

Об утверждении Правил разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2020 года № 7. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 февраля 2020 года № 20006.

Сноска. Заголовок – в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 14.06.2022 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 119 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула – в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 14.06.2022 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана.

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 14.06.2022 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 10 сентября 2014 года № 16 "Об утверждении Правил разработки, реализации, проведения мониторинга и контроля за реализацией операционного плана" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9787, опубликован 23 октября 2014 года в информационно-правовой системе "Эділет");

2) приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 ноября 2015 года № 708 "О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 10 сентября 2014 года № 16 "Об утверждении Правил разработки, реализации, мониторинга и контроля за реализацией операционного плана" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12443, опубликован 24 декабря 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет").

3. Департаменту стратегического планирования и анализа Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после дня государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

Р. Даленов

Утвержден приказом
Министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 3 февраля 2020 года № 7

Правила разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана

Сноска. Правила – в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 14.06.2022 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 119 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790, и определяют порядок разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана государственного органа (далее – операционный план).

Глава 2. Порядок разработки, реализации, проведения мониторинга по реализации операционного плана

2. Для реализации плана развития государственный орган ежегодно разрабатывает операционный план.

3. Операционный план представляет собой документ, содержащий конкретные действия государственного органа в текущем финансовом году, увязанные по ресурсам, ответственным исполнителям и срокам осуществления мероприятий по достижению целей и целевых индикаторов плана развития, а также иных задач, определенных положением о государственном органе.

4. Операционный план содержит мероприятия, необходимые для достижения стратегических направлений, макроиндикаторов, целей и целевых индикаторов, предусмотренных в плане развития государственного органа на текущий финансовый год и иных задач, определенных положением о государственном органе и охватывает сферу его деятельности, включая деятельность структурных подразделений и подведомственных организаций государственного органа.

5. Операционный план разрабатывается государственными органами по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основе предложений структурных подразделений и подведомственных организаций государственного органа.

6. Операционный план разрабатывается ежегодно и утверждается первым руководителем либо руководителем аппарата в течение десяти календарных дней со дня подписания плана развития государственного органа.

7. Реализация операционного плана осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в операционном плане.

8. Для сбора, систематизации и анализа информации о реализации операционного плана государственного органа осуществляется мониторинг операционного плана.

9. Целью мониторинга операционного плана является улучшение хода его реализации для обеспечения надлежащего и своевременного достижения стратегических направлений, макроиндикаторов, целей и целевых индикаторов плана развития государственного органа.

10. Мониторинг операционного плана обеспечивает:

1) регулярность получения информации о текущем состоянии реализации операционного плана;

2) согласованность действий структурных подразделений и подведомственных организаций государственного органа в реализации операционного плана;

3) своевременную актуализацию операционного плана для достижения запланированных целевых индикаторов плана развития государственного органа.

11. Для мониторинга операционного плана структурные подразделения и подведомственные организации государственного органа в пределах своей компетенции представляют информацию о выполнении операционного плана в структурное подразделение, ответственное за проведение мониторинга.

12. Информация, представляемая структурными подразделениями и подведомственными организациями государственного органа, содержит в себе

№ п/п	Наименование	Код бюджетной программы	Ответственный исполнитель	С р о к исполнения	Ф о р м а завершения
1	2	3	4	5	6
I. Мероприятие по достижению целей и целевых индикаторов стратегического плана					
Стратегическое направление 1					
	Макроиндикатор 1				
	Мероприятия				
	Макроиндикатор 2				
	Мероприятия				
Цель 1.1.					
	Целевой индикатор 1				
	Мероприятия				
	Целевой индикатор n				
	Мероприятия				
Стратегическое направление 2					
	Макроиндикатор 1				
	Мероприятия				
	Макроиндикатор 2				
	Мероприятия				
Цель 2.1.					
	Целевой индикатор 1				
	Мероприятия				
	Целевой индикатор n				
	Мероприятия				
II. Мероприятие для решения иных задач, определенных положением государственного органа					

Руководитель структурного подразделения, ответственного за разработку
операционного плана

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Приложение 2
к Правилам разработки,
реализации, проведения
мониторинга по реализации
операционного плана
Форма

Целевой индикатор 1							
Мероприятия							
Целевой индикатор n							
Мероприятия							
II. Мероприятие для решения иных задач, определенных положением государственного органа							

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование отчета о реализации операционного плана

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))