

**Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Зайсанского района**

***Утративший силу***

Решение Зайсанского районного маслихата Восточно-Казахстанской области от 15 марта 2019 года № 37-8/3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 1 апреля 2019 года № 5820. Утратило силу решением Зайсанского районного маслихата Восточно-Казахстанской области от 27 марта 2024 года № VIII-21-23

      Сноска. Утратило силу решением Зайсанского районного маслихата Восточно-Казахстанской области от 27.03.2024 № VIII-21-23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" Зайсанский районный маслихат РЕШИЛ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой Зайсанского района согласно приложению настоящего решения.

      2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Председатель сессии*
 |
*Т. Тусупов*
 |
|
*Секретарь районного маслихата*
 |
*Д. Ыдырышев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к решению Зайсанского районного маслихата от 15 марта 2019 года № 37-8/3 |

 **Положение о награждении Почетной грамотой Зайсанского района**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой Зайсанского района (далее – Почетная грамота) разработано в соответствии Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и определяет порядок представления к награждению Почетной грамотой Зайсанского района (далее – Почетная грамота) и ее вручения.

 **2. Требования по награждению Почетной грамотой**

      1. Почетная грамота является одной из форм поощрения и стимулирования за:

      1) значительные достижения в экономике, социальной сфере, науке, культуре, образовании, спорте, в воинской и государственной службе, правоохранительной и общественной, благотворительной деятельности;

      2) осуществление плодотворной деятельности по укреплению дружбы и солидарности между народами и культурных связей, в охране окружающей среды, в воспитании молодежи и подрастающей поколении.

      2. Почетной грамотой награждаются

      1) граждане, работники учреждений, предприятий и организаций внесшие значительный вклад в развитие Зайсанского района.

      2) коллективы хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, организаций, учреждений, творческие коллективы, достигшие высоких показателей в труде, общественно-политической деятельности;

      3) лица без гражданства и граждане иностранных государств.

      3. Почетной грамотой не могут быть награждены:

      1) лица, имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством порядке на момент награждения;

      2) лица, признанные судом недееспособными, либо ограниченно дееспособными;

      3) лица, признанные судом виновными в совершении коррупционного преступления и (или) коррупционного правонарушения

      4. Одно и то же лицо (коллектив, организация) не может дважды представляться к награждению Почетной грамотой района в течение пяти лет.

      5. Награждение приурочивается к национальным, государственным, профессиональным и иным праздникам Республики Казахстан.

 **3. Порядок награждения Почетной грамотой**

      1. Ходатайство к награждению Почетной грамотой направляется в аппарат акима района не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения мероприятий учреждениями, организациями, предприятиями независимо от форм собственности, местными исполнительными и представительными органами, общественными организациями, творческими объединениями, органами местного самоуправления.

      2. В ходатайстве указываются фамилия, имя, отчество (если есть), место работы (официальное название организации и занимаемой должности по учредительным документам), дается характеристика с изложением информации об образовании, общего стажа в занимеамой должности, конкретных трудовых и творческих заслуг и наград. Ходатайство подписывается руководителем и скрепляется печатью. К ходатайству прилагается копия удостоверения личности кандидата.

      3. Не правильно оформленные и поступившие менее чем 10 (десяти) календарных дней до награждения ходатайства не рассматриваются акимом района.

      4. Поступившие документы для предварительного рассмотрения и подготовки предложений по награждению направляются в наградную комиссию района (далее – Комиссия).

      5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается акимом района (или лицом, исполняющего его обязанности) по согласованию секретаря районного маслихата согласно положительного заключения Комиссии после предварительного одобрения районным общественным советом.

      6. Почетную грамоту лично в торжественной обстановке вручает аким и (или) секретарь районного маслихата.

      7. Государственное учреждение "Аппарат акима Зайсанского района" ведет учет награжденных Почетной грамотой и обеспечивает документальные и другие необходимые меры.

 **4. Описание Почетной грамоты**

      Почетная грамота состоит из папки и вкладыша. Папка изготавливается из синего цвета. На лицевой стороне папки изображен Государственный Герб Республики Казахстан размером 8х8 сантиметра и надпись на казахском "ЗАЙСАН АУДАНЫНЫҢ ҚҰРМЕТ ГРАМОТАСЫ", на русском "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ЗАЙСАНСКОГО РАЙОНА".

      Почетная грамота изготавливается в формате А3, бумага глянцевая, гладкая, вес 25 грамм, печать цветная, на лицевой стороне изображен логотип Зайсанского района, снизу казахский национальный орнамент золотистого цвета.

      Внутрь вкладыша оформлен золотистой рамкой, в верхней части расположен Государственный Герб Республики Казахстан.

      На левой стороне распологается текст на государственном языке, который содержит фамилию, имя, отчество награждаемого, краткое описание заслуги награждаемого и слово: "наградталды".

      В нижней части располагается текст для подписи акима района и секретаря районного маслихата на государственном языке, подпись заверяется гербовыми печатями, после подписи указывается номер решения и дата награждения на государственном языке.

      На правой стороне внутри вкладыша располагается: русский перевод текста.

      Фамилия, имя, отчество награждаемого указываются согласно удостоверений личности.

      Наименование организации, учреждения или творческого коллектива указывается в соответствии с учредительными документами.

      Вкладыш заполняется путем компьютерного набора, шрифтами темно синего цвета, без наклона.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан