

**Об утверждении натуральных норм обеспечения подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы"**

Приказ Руководителя Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы от 13 января 2020 года № 01-6.4. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 января 2020 года № 19887.

      В соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и Правилами разработки натуральных норм, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 марта 2015 года № 146, ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить для подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы" прилагаемые натуральные нормы обеспечения:

      телефонная связь согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      автотранспортные средства согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      офисная мебель согласно приложению 3 к настоящему приказу.

      2. Отделу документационного, финансового и кадрового обеспечения Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Отделом документационного, финансового и кадрового обеспечения Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы - главного бухгалтера Битенову Б.К.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Руководитель Канцелярии Первого Президента* *Республики Казахстан – Елбасы* | *М. Касымбеков* |

      "СОГЛАСОВАНО"  
Министерство финансов  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Руководителя Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы от 13 января 2020 года № 01-6. 4 |

**Натуральные нормы обеспечения телефонной связью подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование видов телефонной связи** | **Пользователи** |
| 1 | 2 |
| Междугородняя телефонная связь внутри Республики\* | Руководитель государственного учреждения, его заместители, приемная руководителя, советники, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (служб, секторов) |
| Международная телефонная связь | Руководитель государственного учреждения, его заместители и руководитель службы международных связей |
| Телефонная связь с городскими номерами | Сотрудники государственного учреждения |

      Примечание:

      \* - данный вид телефонной связи включает также звонки со стационарного телефона на сети мобильной связи.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Руководителя Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы от 13 января 2020 года № 01-6.4 |

**Натуральные нормы обеспечения автотранспортными средствами подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы"**

      Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Руководителя Канцелярии Первого Президента РК - Елбасы от 14.12.2020 № 01-6.21 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Функциональное назначение | Натуральные нормы автотранспортных средств | |
| Легковой автомобиль | Грузовой автомобиль и/или пассажирский автобус, микроавтобус |
| 1 | 2 | 3 |
| Оперативное\* | 1 | 1 |
| Служебное\*\* | 2 |  |

      Примечание:

      ⃰ - лимит пробега одной автомашины в месяц 2100 км;

      ⃰ ⃰ - лимит пробега одной автомашины в месяц 2000 км.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Руководителя Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы от 13 января 2020 года № 01-6. 4 |

**Натуральные нормы обеспечения офисной мебелью подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Наименование мебели | Кол-во офисной мебели (на 1 единицу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Руководитель государственного учреждения | Стол руководителя | 1 |
| Тумба для бумаг | 1 |
| Тумба под оргтехнику | 1 |
| Тумба под телевизор | 1 |
| Конференц-приставка | 1 |
| Стенка офисная | 1 |
| Стол для переговоров | 1 |
| Шкаф для бумаг | 1 |
| Шкаф для верхней одежды | 1 |
| Кресло для руководителя | 1 |
| Кресло для посетителей | 12 |
| Сейф | 1 |
| Зеркало настенное | 1 |
| Зал совещания | Стол | 1 |
| Кресло | 43 |
| Комната отдыха руководителя | Мягкая мебель | 1 комплект (1 диван 2 кресла) |
| Стол журнальный | 1 |
| Холодильник | 1 |
| Зеркало настенное | 1 |
| Приемная руководителя государственного учреждения | Стол | 1 |
| Тумба для бумаг | 1 |
| Шкаф для бумаг | 1 |
| Тумба под оргтехнику | 1 |
| Шкаф для верхней одежды | 2 |
| Гардеробная вешалка | 1 |
| Стул для посетителей | 4 |
| Кресло | 3 |
| Зеркало настенное | 1 |
| 2. | Кабинет заместителя руководителя | Стол | 1 |
| Тумба для бумаг | 1 |
| Тумба под оргтехнику | 1 |
| Тумба под телевизор | 1 |
| Конференц-приставка | 1 |
| Стенка офисная | 1 |
| Стол для переговоров | 1 |
| Шкаф для бумаг | 1 |
| Шкаф для верхней одежды | 1 |
| Кресло | 1 |
| Кресло для посетителей | 12 |
| Сейф | 1 |
| Комната отдыха заместителя руководителя | Мягкая мебель | 1 комплект (1 диван 2 кресла) |
| Стол журнальный | 1 |
| Холодильник | 1 |
| Зеркало настенное | 1 |
| Приемная заместителя руководителя | Стол | 1 |
| Тумба для бумаг | 1 |
| Шкаф для бумаг | 1 |
| Тумба под оргтехнику | 1 |
| Шкаф для верхней одежды | 1 |
| Стул для посетителей | 4 |
| Кресло | 1 |
| Зеркало настенное | 1 |
| 3. | Руководитель структурного подразделения (департамента, службы, отдела, управления, центра) | Стол с приставкой | 1 |
| Стол | 1 |
| Тумба для бумаг | 1 |
| Тумба под оргтехнику | 1 |
| Тумба под телевизор | 1 |
| Шкаф для верхней одежды | 1 |
| Шкаф для бумаг | 3 |
| Кресло | 1 |
| Кресло для посетителей | 6 |
| Сейф | 1 |
| Холодильник | 1 |
| Зеркало настенное | 1 |
| 4. | Заместители руководителя структурного подразделения (департамента, службы, отдела, управления, центра) | Стол с приставкой | 1 |
| Тумба для бумаг | 1 |
| Тумба под оргтехнику | 1 |
| Шкаф для верхней одежды | 1 |
| Шкаф для бумаг | 1 |
| Тумба под телевизор | 1 |
| Кресло | 1 |
| Кресло для посетителей | 4 |
| Стул для посетителей | 2 |
| Сейф | 1 |
| Зеркало настенное | 1 |
| 5. | Работник государственного учреждения | Стол | 1 |
| Тумба для бумаг | 1 |
| Тумба под оргтехнику | 1 |
| Шкаф для бумаг | 2 |
| Шкаф для верхней одежды | 1 |
| Стеллажи для документов | 1 |
| Стул для посетителей | 1 |
| Кресло | 1 |
| Сейф | 1 |
| Зеркало настенное | 1 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан