



Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Зайсанского района

Утративший силу

Решение Зайсанского районного маслихата Восточно-Казахстанской области от 15 марта 2019 года № 37-8/3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 1 апреля 2019 года № 5820. Утратило силу решением Зайсанского районного маслихата Восточно-Казахстанской области от 27 марта 2024 года № VIII-21-23

Сноска. Утратило силу решением Зайсанского районного маслихата Восточно-Казахстанской области от 27.03.2024 № VIII-21-23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" Зайсанский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой Зайсанского района согласно приложению настоящего решения.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель сессии
Секретарь районного маслихата*

*Т. Тусупов
Д. Ыдырышев*

Приложение
к решению Зайсанского
районного маслихата
от 15 марта 2019 года № 37-8/3

Положение о награждении Почетной грамотой Зайсанского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой Зайсанского района (далее – Почетная грамота) разработано в соответствии Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном

управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и определяет порядок представления к награждению Почетной грамотой Зайсанского района (далее – Почетная грамота) и ее вручения.

2. Требования по награждению Почетной грамотой

1. Почетная грамота является одной из форм поощрения и стимулирования за :

1) значительные достижения в экономике, социальной сфере, науке, культуре, образовании, спорте, в воинской и государственной службе, правоохранительной и общественной, благотворительной деятельности;

2) осуществление плодотворной деятельности по укреплению дружбы и солидарности между народами и культурных связей, в охране окружающей среды, в воспитании молодежи и подрастающего поколения.

2. Почетной грамотой награждаются

1) граждане, работники учреждений, предприятий и организаций внесшие значительный вклад в развитие Зайсанского района.

2) коллективы хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, организаций, учреждений, творческие коллективы, достигшие высоких показателей в труде, общественно-политической деятельности;

3) лица без гражданства и граждане иностранных государств.

3. Почетной грамотой не могут быть награждены:

1) лица, имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством порядке на момент награждения;

2) лица, признанные судом недееспособными, либо ограниченно дееспособными;

3) лица, признанные судом виновными в совершении коррупционного преступления и (или) коррупционного правонарушения

4. Одно и то же лицо (коллектив, организация) не может дважды представляться к награждению Почетной грамотой района в течение пяти лет.

5. Награждение приурочивается к национальным, государственным, профессиональным и иным праздникам Республики Казахстан.

3. Порядок награждения Почетной грамотой

1. Ходатайство к награждению Почетной грамотой направляется в аппарат акима района не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения мероприятий учреждениями, организациями, предприятиями независимо от

форм собственности, местными исполнительными и представительными органами, общественными организациями, творческими объединениями, органами местного самоуправления.

2. В ходатайстве указываются фамилия, имя, отчество (если есть), место работы (официальное название организации и занимаемой должности по учредительным документам), дается характеристика с изложением информации об образовании, общего стажа в занимаемой должности, конкретных трудовых и творческих заслуг и наград. Ходатайство подписывается руководителем и скрепляется печатью. К ходатайству прилагается копия удостоверения личности кандидата.

3. Не правильно оформленные и поступившие менее чем 10 (десяти) календарных дней до награждения ходатайства не рассматриваются акимом района.

4. Поступившие документы для предварительного рассмотрения и подготовки предложений по награждению направляются в наградную комиссию района (далее – Комиссия).

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается акимом района (или лицом, исполняющего его обязанности) по согласованию секретаря районного маслихата согласно положительного заключения Комиссии после предварительного одобрения районным общественным советом.

6. Почетную грамоту лично в торжественной обстановке вручает аким и (или) секретарь районного маслихата.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Зайсанского района" ведет учет награжденных Почетной грамотой и обеспечивает документальные и другие необходимые меры.

4. Описание Почетной грамоты

Почетная грамота состоит из папки и вкладыша. Папка изготавливается из синего цвета. На лицевой стороне папки изображен Государственный Герб Республики Казахстан размером 8x8 сантиметра и надпись на казахском "ЗАЙСАН АУДАНЫНЫҢ ҚҰРМЕТ ГРАМОТАСЫ", на русском "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ЗАЙСАНСКОГО РАЙОНА".

Почетная грамота изготавливается в формате А3, бумага глянцевая, гладкая, вес 25 грамм, печать цветная, на лицевой стороне изображен логотип Зайсанского района, снизу казахский национальный орнамент золотистого цвета.

Внутри вкладыша оформлен золотистой рамкой, в верхней части расположен Государственный Герб Республики Казахстан.

На левой стороне располагается текст на государственном языке, который содержит фамилию, имя, отчество награждаемого, краткое описание заслуги награждаемого и слово: "наградталды".

В нижней части располагается текст для подписи акима района и секретаря районного маслихата на государственном языке, подпись заверяется гербовыми печатями, после подписи указывается номер решения и дата награждения на государственном языке.

На правой стороне внутри вкладыша располагается: русский перевод текста.

Фамилия, имя, отчество награждаемого указываются согласно удостоверений личности.

Наименование организации, учреждения или творческого коллектива указывается в соответствии с учредительными документами.

Вкладыш заполняется путем компьютерного набора, шрифтами темно синего цвета, без наклона.