

**Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в местном бюджете на представительские затраты, и норм представительских затрат**

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 29 апреля 2019 года № 106. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 30 апреля 2019 года № 5649.

      Руководствуясь Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 863 "Об утверждении Типовых правил использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №17522) акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить Правила использования средств, предусмотренных в местном бюджете на представительские затраты.

      2. Утвердить нормы представительских затрат.

      3. Государственному учреждению "Управление экономики и бюджетного планирования Западно-Казахстанской области" (Манкараев К.З.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и в средствах массовой информации.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Конысбаеву Б.Т.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 29 апреля 2019 года № 106 |

**Правила использования средств, предусмотренных в местном бюджете на представительские затраты**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила определяют порядок использования средств, предусмотренных в местном бюджете на представительские затраты.

      2. Представительские затраты – средства, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год и выделяемые на прием иностранных делегаций, проведение заседаний, конференций, совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий.

      К представительским затратам относятся:

      1) аренда помещения для проведения мероприятия;

      2) автотранспортное обслуживание;

      3) услуги переводчиков;

      4) официальные обеды, ужины, фуршеты;

      5) приобретение сувениров, памятных подарков;

      6) иные затраты, разрешенные акимом области (района, города областного значения).

**Глава 2. Порядок использования средств на представительские затраты**

      3. Выделение средств из местного бюджета на представительские затраты осуществляется на основании Плана мероприятий (далее - План), утвержденного акимом области (района, города областного значения).

      Сноска. Пункт 3 - в редакции постановления акимата Западно-Казахстанской области от 22.04.2021 № 71 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

      3-1. Акимат области, (района, города областного значения) на основании предложений администраторов местных бюджетных программ составляет годовой План, согласованный местным уполномоченным органом по бюджетному планированию.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 3-1 в соответствии с постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 22.04.2021 № 71 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

      3-2. В течение года на основании предложений администраторов местных бюджетных программ План корректируется с учетом проведения непредвиденного мероприятия и/или объема выделенных средств.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 3-2 в соответствии с постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 22.04.2021 № 71 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

      4. Основанием выделения средств, предусмотренных в местном бюджете на представительские затраты является наличие следующих документов:

      1) обоснование необходимости проведения мероприятия;

      2) программа пребывания официальной делегации;

      3) план подготовки мероприятия;

      4) данные о количестве участников;

      5) смета расходов с расчетами по каждой статье затрат в соответствии с нормами представительских затрат и документы, подтверждающие объем затрат (калькуляция затрат, прайс-листы и иные документы);

      6) заключение местного уполномоченного органа по исполнению бюджета по смете расходов.

      5. Администраторы бюджетных программ в течение 10 календарных дней после проведения мероприятия представляют местному уполномоченного органа по исполнению бюджета отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты, за подписью первого руководителя (лица, его заменяющего), с приложением:

      1) основания для проведения мероприятия, сметы расходов и документов, предусмотренных подпунктами 2) и 4) пункта 4 настоящих Правил;

      2) документа, подтверждающего фактическое количество участников;

      3) копий документов, подтверждающих фактические затраты по смете расходов (квитанции, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, договора).

**Глава 3. Порядок определения норм представительских затрат**

      6. Потребность в представительских затратах определяется с учетом выполнения возложенных функций и полномочий на основе результатов анализа необходимости, обоснованности и целесообразности осуществления данных затрат.

      7. Нормы представительских затрат должны соответствовать следующим требованиям:

      1) основываться на нормах действующего законодательства Республики Казахстан;

      2) быть четкими и ясными;

      3) исключать разночтения и обеспечивать возможность свободного применения их на практике.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 29 апреля 2019 года №106 |

**Нормы представительских затрат**

      Сноска. Нормы - в редакции постановления акимата Западно-Казахстанской области от 22.04.2021 № 71 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования представительских затрат | Стоимость для исполнительных органов финансируемых с областного бюджета, бюджета города областного значения (в тенге) | Стоимость для исполнительных органов финансируемых с бюджета района (в тенге) |
| 1 | Автотранспортное обслуживание из расчета почасовой оплаты на 1 единицу | до 2000 | до 1200 |
| 2 | Услуги переводчиков (кроме синхронного перевода), не состоящего в штате государственного органа, принимающего делегацию, из расчета почасовой оплаты | до 5000 | до 5000 |
| 3 | Официальные обеды, ужины на одного человека в день | до 6500 | до 4500 |
| 4 | Официальные обеды, ужины, предусмотренных в Государственном Протоколе Республики Казахстан, с участием Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, председателей палат Парламента Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан на одного человека в день | до 30000 | до 30000 |
| 5 | Фуршеты, кофе-брейки во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в день | до 1500 | до 1300 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан