

Об утверждении Правил регистрации поставщиков на портале социальных услуг, а также снятия с регистрации на портале социальных услуг

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 января 2020 года № 18. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 января 2020 года № 19912. Утратил силу приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 февраля 2022 года № 60.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 16.02.2022 № 60 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2020 года.

В соответствии с пунктом 2 статьи 32-2 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила регистрации поставщиков на портале социальных услуг, а также снятия с регистрации на портале социальных услуг.

2. Департаменту развития политики социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Аукенова Е.М.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

СОГЛАСОВАН

Министерство финансов
Республики Казахстан

СОГЛАСОВАН

Министерство национальной
экономики

Республики Казахстан

СОГЛАСОВАН

Министерство цифрового
развития, инноваций и
оборонной аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Утверждены
приказом Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 22 января 2020 года № 18

Правила регистрации поставщиков на портале социальных услуг, а также снятия с регистрации на портале социальных услуг

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регистрации поставщиков на портале социальных услуг, а также снятие с регистрации на портале социальных услуг (далее – Правила) определяют порядок регистрации на портале социальных услуг и снятия с регистрации поставщиков на портале социальных услуг.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) портал социальных услуг (далее – Портал) – часть единой информационной системы социально-трудовой сферы, представляющая собой автоматизированную информационную систему, предоставляющую инвалидам возможность приобретения санаторно-курортного лечения, протезно-ортопедической помощи, технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения (далее – товар), а также социальных услуг индивидуального помощника и специалиста жестового языка (далее – услуги);

2) поставщики товаров и (или) услуг (далее – поставщик) – физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, а также юридические лица и их филиалы, оказывающие услуги и (или) поставляющие товары.

Глава 2. Порядок регистрации поставщиков на Портале

3. Регистрация поставщика на Портале социальных услуг проводится юридическими лицами по бизнес-идентификационному номеру (далее – БИН), физическими лицами по индивидуальному идентификационному номеру (далее – ИИН) с удостоверением электронной цифровой подписи, выданной аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан (далее – ЭЦП).

4. Поставщик на добровольной основе проходит регистрацию на Портале в электронном виде по ссылке <http://aleumet.egov.kz>.

Поставщик после авторизации ЭЦП на стартовой странице подписывает договор и переходит в модуль "Кабинет поставщика".

При подписании ЭЦП поставщиком из информационных систем государственных органов через шлюз "электронного правительства" в модуль "Кабинет поставщика" поступают удостоверенные ЭЦП следующие данные:

- 1) для юридических лиц и их филиалов:
 - полное наименование организации;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя организации;
 - сведения о государственной регистрации права собственности и права аренды на недвижимое имущество, предназначенное для реализации и/или хранения товара;
 - сведения об учредителях;
 - сведения об организации (при наличии);
- 2) для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность:
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица;
 - сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии).

5. Поставщик заполняет следующие поля:

- 1) цена товара и (или) услуги;
- 2) количество товара на складе;
- 3) контактные данные (мобильный телефон, адрес электронной почты, контактный телефон, сайт (при наличии) поставщика);
- 4) адреса объекта осуществления деятельности;
- 5) наименование видов поставляемых товаров и оказываемых услуг;
- 6) сведения о банковских реквизитах.

6. На Портале регистрируются поставщики, которые:

- 1) не имеют налоговой задолженности и задолженности по социальным отчислениям;

- 2) не подлежат процедуре банкротства либо ликвидации;
- 3) не включены в реестр недобросовестных участников государственных закупок в соответствии с законодательством о государственных закупках;
- 4) имеют сертификат соответствия при поставке товаров, подлежащих обязательной сертификации;
- 5) имеют регистрационное удостоверение при поставке медицинских изделий ;
- 6) представили цену товаров и (или) услуг, реализуемых через Портал социальных услуг.

7. Подтверждающие документы предоставляются в электронном виде.

Представление подтверждающих документов не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, информационными системами государственных органов.

8. Поставщик заполняет не менее одной заявки на товар и (или) услуги с учетом вида деятельности, осуществляемой на Портале. Для каждого вида деятельности предусматривается отдельная заявка с описанием характеристик.

Поставщики в модуле "Кабинет поставщика" заполняют данные о реализуемых товарах и оказываемых услугах.

9. Поставщик подает заявление для регистрации на Портале, которое формируется на основании данных, введенных поставщиком и полученных из информационных систем государственных органов согласно приложению 1 к настоящим Правилам, заявление в электронном виде заверяется ЭЦП поставщика.

10. Поставщик обеспечивает достоверность и актуальность представляемых документов и заполненных сведений.

11. При внесении сведений поставщиком в автоматизированном режиме производится проверка на обязательность заполнения полей и при успешном прохождении проверки производится сохранение данных.

12. Для регистрации поставщиков на Портале и одобрения заявок на товар и (или) услуги уполномоченным органом в области социальной защиты населения местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы по месту регистрации поставщика создается Комиссия (далее - Комиссия).

Комиссия состоит из нечетного количества членов, из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Функции секретаря комиссии выполняет специалист уполномоченного органа в области социальной защиты населения местных исполнительных органов

областей, городов республиканского значения, столицы, не являющийся членом комиссии.

13. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления данных принимает к исполнению заявление и заявку на товар и (или) услуги, направляет на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов Поставщика осуществляет проверку на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2) пункта 5, в пункте 6 настоящих Правил.

14. По итогам рассмотрения Комиссия в течение двух рабочих дней принимает решение и подписывает протокол.

Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня после подписания протокола размещает его на Портале.

Зарегистрированные на Портале поставщики автоматически вносятся в регистр поставщиков и (или) реестр специалистов, оказывающих услуги.

После вынесения решения на Портале отражается статус заявления одобрения – "Одобрено" при одобрении или "Отказано" с указанием причин отказа в случаях:

1) несоответствия требованиям, предъявляемым к поставщику, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

2) несоответствия количества приложенных документов количеству, указанному поставщиком;

3) несоответствия подтверждающих документов наименованиям документов, указанным поставщиком;

4) отсутствия в приложенных документах установленных для них реквизитов: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, дату выдачи документа, номер и серию документа (при наличии), срок действия документа (при наличии);

5) наличия в подтверждающих документах нечетких и неразборчивых записей, явных подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии);

6) указанные данные в подпункте 2) пункта 5 настоящих Правил являются недостоверными;

7) включения поставщика в регистр снятых с регистрации поставщиков и (или) реестр снятых с регистрации специалистов, оказывающих услуги в случаях указанных в подпункте 4) пункта 15.

Глава 3. Порядок снятия с регистрации на Портале

15. Поставщик снимается с регистрации на Портале на основании решения Комиссии в случаях:

- 1) подачи заявления о снятии с регистрации на Портале социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 2) прекращения деятельности или смерти поставщика;
- 3) включения в реестр недобросовестных участников государственных закупок в соответствии с законодательством о государственных закупках;
- 4) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств, взятых Поставщиком посредством Портала.

16. Сведения, указанные в подпункте 2) пункта 15 настоящих Правил поступают из информационных систем государственных органов.

17. Секретарь Комиссии на еженедельной основе осуществляет проверку на предмет наличия случая, указанного в подпункте 3) пункта 15 настоящих Правил в информационных системах государственных органов.

18. В случае, указанном в подпункте 4) пункта 15 настоящих Правил, инвалид не позднее четырнадцати календарных дней со дня, когда ему стало известно о фактах нарушения поставщиком своих обязательств, размещает на Портале соответствующую информацию:

- 1) неисполнение заказа;
- 2) несвоевременное исполнение заказа (товар доставлен позднее чем 30 календарных дней со дня заказа);
- 3) несоответствие товара и/или услуг описаниям, указанным на Портале;
- 4) изменение цены товара и/или услуг в период действия цены, заявленной на Портале.

Данная информация в течение десяти рабочих дней со дня размещения инвалидом рассматривается Комиссией, которая определяет наличие или отсутствие нарушений со стороны поставщика вследствие неисполнения принятых обязательств, в соответствии с договором.

19. Комиссия в случаях, указанных в пункте 15 настоящих Правил принимает решение о снятии с регистрации поставщика на Портале и подписывает протокол. Секретарь Комиссии размещает протокол на Портале с указанием причины снятия с регистрации поставщика на Портале. При снятии с регистрации поставщика на Портале, его данные удаляются из регистра поставщиков и (или) реестра специалистов, оказывающих услуги и вносятся в регистр удаленных поставщиков и (или) реестр удаленных специалистов, оказывающих услуги.

20. В соответствии с пунктом 2 статьи 32-2 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан", в случае снятия поставщика с регистрации на Портале социальных услуг по основанию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 15 настоящих Правил,

последующая регистрация на Портале социальных услуг возможна после исключения сведений о нем из реестра недобросовестных участников государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

Приложение 1 к Правилам
регистрация поставщиков
на портале социальных услуг,
а также снятие с регистрации
на портале социальных услуг

Заявление на регистрацию на Портале социальных услуг

Прошу зарегистрировать на Портале социальных услуг

(полное или сокращенное (если имеется) наименование поставщика)

(БИН, ИИН, номер государственной регистрации)

Вид деятельности _____

Адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/
здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Адрес объекта осуществления деятельности _____

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/
здания)

Настоящим подтверждаю, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена

любая информация по вопросам оказания услуг и (или) реализация товаров;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных ограниченного доступа,

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, для

регистрации и пользования Порталом социальных услуг.

Удостоверено ЭЦП руководителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата заполнения: ____ 20__ года

Приложение 2 к Правилам
регистрация поставщиков
на портале социальных услуг,
а также снятие с регистрации
на портале социальных услуг

Заявление на снятие с регистрации на Портале социальных услуг

Прошу снять с регистрации на Портале социальных услуг

(полное или сокращенное (если имеется) наименование поставщика)

(БИН, ИИН, номер государственной регистрации)

Вид деятельности _____

Адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/
здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Адрес объекта осуществления деятельности _____

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/
здания)

Настоящим подтверждаю, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть
направлена

любая информация по вопросам оказания услуг и (или) реализации товаров;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных ограниченного
доступа,

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных
системах, для

регистрации и пользования Порталом социальных услуг.

Удостоверено ЭЦП руководителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата заполнения: __ _____ 20__ года