

**Об утверждении натуральных норм обеспечения подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы"**

Приказ Руководителя Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы от 13 января 2020 года № 01-6.4. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 января 2020 года № 19887.

      В соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и Правилами разработки натуральных норм, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 марта 2015 года № 146, ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить для подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы" прилагаемые натуральные нормы обеспечения:

      телефонная связь согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      автотранспортные средства согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      офисная мебель согласно приложению 3 к настоящему приказу.

      2. Отделу документационного, финансового и кадрового обеспечения Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Отделом документационного, финансового и кадрового обеспечения Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы - главного бухгалтера Битенову Б.К.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Руководитель Канцелярии Первого Президента**Республики Казахстан – Елбасы*
 |
*М. Касымбеков*
 |

      "СОГЛАСОВАНО"
Министерство финансов
Республики Казахстан
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу РуководителяКанцелярии ПервогоПрезидента РеспубликиКазахстан – Елбасыот 13 января 2020 года № 01-6. 4 |

 **Натуральные нормы обеспечения телефонной связью подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы"**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Наименование видов телефонной связи** |  **Пользователи** |
|
1 |
2 |
|
Междугородняя телефонная связь внутри Республики\* |
Руководитель государственного учреждения, его заместители, приемная руководителя, советники, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (служб, секторов) |
|
Международная телефонная связь |
Руководитель государственного учреждения, его заместители и руководитель службы международных связей |
|
Телефонная связь с городскими номерами |
Сотрудники государственного учреждения |

      Примечание:

      \* - данный вид телефонной связи включает также звонки со стационарного телефона на сети мобильной связи.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу РуководителяКанцелярииПервого ПрезидентаРеспублики Казахстан – Елбасыот 13 января 2020 года № 01-6.4 |

 **Натуральные нормы обеспечения автотранспортными средствами подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы"**

      Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Руководителя Канцелярии Первого Президента РК - Елбасы от 14.12.2020 № 01-6.21 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|
Функциональное назначение |
Натуральные нормы автотранспортных средств |
|
Легковой автомобиль |
Грузовой автомобиль и/или пассажирский автобус, микроавтобус |
|
1 |
2 |
3 |
|

Оперативное\* |
1 |
1 |
|

Служебное\*\*  |
2 |
 |

      Примечание:

      ⃰ - лимит пробега одной автомашины в месяц 2100 км;

      ⃰ ⃰ - лимит пробега одной автомашины в месяц 2000 км.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу РуководителяКанцелярии ПервогоПрезидента РеспубликиКазахстан – Елбасыот 13 января 2020 года № 01-6. 4 |

 **Натуральные нормы обеспечения офисной мебелью подведомственного государственного учреждения "Библиотека Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование должности |
Наименование мебели |
Кол-во офисной мебели (на 1 единицу) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1. |
Руководитель государственного учреждения |
Стол руководителя |
1 |
|
Тумба для бумаг |
1 |
|
Тумба под оргтехнику |
1 |
|
Тумба под телевизор |
1 |
|
Конференц-приставка |
1 |
|
Стенка офисная |
1 |
|
Стол для переговоров |
1 |
|
Шкаф для бумаг |
1 |
|
Шкаф для верхней одежды |
1 |
|
Кресло для руководителя |
1 |
|
Кресло для посетителей |
12 |
|
Сейф |
1 |
|
Зеркало настенное |
1 |
|
Зал совещания |
Стол |
1 |
|
Кресло |
43 |
|
Комната отдыха руководителя |
Мягкая мебель |
1 комплект (1 диван 2 кресла) |
|
Стол журнальный |
1 |
|
Холодильник |
1 |
|
Зеркало настенное |
1 |
|
Приемная руководителя государственного учреждения |
Стол |
1 |
|
Тумба для бумаг |
1 |
|
Шкаф для бумаг |
1 |
|
Тумба под оргтехнику |
1 |
|
Шкаф для верхней одежды |
2 |
|
Гардеробная вешалка |
1 |
|
Стул для посетителей |
4 |
|
Кресло |
3 |
|
Зеркало настенное |
1 |
|
2. |
Кабинет заместителя руководителя |
Стол |
1 |
|
Тумба для бумаг |
1 |
|
Тумба под оргтехнику |
1 |
|
Тумба под телевизор |
1 |
|
Конференц-приставка |
1 |
|
Стенка офисная |
1 |
|
Стол для переговоров |
1 |
|
Шкаф для бумаг |
1 |
|
Шкаф для верхней одежды |
1 |
|
Кресло |
1 |
|
Кресло для посетителей |
12 |
|
Сейф |
1 |
|
Комната отдыха заместителя руководителя |
Мягкая мебель |
1 комплект (1 диван 2 кресла) |
|
Стол журнальный |
1 |
|
Холодильник |
1 |
|
Зеркало настенное |
1 |
|
Приемная заместителя руководителя |
Стол |
1 |
|
Тумба для бумаг |
1 |
|
Шкаф для бумаг |
1 |
|
Тумба под оргтехнику |
1 |
|
Шкаф для верхней одежды |
1 |
|
Стул для посетителей |
4 |
|
Кресло |
1 |
|
Зеркало настенное |
1 |
|
3. |
Руководитель структурного подразделения (департамента, службы, отдела, управления, центра) |
Стол с приставкой |
1 |
|
Стол |
1 |
|
Тумба для бумаг |
1 |
|
Тумба под оргтехнику |
1 |
|
Тумба под телевизор |
1 |
|
Шкаф для верхней одежды |
1 |
|
Шкаф для бумаг |
3 |
|
Кресло |
1 |
|
Кресло для посетителей |
6 |
|
Сейф |
1 |
|
Холодильник |
1 |
|
Зеркало настенное |
1 |
|
4. |
Заместители руководителя структурного подразделения (департамента, службы, отдела, управления, центра) |
Стол с приставкой |
1 |
|
Тумба для бумаг |
1 |
|
Тумба под оргтехнику |
1 |
|
Шкаф для верхней одежды |
1 |
|
Шкаф для бумаг |
1 |
|
Тумба под телевизор |
1 |
|
Кресло |
1 |
|
Кресло для посетителей  |
4 |
|
Стул для посетителей |
2 |
|
Сейф |
1 |
|
Зеркало настенное |
1 |
|
5. |
Работник государственного учреждения |
Стол |
1 |
|
Тумба для бумаг |
1 |
|
Тумба под оргтехнику |
1 |
|
Шкаф для бумаг |
2 |
|
Шкаф для верхней одежды |
1 |
|
Стеллажи для документов |
1 |
|
Стул для посетителей |
1 |
|
Кресло |
1 |
|
Сейф |
1 |
|
Зеркало настенное |
1 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан