. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе через Государственную корпорацию**

15. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

16. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

Здания Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

17. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги" – "Местные исполнительные органы";

2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.

19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

**Местные исполнительные органы Северо-Казахстанской области,  
осуществляющие оказание государственной услуги "Выдача разрешения  
на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой"**

№ п/п	Наименование местного исполнительного органа районов и города областного значения	Место расположения	Контактный телефон	График работы
1	КГУ "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Шокана Уалиханова, 44	8715-33-2-26-46	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
2	КГУ "Аппарат акима Акжарского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Акжарский район село Талшик улица Целинная, 15	8715-46-2-14-41, 2-11-24	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
3	КГУ "Аппарат акима Аккайынского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Смирново улица Народная, 50	8715-32-2-11-59	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
4	КГУ "Аппарат акима Есильского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Есильский район село Явленка улица Ленина, 10	8715-43- 2-15-01, 2-12-33	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
5	КГУ "Аппарат акима Жамбылского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы, 10	8715-44- 2-12-32, 2-12-33	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
6	КГУ "Аппарат акима района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева город Булаево улица Юбилейная, 56	8715-31-2-12-90, 2-15-57	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
7	КГУ "Аппарат акима Кызылжарского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Кызылжарский район аул Бесколь улица Гагарина, 11	8715-38-2-12-01	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
		Северо-Казахстанская область Мамлютский		с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00

8	КГУ "Аппарат акима Мамлютского района Северо-Казахстанской области"	район город Мамлютка улица Сабита Муканова, 12	8715-41-2-15-90, 2-17-88	до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
9	КГУ "Аппарат акима района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область район имени Габита Мусрепова село Новоишимское улица Абылайхана, 28	8715-35- 2-13-07, 2-11-48	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
10	КГУ "Аппарат акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Тайыншинский район город Тайынша улица Конституции Казахстана, 197	8715-36-2-23-42	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
11	КГУ "Аппарат акима Тимирязевского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Тимирязево улица Шокана Уалиханова, 1	8715-37-2-12-33, 2-12-40	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
12	КГУ "Аппарат акима Уалихановского района Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кишкенеколь улица Шокана Уалиханова, 85	8715-42-2-16-95	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
13	КГУ "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область район Шал акына город Сергеевка улица Победы, 35	8715-34-2-12-43, 2-14-80	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан
14	КГУ "Аппарат акима города Петропавловска Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 23	8715-2-46-25-10	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан





Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой"

## **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой"**

при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя
	- вариант выбора
	- переход к следующей процедуре (действую)
ГК	- Государственная корпорация
ИИС ЦОН	- Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения