

**Об определении перечня должностей специалистов в области социального обеспечения, образования, культуры и спорта, являющихся гражданскими служащими и работающих в сельской местности**

***Утративший силу***

Постановление Катон-Карагайского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 20 декабря 2019 года № 512. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 26 декабря 2019 года № 6456. Утратило силу - постановлением Катон-Карагайского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 1 февраля 2021 года № 10

      Сноска. Утратило силу - постановлением Катон-Карагайского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 01.02.2021 № 10 (вводится в действие с 01.01.2021).

      Сноска. Заголовок изложен в новой редакции постановлением Катон-Карагайского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 11.12.2020 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание ИЗПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 18, пунктом 9 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат Катон – Карагайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Определить перечень должностей специалистов в области социального обеспечения, образования, культуры и спорта, являющихся гражданскими служащими и работающих в сельской местности согласно приложению к настоящему постановлению.

      Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Катон-Карагайского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 11.12.2020 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Государственному учреждению "Отдел экономики и финансов Катон - Карагайского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

      2) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания, распространяемые на территории Катон - Карагайского района;

      3) размещение настоящего постановления на интернет - ресурсе акимата Катон - Карагайского района после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Д.Тумашинова.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|

 |
*Р. Курмамбаев*
 |

      "СОГЛАСОВАНО"

|  |
| --- |
|
*Секретарь Катон - Карагайского*
 |
|
*районного маслихата*
 |
|
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Бралинов*
 |

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к совместному постановлению и решению \акимата утверждено совместным постановлением и решением от 20 декабря 2019 года № 512 |

 **Перечень должностей специалистов в области социального обеспечения, образования, культуры и спорта, являющихся гражданскими служащими и работающих в сельской местности**

      Сноска. Приложение в редакции постановления Катон-Карагайского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 11.12.2020 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Управленческий персонал: руководитель центра занятости населения района, руководитель организации стационарного типа (коммунальные государственные учреждения "Центры оказания специальных социальных услуг"), руководитель и заместитель руководителя государственного учреждения и казенного предприятия районного значения в сфере образования, руководитель методического кабинета районного значения, руководитель и заместитель руководителя государственного учреждения и казенного предприятия культуры и архивного дела, руководитель сектора, отдела, филиала.

      2. Основной персонал, в сфере:

      1) социальной защиты: врачи всех специальностей, фельдшер, медицинская-(ий) сестра (брат), фармацевт, диетическая сестра, учителя всех специальностей, воспитатель, дефектолог, логопед, методист центров оказания специальных социальных услуг (организаций), специалист по социальной работе, специалист структурного подразделения центра (службы) занятости, социальный работник по уходу за престарелыми и инвалидами, социальный работник по уходу за детьми - инвалидами старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями, консультант по социальной работе, инструктор-методист по иппотерапии, культорганизатор, парикмахер, специалист по лечебной физической культуре, инструктор по плаванию, музыкальный руководитель, инструктор по трудотерапии, консультант по социальной работе, ассистент;

      2) образования: учителя всех специальностей организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего образования, специальных (коррекционных) и специализированных организаций образования, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель логопед, преподаватель организатор начальной военной подготовки, старший вожатый, воспитатель, методист, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, хореограф, аккомпаниатор;

      3) культуры: специалисты, в том числе архивист, археограф, экскурсовод, артист всех наименований, методист, балетмейстер, библиотекарь, художник всех наименований, музыкальный руководитель, режиссер;

      4) спорта: старший тренер, старший тренер-преподаватель по спорту, тренер-преподаватель по спорту, тренер по спорту, инструктор по физической культуре и спорту, инструктор-спортсмен;

      3. Административный персонал: руководитель (заведующий) в государственном учреждении и государственном коммунальном предприятии: библиотеки, лагеря, интерната мастерской, учебно-производственной мастерской, библиотекарь, концертмейстер, художественный руководитель, культорганизатор, хранитель фондов, архивариус, инспектор.

      4. Вспомогательный персонал: дежурный администратор, музейный смотритель.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан