



Об утверждении натуральных норм обеспечения организационной техникой и канцелярским имуществом Национальной гвардии Республики Казахстан

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 января 2020 года № 55.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 января 2020 года
№ 19965

В соответствии с пунктом 2 статьи 69 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые натуральные нормы обеспечения организационной техникой и канцелярским имуществом Национальной гвардии Республики Казахстан.

2. Главному командованию Национальной гвардии Республики Казахстан (Жаксылыков Р.Ф.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Главного командующего Национальной гвардией Республики Казахстан генерал-лейтенанта Жаксылыкова Р.Ф.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан*

Е. Тургумбаев

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т е р с т в о
Р е с п у б л и к и

ф и н а н с о в
К а з а х с т а н

" " _____ 2020 год

Утверждены приказом
Министра внутренних дел
Республики Казахстан

Натуральные нормы обеспечение организационной техникой и канцелярским имуществом Национальной гвардии Республики Казахстан

№	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Норма количественном выражении	Срок эксплуатации (год)	Область применения натуральных норм	Характеристики, конкретизирующие определение и применение натуральных норм
1	2	3	4	5	6	7
Глава 1. Организационная техника						
Параграф 1. Копировальное оборудование						
1	Копировальная машина	штук	2	7	Для подразделений секретариата Главного командования Национальной гвардии (далее-ГКНГ) и одно подразделение секретных отделений Региональных командований (далее- РгК).	Предназначена для получения копии документов, фотографий, рисунков и других двухмерных изображений на бумаге и других материалах.
Параграф 2. Вспомогательное оборудование						
2	Дрель	штук	1	5	Для подразделений секретариата ГКНГ, Специальный государственного архива НГ (далее-СГА НГ), подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, воинских частей (далее-в/ч) и военных учебных заведениях (далее-ВУЗ).	Предназначена для сверления отверстий. Применяется для прошивки и реставрации документов дел.
3	Пылесос (компрессор)	штук	1	5	СГА НГ, ВУЗ.	Для проведения обеспыливания архивохранилищ, архивных коробок и средств хранения .
4	Весы	штук	1	5	Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для определения веса отправляемой корреспонденции.
Глава 2. Канцелярские имущества						
					на одну штатную единицу ГКНГ ; на одну штатную единицу управлений РгК, соединения, бригады, в/ч, ВУЗ, военного медицинского учреждения (далее – ВМУ), отдельного дислоцируемого подразделения (далее – ОДП); на одну	

5	Пломбиры из латуни	штук	1	15	штатную единицу командования (командир и его заместители) дивизиона, батальона, батареи, роты, взвода; на одну штатную единицу руководства, комендатуры, стрельбища, спортивной команды, оркестра, ансамбля; на одну штатную единицу центра, склада, базы хранения, кафедры (факультет), редакции, типографии, видеостудии, музея, архива, узла, клуба, библиотеки; начальникам мастерских, лабораторий, аппаратных, станций; на одну штатную единицу врачей и среднего медицинского персонала военного госпиталя, лазарета, поликлиники, медицинского пункта, военно-врачебной комиссии (далее – ВВК), санитарно-эпидемиологического центра (далее – СЭЦ), аптеки; на одно должностное лицо оперативных дежурных и их помощникам по ГКНГ, по РгК, дежурных и их помощникам по соединению, по бригаде, по в/ч, по ВУЗ, по ОДП, по контрольно-пропускному пункту (далее – КТП), по контрольно-техническому пункту (далее – КПП), по штабу и операторам службы технической поддержки (далее – СТП)	Для отпечатывания дверей в служебных кабинетах и для сургуча.
6	Тара (мешки) для эвакуации	штук	10	5	Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для эвакуации документов оборудованные средствами для опломбирования (плашками) и ручками для носки из брезентовой ткани.
7	Гербовые печати	штук	4	7	Для первых руководителей ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для заверения подлинности издаваемых нормативных правовых актов (документов).

8	Печати	штук	14	7	Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для заверения исходящей, входящей и других документов.
9	Штамп	штук	46	7	Для подразделений секретариата ГКНГ, СГА НГ, подразделений секретных отделений РгК, соединений, бригады, в/ч и ВУЗ.	Для учета и отправки документов.
10	Коробка архивная А4	штук	1	10	На 3-4 дел Специальный государственный архив НГ, ВВУЗ.	Для хранения на стеллажах архивных документов и дел
11	Коробка архивная А3	штук	1	10	На 3-4 дел Специальный государственный архив НГ, ВВУЗ.	Для хранения на стеллажах архивных документов и дел