

Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости и инструкций по их заполнению

Утративший силу

Приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года № 17. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 февраля 2020 года № 20021. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34.

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики РК от 07.09.2020 № 34 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и подпунктом 260) пункта 17 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная) согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная) согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (индекс 1-Т (Условия труда) периодичность годовая), согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о структуре и распределении заработной платы" (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о структуре и распределении заработной платы" (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (Т-001, периодичность месячная) согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год) согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год) согласно приложению 14 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 12 декабря 2018 года № 4 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости и инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации

нормативных правовых актов № 17952, опубликован 26 декабря 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

3. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства и использования в работе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

Н. Айдапкелов

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство
защиты населения Республики Казахстан

труда

и

социальной

Приложение 1 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 5 февраля 2020 года
№ 20021



Мемлекеттік статистика органдары Қазақстан Республикас
күпиялылығына кепілдік береді Ұлттық экономика
Конфиденциальность гарантируется министрлігінің
органами государственной статистики Статистика комитеті
Жалпы мемлекеттік статистикалық торағасының
байқаудың статистикалық нысаны 2020 жылғы "___" _____
Статистическая форма № ___ бұйрығын
общегосударственного статистического 1-қосымша
наблюдения

И н д е к с і
Индекс

1-Т

жылдық есепті
годовая кезең
отчетный
период

--	--	--	--

ж ы л
год

Қызметкерлердің саны 100 адамнан асатын, сондай-ақ "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысан бойынша есеп беретіндерден басқа, саны 100 адамға дейін экономикалық қызметтің барлық түрлерінің заңды тұлғалары мен (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері

Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономической деятельности, с численностью работников свыше 100 человек, а также с численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичности годовая)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 12 ақпанға (қоса алғанда) дейі
Срок представления – до 12 февраля (включительно) после отчетного периода

Б С Н
код БИН

к о д ы

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Заңды тұлғаның деректемелері:

Реквизиты юридического лица:

1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен
Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті қызметкері толтырады)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом статистической формы на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің атауы мен кодын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (бұдан әрі - ЭҚЖЖ) көрсетіңіз

Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	ЭҚЖЖ бойынша код Код по ОКЭД	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период, человек		Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы , теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника , тенге	
			в среднем за год барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	барлығы всего	оның ішінде әйелдерге есептелгені из них начислено женщинам	барлығы всего	әйелдер женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	X								
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	негізгі қызметтің персоналы персонал основной деятельности									
1.2	қайталама қызметтің персоналы персонал вторичной деятельности	X		X		X	X	X	X	X
1.2.1				X		X	X	X	X	X
1.2.2				X		X	X	X	X	X

2.1 Есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны мен әкімшілік және өндірістік персоналдың жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы административного и производственного персонала

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер а т а у ы Наименование показателей	ЭҚЖЖ бойынша код Код по ОКЭД	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлер-дің тізімдік саны, а д а м Списочная численность работников в среднем за отчетный период, человек		Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы , теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника , тенге	
			в среднем за год барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	в среднем за год барлығы всего	оның ішінде әйелдерге есептелгені из них начислено женщинам	барлығы всего	әйелдер женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	X								
1.1	1-жолдан: из строки 1: әкімшілік персонал административный персонал	X								
1.2	1-жолдан: из строки 1: өндірістік персонал производственный персонал	X								

3. Кәсіптердің негізгі топтары ("Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне сәйкес) бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий (согласно Национальному классификатору Республики Казахстан "Классификатор занятий")

		Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны,	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы
--	--	--	---	----------------------------------	---

1.7	қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий								
1.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители								
1.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие								
1.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы								

4. Есепті жылға орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін қызметкерлердің; жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б		1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, а д а м Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек			
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын а д а м д а р с а н ы , а д а м Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек			
3	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный работающим по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)			
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по			

	договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасында жұмыс істейтіндер саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
6	Өндірістің тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлер саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		

5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б		1	2
1	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-күнінің саны Число отработанных человеко-дней всеми работниками			
2	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағатының саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)			
3	Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего			
	оның ішінде:		X	X
3.1	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)			
3.2	оқу демалыстары учебные отпуска			
3.3	науқастануына байланысты по болезни			
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты в связи с отпусками без сохранения заработной платы			
3.5	өндірістің тұрып қалуына байланысты в связи с простоем производства			
3.6	басқа себептер бойынша по другим причинам			
4	Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн Число праздничных и выходных, человеко-дней			

6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлер саны - барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Оның ішінде келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка
А	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	оның ішінде білім деңгейімен: из них с уровнем образования:	X	X	X	X
1.1	техникалық, кәсіптік және ортадан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				

7. Қызметкерлердің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам
Укажите данные о движении работников, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде білім деңгейімен Из них с уровнем образования			1 - бағаннан әйелдер И з графы 1 женщин
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование	
А	Б	1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы					

	Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего					
	оның ішінде: из них:	X	X	X	X	X
2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году		X	X	X	
2.1.1	оның ішінде оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения		X	X	X	
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына на вновь созданные рабочие места		X	X	X	
2.3	мүгедектігі бар қызметкерлер работников, имеющих инвалидность		X	X	X	
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего					
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала					
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия					
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием					

	занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации					
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины					
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон					
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)					
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам					
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего					

8. Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного периода, человек

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		І
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)		
	соның ішінде мынадай жастағы адамдар: в том числе лица в возрасте:		Х
1.1	1 4 – 1 5 ж а с лет		
1.2	1 6 – 2 8 ж а с лет		
1.3	2 9 – 4 9 ж а с лет		
1.4	5 0 ж а с ж әне лет и старше	ү л к е н	
2	1 - ж о л д а н : жұмыс істейтін зейнеткерлер и з с т р о к и 1 : работающие пенсионеры		

3	1 - ж о л д а н : мүгедектігі бар қызметкерлер и з с т р о к и 1 : работники, имеющие инвалидность	
3.1	оның ішінде мүгедектігі бар әйелдер из них женщины, имеющие инвалидность	
4	1 - ж о л д а н : "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтіндердің саны и з с т р о к и 1 : численность работающих на "зеленых рабочих местах"	

9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего		
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего		
	с о н ы ң в том числе:	і ш і н д е :	X
1.1.1	тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) айлықақы бойынша есептелген жалақы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам		
1.1.2	біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар единовременные выплаты и премии		
1.1.3	жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда		
1.1.4	жұмыспен өтелмеген уақытқа ақы төлеу оплата за неотработанное время		
1.1.5	1 . 1 - ж о л д а н : заттай нысандағы жалақы қоры – барлығы и з с т р о к и 1 . 1 : фонд заработной платы в натуральной форме – всего		
1.2	Жалақы қорында ескерілмейтін төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы – всего		
	с о н ы ң в том числе:	і ш і н д е :	X
1.2.1	қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша ұйымның шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем		
	о н ы ң из них:	і ш і н д е :	X
1.2.1.1	қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны стоимость жилья, переданного в собственность работникам		

1.2.1.2	қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз демеу - қаржылар, қызметкерге ұйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкер төлеген сома арасындағы айырма безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником	
1.2.1.3	қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде тұрғын үй-жайға (пәтерді, жатақханадағы орынды жалға алу), коммуналдық көрсетілетін қызметтерге және ағымдағы жөндеуге ақы төлеу бойынша ұйым төлейтін шығыстар расходы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта	
1.2.2	ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников	
1.2.2.1	оның ішінде міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар из них отчисления на обязательное социальное медицинское страхование	
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников	
	о н ы ң і ш і н д е : из них:	X
1.2.3.1	жұмыс беруші (ұйым) өндірістік қажеттілікке байланысты оқыту мекемелеріне оқуға жіберілген студенттер мен оқушыларға ұйымның қаражаты есебінен төленетін с т и п е н д и я л а р стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации	
1.2.3.2	тренингтерге және басқа да білім беру іс - шараларына жұмсалған шығыстар расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне шығыстары расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	
	о н ы ң і ш і н д е : из них:	X
1.2.6.1	ә л е у м е т т і к с а л ы қ социальный налог	
1.2.6.2	шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

10. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1 – 2	2 – 4	4 – 8	8 – 40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-------	-------	-------	--------	-------------------------------------

Атауы _____ Мекенжайы (респонденттің)
Наименование _____ Адрес (респондента) _____

— — — — —
Телефоны (респонденттің) _____ Электрондық пошта
Телефон (респондента) _____ мекенжайы (_____
р е с п о н д е н т т і ң)
стаціонарлық ұялы Адрес электронной
стаціонарный мобильный почты (респондента) _____

—
О р ы н д а у ш ы
Исполнитель _____

— — — — —
тегі, аты және әкесінің аты қолы, телефоны (орындаушының)
(бар болған жағдайда) подпись, телефон (исполнителя)
фамилия, имя и отчество
(при его наличии)
Бас бухгалтер немесе оның
індетін атқарушы тұлға
Главный бухгалтер или лицо,
исполняющее его обязанности _____

— — —
тегі, аты және әкесінің аты қолы
(бар болған жағдайда) подпись
фамилия, имя и отчество
(при его наличии)
Басшы немесе оның міндетін
атқарушы тұлға
Руководитель или лицо,
исполняющее его обязанности _____

— — —
тегі, аты және әкесінің аты қолы
(бар болған жағдайда) подпись
фамилия, имя и отчество
(при его наличии)

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан

Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Приложение 2 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 5 февраля 2020 года
№ 20021

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:

1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) отнесены к рабочему времени;

2) вторичный вид деятельности – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц;

3) основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

4) неполное рабочее время – время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе: неполный

рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма заполняется респондентом за установленный календарный отчетный период времени: год.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В таблице учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе, об изменениях режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы нетрудоспособности, приказы (распоряжения)).

5. При передаче (продаже, реорганизации) структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое в течение отчетного периода, из статистической формы передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы юридического лица данные по новому статусу юридического лица учитываются с того времени, с которого произошло изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистической формы не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистической форме исправление отчетных данных юридическими лицами производится после

обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

7. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения какого-либо договора).

7-1. В списочную численность включаются:

1) работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время;

принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем, либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

2) лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности лица, занятые на общественных началах, учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

7-2. В списочную численность также включаются работники, временно отсутствующие в организации по следующим причинам:

1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования для сдачи вступительных экзаменов и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденными актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

11) отсутствующие в связи с простоем производства;

12) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

13) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

14) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям.

7-3. Не включаются в списочную численность:

1) работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

7-4. Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников в среднем за определенный период ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора).

7-5. Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

7-6. Списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

7-7. Списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на двенадцать.

Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на двенадцать.

8. При заполнении данных по фактической численности работников, которая принимается для расчета среднемесячной заработной платы, из численности работников списочного состава исключаются категории работников, указанных в подпунктах 3), 7), 9), 13) и 14) пункта 7-2 настоящей Инструкции.

8-1. Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников, учитываются расчетно, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности, будут учитываться как целые единицы, а при расчете фактической численности будут учитываться по отработанному времени.

8-2. Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно-экономического характера, определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности учитываются как целые единицы.

8-3. Порядок исчисления фактической численности работников в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников в среднем за период, указанных в пунктах 7-5, 7-6 и 7-7 настоящей Инструкции.

8-4. Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Данные лица учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора.

8-5. Лица, привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Если им производится начисление заработной платы за выполненную работу, то они за каждый календарный день учитываются как целые единицы, и учет ведется один раз в год в разделе 4 статистической формы.

8-6. В фактическую численность работников включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

8-7. Работники, не явившиеся на работу по болезни в соответствии с листами временной нетрудоспособности, в фактической численности учитываются расчетно, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

9. Все работники организации классифицируются (распределяются) по основным группам занятий в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан "Классификатор занятий", утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од, который размещен на сайте Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (www.enbek.gov.kz).

10. Уровни образования работников определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

К работникам, имеющим высшее образование, относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище).

К работникам, имеющим послевузовское образование, относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру.

К работникам, имеющим техническое, профессиональное и послесреднее образование, относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования.

11. Данные по вторичному виду деятельности респонденты заполняют в том случае, если предприятие помимо основного вида экономической деятельности имеет другие виды экономической деятельности.

12. Строка 1.1 раздела 2.1 статистической формы заполняется на основании Перечня наименований должностей работников, относящихся к административному персоналу, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 981 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12600). К производственному персоналу относят работников организации без учета административного персонала.

13. При заполнении данных по фонду заработной платы респонденты показывают начисленный фонд заработной платы работников, а также фонд заработной платы лиц, занятых на общественных началах.

В фонде заработной платы учитываются все выплаты, как в денежной, так и в натуральной форме, переведенные в денежную единицу.

Премии, начисленные за месяц, квартал, полугодие и год, учитываются в полном размере в соответствующем отчетном периоде.

13-1. В фонд заработной платы включаются:

1) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам:

заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или отработанное время по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах и долях от дохода, независимо от форм и систем оплаты труда, принятых в организации;

надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы;

гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

все виды выплат военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, получаемые ими в связи с исполнением обязанностей воинской службы;

оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников организации (принятых на работу по совместительству из других организаций).

2) единовременные выплаты и премии:

ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);

единовременные (разовые) премии независимо от источника их выплаты;

единовременные вознаграждения (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

вознаграждения по итогам работы за квартал, полугодие, год;

ежегодное пособие на оздоровление к отпуску (материальная помощь к отпуску);

единовременные поощрительные выплаты в связи с праздничными и юбилейными датами;

другие выплаты и поощрения, определенные коллективными договорами или актами работодателей.

3) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:

выплаты за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска;

доплаты за условия труда (за работу на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, а также за особые условия труда);

доплаты за работу в ночное время;

оплата работы в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

оплата сверхурочной работы;

доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно;

полевое довольствие работникам, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и других полевых работах;

компенсационные выплаты к заработной плате взамен суточных в случаях, когда постоянная работа протекает в пути или имеет разъездной характер, либо в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков в размерах, установленных коллективным договором, трудовым договором и (или) актом работодателя;

выплаты за вахтовый метод работы, выплачиваемые при выполнении работ вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места расположения организации к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы.

4) оплата за неотработанное время:

оплата ежегодных трудовых и дополнительных трудовых отпусков, денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

оплата специальных перерывов в работе, оплата льготных часов работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста;

оплата рабочего времени работников, привлекаемых к выполнению государственных или общественных обязанностей;

оплата простоев не по вине работника;

суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации, вынужденно работавшим неполное рабочее время;

оплата рабочего времени по основному месту работы работникам, направленным для повышения и переподготовки квалификации с отрывом от работы в организации образования.

13-2. Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на количество месяцев в отчетном периоде.

13-3. Оплата труда лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера учитываются только в разделе 4 статистической формы.

14. В разделе 5 учитывается календарный фонд времени работников, который состоит из числа отработанных работниками человеко-дней (человеко-часов), числа неотработанных дней по различным причинам и числа праздничных и выходных человеко-дней.

Показатели использования календарного фонда времени работников заполняются на основании данных учета рабочего времени работников.

14-1. В число отработанных человеко-дней (человеко-часов) входят:

фактически отработанное время всеми работниками, включая отработанное неполное рабочее время; сверхурочное и отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни;

человеко-дни работников, находящихся в командировках;

человеко-дни работников, работавших по нарядам своей организации в другой организации.

14-2. В число неотработанных человеко-дней входят:

отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемых режимов и графиков работы ; дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска работникам согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления, утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12731), а также дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска, предоставляемые инвалидам первой и второй групп, иным категориям работников и работникам за длительную непрерывную работу, выполнение важных, сложных, срочных работ, а также работ иного характера, устанавливаемых трудовым или коллективными договорами;

на непрерывных производствах или на производствах, остановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, в число выходных человеко-дней включаются предоставленные дни работникам согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя;

неотработанное время по другим причинам, установленным в соответствии с Трудовым кодексом;

неотработанное время по болезни, включающее только рабочие дни в период болезни (без выходных и праздничных нерабочих дней), оформленные листами нетрудоспособности, выданными субъектами здравоохранения и организациями первичной медико-санитарной помощи;

учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

неотработанное время в связи с простоем производства, включающие человеко-дни простоев работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера и не были временно переведены на другую работу. К неотработанным дням в связи с простоем производства относят также человеко-дни невыходов на работу, разрешенную администрацией в связи с простоем на предприятии.

14-3. При заполнении данных по количеству праздничных и выходных дней респонденты указывают праздничные и выходные дни согласно балансу рабочего времени на соответствующий год.

14-4. По строкам 1, 2, 3 и 4 раздела 5 указываются сведения по работникам списочного состава.

14-5. При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормальной продолжительности рабочего времени, так и отработанное сверхурочно.

15. При заполнении данных по движению работников в численность принятых работников включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу, об увольнении, независимо от того, на какой период был принят работник.

В численность выбывших работников по строкам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 раздела 7 включаются все работники организации, расторгнувшие трудовой договор согласно Трудовому кодексу. При случае если сроки трудовых договоров истекают 31 декабря, данные о выбытии включаются в отчет за январь месяца следующего года, так как последний день по приказу является рабочим днем по Трудовому кодексу.

16. По строке 4 раздела 8 указываются данные по списочной численности работающих на "зеленых рабочих местах".

К зеленым рабочим местам относятся рабочие места, способствующие сохранению и восстановлению окружающей среды.

При определении зеленых рабочих мест необходимо руководствоваться следующими условиями:

1) в случае если предприятие производит экологические товары и услуги, то все рабочие места на предприятии оцениваются как зеленые рабочие места.

К экологическим товарам и услугам относят товары и услуги, которые приносят пользу окружающей среде, уменьшают или устраняют нагрузку на окружающую среду или способствуют более эффективному использованию природных ресурсов.

Экологические товары и услуги подразделяются на товары и услуги, связанные с:

использованием, развитием возобновляемых форм энергии;

повышением энергоэффективности (например, энергоэффективное оборудование, приборы, транспортные средства, а также продукты и услуги, повышающие энергоэффективность зданий);

сокращением и удалением загрязнения, минимизацией выбросов и отходов вредных веществ в окружающую среду, включая их сбор, переработку, утилизацию и повторное использование;

сохранением природных ресурсов (продукты и услуги, связанные с органическим сельским хозяйством и устойчивым лесным хозяйством; управление земельными ресурсами; сохранение почвы, воды или дикой природы);

соблюдением экологических норм, просвещением и подготовкой кадров, научными исследованиями и разработкой в области охраны окружающей среды, экологическим мониторингом, информированием общественности об экологических проблемах.

Все рабочие места на предприятиях, связанные со сбором, обработкой и распределением воды (ОКЭД 36), канализационной системой (ОКЭД 37), обращением с отходами (ОКЭД 38), рекультивацией и прочими услугами в области удаления отходов (ОКЭД 39) и деятельностью гидрометеорологической службы (ОКЭД 74.90.1), в сфере возобновляемой энергии, в системе государственного управления и администрирования природоохранной деятельности, относятся к зеленым рабочим местам.

Если предприятие производит более одного продукта или услуги, часть из которых являются экологическими, то к зеленым рабочим местам относятся рабочие места, непосредственно вовлеченные в процесс создания экологических товаров и услуг.

2) в случае если производимый предприятием продукт или услуга не являются экологическими, при этом в производственном процессе используются энерго- и ресурсосберегающие, экологически ориентированные технологии, экологический мониторинг, то к зеленым рабочим местам относятся рабочие места, напрямую связанные с обслуживанием указанных процессов.

17. При заполнении раздела 9 статистической формы респонденты кроме фонда заработной платы показывают также выплаты и расходы, связанные с содержанием рабочей силы, не учитываемые в фонде заработной платы.

17-1. К расходам на содержание рабочей силы относятся:

расходы организации по обеспечению работников жильем;

расходы организации на социальную защиту работников;

расходы организации на обучение работников;

расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений;

расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам;

налоги, связанные с использованием рабочей силы.

В строке 1.2.1 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации по обеспечению работников жильем:

другие расходы (включая аренду), суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии) и коммунальных услуг, сверх предусмотренных расходов;

стоимость жилья, переданного в собственность работникам;

безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником.

В строке 1.2.2 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на социальную защиту работников:

социальные отчисления;

материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке в случаях, не связанных с работой, выполненной этим работником (на свадьбу, при рождении ребенка, для проведения платной медицинской операции, на погребение и другие выплаты не массового характера, при наличии документального подтверждения);

социальные пособия, выплачиваемые за счет средств работодателя по временной нетрудоспособности в связи с общим заболеванием, трудовым увечьем и профессиональным заболеванием, по беременности и родам, а также социальные пособия лицам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

выплаты работнику, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя, при условии отсутствия выплат работнику страхового возмещения;

обязательное социальное медицинское страхование работников и членов их семей (при наличии);

другие расходы организации на социальную защиту работников, включающие: материальную помощь, оказываемую лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших работников); страховые платежи (взносы) по договорам личного страхования, заключенным организацией в пользу своих работников, уплачиваемые за счет средств работодателя; суммы доплат между прежней заработной платой и заработной платой на новой работе, в случаях утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей;

расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий (оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя);

суммы компенсации работникам, выплачиваемые в результате расторжения трудового договора при их высвобождении (увольнении), в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, с достижением работниками пенсионного возраста;

расходы на содержание (включая амортизацию) медицинских пунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

В строке 1.2.3 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на обучение работников (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка):

стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств организации по соглашению сторон;

другие расходы на обучение (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия);

расходы по содержанию (включая амортизацию) учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

В строке 1.2.4 раздела 9 статистической формы учитываются расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений:

расходы по организации отдыха и развлечений;

оплата организациям различного рода услуг туризма и отдыха, оказываемых работникам за счет средств работодателя;

расходы на проведение культурно-просветительных мероприятий;

расходы организации на проведение спортивных мероприятий;

оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации;

арендная плата за помещения для проведения культурных и спортивных мероприятий;

расходы по содержанию (включая амортизацию) столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов;

отчисления профессиональным союзам на организацию и проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

В строке 1.2.5 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам:

стоимость выданной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам за приобретенные ими специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, в случае невыдачи их администрацией организации;

оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом;

расходы, связанные с наймом персонала;

расходы, в связи с привлечением иностранной рабочей силы, предусмотренные условиями, порядком и процедурами оформления и получения разрешений на привлечение иностранной рабочей силы;

командировочные расходы в соответствии с Трудовым кодексом;

компенсации расходов работникам, связанных с переводом на работу в другие местности по соглашению сторон;

обязательные профессиональные пенсионные взносы, перечисляемые работодателями за счет собственных средств в пользу отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными условиями труда, обязательные пенсионные взносы работодателя.

В строке 1.2.6 раздела 9 статистической формы учитываются налоги, связанные с использованием рабочей силы – в эту группу включаются налоги и сборы, налоговой базой для которых является фонд заработной платы или численность работников; социальный налог; другие налоги и сборы. Также в эту группу включается плата за привлечение иностранной рабочей силы.

17-2. В расходы организации на рабочую силу не включаются:

расходы по приему и обслуживанию лиц, не состоящих в списках организации (представительские расходы);

авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, издание и иное использование произведений науки, литературы, искусства, изобретений, рационализаторских предложений, по соглашению сторон;

компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда) за использование личных автомобилей в служебных целях по соглашению сторон;

суммы, полученные в виде грантов, предоставленные международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями.

18. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в режиме он-лайн", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (<https://cabinet.stat.gov.kz/>).

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

19. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2. Данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы:

графа 1 > графе 2 для каждой строки;

графа 3 > графе 4 для каждой строки;

графа 5 > графе 6 для каждой строки;

строка 1 > строке 1.1 по графам 1 – 6;

если строка 1 > 0, то строка 1.1 > 0 по графе 1;

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1, 3;

строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.2 по графам 1, 3;

если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;

если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;

если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;

графа 7 = графе 5 * 1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;

графа 8 = графе 6 * 1000 / графу 4 / 12 для каждой строки;

2) Раздел 2.1. Данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы административного и производственного персонала:

строка 1 = сумме строк 1.1 - 1.2 по графам 1-6;

строка 1.1 ≤ строке 1 по графам 1-6;

строка $1.2 \leq$ строке 1 по графам 1-6;

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

3) Раздел 3. Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий:

графа 1 > графе 2 для каждой строки;

графа 3 > графе 4 для каждой строки;

графа 5 > графе 6 для каждой строки;

если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.10 по графам 1-6;

если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;

если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;

если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;

если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;

графа 7 = графе 5 * 1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;

графа 8 = графе 6 * 1000 / графу 4 / 12 для каждой строки;

4) Раздел 4. Данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год:

если строка 1 > 0, то строка 3 > 0 по графе 1, 2 (допустимый для кода согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКЭД) - 94);

если строка 2 > 0, то строка 4 > 0 по графам 1, 2;

если строка 3 > 0, то строка 1 > 0 по графам 1, 2;

если строка 4 > 0, то строка 2 > 0 по графам 1 2;

строка 5 = 0 по графе 1, 2 - допустимый;

строка 6 = 0 по графе 1, 2 - допустимый;

5) Раздел 5. Данные об использовании календарного фонда времени работников:

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по графа 1, 2;

(строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строку 1 графы 1 раздела 2) = 365 дней по графе 1 (для високосного года – 366 дней);

(строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строку 1 графы 2 раздела 2) = 365 дней графе 2 (для високосного года – 366 дней);

если строка 1 > 0, то строка 2 > 0 по графе 1, 2;

если строка 2 > 0, то строка 1 > 0 по графе 1, 2;

6) Раздел 6. Информация об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год):

строка 1 > строке 1.1 + строка 1.2 + строка 1.3 для каждой графы;

графа 1 > графе 2 + графа 3 + графа 4 для каждой строки;

7) Раздел 7. Данные о движении работников:

строка 2 > строке 2.1 по графам 1, 5;

строка 2 > строке 2.2 по графам 1, 5;

строка 2 > строке 2.3 по графам 1, 5;

строка 2.1 > строке 2.1.1 по графам 1, 5;

строка 2 > строке 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 по графам 1, 5;

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы;

строка 4 = строка 1 + строка 2 – строка 3 для каждой графы;

графа 1 > графе 5 для строк 1 - 4;

графа 1 > сумме граф 2-4 для строк 1 - 4;

если графа 1 > 0, то графы 2 – 4 > 0 по строкам 1-4;

строка 1 графы 1 отчетного года = строке 4 графы 1 предыдущего года, если строка 4 графы 1 предыдущего года > 0;

строка 1 графы 2 отчетного года = строке 4 графы 2 предыдущего года, если строка 4 графы 2 предыдущего года > 0;

строка 1 графы 3 отчетного года = строке 4 графы 3 предыдущего года, если строка 4 графы 3 предыдущего года > 0;

строка 1 графы 4 отчетного года = строке 4 графы 4 предыдущего года, если строка 4 графы 4 предыдущего года > 0;

строка 1 графы 5 отчетного года = строке 4 графы 5 предыдущего года, если строка 4 графы 5 предыдущего года > 0;

8) Раздел 8. Данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года:

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.4 по графе 1;

строка 1 > строке 2 по графе 1;

строка 1.4 > строке 2 по графе 1- допустимый;

строка 1 > строке 3 по графе 1;

строка 1 > строке 3.1 по графе 1;

строка 3 > строке 3.1 по графе 1;

строка 1 = строке 4 графы 1 (для ОКЭД – 36, 37, 38, 39, 74.90.1);

строка 1 > строки 4 графы 1 (для ОКЭД – 10-33, 72, 84, 85.32, 85.4);

9) Раздел 9. Данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком):

строка 1 = строке 1.1 + строка 1.2 по графе 1;

строка 1.1 = сумме строк 1.1.1 – 1.1.4 по графе 1;

строка 1.1 > строки 1.1.5 по графе 1
строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.6 по графе 1;
строка 1.2.1 = сумме строк 1.2.1.1 – 1.2.1.3 по графе 1;
строка 1.2.2 > строки 1.2.2.1 по графе 1;
строка 1.2.3 = сумме строк 1.2.3.1 – 1.2.3.2 по графе 1;
строка 1.2.6 = сумме строк 1.2.6.1 – 1.2.6.2 по графе 1;
если строка 1.1 графы 1 > 0, то строки 1.2.2, 1.2.2.1, 1.2.6.1 графы 1 > 0;

10) Контроль между разделами:

строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 2.1 для каждой графы;
строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 3 для каждой графы;
строка 1 графы 5 раздела 2 = строке 1.1 графы 1 раздела 9;
строка 4 графы 1 раздела 7 = строке 1 графы 1 раздела 8;
если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0;
если (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0, то строка 1 графы 1 раздела 2 > 0;
если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то строка 4 графы 1 раздела 5 > 0;
если строка 1 графы 2 раздела 2 > 0, то строка 4 графы 2 раздела 5 > 0;
если графы 2, 4, 6 раздела 2 по строке 1 > 0, то графа 5 раздела 7 > 0 по строкам 1, 2, 3, 4 – допустимый;
строка 1 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 3 раздела 2 - допустимый;
строка 5 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2;
строка 6 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2;
если строка 3.1 графы 1, 2 раздела 5 > 0, то строка 1.1.4 графы 1 раздела 9 > 0;
если строка 1 графы 1 раздела 6 > 0, то строка 1.2.3 графы 1 раздела 9 > 0.

Приложение 3 к приказу
Председателя Комитета по
статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 5 февраля 2020 года
№ 20021



Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитеті

Мемлекеттік статистика комитетінің құпиялы кепілдік Конфиденциалды, гарант орган госуда статистика Жалпы статистика байқа

Е н б е к
Отчет по труду

б о й ы н ш а

И н д е к с і
Индекс

1-Т

тоқсан,
квартал

Қызметкерлердің саны 100 адамнан асатын, сондай-ақ "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезенді 100 адамға дейін экономикалық қызметтің барлық түрлерінің заңды тұлғалары мен (немесе) Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономической численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі айды
Срок представления – до 10 числа (включительно) после отчетного периода

Б С Н
код БИН

к

1. Заңды тұлғаның деректемелері:

Реквизиты юридического лица:

1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт

--

1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды (ӘАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті қызметкері толтырады)

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі

түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетіңіз

--

Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--	--	--	--	--

2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б	1	2
1	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек		
	соның ішінде:	x	x
1.1	негізгі қызмет персоналы персонал основной деятельности		
2	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		
	соның ішінде:	x	x
2.1	негізгі қызмет персоналы персонал основной деятельности		
3	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
3.1	оның ішінде негізгі қызмет персоналы бойынша из него по персоналу основной деятельности		
4	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге		
4.1	оның ішінде негізгі қызмет персоналы бойынша из нее по персоналу основной деятельности		
5	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко- часов (с десятичным знаком)		
	Есепті кезеңге орташа алғанда әйелдердің тізімдік саны – барлығы, адам		

6	Списочная численность женщин в среднем за отчетный период - всего, человек		
7	Есепті кезеңге орташа алғанда әйелдердің нақты саны, адам Фактическая численность женщин в среднем за отчетный период, человек		

3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Есепті тоқсанға 3 а отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б		1	2
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода			
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер Принято работников за отчетный период			
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего			
	с о н ы ң в том числе:	і ш і н д е :		
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала			
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия			
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации			
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины			
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон			
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)			
3.7	б а с қ а по другим причинам	с е б е п т е р б о й ы н ш а		
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на конец отчетного периода			
5	Есепті кезеңнің соңына кәсіпорындағы бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на предприятии на конец отчетного периода	с а н ы		x
	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны,	а д а м		

6	Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
7	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		

4. Есепті кезеңге орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған, жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, принятых на работу по совместительству в среднем за отчетный период, человек

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	Е с е п т і т о қ с а н ғ а З а о т ч е т н ы й к в а р т а л	Ж ы л б а с ы н а н С н а ч а л а г о д а
А	Б	1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		

5. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-----	-----	-----	------	-------------------------------------

А т а у ы

Наименование _____

Мекенжайы _____

А д р е с
Телефоны (респонденттің) _____

Телефон (респондента) _____ стационарлық _____ ұялы
_____ стационарның _____ мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента) _____

О р ы н д а у ш ы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының)

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Приложение 4 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 5 февраля 2020 года
№ 20021

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:

1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) отнесены к рабочему времени;

2) основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

3) представительство – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

4) неполное рабочее время – время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе: неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

5) филиал – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма заполняется респондентом за отчетный квартал и за период с начала года. Статистическая форма заполняется за период с первого числа первого месяца квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, расторжении, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В таблице учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы нетрудоспособности, приказы (распоряжения)).

5. При передаче (продаже, реорганизации) структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое в течение отчетного периода, из статистических форм передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистической форме исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

7. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения какого-либо договора).

7-1. В списочную численность включаются:

1) работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время;

принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и

приспособлений или выделяемых работодателем, либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

2) лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности лица, занятые на общественных началах, учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

7-2. В списочную численность включаются также работники, временно отсутствующие в организации по следующим причинам:

1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденными актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

11) отсутствующие в связи с простоем производства;

12) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

13) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

14) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям.

7-3. Не включаются в списочную численность:

1) работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

7-4. Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора).

7-5. Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца,

включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

7-6. Списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

7-7. Списочная численность работников в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на двенадцать.

Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников, в среднем за год определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на двенадцать.

8. При заполнении данных по фактической численности работников, которая принимается для расчета среднемесячной заработной платы, из численности работников списочного состава исключаются категории работников, указанных в подпунктах 3), 7), 9), 13) и 14) пункта 7-2, настоящей Инструкции.

8-1. Работники, принятые по совместительству (из других организаций), либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников, учитываются расчетно, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности, учитываются как целые единицы, а при расчете фактической численности учитываются по отработанному времени.

8-2. Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно-экономического характера определяют фактическую

численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности учитываются как целые единицы.

8-3. Порядок исчисления фактической численности работников в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, указанных в пунктах 7-5, 7-6 и 7-7 настоящей Инструкции.

8-4. Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Данные лица учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора.

8-5. В фактическую численность работников включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

8-6. Работники, не явившиеся на работу по болезни в соответствии с листами временной нетрудоспособности в фактической численности, учитываются расчетно, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

9. При заполнении данных по персоналу, занятому в основной деятельности организации, учитываются работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров или услуг) и побочных продуктов, получаемых наряду с основным, которые реализуются другим организациям или предприятиям.

10. При заполнении данных по фонду заработной платы работников (оплаты труда) указываются начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подходный налог, обязательные пенсионные взносы, взносы на обязательное социальное медицинское страхование).

11. В строках 4 и 4.1 раздела 2 заполняется среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, которая определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на число месяцев в отчетном периоде.

12. При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время,

как в течение нормальной продолжительности рабочего времени, так и отработанное сверхурочно.

13. При заполнении показателей по движению рабочей силы указываются данные по приему на работу и выбытию работников, характеризующих изменение списочной численности работников за отчетный период.

В численность выбывших работников по строкам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 раздела 3 включаются все работники, расторгнувшие трудовой договор согласно Трудовому кодексу.

14. В строке 5 указывается число вакантных рабочих мест, количество свободных рабочих мест в организации (на предприятии).

15. В строках 6 и 7, если один и тот же работник в течение отчетного периода несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время или один и тот же работник в течение отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный период.

16. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в режиме он-лайн", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (<https://cabinet.stat.gov.kz/>).

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

17. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2. Данные о численности работников и фонде заработной платы:

строка 1 > строке 1.1 для каждой графы;

строка 2 > строке 2.1 для каждой графы;

строка 3 > строке 3.1 для каждой графы;

строка 1 > строке 2 для каждой графы - допустимый;

строка 1.1 > строки 2.1 для каждой графы - допустимый;

если строка 1 > 0, то строка 1.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 3 > 0 для каждой графы;

если строка 3 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;

если строка 2.1 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3.1 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 5 > 0 для каждой графы;

если строка 5 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;

если строка 2 – строка 2.1 > 0, то строка 3 – строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3 – строка 3.1 > 0, то строка 2 – строка 2.1 > 0 для каждой графы;
(строка 1 – строка 1.1) > (строка 2 – строка 2.1) для каждой графы -
допустимый;

строка 4 = строке 3 * 1000 / строку 2 / 3 для графы 1;

строка 4 = строке 3 * 1000 / строку 2 / n для графы 2, где n- число месяцев в
отчетном периоде;

строка 4.1 = строке 3.1 * 1000 / строку 2.1 / 3 для графы 1;

строка 4.1 = строке 3.1 * 1000 / строку 2.1 / n для графы 2, где n- число
месяцев в отчетном периоде;

строка 1 > строке 6 для каждой графы;

строка 2 > строке 7 для каждой графы;

строка 6 > строке 7 для каждой графы – допустимый контроль;

графа 1 = графе 2 по строкам 1 – 7 в статистической форме за 1 квартал;

графа 1 < графе 2 по строкам 3, 3.1, 5 в статистической форме, начиная со 2
квартала;

2) Раздел 3. Данные о движении рабочей силы, численности работающих
неполное рабочее время и наличии вакансий:

строка 1 + строка 2 – строка 3 = строке 4 для каждой графы;

строка 3 = сумме строк 3.1- 3.7 для каждой графы;

строка 1 графы 1 отчетного квартала = строке 4 графы 1 предыдущего
квартала, если строка 4 графа 1 предыдущего квартала > 0;

строка 1 графы 2 отчетного квартала = строке 1 графы 2 предыдущего
квартала, начиная с 2 квартала, если строка 1 графы 2 предыдущего квартала > 0;

строка 1 графы 1 раздела 3 > 0 – допустимый контроль;

строка 4 графы 1 раздела 3 > 0 – допустимый контроль;

графа 1 строки 6 + графа 1 строки 7 < графе 1 строки 1 - допустимый
контроль;

графа 2 строки 6 + графа 2 строки 7 < графе 2 строки 1- допустимый контроль

;

если графа 1 строки 6 > 0, то графа 2 строки 6 > 0;

если графа 1 строки 7 > 0, то графа 2 строки 7 > 0 за 1 квартал;

если графа 1 строки 7 = 0, то графа 2 строки 7 = 0 – допустимый контроль,
начиная со 2 квартала;

графа 1 = графе 2 по строкам 1 - 7 в статистической форме за 1 квартал (за
исключением строки 5);

графа 1 < графе 2 по строкам 2 – 3.7 в статистической форме, начиная со 2
квартала;

графа 1 = графе 2 по строке 4;

3) Раздел 4. Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, принятых на работу по совместительству в среднем за отчетный период, человек:

если строка 1 графы 1 > 0 , то строка 1 графы 2 > 0 ;

если строка 2 графы 1 > 0 , то строка 2 графы 2 > 0 ;

4) Контроль между разделами:

если строка 1 графы 2 раздела 2 > 0 , то строка 1 графы 2 раздела 3 > 0 или строка 2 графы 2 раздела 3 > 0 ;

если строка 4 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1 графы 1 раздела 2 > 0 ;

строка 1 графы 1 раздела 2 $>$ (строка 6 графы 1 + строка 7 графы 1) раздела 3 – допустимый контроль;

строка 1 графы 2 раздела 2 $>$ (строка 6 графы 2 + строка 7 графы 2) раздела 3 – допустимый контроль;

строка 5 графы 1 раздела 3 $<$ строке 1 графы 1 раздела 2 – допустимый контроль;

если строка 2 $>$ строки 1 по графам 1, 2 раздела 2, то строка 1 граф 1, 2 раздела 4 > 0 .

Приложение 5 к приказу
Председателя Комитета по
статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 5 февраля 2020 года
№ 20021



Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитеті

"Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысаны бойынша есеп бер өнеркәсіп, құрылыс, көлік және қоймалау, тұру және тамақтандыру бойынша көрсетілетін қызметтер, ақпарат және сақтау және әлеуметтік қызмет саласындағы негізгі қызмет түрлері бар барлық заңды тұлғалар және (немесе) о Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом , промышленности, строительства, транспорта и складирования, услуг по проживанию и питанию, информации и с здравоохранения и социальных услуг, за исключением отчитывающихся по статистической форме "О деятельности

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 31

Срок представления – до 31 января (включительно) после отчетного периода

Б С Н

код БИН

К О Д Ы

1. Занды тұлғаның деректемелері

Реквизиты юридического лица

1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді м е к е н

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район , населенный пункт

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды (ЭАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті қызметкері толтырады)

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетіңіз

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--	--	--	--	--

2. Есепті жылға орташа есептегенде еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о состоянии условий труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего	Оның ішінде Из них	
				әйелдер женщин	18 жасқа дейінгі адамдар лица до 18 лет
А	Б		1	2	3
1	Қызметкерлердің тізімдік саны (бала күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерді қоспағанда) Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком)				
	оның ішінде: из нее:		X	X	X
1.1	жұмысшылар рабочих				
1.2	түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер занятые в ночную смену				
2	Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (санитарлық-гигиеналық талаптарға, нормаларға сай келмейтіндер) Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, нормам)				
	оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер: из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы:		X	X	X
2.1	шудың жоғары деңгейі повышенный уровень шума				
2.2	дірілдің жоғары деңгейі повышенный уровень вибрации				
2.3	Жол берілген шекті концентрациясынан (ЖБК) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шаңдануы, ылғалдығы, запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая предельно допустимую концентрацию (ПДК)				
2.4	қолайсыз температуралық режим неблагоприятный температурный режим				
2.5	электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилік кернеулігінің жоғары деңгейі повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот				

2.6	лазерлік сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень лазерного излучения			
2.7	ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень ультрафиолетового излучения			
2.8	радиациялық фактор әсері воздействие радиационного фактора			
2.9	биологиялық фактор әсері воздействие биологического фактора			
3	Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом			
4	Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности			

3. Есепті жылға орташа есептегенде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего	Оның ішінде Из них	
				әйелдер женщин	18 жасқа дейінгі адамдар лица до 18 лет
А	Б		1	2	3
1	Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жеңілдіктер немесе өтемақылар белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны : Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены льгот или компенсаций:		X	X	X
	оның ішінде : из нее:		X	X	X
1.1	қосымша демалыстар дополнительные отпуска				
1.2	қысқартылған жұмыс күні сокращенный рабочий день				
1.3	тегін емдік-профилактикалық тағам бесплатное лечебно-профилактическое питание				
1.4	сүт және басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу бесплатное получение молока и других равноценных продуктов				
1.5	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда				

1.6	жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға құқық право на государственное специальное пособие на льготных условиях			
2	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 және 1.6-жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 и 1.6			

4. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмысы үшін кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз

Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Бір жыл ішінде кәсіпорындардың жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары, мың тенге (ондық белгімен) Затраты предприятия на льготы и компенсации за год, тысяч тенге (с десятичным знаком)
А	Б		1
1	Барлығы Всего		
	оның ішінде: из него на:		X
1.1	қосымша демалыс үшін дополнительные отпуска		
1.2	қысқартылған жұмыс күні үшін сокращенный рабочий день		
1.3	тегін емдік-профилактикалық тағам үшін бесплатное лечебно-профилактическое питание		
1.4	сүт немесе басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу үшін бесплатное получение молока и других равноценных продуктов		
1.5	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы үшін доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда		

5. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-----	-----	-----	------	-------------------------------------

Наименование _____

Мекенжайы _____ (респонденттің)

Адрес (респондента) _____

Телефоны (респонденттің) _____

Телефон (респондента) _____ стационарлық _____ ұялы
 _____ стационарный _____ мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің) _____

Адрес _____ электронной _____ почты _____ (респондента)

Орындаушы Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) _____ қолы, телефоны (

орындаушының)

фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон (

исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) _____ қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) _____ қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Приложение 6 к приказу
Председателя Комитета по
статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 5 февраля 2020 года
№ 20021

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного
статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых
во вредных и
других неблагоприятных условиях труда"
(индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

3. Статистическая форма заполняется за отчетный год. При заполнении данных в среднем по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

4. При заполнении данных по фактической численности работников в среднем за отчетный период учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

5. Раздел 2 заполняется на основании результатов производственного контроля, проводимого согласно Санитарным правилам "Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля", утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 июня 2016 года № 239 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13896), и аттестации производственных объектов по условиям труда, проводимой согласно Правилам обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12743).

В случае непроведения производственного контроля и аттестации производственных объектов по условиям труда раздел 2 заполняется в соответствии с Перечнем вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 175 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10987).

По строке 2 приводится фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда, на производственных объектах на которых хотя бы один вредный производственный фактор превышает предельно допустимую концентрацию химического вещества или промышленной пыли или предельно допустимый уровень элемента, установленные санитарно-гигиеническими нормами. При этом каждый работающий учитывается только один раз, независимо от количества действующих на него вредных производственных факторов.

Данные о численности работников по строкам 2, 3 и 4 отражаются независимо от того, получают данные работники компенсации и льготы за неблагоприятные условия труда или нет.

По строкам 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 и 2.9 показывается фактическая численность работников в среднем за отчетный период, на рабочих местах которых шум, вибрация, температурный режим, уровень электрических, магнитных и электромагнитных полей (радиочастот), лазерного и ультрафиолетового излучения, а также радиационного и биологического фактора превышают установленные предельно допустимые уровни; запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны превышают предельно допустимые концентрации вредного вещества или промышленной пыли и другие.

По строке 3 определение фактической численности работников в среднем за отчетный период, занятых тяжелым физическим трудом производится в соответствии со Списком работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельных норм переноски и передвижения тяжестей работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, и списка работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельных норм подъема и перемещения вручную тяжестей женщинами, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 944 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12597).

По строке 4 показывается фактическая численность работников в среднем за отчетный период, занятые на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности.

6. В разделе 3 данные приводятся по всем категориям работников, получающим льготы и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда. Льготы за работу в районах экологического бедствия, а также льготы за работу в районах с неблагоприятными условиями (высокогорье, пустыни) при заполнении раздела 3 не учитываются.

По строкам 1.1 и 1.2 показывается списочная численность работников, пользующихся дополнительным отпуском в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и на повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации

нормативных правовых актов № 12731), также учитывается списочная численность работников, которым работодатель совместно с общественными объединениями (профсоюзный комитет) самостоятельно установил дополнительный отпуск за вредные и другие неблагоприятные условия труда и те, кому предприятия сами установили сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда.

По строкам 1.3 и 1.4 показывается списочная численность работников, бесплатно получающих молоко или другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание в связи с вредными условиями труда на основании Норм выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1056 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12709).

В строку 1.5 включается списочная численность работников, которые получают доплаты за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда, установленные администрацией, профсоюзным комитетом предприятия, или включенные в коллективный договор.

В строке 1.6 показывается списочная численность работников, имеющих право на государственное специальное пособие на льготных условиях в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда".

По строке 2 показывается списочная численность работников, имеющих за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда хотя бы одну из вышеперечисленных льгот и компенсаций. При этом независимо от того, пользуется ли работник одним или несколькими видами льгот и компенсаций, в строке 2 он учитывается только один раз.

7. В разделе 4 указывается информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и неблагоприятных условиях труда работников, указанных в разделе 3.

Фактические расходы за год на лечебно-профилактическое питание, молоко и другие пищевые продукты считаются в суммированном виде на основании данных бухгалтерского учета согласно накладным расходам.

8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в он-лайн режиме", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по

статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (<https://cabinet.stat.gov.kz/>).

9. Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

10. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2. Информация о состоянии условий труда в среднем за отчетный год:

строка 1 \geq строке 1.1 для каждой графы;

строка 1 \geq строке 1.2 для каждой графы;

строка 1 \geq строке 2 для каждой графы;

строка 1 \geq строке 3 для каждой графы;

строка 1 \geq строке 4 для каждой графы;

строка 2.1 \leq строке 2 для каждой графы;

строка 2.2 \leq строке 2 для каждой графы;

строка 2.3 \leq строке 2 для каждой графы;

строка 2.4 \leq строке 2 для каждой графы;

строка 2.5 \leq строке 2 для каждой графы;

строка 2.6 \leq строке 2 для каждой графы;

строка 2.7 \leq строке 2 для каждой графы;

строка 2.8 \leq строке 2 для каждой графы;

строка 2.9 \leq строке 2 для каждой графы;

графа 1 \geq графе 2 для каждой строки;

графа 1 \geq графе 3 для каждой строки;

2) Раздел 3. Информация о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год:

строка 2 \leq сумме строк 1.1 – 1.6 для каждой графы;

строка 2 \geq строке 1.1 для каждой графы;

строка 2 \geq строке 1.2 для каждой графы;

строка 2 \geq строке 1.3 для каждой графы;

строка 2 \geq строке 1.4 для каждой графы;

строка 2 \geq строке 1.5 для каждой графы;

строка 2 \geq строке 1.6 для каждой графы;

графа 1 \geq графе 2 для каждой строки;

графа 1 \geq графе 3 для каждой строки;

3) Раздел 4. Информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда:

строка 1 \geq сумма строк 1.1 – 1.5 для графы 1;

4) Контроль между разделами:

строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2 \geq каждой из строк с 1.1 по 1.6 по графам 1, 2, 3 раздела 3;

строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2 \geq строке 2 по графам 1, 2, 3 раздела 3;
 если строка 1.1 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.1 графы 1 раздела 4 > 0 ;
 если строка 1.2 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.2 графы 1 раздела 4 > 0 ;
 если строка 1.3 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.3 графы 1 раздела 4 > 0 ;
 если строка 1.4 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.4 графы 1 раздела 4 > 0 ;
 если строка 1.5 графы 1 раздела 3 > 0 , то строка 1.5 графы 1 раздела 4 > 0 ;
 если строка 1.1 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.1 графы 1 раздела 3 > 0 ;
 если строка 1.2 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.2 графы 1 раздела 3 > 0 ;
 если строка 1.3 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.3 графы 1 раздела 3 > 0 ;
 если строка 1.4 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.4 графы 1 раздела 3 > 0 ;
 если строка 1.5 графы 1 раздела 4 > 0 , то строка 1.5 графы 1 раздела 3 > 0 .

Приложение 7 к приказу
 Председателя Комитета по
 статистике Министерства
 национальной экономики
 Республики Казахстан
 от 5 февраля 2020 года
 № 20021



Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті

Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрлар саны
 Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий

И н д е к с і
 Индекс

1-Т (€)
 1-Т (вал)

Қызметкерлерінің тізімдік саны 100 адамнан асатын қаржы және сақтандыру қызметінен; мемлекеттік басқару жән бойынша қызметтен; аумақтан тыс ұйымдардың және органдардың қызметінен басқа барлық экономикалық қы о қ ш а у л а н ғ а н б ө л і м ш е
 Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения со списочной числе кроме: финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обороны; обязательного сои экстерриториальных организаций и органов.

Ұ сы н у мерзімі – е с е п т і к е з е н н ің 2
 Срок представления – до 20 января (включительно) отчетного периода

Б С Н
 код БИН

к о д ы

1. Занды тұлғаның деректемелері

Реквизиты юридического лица

1.1 Занды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт

--

1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аумақ коды (ӘАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті қызметкері толтырады) Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Занды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ӘҚЖЖ) көрсетіңіз

--

Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Есепті жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша кәсіптік топтары бойынша қызметкерлердің санын, бос жұмыс орындарын және қызметкерлерге қажеттілікті көрсетіңіз, адам

Укажите численность работников, вакантные рабочие места и ожидаемую потребность в работниках по профессиональным группам по состоянию на 1 января отчетного года, человек

Жол коды Код строки	А т а у ы Наименование	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на	Есепті кезеңнің басына бос жұмыс орындарының саны Число вакантных рабочих мест на начало	Есепті кезеңдегі қызметкерлерге күтілетін қажеттілік Ожидаемая потребность в

		начало отчетного периода	отчетного периода	работниках на отчетный период
А	Б	1	2	3
1	Заңды тұлға бойынша барлығы Всего по юридическому лицу			
2	Басшылар және мемлекеттік қызметшілер Руководители и государственные служащие			
2.1	Корпоративтік сектордағы басшылар (бірінші және функционалдық) Руководители (первые и функциональные) в корпоративном секторе			
2.1.1	Мекемелердің, ұйымдардың және кәсіпорындардың бірінші басшылары Первые руководители учреждений, организаций и предприятий			
2.1.2	Қаржы-экономикалық және әкімшілік қызмет жөніндегі функционалдық басшылар (басқарушылар) Функциональные руководители (управляющие) по финансово-экономической и административной деятельности			
2.1.3	Өткізу, маркетинг, даму және қызмет көрсету жөніндегі функционалдық басшылар (басқарушылар) Функциональные руководители (управляющие) по сбыту, маркетингу, развитию и обслуживанию			
2.2	Өндіріс және арнайы сервистік қызметтер саласындағы корпоративтік сектордағы мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений в корпоративном секторе в сфере производства и специализированных сервисных услуг			
2.2.1	Мамандандырылған ауыл шаруашылығы бөлімшелерінің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных сельскохозяйственных подразделений			
2.2.2	Мамандандырылған өндірістік, өндіруші, құрылыс, жабдықтау және көлік бөлімшелерінің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных производственных, добывающих, строительных, снабженческих и транспортных подразделений			
	Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (бұдан әрі - АКТ) және ақпарат жөніндегі мамандандырылған			

2.2.3	бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) и информации			
2.2.4	Кәсіби, қаржылық, қоғамдық және әлеуметтік қызметтер жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по профессиональным, финансовым, общественным и социальным услугам			
2.3	Тұру, тамақтану, сауда және көрсетілетін қызметтердің басқа салалары жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (б а с қ а р у ш ы л а р ы) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам проживания, питания, торговли и другим сферам услуг			
2.3.1	Тұру және тамақтану қызметтері жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (б а с қ а р у ш ы л а р ы) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам проживания и питания			
2.3.2	Бөлшек және көтерме сауда қызметтері жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам розничной и оптовой торговли			
2.3.3	Көрсетілетін қызметтердің басқа салалары жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по другим сферам услуг			
3	К ә с і б и м а м а н д а р Специалисты-профессионалы			
3.1	Ғылым және техника саласындағы кәсіби м а м а н д а р Специалисты-профессионалы в области науки и техники			
3.1.1	Физиктер, химиктер және тектес қызметтердің к ә с і б и м а м а н д а р ы Физики, химики и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.1.1	Физиктер мен астрономдар Физики и астрономы			

3.1.1.2	Метеорологтар Метеорологи			
3.1.1.3	Химиктер Химики			
3.1.1.4	Геологтар, геофизиктер және жаратылыстану ғылымдары саласындағы басқа да кәсіби мамандар Геологи, геофизики и другие специалисты-профессионалы в области естественных наук			
3.1.2	Математиктер, актуарийлер және статистиктер Математики, актуарии и статистики			
3.1.3	Өмір туралы ғылымдар саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области наук о жизни			
3.1.3.1	Биологтар, ботаниктер, зоологтар, фармакологтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары Биологи, ботаники, зоологи, фармакологи и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.3.2	Ауыл, орман және балық шаруашылығы саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области сельского, лесного и рыбного хозяйства			
3.1.3.3	Қоршаған ортаны қорғау саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области защиты окружающей среды			
3.1.4	Инженер-электротехниктерді қоспағанда, техника саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области техники, исключая инженеров-электротехников			
3.1.4.1	Өндіріс инженерлері, оның ішінде өнім жөніндегі инженерлер Производственные инженеры, в том числе по продукции			
3.1.4.2	Инженер-құрылысшылар Инженеры-строители			
3.1.4.3	Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі инженерлер Инженеры по охране окружающей среды			
3.1.4.4	Инженер-механиктер Инженеры-механики			
3.1.4.5	Инженер-химиктер Инженеры-химики			
3.1.4.6	Тау-кен инженерлері, металлургтер және тектес қызметтер саласындағы кәсіби мамандар			

	Горные инженеры, металлурги и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.4.7	Мұнай-газ ісі инженерлері Инженеры нефтегазового дела			
3.1.4.8	Инженер-электротехниктерді қоспағанда, басқа топтарға кірмеген техника саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области техники, исключая инженеров-электротехников не вошедших в другие группы			
3.1.5	Инженер-электротехниктер Инженеры-электротехники			
3.1.5.1	Инженер-электриктер Инженеры-электрики			
3.1.5.2	Инженер-электрониктер Инженеры-электроники			
3.1.5.3	Телекоммуникациялар және телерадиотарату жөніндегі инженерлер Инженеры по телекоммуникациям и телерадиовещанию			
3.1.6	Сәулетшілер, жобалаушылар, геодезистер және дизайнерлер Архитекторы, проектировщики, геодезисты и дизайнеры			
3.1.6.1	Ғимараттар мен құрылыстар сәулетшілері Архитекторы зданий и сооружений			
3.1.6.2	Ландшафтық сәулетшілер Ландшафтные архитекторы			
3.1.6.3	Тұтыну тауарлары мен өнеркәсіптік өнім дизайнерлері Дизайнеры потребительских товаров и промышленной продукции			
3.1.6.4	Жобалаушылар-кала құрылысшылары және басқа жобалаушылар Проектировщики-градостроители и другие проектировщики			
3.1.6.5	Геодезистер, картографтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары Геодезисты, картографы и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.6.6	Графикалық және мультимедиялық дизайнерлер Графические и мультимедийные дизайнеры			
3.1.7	Әуе және теңіз көлігін басқару саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области управления воздушным и морским транспортом			
	Кеме капитандары және тектес қызметтердің кәсіби мамандары			

3.1.7.1	Судовые капитаны и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.7.2	Ұшақтың пилоттары және тектес қызметтердің кәсіби мамандары Пилоты самолетов и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.2	Денсаулық сақтау саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области здравоохранения			
3.2.1	Емдеу және сараптама-диагностикалық қызмет саласындағы дәрігерлер мен кәсіби мамандар Врачи и специалисты-профессионалы в области лечебной и экспертно-диагностической деятельности			
3.2.1.1	Дәрігерлер (1) Врачи (1)			
3.2.1.2	Дәрігерлер (2) Врачи (2)			
3.2.1.3	Дәрігерлер (3) Врачи (3)			
3.2.1.4	Дәрігерлер (4) Врачи (4)			
3.2.1.5	Дәрігерлер (5) Врачи (5)			
3.2.1.6	Сараптамалық-диагностикалық қызмет саласындағы дәрігерлер мен кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области экспертно-диагностической деятельности			
3.2.1.7	Хирургия саласындағы дәрігерлер Врачи в области хирургии			
3.2.2	Мейірбике ісі саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области сестринского дела			
3.2.3	Дәстүрлі және дәстүрлі емес медицинаның кәсіби мамандары мен дәрігерлері Врачи и специалисты-профессионалы традиционной и нетрадиционной медицины			
3.2.4	Ветеринариялық дәрігерлер Ветеринарные врачи			
3.2.5	Денсаулық сақтау саласындағы басқа кәсіби мамандар Другие специалисты-профессионалы в области здравоохранения			
3.2.5.1	Стоматология саласындағы дәрігерлер Врачи в области стоматологии			
	Фармацевтика, дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық			

3.2.5.2	техниканың айналысы саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области фармацевтической деятельности и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники			
3.2.5.3	Басқа топтарға кірмеген денсаулық сақтау саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области здравоохранения, не вошедшие в другие группы			
3.3	Білім беру саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области образования			
3.3.1	Университеттер мен басқа жоғарғы оқу ұйымдарының профессорлық-оқытушылық құрамы (1) Профессорско-преподавательский состав университетов и других организаций высшего образования (1)			
3.3.2	Университеттер мен басқа жоғарғы оқу ұйымдарының профессорлық-оқытушылық құрамы (2) Профессорско-преподавательский состав университетов и других организаций высшего образования (2)			
3.3.3	Колледждер және техникалық және кәсіптік білім берудің басқа ұйымдарының инженерлік-педагогикалық жұмыскерлері (1) Инженерно-педагогические работники колледжей и других организаций технического и профессионального образования (1)			
3.3.4	Колледждер және техникалық және кәсіптік білім берудің басқа ұйымдарының инженерлік-педагогикалық жұмыскерлері (2) Инженерно-педагогические работники колледжей и других организаций технического и профессионального образования (2)			
3.3.5	Орта мектеп мұғалімдері Учителя средней школы			
3.3.6	Бастауыш мектептегі мұғалімдер және мектепке дейінгі білім берудегі тәрбиешілер Учителя в начальной школе и воспитатели в дошкольном образовании			
3.3.7	Білім беру саласындағы басқа кәсіби мамандар Другие специалисты-профессионалы в области образования			
3.4	Бизнес және әкімшілендіру саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в сфере бизнеса и администрирования			

3.4.1	Қаржы бейініндегі кәсіби мамандары Специалисты-профессионалы финансового профиля			
3.4.2	Әкімшілендіру саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области администрирования			
3.4.3	Қоғаммен байланыс, өнімді және қызметтерді өткізу және маркетинг жөніндегі кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы по связям с общественностью, сбыту и маркетингу продукции и услуг			
3.5	Ақпараттық технологиялар (АТ) бойынша кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы по информационным технологиям (ИТ)			
3.5.1	Бағдарламалық қамсыздандырулар мен қосымшалардың әзірлеушілері және талдаушылары Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений			
3.5.2	Дерекқорлар және желілер жөніндегі кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы по базам данных и сетям			
3.6	Құқық, гуманитарлық және мәдениет саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области права, гуманитарных областей и культуры			
3.6.1	Құқық саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области права			
3.6.1.1	Заңгерлер Юристы			
3.6.1.2	Судьялар Судьи			
3.6.2	Кітапханашылар, архивариустар және музей сақтаушылары Библиотекари, архивариусы и хранители музеев			
3.6.3	Гуманитарлық сала және дін жөніндегі кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы гуманитарной сферы и религии			
3.6.3.1	Талдаушы-зерттеушілер Аналитики-исследователи			
3.6.3.2	Социологтар, антропологтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары Социологи, антропологи и специалисты-профессионалы родственных занятий			

3.6.3.3	Философтар, тарихшылар және саясаттанушылар Философы, историки и политологи			
3.6.3.4	Психологтар Психологи			
3.6.3.5	Әлеуметтік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области организации и ведения социальной работы			
3.6.3.6	Діни қайраткерлер Религиозные деятели			
3.6.4	Жазушылар, журналистер және лингвистер Писатели, журналисты и лингвисты			
3.6.5	Суретшілер және әртістер Художники и артисты			
4	Техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал Специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал			
4.1	Ғылым мен техника саласындағы техник мамандар Специалисты-техники в области науки и техники			
4.1.1	Инженерлердің көмекшілері Помощники инженеров			
4.1.2	Физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер (1) Техники в области физических и технических наук (1)			
4.1.2.1	Химия және физика ғылымдары саласындағы техниктер Техники в области химических и физических наук			
4.1.2.2	Өнеркәсіп пен өндірістегі техниктер Техники в промышленности и на производстве			
4.1.2.3	Техник-құрылысшылар Техники-строители			
4.1.2.4	Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі техниктер Техники по охране окружающей среды			
4.1.2.5	Техник-механиктер Техники-механики			
4.1.2.6	Химия өндірісі техниктері Техники химического производства			
4.1.2.7	Тау-кен техниктері, техник-металлургтер және тектес қызметтер саласындағы техник мамандары Горные техники, техники-металлурги и специалисты-техники родственных занятий			

4.1.2.8	Мұнай-газ ісінің техниктері Техники нефтегазового дела			
4.1.3	Физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер (2) Техники в области физических и технических наук (2)			
4.1.3.1	Техник-электриктер Техники-электрики			
4.1.3.2	Техник-электроншылар Техники-электроники			
4.1.3.3	С ы з у ш ы л а р Чертежники			
4.1.3.4	Басқа топтарға кірмеген физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер Техники в области физических и технических наук, не вошедшие в другие группы			
4.1.4	Биологиядағы, ауыл және орман шаруашылығындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в биологии, сельском и лесном хозяйстве			
4.1.4.1	Биологиялық зерттеулер саласындағы техник мамандар (орта медициналық персоналды қоспағанда) Специалисты-техники в области биологических исследований (за исключением среднего медицинского персонала)			
4.1.4.2	Ауыл шаруашылығындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в сельском хозяйстве			
4.1.4.3	Орман шаруашылығы және ағаш дайындау өндірісі жөніндегі техник мамандар Специалисты-техники по лесному хозяйству и лесозаготовительному производству			
4.1.5	Құрлық, әуе, теңіз және су көлігі техниктері мен диспетчерлері Техники и диспетчера сухопутного, воздушного, морского и водного транспорта			
4.1.6	Құрылыс жұмыстарының, сапаны бақылау және еңбекті қорғау жөніндегі инспекторлар Инспекторы строительных работ, по контролю качества и охране труда			
4.2	Денсаулық сақтау саласындағы техниктер, орта медициналық және фармацевтикалық персонал Техники, средний медицинский и фармацевтический персонал в области здравоохранения			
	Орта медициналық персонал, медициналық жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер және фармацевттер			

4.2.1	Средний медицинский персонал, техники по обслуживанию медицинского оборудования и фармацевты			
4.2.1.1	Медициналық жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі техникалар Техники по обслуживанию медицинского оборудования			
4.2.1.2	Фельдшерлер Фельдшеры			
4.2.1.3	Техник-фармацевтер және фармацевтердің көмекшілері Техники-фармацевты и помощники фармацевтов			
4.2.1.4	Тіс техникалары Зубные техники			
4.2.1.5	Техник-протезшілер Техники-протезисты			
4.2.2	Күтім және акушерлік жөніндегі орта медициналық персонал Средний медицинский персонал по уходу и акушерству			
4.2.3	Ветеринариялық фельдшерлер Ветеринарные фельдшеры			
4.2.4	Денсаулық сақтау саласындағы басқа да орта медициналық персонал Прочий средний медицинский персонал в области здравоохранения			
4.3	Экономикалық және әкімшілік қызмет жөніндегі кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал по экономической и административной деятельности			
4.3.1	Қаржылық қызмет, есеп, сандық ақпаратты өңдеу саласындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в сфере финансовой деятельности, учета и обработки числовой информации			
4.3.2	Тауарларды сатып алу және сату жөніндегі кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал по закупкам и продажам товаров			
4.3.3	Коммерциялық қызметтер жөніндегі агенттер Агенты по коммерческим услугам			
4.3.4	Әкімшілік-басқару қызметімен айналысатын кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал, занятый в административно-управленческой деятельности			
4.3.5	Мемлекеттік қызмет көрсететін қызметшілер Служащие, оказывающие государственные услуги			

4.4	Құқықтық, әлеуметтік жұмыс, мәдениет, спорт және тектес қызметтер саласындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в области правовой, социальной работы, культуры, спорта и родственных занятий			
4.4.1	Заң, әлеуметтік қызметтер және дін жөніндегі кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал по юридическим, социальным услугам и религии			
4.4.2	Спорт, дене шынықтыру және фитнес саласындағы жұмыскерлер Работники в области спорта, физической культуры и фитнеса			
4.4.3	Мәдениет және кулинария өнерінің кәсіби көмекші персоналы Вспомогательный профессиональный персонал культуры и кулинарного искусства			
4.4.4	Ойын-сауық индустриясындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в индустрии развлечений			
4.5	АКТ саласындағы техник мамандар Специалисты-техники в области ИКТ			
4.5.1	Акт операторлары және техниктері Операторы и техники ИКТ			
4.5.2	Телекоммуникациялар және телерадио хабарларын тарату жөніндегі техник мамандар Специалисты-техники по телекоммуникациям и телерадиовещанию			
5	Әкімшілендіру саласындағы қызметшілер Служащие в области администрирования			
5.1	Құжат айналымы және басқа да офис жұмысы жөніндегі супервайзерлер Супервайзеры по документообороту и другим офисным работам			
5.2	Keң бейінді және офис техникасына қызмет көрсетуші қызметшілер Служащие широкого профиля и обслуживающие офисную технику			
5.3	Клиенттермен жұмыс жөніндегі қызметшілер Служащие по работе с клиентами			
5.4	Сандық ақпаратты өңдеу және материалдық құндылықтарды есепке алу саласындағы қызметшілер Служащие в сфере обработки числовой информации и учета материальных ценностей			
5.5	Әкімшілендіру саласындағы басқа қызметшілер Другие служащие в области администрирования			

6	Қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері Работники сферы услуг и продаж			
6.1	Жеке қызмет саласындағы жұмыскерлер Работники сферы индивидуальных услуг			
6.1.1	Туризм және қоғамдық көлік саласындағы жұмыскерлер Работники в сфере туризма и общественного транспорта			
6.1.2	Аспаздар Повара			
6.1.3	Бармендер, буфетшілер және даяшылар Бармены, буфетчики и официанты			
6.1.4	Шаштаразшылар, косметологтар және тектес қызметтердің жұмыскерлері Парикмахеры, косметологи и работники родственных занятий			
6.1.5	Букмекерлер, крупьелер және құмар ойындар саласындағы тектес қызметтердің жұмыскерлері Букмекеры, крупье и работники родственных занятий в сфере азартных игр			
6.1.6	Пошташылар, курьерлер және басқа тектес қызметтер саласындағы жұмыскерлер Почтальоны, курьеры и другие работники родственных занятий			
6.1.7	Арнайы даярлық жөніндегі инструкторлар Инструкторы по специализированной подготовке			
6.1.8	Жеке қызметтер саласындағы басқа жұмыскерлер Другие работники сферы индивидуальных услуг			
6.2	Сатушылар және сауда жұмыскерлері Продавцы и работники продаж			
6.3	Жеке күтім жөніндегі қызметтерді көрсететін жұмыскерлер Работники, оказывающие услуги по индивидуальному уходу			
6.4	Азаматтарды және мүлікті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности			
6.4.1	Азаматтарды және мүлікті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности			
6.4.1.1	Өрт сөндірушілер Пожарные			
6.4.1.2	Полицейлер Полицейские			

6.4.1.3	Түрме Тюремные служащие	қызметшілері		
6.4.1.4	Күзетшілер Охранники			
6.4.1.5	Құтқарушылар Спасатели			
6.4.1.6	Басқа топтарға кірмеген азаматтарды және мүлікті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности, не вошедшие в другие группы			
7	Фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары Фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства			
7.1	Фермерлер және өнімді сатуға шығаратын ауыл шаруашылығы жұмысшылары Фермеры и рабочие сельского хозяйства, производящие продукцию на продажу			
7.1.1	Фермерлер және сатуға бақша, жеміс, егін дақылдарын өсіру жөніндегі жұмысшылар Фермеры и рабочие по выращиванию огородных, плодовых и полевых культур на продажу			
7.1.2	Мал шаруашылығындағы фермерлер және жұмысшылар Фермеры и рабочие в животноводстве			
7.2	Аңшылар және орман және балық өнімдерін өндіру жөніндегі жұмысшылар Охотники и рабочие по производству лесной и рыбной продукции			
7.2.1	Ағаш өсірушілер және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар Лесоводы и рабочие родственных занятий			
7.2.2	Балық өсіру және балық аулау жұмысшылары, аңшы-атқыштар және аңшы-трапперлер (қапқаншылар) Рабочие рыбоводства и рыболовства, охотники-стрелки и охотники-трапперы (капканщики)			
7.2.3	Аңшылар Охотники			
7.3	Ауыл шаруашылығының, балық өсіретін және балық аулайтын, өнімдерді жеке тұтыну үшін өндіретін фермерлер Фермеры сельского хозяйства, рыбоводства и рыболовства, производящие продукцию для личного потребления			
	Өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары			

8	Рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий			
8.1	Құрылысшы-монтажшылар, құрылысшы-әрлеушілер, сылақшылар және электриктерден басқа, тектес қызметтердің жұмысшылары Строители-монтажники, строители-отделочники, маляры и рабочие родственных занятий, кроме электриков			
8.1.1	Құрылысшы-монтажшылар, құрылысшы-әрлеушілер, сылақшылар және электриктерден басқа, тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над строителями-монтажниками, строителями-отделочниками, малярами и рабочими родственных занятий, кроме электриков			
8.1.2	Құрылысшы-монтажшылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Строители-монтажники и рабочие родственных занятий			
8.1.2.1	Арматураншылар және қаптама жасаушылар Арматурщики и облицовщики			
8.1.2.2	Тас қалаушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Каменщики и рабочие родственных занятий			
8.1.2.3	Тасты өңдеушілер және тас жонушылар Обработчики камня и камнетесы			
8.1.2.4	Бетоншылар және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар Бетонщики и рабочие родственных занятий			
8.1.2.5	Ағаш ұсталары және столярлар Плотники и столяры			
8.1.2.6	Басқа топтарға кірмеген құрылысшы-монтаждаушылар және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылары Строители-монтажники и рабочие родственных занятий, не вошедшие в другие группы			
8.1.3	Құрылысшы-әрлеушілер және тектес қызметтердің жұмысшылары Строители-отделочники и рабочие родственных занятий			
8.1.4	Ғимараттарға қызмет көрсету, фасадтарды тазарту жөніндегі жұмысшылар, сырлаушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Рабочие по обслуживанию зданий, очистке фасадов, маляры и рабочие родственных занятий			
	Металл өңдеу, жабдыктарға қызмет көрсету жөніндегі және электриктерден басқа, тектес			

8.2	қызметтердің жұмысшылары Рабочие по металлообработке, обслуживанию оборудования и родственных занятий, кроме электриков			
8.2.1	Металл өңдеу, жабдыктарға қызмет көрсету жөніндегі және электриктерден басқа, тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по металлообработке, обслуживанию оборудования и родственных занятий, кроме электриков			
8.2.2	Қалыптаушылар, пісірушілер, вальцовшылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Формовщики, сварщики, вальцовщики и рабочие родственных занятий			
8.2.3	Темір ұсталары, құрал-сайманшылар, жылтыратушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Кузнецы, инструментальщики, полировщики и рабочие родственных занятий			
8.2.4	Слесарлар және жөндеушілер Слесари и ремонтники			
8.3	Қолөнершілер, дәл (жоғары дәлдіктегі) құрал-саймандар, полиграфия және картография жөніндегі жұмысшылар Ремесленники, рабочие по точным (прецизионным) инструментам, полиграфии и картографии			
8.3.1	Қолөнершілердің, дәл (жоғары дәлдіктегі) құрал-саймандар, полиграфия және картография жөніндегі жұмысшылардың үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над ремесленниками, рабочими по точным (прецизионным) инструментам, полиграфии и картографии			
8.3.2	Қолөнершілер Ремесленники			
8.3.3	Дәл (жоғары дәлдікті) құрал-саймандар бойынша жұмысшылар Рабочие по точным (прецизионным) инструментам			
8.3.4	Полиграфия жұмысшылары Рабочие полиграфии			
8.3.5	Геологиялық барлау және топографиялық-геодезиялық жұмыстар жөніндегі жұмысшылар Рабочие по геологоразведочным и топографо-геодезическим работам			
8.4	Электрика, электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылар			

	Рабочие по электрике, электронике и телекоммуникациям			
8.4.1	Электрика, электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылардың үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по электрике, электронике и телекоммуникациям			
8.4.2	Электрика жөніндегі жұмысшылар Рабочие по электрике			
8.4.3	Электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылар Рабочие по электронике и телекоммуникациям (ИКТ)			
8.5	Ауыл, орман және балық шаруашылығы шикізаттарын қайта өңдеу және олардан өнім шығару жөніндегі жұмысшылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Рабочие по переработке и изготовлению продукции из сырья сельского, лесного и рыбного хозяйства и рабочие родственных занятий			
8.5.1	Ауыл, орман және балық шаруашылығы шикізаттарын қайта өңдеу және олардан өнім шығару жөніндегі жұмысшылардың және тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по переработке и изготовлению продукции из сырья сельского, лесного и рыбного хозяйства и рабочими родственных занятий			
8.5.2	Тамақ өнімдері өндірісіндегі жұмысшылар Рабочие в производстве продуктов питания			
8.5.3	Ағаш өңдеушілер, жиһаз жасаушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Деревообработчики, краснодеревщики и рабочие родственных занятий			
8.5.4	Тоқымашылар, тігіншілер және тектес қызметтердің жұмысшылары Текстильщики, швейники и рабочие родственных занятий			
8.5.5	Өнеркәсіп, құрылыс, көлік және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар Другие рабочие промышленности, строительства, транспорта и родственных занятий			
9	Өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері Операторы производственного оборудования, сборщики и водители			

9.1	Өндірістік стационалық жабдық операторлары Операторы производственного стационарного оборудования			
9.1.1	Өндірістік стационалық жабдық операторларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над операторами производственного стационарного оборудования			
9.1.2	Бұрғылау, мұнай, газ, пайдалы қазбаларды өндіру және кен байыту жөніндегі операторлар Операторы по бурению, добыче нефти, газа, полезных ископаемых и обогащению руды			
9.1.2.1	Бұрғылау қондырғыларының машинистері (бұрғылаушылар) Машинисты буровых установок (бурильщики)			
9.1.2.2	Шикі мұнай және табиғи газды өндіру жөніндегі операторлар Операторы по добыче сырой нефти и природного газа			
9.1.2.3	Тау-кен жұмыстарының операторлары және басқа да тау-кен жұмысшылары Операторы горных работ и другие горнорабочие			
9.1.2.4	Руданы және тау жыныстарын өңдеу және байыту операторлары Операторы по обработке и обогащению руды и горных пород			
9.1.2.5	Цементтен, тастан және басқа минералды материалдардан өнім өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству продукции из цемента, камня и других минеральных материалов			
9.1.3	Металды балқыту және өндіру, метал бұйымдарын өндіру және өңдеу жөніндегі операторлар Операторы по плавке и производству металлов, производству и обработке металлических изделий			
9.1.3.1	Металды балқыту, құю және прокат станының операторлары Операторы по плавлению, литью металла и прокатного стана			
9.1.3.2	Металды термиялық өңдеу жөніндегі операторлар Операторы по термической обработке металлов			
9.1.3.3	Экструдер операторлары және металды сымдаушылар Операторы экструдера и волочильщики металлов			

9.1.3.4	Металды бұйымдарын өңдеу жөніндегі операторлар Операторы по обработке металлических изделий			
9.1.4	Химиялық шикізатты қайта өңдеу, химиялық және фотографиялық өнімді өндіру жөніндегі операторлар Операторы по переработке химического сырья, производству химической и фотографической продукции			
9.1.5	Реэңке, пластмасса және олардан жасалатын бұйымдарды өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству резины, пластмассы и изделий из них			
9.1.6	Тоқыма, тері және былғары өнімдерін өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству текстильной, меховой и кожаной продукции			
9.1.7	Тамақ өнімдерін, сусындарды және темекі өнімдерін өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству продуктов питания, напитков и табачных изделий			
9.1.8	Ағаш бұйымдарды, қағазды және қағаз бұйымдарды өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству деревянных изделий, бумаги и бумажных изделий			
9.1.9	Өндірістік стационарлық жабдықтың баска операторлары Другие операторы производственного стационарного оборудования			
9.2	Бұйымдарды құрастырушылар мен сынаушылар Сборщики и испытатели изделий			
9.2.1	Бұйымдарды құрастырушылар мен сынақтан өткізушілердің үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над сборщиками и испытателями изделий			
9.2.2	Бұйымдарды құрастырушылар мен сынақтан өткізушілер Сборщики и испытатели изделий			
9.3	Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен операторлары Водители и операторы подвижного оборудования			
9.3.1	Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен операторларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над водителями и операторами подвижного оборудования			
	Локомотив машинистері және тектес қызметтердің жұмысшылары			

9.3.2	Машинисты локомотивов и рабочие родственных занятий			
9.3.3	Мотоциклдер мен автомобиль жүргізушілері Водители мотоциклов и автомобилей			
9.3.4	Жүк автомобильдерінің, автобустардың және троллейбустардың жүргізушілері Водители грузовых автомобилей, автобусов и троллейбусов			
9.3.5	Жылжымалы жабдық жүргізушілері Водители подвижного оборудования			
9.3.6	Кемелердің палуба командасының мүшелері және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар Члены палубных команд судов и рабочие родственных занятий			
10	Біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие			
10.1	Тазалаушылар және үй қызметшісі Уборщики и прислуга			
10.2	Ауыл және орман шаруашылығы, балық өсіру және балық аулау шаруашылығының біліктілігі жоқ жұмысшылары Неквалифицированные рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства			
10.3	Өнеркәсіп, құрылыс және тасымалдаудың біліктілігі жоқ жұмысшылары Неквалифицированные рабочие промышленности, строительства и перевозок			
10.3.1	Тау-кен өндіру өнеркәсібінде және құрылыста жұмыс істейтін біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие, занятые в горнодобывающей промышленности и строительстве			
10.3.2	Өңдеу өнеркәсібінде жұмыс істейтін біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие, занятые в обрабатывающей промышленности			
10.3.3	Көлікте, сақтауда және байланыста жұмыс істейтін біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие, занятые на транспорте, в хранении и связи			
10.4	Тез дайындалатын тағам дайындаушылар және тазалаушылардан басқа, қоғамдық тамақтану орындарының біліктілігі жоқ жұмысшылары Изготовители пицци быстрого приготовления и низкоквалифицированные рабочие точек общественного питания, кроме уборщиков			
10.5	Саудагерлер және көшеде әртүрлі қызметтер көрсететін жұмысшылар			

	Уличные торговцы и рабочие, оказывающие различные уличные услуги			
10.6	Қоқысты жинау жөніндегі біліктілігі жоқ жұмысшылар және басқа біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие по сбору мусора и другие неквалифицированные рабочие			

3. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 до 1 часа	сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40	40 более 40 часов	сағаттан артық
----------------	---------------	-----	-----	-----	------	----------------------	----------------

Атауы _____ Мекенжайы (респонденттің)
Наименование _____ Адрес (респондента) _____

Телефоны (респонденттің) _____ Электрондық
п о ш т а _____

Телефон (респондента) _____ стационарлық ұялы _____ мекенжайы (респонденттің)

_____ стационарный мобильный _____ Адрес электронной
почты (респондента) _____

Орындаушы _____

Исполнитель тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) _____ қолы,
телефоны _____ (орындаушының)

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның
міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или _____ лицо,
исполняющее его обязанности _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған кезде) _____ қолы
_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Басшы немесе оның міндетін
атқарушы _____ тұлға

Руководитель _____ или _____ лицо,
исполняющее его обязанности _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған кезде) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Приложение 8 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 5 февраля 2020 года
№ 20021

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного
статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в
кадрах крупных и
средних предприятий" (индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в
год)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе.

3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма заполняется в январе месяце отчетного периода. Отчетным периодом является текущий год.

5. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

6. При заполнении данных по вакантным рабочим местам учитываются свободные рабочие места, освободившиеся в случае увольнения работников, а также вновь созданные рабочие места.

7. При заполнении данных по ожидаемой потребности в работниках на отчетный период учитывается предполагаемое дополнительное количество персонала (работников), необходимое на отчетный период к уже имеющимся численности работников и вакантным рабочим местам.

8. В разделе 2 указываются:

в графе 1 списочная численность работников по состоянию на 1 января текущего года;

в графе 2 имеющиеся вакантные рабочие места по состоянию на 1 января текущего года, с учетом вакантных мест замещенных внутренними совмещителями. Вакансия половины ставки (0,5) по штату учитывается как целая единица. Данные на 1 января текущего года по вакантным рабочим местам совпадают с данными по вакантным рабочим местам на конец отчетного периода, то есть с данными 4 квартала предыдущего года статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная).

в графе 3 ожидаемая потребность в работниках в разрезе профессиональных групп в текущем году. Исходными данными для определения ожидаемой

потребности являются планы предприятия (организации) на ожидаемый год по расширению деятельности, реализации новых проектов и соответственно созданию новых рабочих мест.

9. Перечень профессиональных групп составлен в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан "Классификатор занятий", утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од, размещенным на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (www.enbek.kz).

В графах 1, 2 и 3 данные по показателям распределяются на 9 укрупненных профессиональных групп, которые распределяются на подгруппы.

10. При распределении списочного состава работников по профессиональным группам руководствуются следующими основными принципами распределения работников по укрупненным группам:

1) укрупненная группа 1 "Руководители и государственные служащие":

по строке 2 учитываются руководители и государственные служащие, которые осуществляют планирование, управление, координацию и оценку всей деятельности предприятий, государственных структур и других организаций, а также организационных подразделений внутри них, которые разрабатывают и пересматривают политику, законы, правила и положения. Государственные служащие обеспечивают реализацию политики, формируемой политическими государственными служащими;

по строке 2.1 учитываются руководители, которые разрабатывают и пересматривают стратегию развития, планируют, организуют, направляют, контролируют и координируют общую деятельность предприятий или организаций (за исключением общественных организаций, министерств и ведомств) при поддержке других руководителей, финансовые, административные, человеческие ресурсы, политику, планирование, исследования и разработки, рекламу, связи с общественностью, продажную и маркетинговую деятельность предприятий и организаций, а также тех предприятий, которые предоставляют такие услуги другим предприятиям и организациям;

по строке 2.2 учитываются руководители (управляющие) специализированных подразделений в корпоративном секторе в сфере производства и специализированных сервисных услуг, которые планируют, управляют и координируют производство товаров и предоставление специализированных и технических услуг предприятием или организацией либо в качестве руководителя отдела, либо в качестве генерального управляющего предприятием или организацией, не имеющих иерархической структуры

управления. Работники данной группы несут ответственность за производственную деятельность в обрабатывающей и горнодобывающей промышленности, строительстве, логистике, в сфере разработки и применения информационно-коммуникационных технологий, крупномасштабного сельского, лесного и рыбного хозяйств, а также в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, банковских, страховых и других специализированных услуг;

по строке 2.3 учитываются руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам проживания, питания, торговли и другим сферам услуг, которые планируют, организуют и управляют деятельностью организаций, обеспечивающих временным жильем, осуществляющих гостиничный бизнес, розничную торговлю и предоставляющих другие аналогичные услуги;

2) укрупненная группа 2 "Специалисты-профессионалы". Данные работники увеличивают существующий объем знаний, применяют на практике научные и художественные концепции и теории, занимаются систематическим обучением этим знаниям, а также могут сочетать эти виды деятельности в различных комбинациях;

3) укрупненная группа 3 "Специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал". Занятые в данной группе выполняют технические и родственные по содержанию обязанности, связанные с разработкой и применением научных или художественных концепций и методов работы, а также государственным управлением или организацией бизнеса;

4) укрупненная группа 4 "Служащие в области администрирования". Служащие в области администрирования записывают, организуют, обеспечивают хранение, проводят расчеты и вычисления, получают необходимую информацию, а также выполняют ряд служебных обязанностей, связанных с денежными операциями, поездками и путешествиями, информационными запросами и встречами;

5) для большинства занятий укрупненных групп с 5, 6, 7 и 8 требуемую квалификацию достигают путем специальной подготовки по установленной программе на базе основного общего образования или среднего (полного) общего образования или индивидуального обучения на рабочем месте. Для ряда профессиональных групп необходимую квалификацию приобретают при получении начального профессионального образования;

6) для большей части занятий укрупненной группы 9 "Неквалифицированные рабочие" характерен низкий уровень квалификации, соответствующий наличию основного общего или среднего (полного) общего образования и индивидуального обучения на рабочем месте.

11. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в он-лайн режиме", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (<https://cabinet.stat.gov.kz/>).

12. Арифметико-логический контроль:

Раздел 2. Численность работников, вакантные рабочие места и ожидаемая потребность в работниках по профессиональным группам:

графа 1 раздела 2 > графы 2 раздела 2 по всем строкам – допустимый контроль;

графа 1 раздела 2 > графы 3 раздела 2 по всем строкам – допустимый контроль;

графа 2 раздела 2 > графы 1 раздела 2 по всем строкам – допустимый контроль;

графа 3 раздела 2 > графы 1 раздела 2 по всем строкам – допустимый контроль;

строка 1 = сумме строк 2 – 10 по всем графам;

строка 2 = сумме строк 2.1 – 2.3 по всем графам;

строка 2.1 = сумме строк 2.1.1 – 2.1.3 по всем графам;

строка 2.2 = сумме строк 2.2.1 – 2.2.4 по всем графам;

строка 2.3 = сумме строк 2.3.1 – 2.3.3 по всем графам;

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по всем графам;

строка 3.1 = сумме строк 3.1.1 – 3.1.7 по всем графам;

строка 3.1.1 = сумме строк 3.1.1.1 – 3.1.1.4 по всем графам;

строка 3.1.3 = сумме строк 3.1.3.1 – 3.1.3.3 по всем графам;

строка 3.1.4 = сумме строк 3.1.4.1 – 3.1.4.8 по всем графам;

строка 3.1.5 = сумме строк 3.1.5.1 – 3.1.5.3 по всем графам;

строка 3.1.6 = сумме строк 3.1.6.1 – 3.1.6.6 по всем графам;

строка 3.1.7 = сумме строк 3.1.7.1 – 3.1.7.2 по всем графам;

строка 3.2 = сумме строк 3.2.1 – 3.2.5 по всем графам;

строка 3.2.1 = сумме строк 3.2.1.1 – 3.2.1.7 по всем графам;

строка 3.2.5 = сумме строк 3.2.5.1 – 3.2.5.3 по всем графам;

строка 3.3 = сумме строк 3.3.1 – 3.3.7 по всем графам;

строка 3.4 = сумме строк 3.4.1 – 3.4.3 по всем графам;

строка 3.5 = сумме строк 3.5.1 – 3.5.2 по всем графам;

строка 3.6 = сумме строк 3.6.1 – 3.6.5 по всем графам;

строка 3.6.1 = сумме строк 3.6.1.1 – 3.6.1.2 по всем графам;

строка 3.6.3 = сумме строк 3.6.3.1 – 3.6.3.6 по всем графам;

строка 4 = сумме строк 4.1 - 4.5 по всем графам;
строка 4.1 = сумме строк 4.1.1 – 4.1.6 по всем графам;
строка 4.1.2 = сумме строк 4.1.2.1 – 4.1.2.8 по всем графам;
строка 4.1.3 = сумме строк 4.1.3.1 – 4.1.3.4 по всем графам;
строка 4.1.4 = сумме строк 4.1.4.1 – 4.1.4.3 по всем графам;
строка 4.2 = сумме строк 4.2.1 – 4.2.4 по всем графам;
строка 4.2.1 = сумме строк 4.2.1.1 – 4.2.1.5 по всем графам;
строка 4.3 = сумме строк 4.3.1 – 4.3.5 по всем графам;
строка 4.4 = сумме строк 4.4.1 – 4.4.4 по всем графам;
строка 4.5 = сумме строки 4.5.1– 4.5.2 по всем графам;
строка 5 = сумме строк 5.1 – 5.5 по всем графам;
строка 6 = сумме строк 6.1– 6.4 по всем графам;
строка 6.1 = сумме строк 6.1.1– 6.1.8 по всем графам;
строка 6.4 = строке 6.4.1 по всем графам;
строка 6.4.1 = сумме строк 6.4.1.1 – 6.4.1.6 по всем графам;
строка 7 = сумме строк 7.1 - 7.3 по всем графам;
строка 7.1 = сумме строк 7.1.1 – 7.1.2 по всем графам;
строка 7.2 = сумме строк 7.2.1 – 7.2.3 по всем графам;
строка 8 = сумме строк 8.1 - 8.5 по всем графам;
строка 8.1 = сумме строк 8.1.1 – 8.1.4 по всем графам;
строка 8.1.2 = сумме строк 8.1.2.1 – 8.1.2.6 по всем графам;
строка 8.2 = сумме строк 8.2.1 – 8.2.4 по всем графам;
строка 8.3 = сумме строк 8.3.1 – 8.3.5 по всем графам;
строка 8.4 = сумме строк 8.4.1 – 8.4.3 по всем графам;
строка 8.5 = сумме строк 8.5.1 - 8.5.5 по всем графам;
строка 9 = сумме строк 9.1 - 9.3 по всем графам;
строка 9.1 = сумме строк 9.1.1 – 9.1.9 по всем графам;
строка 9.1.2 = сумме строк 9.1.2.1 – 9.1.2.5 по всем графам;
строка 9.1.3 = сумме строк 9.1.3.1 – 9.1.3.4 по всем графам;
строка 9.2 = сумме строк 9.2.1 – 9.2.2 по всем графам;
строка 9.3 = сумме строк 9.3.1 – 9.3.6 по всем графам;
строка 10 = сумме строк 10.1 – 10.6 по всем графам;
строка 10.3 = сумме строк 10.3.1 – 10.3.3 по всем графам.

Приложение 9 к приказу
Председателя Комитета по
статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 5 февраля 2020 года
№ 20021

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ескертпе:

Примечание:

1 Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің (www.enbek.kz) интернет-ресурсында орналастырылған "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуіші

1 Национальный классификатор Республики Казахстан "Классификатор занятий", размещенный на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (www.enbek.kz)

4. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 до 1 часа	сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40	40 более 40 часов	сағаттан артық
----------------	---------------	-----	-----	-----	------	----------------------	----------------

А т а у ы М е к е н ж а й ы
Наименование _____ Адрес _____

— — — — —
Телефоны (респонденттің) _____ Электрондық

п о ш т а
Телефон (респондента) стационарлық ұялы мекенжайы (респонденттің)

стационарный мобильный Адрес электронной почты (респондента) _____

О р ы н д а у ш ы
Исполнитель _____

— — — — —
тегі, аты және әкесінің аты қолы, телефоны (орындаушының)
(бар болған кезде) подпись, телефон (исполнителя)
фамилия, имя и отчество
(при его наличии)

Б а с б у х г а л т е р н е м е с е о ң ы ң
міндетін атқарушы тұлға
Главный бухгалтер или лицо,
исполняющее его обязанности _____

тегі, аты және әкесінің аты қолы
(бар болған кезде) подпись
фамилия, имя и отчество

(при его наличии)

Б а с ш ы	н е м е с е	о н ы ң
міндетін	атқарушы	тұлға
Руководитель	или	лицо,

исполняющее его обязанности _____

тегі, аты және әкесінің аты _____ қолы _____

(бар болған кезде) _____ подпись _____

фамилия, имя и отчество _____

(при его наличии)

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Приложение 10 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 5 февраля 2020 года
№ 20021

**Инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения
"Отчет о структуре и распределении заработной платы"
(индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о структуре и распределении заработной платы" (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "

Отчет о структуре и распределении заработной платы" (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:

1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) отнесены к рабочему времени;

2) неполное рабочее время – время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе:

неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

Юридическое лицо формирует список работников для выборочного обследования по следующим условиям:

в юридических лицах, не занимающихся предпринимательской деятельностью, с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 1 до 100 человек отбору подлежат все работники (применяется сплошной учет);

в юридических лицах с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 101 до 250 человек отбору подлежит каждый второй работник;

в юридических лицах с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 251 более 1000 человек отбору подлежит каждый десятый работник;

в юридических лицах с фактической численностью работников в среднем за отчетный период более 5000 человек отбору подлежит каждый пятидесятый работник.

Для отбора работников ранжирование производится согласно табельному номеру.

При формировании списка для выборочного обследования учитываются все работники, отработавшие полный и не полный месяц, за исключением работников находившихся в отпуске с 1 по 30 апреля.

При отборе фактического состава работников в список для выборочного обследования в обязательном порядке входят руководители (представители) всех уровней управления, включая руководителей организаций.

В выборочном обследовании учитываются работники обоих полов. Если при формировании списка для выборочного обследования попали работники только одного пола, то список подлежит реформированию с включением представителей другого пола.

4. Статистическая форма заполняется за апрель месяц отчетного периода.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации юридического лица: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В статистической форме заполняются данные по полу, по году рождения, должности (профессии) работника, уровню образования, виду оплаты труда, фонду заработной платы работника и числу отработанных часов.

5. При заполнении данных о юридическом лице в разделе 1 указывается место фактического расположения юридического лица (подразделения) независимо от места его регистрации по Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) и фактически осуществляемый вид экономической деятельности (ОКЭД).

6. При заполнении данных в разделе 2 по фактической численности работников в среднем за отчетный период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное приращение к работе.

7. При заполнении раздела 3 по данным о профессии (должности) работников код и наименование профессии (должности) указываются в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан "Классификатор занятий" (далее – НКЗ), утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию

Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од. При кодировании профессии (должностей) используется восемь знаков по НКЗ.

Данные об уровне образования работника указываются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

Уровни образования в данной статистической форме имеют следующие значения:

работники, имеющие общее среднее образование. К ним относятся лица, окончившие общеобразовательные школы, малокомплектные школы, гимназии, лицеи, профильные школы;

работники, имеющие техническое и профессиональное образование. К ним относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования;

работники, имеющие высшее образование. К ним относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище);

работники, имеющие послевузовское образование. К ним относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру.

При заполнении данных по графе "Вид оплаты труда" указывается вид системы оплаты труда "тарифная" и "бестарифная" в соответствии Трудовым кодексом.

тарифная система оплаты труда – включает в себя тарифную ставку (оклады), тарифную сетку, тарифные коэффициенты;

бестарифная система оплаты труда – основывается на долевом распределении средств, предназначенных на оплату труда, в зависимости от критериев и на принципах оценки профессиональных качеств работников и их вклада в конечный результат.

Система оплаты труда работников определяется условиями коллективного договора, трудового договора и актами работодателя.

При заполнении данных по фонду заработной платы одного работника указываются начисленные юридическими лицами суммарные денежные средства за апрель месяц отчетного года.

В фонде заработной платы одного работника учитываются:

заработная плата, начисленная (с учетом налогов и других обязательных платежей) работникам по тарифным ставкам и должностным окладам;

ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);

если начисление премии производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за апрель включается одна треть квартальной премии.

Единовременные (разовые) выплаты и премии, оплата за неотработанное время (ежегодные и дополнительные трудовые отпуска) в фонд заработной платы работника за апрель не включаются.

Работник, совмещающий две и более должности (профессии) в одной организации, в отчете показывается один раз, исходя из общей суммы заработной платы по основной и совмещаемой должностям (профессиям).

Число отработанных человеко-часов характеризует фактически отработанное время работниками, как в течение периода работы, так и отработанное сверхурочно.

8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в режиме он-лайн", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (<https://cabinet.stat.gov.kz/>).

9. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2. Укажите фактическую численность работников за отчетный период, человек:

строка 2 \geq строке 2.1;

2) Раздел 3. Укажите данные по работникам юридического лица:

если графы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 > 0 , то строки по всем графам являются обязательным для заполнения.

Приложение 11 к приказу
Председателя Комитета по
статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 5 февраля 2020 года
№ 20021



Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитеті

Конфиденц
гарантирує
орган ами
государств
статистики

Статистиче
общегосуда
статистиче
наблюдениз

Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше

Срок представления –

1. Наименование территории (населенного пункта) _____

2. Код населенного пункта по КАТО1.....

3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село).....

4. Проспект, улица, площадь, переулок _____

5. № дома.....

6. № квартиры.....

7. Код выборки.....

8. Код интервьюера.....

9. Дата проведения интервью

Примечание:

1 здесь и далее: КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

Сведения о домашнем хозяйстве и его членах

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Сколько	человек	проживает	в	Вашем дом
(вопрос задается только респонденту, опрошенному первым)					
Всего _____ человек					
из них в возрасте:					
1.	0-5 лет	_____ человек,	в том числе мужчины	_____ человек,	женщины _____ человек
2.	6-9 лет	_____ человек,	в том числе мужчины	_____ человек,	женщины _____ человек
3.	10-14 лет	_____ человек,	в том числе мужчины	_____ человек,	женщины _____ человек

4. 15 лет _____ человек

5. 16-72 лет _____ человек

6. 73 года и старше _____ человек

→2

Внимание: Далее на вопросы отвечают респонденты в возрасте 15 лет и старше.

2. Пол					
1. Мужской	1	1	1	1	1
2. Женский	2	2	2	2	2
3. Ваше родственное отношение к главе домашнего хозяйства (родственные связи)					
1. Глава домашнего хозяйства (лицо, опрошенное первым)	1	1	1	1	1
2. Муж, жена	2	2	2	2	2
3. Сын, дочь	3	3	3	3	3
4. Отец, мать	4	4	4	4	4
5. Брат, сестра	5	5	5	5	5
6. Дедушка, бабушка	6	6	6	6	6
7. Внук, внучка	7	7	7	7	7
8. Другая степень родства	8	8	8	8	8
9. Не родственник (нет родства)	9	9	9	9	9
4. Дата рождения					
Год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Месяц	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
День (число)	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
5. Семейное положение					
1. Никогда не состоял (-а) в браке	1	1	1	1	1
2. Состоит в браке	2	2	2	2	2
3. Вдовец, вдова	3	3	3	3	3
4. Разведен (-а)	4	4	4	4	4
6. Какое образование Вы имеете?					

1. Начальное образование	1	1	1	1	1
2. Основное среднее образование	2	2	2	2	2
3. Общее среднее образование	3	3	3	3	3
4. Начальное профессиональное образование	4	4	4	4	4
5. Среднее профессиональное (специальное) образование	5	5	5	5	5
6. Высшее образование	6	6	6	6	6
7. Послевузовское образование	7	7	7	7	7
8. Не достигнут никакой уровень образования	8	8	8	8	8
7. Имеете ли вы детей в возрасте от 0 до 3 лет ?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
8. Проживают ли эти дети в возрасте от 0 до 3 лет совместно с вами в настоящее время?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2

Анкета. Основной вопросник

1. Гражданином какого государства Вы являетесь?:					
1. Казахстан	1	1	1	1	1
2. Страны СНГ ²	2	2	2	2	2
3. Страны вне СНГ	3	3	3	3	3
2. Проживаете ли Вы с рождения в данном населенном пункте?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Дата прибытия на место текущего					

проживания (когда приехали жить сюда?)					
Год	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Уроженцем какого государства Вы являетесь?					
1. Казахстан	1	1	1	1	1
2. Страны СНГ	2	2	2	2	2
3. Страны вне СНГ	3	3	3	3	3
5. В течение последних 10 лет Вы (укажите, что относится к Вам):					
1. Постоянно проживал в указанном месте	1	1	1	1	1
2. Переехал из города в сельскую местность в пределах одной области	2	2	2	2	2
3. Переехал из сельской местности в город в пределах одной области	3	3	3	3	3
4. Переехал из города в город в пределах области	4	4	4	4	4
5. Переехал из села в село в пределах области	5	5	5	5	5
6. Переехал из города в сельскую местность из другой области	6	6	6	6	6
7. Переехал из сельской местности в город из другой области	7	7	7	7	7
8. Переехал из города в город в пределах Республики Казахстан	8	8	8	8	8
9. Переехал из села в село в пределах Республики Казахстан	9	9	9	9	9
10. Переехал из другой страны по квоте иммиграции оралманов	10	10	10	10	10

П р и м е ч а н и е :

2 здесь и далее: СНГ – Содружество Независимых Государств.

11. Переехал из другой страны в качестве беженца	11	11	11	11	11
12. Переехал из другой страны в качестве трудового мигранта	12	12	12	12	12
13. Переехал из другой страны для воссоединения семьи	13	13	13	13	13
14. Другое	99	99	99	99	99
1. Занятость (все вопросы в данном разделе касаются прошлой недели)					
6. Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
7. Осуществляли ли Вы какую-либо работу дома для получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе (исключая работу на личном подворье)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
8. Осуществляли ли Вы какую-нибудь оплачиваемую работу, связанную с производством/реализацией товаров или оказанием услуг (транспортные, образовательные,					

медицинские, прочие), хотя бы 1 час на прошлой неделе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
9. Имели ли Вы случайные или временные заработки на прошлой неделе (включая работу через органы занятости населения)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
10. Выполняли ли Вы какую-либо работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке), связанную с производством сельскохозяйственной продукции, хотя бы 1 час на прошлой неделе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
11. Использовалась ли продукция, полученная на личном подворье (приусадебном, дачном участке), непосредственно или путем переработки?					
1. Только для собственного потребления	1	1	1	1	1
2. Частично для потребления, обмена (продажи)	2	2	2	2	2
3. Только для обмена (продажи)	3	3	3	3	3
12. Сколько времени Вы были заняты на личном подворье (приусадебном, дачном участке)?					
1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Количество часов в неделю	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Внимание: Отработанное на личном подворье (приусадебном, дачном участке) время должно включаться в общую

13. Выполняли ли Вы, хотя бы 1 час на прошлой неделе, какую-либо работу на личном подворье вашего родственника или знакомого, с целью получения натурального или денежного дохода?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
14. Работали ли Вы на прошлой неделе в качестве стажера или ученика на производстве?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
15. Получаете ли Вы за эту работу вознаграждение в денежной или натуральной форме?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2

Внимание: Если ответили "Нет" на все вопросы 6-13, 15 то следует перейти к вопросу 16. Если ответили "Да" хотя бы на один из вопросов 6-13, 15 то следует задать вопрос 16.

16. Сколько времени на прошлой неделе Вы выполняли указанную Вами работу? (показать общую сумму)					
1. Количество дней в неделю					
2. Количество часов в неделю					
17. Была ли у Вас на прошлой неделе работа (за исключением работы на личном подворье), на которой Вы					

временно отсутствовали по причине отпуска, болезни, сезонных работ, временной приостановки предпринимательской деятельности, неблагоприятных погодных условий и прочие?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2

2. Основная работа (деятельность) в течение прошлой недели

18. Какая из следующих категорий лучше описывает статус Вашей основной деятельности (работы)?					
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6
7. Работодатель	7	7	7	7	7
8. Неоплачиваемые работники семейных					

предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10
19. Были ли Вы приняты на работу по договору или по устной договоренности?					
1. По письменному договору	1	1	1	1	1
2. По устной договоренности	2	2	2	2	2
20. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами отчисления и (или) взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
21. Предоставляет ли Вам работодатель оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
22. Как Вы считаете, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?					
1. Да	1	1	1	1	1

2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
23. Назовите форму собственности организации/ индивидуального предпринимателя, где Вы работаете					
1. Государственная собственность	1	1	1	1	1
2. Частная собственность	2	2	2	2	2
3. Иностранная собственность	3	3	3	3	3
24. Ваша основная работа была:					
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3
4. Случайная	4	4	4	4	4
5. Сезонная	5	5	5	5	5
Внимание: На вопрос 25 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 18 коды 5-7.					
25. Осуществляли ли Вы свою трудовую деятельность или занимались предпринимательской деятельностью:					
1. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	1	1	1	1	1
2. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми от случая к случаю	2	2	2	2	2
3. Без оплачиваемых наемных работников	3	3	3	3	3
26. Сколько времени Вы работаете на своей					

настоящей работе (занятии)?					
1. Менее 6 месяцев	1	1	1	1	1
2. От 6 до 12 месяцев	2	2	2	2	2
3. От года до 3 лет	3	3	3	3	3
4. От 3 до 5 лет	4	4	4	4	4
5. Более 5 лет	5	5	5	5	5
27. Ваше рабочее место на основной работе:					
1. Собственный дом	1	1	1	1	1
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2
3. Организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3	3	3	3	3
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4
5. Строительная площадка	5	5	5	5	5
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7
8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9
10. Другое	99	99	99	99	99
28. Основную работу Вы выполняли:					
1. В организации (юридическое лицо)	1	1	1	1	1
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	2	2	2	2	2
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3
4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников)	4	4	4	4	4

5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц	5	5	5	5	5
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6
29. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация, предпринимательская деятельность (включая плательщиков единого совокупного платежа), где Вы работаете на основной работе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
4. Нет	4	4	4	4	4
30. Сколько человек, включая Вас, работало на производственной единице (организации, индивидуальном предпринимательстве) в котором Вы работали?					
1. Не более 15 человек	1	1	1	1	1
2. От 16 до 100 человек	2	2	2	2	2
3. От 101 до 250 человек	3	3	3	3	3
4. От 251 человек и выше	4	4	4	4	4
31. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства р а б о т а л и н а п р о ш л о й н е (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)3					
1 респондент					
<input type="text"/>					
2 респондент					
<input type="text"/>					
3 респондент					
<input type="text"/>					

4 респондент

5 респондент

32. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на прошлой неделе (в чем состояла Ваша д
р а б о т а ?

(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Национальному классифи
Классификатор занятий")4

1 респондент

2 респондент

3 респондент

4 респондент

5 респондент

→33

33. Ваша работа находится на территории:

1. Места проживания (регистрации)	1	1	1	1	1
2. Областного центра	2	2	2	2	2
3. На территории этой же области	3	3	3	3	3
4. Другой области	4	4	4	4	4
5. Другого государства	5	5	5	5	5

34. Назовите, пожалуйста, наименование города или района, (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по КАТО)

1 респондент

2 респондент

П р и м е ч а н и е :

3 Здесь и далее: кодирование показателей осуществляется в соответствии с приложением 2 к наст
общегосударственного статистического

4 Код профессии заполняется в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан "Классифи
на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан <http://www.enb>
Классификатор занятий)

3 респондент

4 респондент

5 респондент

35. Как часто Вы приезжаете домой?

1. Ежедневно	1	1	1	1	1
2. Один раз в неделю	2	2	2	2	2
3. 1-2 раза в месяц	3	3	3	3	3
4. Реже 1 раза в месяц	4	4	4	4	4

36. Работаете ли Вы по специальности, полученной в результате обучения?

1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не обучался	3	3	3	3	3

37. Соответствует ли выполняемая Вами работа Вашей квалификации?

1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет, она ниже моей квалификации	2	2	2	2	2

3. Нет, она выше моей квалификации	3	3	3	3	3
4. Нет, квалификация такая же, но в другой области	4	4	4	4	4
38. Сколько дней и часов фактически Вы отработали на вашей основной работе на прошлой неделе? (если не работал, укажите "0"):					
1. Количество дней в неделю					
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю					

Внимание: На вопрос 39 отвечают респонденты, отметившие что общее количество отработанных часов за прошлу 40 часов.

39. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе:					
1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени	1	1	1	1	1
2. По инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2
3. Нет достаточного объема работ	3	3	3	3	3
4. Уход за ребенком, больным человеком	4	4	4	4	4
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5
6. Имею другую (вторую) работу	6	6	6	6	6
7. Имею достаточный доход	7	7	7	7	7
8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)	8	8	8	8	8

9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	9	9	9	9	9
10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	10	10	10	10	10
11. Неблагоприятные погодные условия	11	11	11	11	11
12. Гибкий (скользящий) график	12	12	12	12	12
13. По семейным (личным) обстоятельствам	13	13	13	13	13
14. Другое	99	99	99	99	99
40. Почему Вы временно отсутствовали на работе (занятии) на прошлой неделе?					
1. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	1	1	1	1	1
2. По инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2
3. Отпуск по беременности и родам	3	3	3	3	3
4. Отпуск по уходу за ребенком	4	4	4	4	4
5. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	5	5	5	5	5
6. По семейным (личным) обстоятельствам	6	6	6	6	6
7. По состоянию здоровья	7	7	7	7	7
8. Работа носит сезонный характер (не сезон)	8	8	8	8	8
9. Временная приостановка деятельности (непогода, авария, поломка и другие причины)	9	9	9	9	9
10. Вахтовый метод работы, свободный график	10	10	10	10	10

11. Другое	99	99	99	99	99
41. Какова общая продолжительность Вашего отсутствия на рабочем месте на конец прошлой недели ?					
1. Менее трех месяцев	1	1	1	1	1
2. 3 месяца или более	2	2	2	2	2
42. Получаете ли вы хотя бы 40% вашей зарплаты во время отсутствия на работе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели					
43. Имели ли Вы, кроме основной работы, другую дополнительную работу, работу в выходные дни, ночное время с целью получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
44. Сколько дней и часов фактически Вы отработали на вашей дополнительной работе на прошлой неделе?					
1. Количество дней в неделю					
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю					
45. Скажите, Ваша дополнительная работа (занятие) была:					
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2

3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6
7. Работодатель	7	7	7	7	7
8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10
46. Были ли Вы приняты на дополнительную работу по договору или по договоренности?					
1. По письменному договору	1	1	1	1	1
2. По устной договоренности	2	2	2	2	2
47. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами, в дополнительной деятельности, отчисления и (или) взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального					

медицинского страхования?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
48. Предоставляет ли Вам работодатель, в дополнительной деятельности, оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
49. Как Вы считаете, в дополнительной деятельности, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
3. Не знаю	3	3	3	3	3
50. Назовите форму собственности организации, в которой Вы работали дополнительно?					
1. Государственная собственность	1	1	1	1	1
2. Частная собственность	2	2	2	2	2
3. Иностранная собственность	3	3	3	3	3
51. Ваша дополнительная работа была:					
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1

2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3
4. Случайная	4	4	4	4	4
5. Сезонная	5	5	5	5	5
52. Ваше рабочее место в дополнительной деятельности:					
1. Собственный дом	1	1	1	1	1
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2
3. Организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3	3	3	3	3
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4
5. Строительная площадка	5	5	5	5	5
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7
8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9
10. Другое	99	99	99	99	99
53. Дополнительную работу Вы выполняли:					
1. В организации (юридическое лицо)	1	1	1	1	1
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	2	2	2	2	2
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3
4. На основе индивидуального	4	4	4	4	4

2 респондент

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 респондент

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4 респондент

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5 респондент

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

→58

4. Незанятость. Поиски работы (занятости) в течение четырех последних недель

57. По какой причине Вы не были заняты на какой либо работе или в какой-либо экономической деятельности на прошедшей неделе?					
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации	1	1	1	1	1
2. Увольнение в связи с сокращением штата	2	2	2	2	2
3. Увольнение по собственному желанию	3	3	3	3	3
4. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	4	4	4	4	4
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5
6. Ведение домашнего хозяйства	6	6	6	6	6
7. Выход на пенсию	7	7	7	7	7
8. Отсутствие работы после окончания учебного заведения	8	8	8	8	8
9. Учеба (дневная форма)	9	9	9	9	9

10. Нет возможности найти работу	10	10	10	10	10
11. Нет необходимости работать	11	11	11	11	11
12. По состоянию здоровья	12	12	12	12	12
13. Работа носит сезонный характер (не сезон)	13	13	13	13	13
14. По семейным (личным) обстоятельствам	14	14	14	14	14
58. Искали ли Вы работу в течение четырех последних недель?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
59. Каким образом Вы искали работу (занятие)? (можно указать несколько вариантов)					
1. Обращался в государственные органы занятости населения	1	1	1	1	1
2. Обращался в частные агентства занятости	2	2	2	2	2
3. Размещал объявления в печати, Интернете	3	3	3	3	3
4. Искал через объявления в печати, Интернете	4	4	4	4	4
5. Размещал или обновлял Резюме в профессиональных и социальных сетях он-лайн	5	5	5	5	5
6. Обращался к друзьям, знакомым, родственникам	6	6	6	6	6
7. Контакттировал непосредственно с работодателем	7	7	7	7	7

8. Искал земельный участок, помещение, оборудование, материалы, сельскохозяйственные инвестиции для открытия собственного дела или фермы	8	8	8	8	8
9. Обращался за кредитованием, разрешением, лицензией для открытия своего дела или фермы	9	9	9	9	9
10. Ничего не делал	10	10	10	10	10
11. Другое	99	99	99	99	99
60. Почему Вы не искали работу в течение последних четырех недель?					
1. Получил работу или бизнес и имел договоренность о ее начале в течение 3-х месяцев	1	1	1	1	1
2. Я подал резюме и ожидаю ответа	2	2	2	2	2
3. Предпринял меры для открытия собственного дела и жду ответа	3	3	3	3	3
4. Ожидаю начала сезона	4	4	4	4	4
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5
6. Не знаю, как и где искать работу	6	6	6	6	6
7. Нет работы, соответствующей моей квалификации	7	7	7	7	7
8. Отчаялся найти работу после длительных поисков	8	8	8	8	8
9. Надо закончить обучение, подготовку и ли профессиональную переподготовку	9	9	9	9	9

10. По семейным (личным) обстоятельствам	10	10	10	10	10
11. Выход на пенсию	11	11	11	11	11
12. Ведение домашнего хозяйства	12	12	12	12	12
13. Имею устраивающую меня работу (вариант ответа только для занятых)	13	13	13	13	13
61. Сколько времени Вы искали работу?					
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5
6. 3 года или более	6	6	6	6	6
62. Работа (доходное занятие), которую Вы искали или нашли, это :					
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6
7. Работодатель	7	7	7	7	7

8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10
11. Любая работа	11	11	11	11	11
63. Какой режим работы Вас устраивает?					
1. Полный	1	1	1	1	1
2. Частичный	2	2	2	2	2
3. Любой	3	3	3	3	3
64. Если бы Вам предложили работу сейчас, то смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших двух недель?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
65. Почему Вы не могли приступить к работе в течение прошедшей недели или в течение двух следующих недель?					
1. Болезнь или травма, уход за больным	1	1	1	1	1
2. Надо закончить обучение, подготовку или профессиональную переподготовку	2	2	2	2	2
3. По семейным (личным) обстоятельствам	3	3	3	3	3
4. Другое	99	99	99	99	99
5. Прошлая деятельность					
Внимание: На вопросы раздела 5 отвечают респонденты в возрасте: от шестнадцати лет до пенсионного возраста, у 11 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан", от 3 а н я т о с т ь) к о д					
Остальные переходят к вопросу →72 Раздела 6.					
66. Работали ли Вы когда-нибудь (имели					

доходное занятие) до настоящего времени?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
67. Сколько времени Вы были без работы (не заняты)?					
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5
6. 3 года или более	6	6	6	6	6
7. Никогда не работал	7	7	7	7	7
68. Почему Вы перестали работать?					
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации, сокращением штата	1	1	1	1	1
2. Увольнение по собственному желанию	2	2	2	2	2
3. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	3	3	3	3	3
4. Увольнение по другой причине	4	4	4	4	4
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5
6. Выход на пенсию	6	6	6	6	6
7. По семейным (личным) обстоятельствам	7	7	7	7	7
8. По состоянию здоровья	8	8	8	8	8
9. Работа носит сезонный характер (не сезон)	9	9	9	9	9
10. Другое	99	99	99	99	99
69. Каким был Ваш статус занятости на последнем рабочем месте?					

1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком	4	4	4	4	4
5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками	5	5	5	5	5
6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	6	6	6	6	6
7. Работодатель	7	7	7	7	7
8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	8	8	8	8	8
9. Члены производственного кооператива	9	9	9	9	9
10. В личном подсобном хозяйстве	10	10	10	10	10

70. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимателя в последнем рабочем

(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)

1 респондент

2 респондент

3 респондент

4 респондент

5 респондент

→71

71. По какой профессии Вы работали или какую должность занимали на 1 (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Классификатору занятий)

1 респондент

2 респондент

3 респондент

4 респондент

5 респондент

6. Регистрация в органе занятости населения

Внимание: На вопросы раздела 6 отвечают респондент от шестнадцати лет до пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан в пенсионном обеспечении в Республике. Остальные переходят к вопросу 77 →Раздела 7.

72. Обращались ли вы в органы занятости населения на прошлой неделе?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
73. Почему вы обращались в органы занятости населения, с какой целью?					
1. Поиск места работы	1	1	1	1	1
2. Желание получить профессиональную					

подготовку, другую специальность (профессию)	2	2	2	2	2
3. Другое	99	99	99	99	99
74. Были ли вы зарегистрированы в качестве безработного ?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
75. Почему вы не обращались в органы занятости населения?					
1. Имею работу и мне не нужна другая работа	1	1	1	1	1
2. Не знал о существовании службы занятости	2	2	2	2	2
3. Не уверен, что помогут с трудоустройством	3	3	3	3	3
4. Слишком сложная процедура оформления	4	4	4	4	4
5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	5	5	5	5	5
6. Имею иной источник средств существования	6	6	6	6	6
7. Не могу работать по семейным/личным причинам или по состоянию здоровья	7	7	7	7	7
8. Другое	99	99	99	99	99
76. Имеете ли Вы профессию или специальность?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
7. Волонтерская деятельность					
Внимание: На вопросы раздела 7 отвечают все респонденты.					
77. Приходилось ли Вам в последний месяц выполнять (как минимум в течение					

одного часа) какую-либо неоплачиваемую работу в интересах других лиц или организаций?					
1. Да	1	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2	2
78. Назовите, пожалуйста, вид добровольной, неоплачиваемой деятельности, в которой Вы принимали участие в течение последнего месяца. Если таких работ было несколько, то укажите ту, на которую Вы потратили больше всего времени					
1. Социальные работы (предоставление любой неоплачиваемой помощи лицам (пожилым людям, детям, инвалидам, жертвам катастроф и другим) за пределами собственного домохозяйства. Например: приготовление и подача пищи, перевозка людей и другое)	1	1	1	1	1
2. Благоустройство и очистка территории Вашего населенного пункта (уборка мусора , работа по улучшению водоснабжения, парков или дорог, озеленение территории)	2	2	2	2	2
3. Экологические проекты (расчистка лесов, полей и рек, посадка деревьев)	3	3	3	3	3

4. Строительные, ремонтные работы, реставрационные работы	4	4	4	4	4
5. Сельскохозяйственные работы (работа на фермах и на полях)	5	5	5	5	5
6. Сбор средств на благотворительность или другой социальный проект	6	6	6	6	6
7. Организация спортивных, культурных и других мероприятий	7	7	7	7	7
8. Оказание помощи животным	8	8	8	8	8
9. Помощь местной школе	9	9	9	9	9
10. Поиск пропавших людей	10	10	10	10	10
11. Участие в работе общественных органов школ и других образовательных учреждений, общественных, религиозных и других некоммерческих организаций, клубов, союзов	11	11	11	11	11
12. Предоставление любой бесплатной медицинской помощи или юридической консультации, проведение неоплачиваемого занятия, тренировки, консультирование	12	12	12	12	12
13. Другое	99	99	99	99	99
79. Сколько всего часов Вы затратили на такую работу в течение последнего месяца?					
Количество часов в месяц	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. Источники средств существования

80. Какой источник средств существования (дохода) Вы имели в прошлом месяце? (можно указать несколько вариантов)					
1. Работа по найму (заработная плата)	1	1	1	1	1
2. Работа не по найму (предпринимательский доход)	2	2	2	2	2
3. Пенсия	3	3	3	3	3
4. Стипендия	4	4	4	4	4
5. Социальная помощь (пособия)	5	5	5	5	5
6. Продукты с личного подворья приусадебного, дачного участка)	6	6	6	6	6
7. Доход от собственности (сдача жилья и другой недвижимости в наем, ценные бумаги, дивиденды, проценты и другое)	7	7	7	7	7
8. Денежные переводы от членов семьи, живущих или работающих за рубежом	8	8	8	8	8
9. Другая материальная помощь от родных или близких (на иждивении)	9	9	9	9	9
10. Другое	99	99	99	99	99
81. Являетесь ли вы учредителем (участником, акционером) хозяйственных товариществ и акционерных обществ?					
1. Учредителем	1	1	1	1	1
2. Участником	2	2	2	2	2

3. Акционером	3	3	3	3	3
4. Нет	4	4	4	4	4
Внимание: На вопрос 82 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 18 Остальные переходят к вопросу →84.					
82. Укажите сумму совокупного дохода (в денежной или натуральной форме), полученного Вами за последний месяц:					
1. 0 (отсутствие дохода)	1	1	1	1	1
2. от 1 тенге до 1 ВПМ5	2	2	2	2	2
3. от 1 ВПМ до 2 ВПМ	3	3	3	3	3
4. от 2 ВПМ до 60 000 тенге	4	4	4	4	4
5. от 60 001 до 80 000 тенге	5	5	5	5	5
6. от 80 001 до 100 000 тенге	6	6	6	6	6
7. от 100 001 до 150 000 тенге	7	7	7	7	7
8. от 150 001 до 200 000 тенге	8	8	8	8	8
9. от 200 001 до 250 000 тенге	9	9	9	9	9
10. от 250 001 до 300 000 тенге	10	10	10	10	10
11. от 300 001 до 400 000 тенге	11	11	11	11	11
12. от 400 001 до 500 000 тенге	12	12	12	12	12
13. свыше 500 000 тенге	13	13	13	13	13
Внимание: На вопрос 83 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 80 код 2 "Работа не по найму (предприниматели пропускают этот вопрос и переходят к вопросу 84).					
83. Оцените долю дохода от работы не по найму в совокупном доходе (в денежной или натуральной форме), полученном Вами за последний месяц:					
1. не более 25%	1	1	1	1	1
2. от 26% до 50%	2	2	2	2	2
3. 50%	3	3	3	3	3

4. от 51% до 75%	4	4	4	4	4
5. от 76% до 100%	5	5	5	5	5
Внимание: Вопрос 84 заполняется интервьюером.					
84. Кто отвечал на вопросы?					
1. Респондент сам (сама)	1	1	1	1	1
2. Другой член домашнего хозяйства	2	2	2	2	2
Внимание: На вопрос 85 отвечают все респонденты.					
85. Какой у Вас уровень компьютерной грамотности?					
1. Нет навыков	1	1	1	1	1
2. Начинающий пользователь	2	2	2	2	2
Примечание: 5 Здесь и далее: ВПМ – величина прожиточного минимума.					
3. Обычный пользователь	3	3	3	3	3
4. Опытный пользователь	4	4	4	4	4
Внимание: Вопрос 86 заполняется интервьюером.					
86. Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)	до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40

Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!

Приложение 1 к статистической форме общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)

График представления статистической формы "Анкета выборочного обследования"

занятости населения"
(индекс Т-001, периодичность месячная)

Этапы работы	январь				февраль				март				апрель			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Неделя																
Обследуемая неделя ¹																
Проведение анкетного опроса домашних хозяйств ²																
С д а ч а заполненных А н к е т интервьюером в о р г а н ы статистики	Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан www.stat.gov.kz , в разделе Основные документы															

Продолжение таблицы

май				июнь				июль				август			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан www.stat.gov.kz , в разделе Основные документы															

Продолжение таблицы

сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан www.stat.gov.kz , в разделе Основные документы															

Примечание:

1 обследуемой неделей является первая полная неделя месяца (с понедельника по воскресенье).

2 проведение анкетного опроса домашних хозяйств проводится во вторую полную неделю месяца (с понедельника по воскресенье).

Приложение 2 к статистической
 форме общегосударственного
 статистического наблюдения
 "Анкета выборочного
 обследования

**Пояснения по видам экономической деятельности
для заполнения вопроса 31 "Анкеты выборочного обследования занятости
населения"
(индекс Т-001, периодичность месячная)**

Наименование основного вида экономической деятельности	Код	Виды деятельности и услуги, входящие в их состав
Сельское, лесное и рыбное хозяйство	0111	Выращивание зерновых (кроме риса), бобовых и масличных культур
	0112	Выращивание риса
	0113	Выращивание овощей и бахчевых, корнеплодов и клубнеплодов
	0114	Выращивание сахарного тростника
	0115	Выращивание табака
	0116	Выращивание прядильных культур
	0119	Выращивание прочих одно- или двухлетних культур
	0121	Выращивание винограда
	0122	Выращивание тропических и субтропических плодов
	0123	Выращивание citrusовых плодов
	0124	Выращивание семечковых и косточковых плодов
	0125	Выращивание прочих плодов, ягод и орехов
	0126	Выращивание маслосодержащих плодов
	0127	Выращивание культур для производства напитков
	0128	Выращивание специй, пряностей, лекарственных и используемых в парфюмерии растений
	0129	Выращивание прочих многолетних культур
	0130	Воспроизводство растений
	0141	Разведение крупного рогатого скота молочного направления
	0142	Разведение прочего крупного рогатого скота и буйволов
	0143	Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных
	0144	Разведение верблюдов и прочих животных семейства верблюжьих
	0145	Разведение овец и коз
	0146	Разведение свиней
	0147	Разведение сельскохозяйственной птицы
	0149	Разведение прочих видов животных
0150	Смешанное сельское хозяйство	

	0161	Деятельность, способствующая растениеводству
	0162	Деятельность, способствующая животноводству
	0163	Деятельность по обработке урожая
	0164	Деятельность по обработке семян для посадки
	0170	Охота и отлов, включая предоставление услуг в этих областях
	0210	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
	0220	Лесозаготовки
	0230	Сбор дикорастущей недревесной продукции
	0240	Услуги, связанные с лесоводством и лесозаготовками
	0311	Морское рыболовство
	0312	Пресноводное рыболовство
	0321	Морское рыбоводство
	0322	Пресноводное рыбоводство
Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	0510	Добыча каменного угля
	0520	Добыча лигнита (бурого угля)
	0610	Добыча сырой нефти
	0620	Добыча природного газа
	0710	Добыча железных руд
	0721	Добыча урановой и ториевой руд
	0729	Добыча прочих металлических руд
	0811	Добыча отделочного и строительного камня, известняка, гипса, мела и сланцев
	0812	Разработка гравийных и песчаных карьеров, добыча глины и каолина
	0891	Добыча минерального сырья для химической промышленности и производства удобрений
	0892	Добыча торфа
	0893	Добыча соли
	0899	Добыча прочих полезных ископаемых, не включенных в другие группировки
	0910	Предоставление услуг, способствующих добыче нефти и природного газа
	0990	Предоставление услуг, способствующих добыче других полезных ископаемых
	1011	Переработка и консервирование мяса
	1012	Переработка и консервирование мяса сельскохозяйственной птицы
	1013	Производство продуктов из мяса и мяса сельскохозяйственной птицы
	1020	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
	1031	Переработка и консервирование картофеля
	1032	Производство фруктовых и овощных соков

1039	Прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей
1041	Производство масел и жиров
1042	Производство маргарина и аналогичных пищевых жиров
1051	Переработка молока и производство сыров
1052	Производство мороженого
1061	Производство мукомольно-крупяных продуктов
1062	Производство крахмала и продукции из крахмала
1071	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий недлительного хранения
1072	Производство сухарей и печенья, мучных кондитерских изделий длительного хранения
1073	Производство макаронных изделий
1081	Производство сахара
1082	Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий
1083	Производство чая и кофе
1084	Производство пряностей и приправ
1085	Производство готовых пищевых продуктов
1086	Производство детского питания и диетических пищевых продуктов
1089	Производство прочих продуктов питания, не включенных в другие группировки
1091	Производство готовых кормов для сельскохозяйственных животных
1092	Производство готовых кормов для домашних животных
1101	Дистилляция, ректификация и смешивание спиртных напитков
1102	Производство вина из винограда
1103	Производство сидра и прочих плодовых вин
1104	Производство прочих недистиллированных напитков из сброженного материала
1105	Производство пива
1106	Производство солода
1107	Производство безалкогольных напитков, минеральных вод и других вод в бутылках
1200	Производство табачных изделий
1310	Подготовка и прядение текстильных волокон
1320	Ткацкое производство
1330	Отделка тканей и текстильных изделий
1391	Производство вязаного и трикотажного полотна
1392	Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды

1393	Производство ковров и ковровых изделий
1394	Производство веревок, канатов, бечевок, шпагата и сетей
1395	Производство нетканых текстильных изделий, кроме одежды
1396	Производство прочих текстильных изделий технического и производственного назначения
1399	Производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки
1411	Производство одежды из кожи
1412	Производство спецодежды
1413	Производство прочей верхней одежды
1414	Производство нижнего белья
1419	Производство прочих видов одежды и аксессуаров
1420	Производство меховых изделий
1431	Производство вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий
1439	Производство прочей вязаной и трикотажной одежды
1511	Дубление и выделка кожи; выделка и крашение меха
1512	Производство дорожных принадлежностей, шорно-седельных изделий
1520	Производство обуви
1610	Лесопильное и строгальное производство
1621	Производство шпона, фанеры, плит и панелей из древесины
1622	Производство сборных паркетных покрытий
1623	Производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий
1624	Производство деревянной тары
1629	Производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения
1711	Производство древесной массы и целлюлозы
1712	Производство бумаги и картона
1721	Производство гофрированной бумаги и картона, бумажной и картонной тары
1722	Производство бумажных изделий хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения
1723	Производство писчебумажных изделий
1724	Производство обоев
1729	Производство прочих изделий из бумаги и картона
1811	Печатание газет
1812	Прочие виды печатного производства

1813	Деятельность по подготовке материалов к печати и распространению
1814	Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность и сопутствующие услуги
1820	Воспроизведение записанных носителей информации
1910	Производство продукции коксовых печей
1920	Производство продуктов нефтепереработки, брикетов из торфа и угля
2011	Производство промышленных газов
2012	Производство красителей и пигментов
2013	Производство прочих основных неорганических химических веществ
2014	Производство прочих основных органических химических веществ
2015	Производство удобрений и азотосодержащих соединений
2016	Производство пластмасс в первичных формах
2017	Производство синтетического каучука в первичных формах
2020	Производство пестицидов и прочей агрохимической продукции
2030	Производство красок, лаков и аналогичных покрытий, типографской краски и мастик
2041	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств
2042	Производство парфюмерных и косметических средств
2051	Производство взрывчатых веществ
2052	Производство клея
2053	Производство эфирных масел
2059	Производство прочих химических продуктов, не включенных в другие категории
206	Производство искусственных волокон
2060	Производство искусственных волокон
2110	Производство основных фармацевтических продуктов
2120	Производство фармацевтических препаратов и медицинских материалов
2211	Производство резиновых шин, покрышек и камер; восстановление резиновых шин и покрышек
2219	Производство прочих резиновых изделий
2221	Производство пластмассовых плит, листов, труб и профилей
2222	Производство пластмассовых упаковок для товаров
2223	Производство строительных пластмассовых изделий
2229	Производство прочих пластмассовых изделий
2311	Производство листового стекла

Обрабатывающая промышленность

2312	Формирование и обработка листового стекла
2313	Производство полых стеклянных изделий
2314	Производство стекловолокна
2319	Производство и обработка прочих стеклянных изделий
2320	Производство огнеупорных изделий
2331	Производство керамических покрытий и плит
2332	Производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины
2341	Производство керамических хозяйственных и декоративных изделий
2342	Производство керамических санитарно-технических изделий
2343	Производство керамических электрических изоляторов и изолирующей арматуры
2344	Производство прочих технических керамических изделий
2349	Производство прочих керамических изделий
2351	Производство цемента
2352	Производство извести и строительного гипса
2361	Производство строительных изделий из бетона
2362	Производство изделий из гипса для строительных целей
2363	Производство товарного бетона
2364	Производство строительных растворов
2365	Производство изделий из асбестоцемента и волокнистого цемента
2369	Производство прочих изделий из бетона, строительного гипса и цемента
2370	Резка, обработка и отделка камня
2391	Производство абразивных изделий
2399	Производство прочей неметаллической минеральной продукции, не включенной в другие группировки
2410	Производство чугуна, стали и ферросплавов
2420	Производство труб, трубок, полых профилей, фитингов из стали
2431	Холодное волочение
2432	Холодная прокатка лент и узких полос
2433	Холодная штамповка или гибка
2434	Производство проволоки путем холодного волочения
2441	Производство благородных (драгоценных) металлов
2442	Производство алюминия
2443	Производство свинца, цинка и олова
2444	Производство меди
2445	Производство прочих цветных металлов

2446	Переработка ядерного топлива
2451	Литье чугуна
2452	Литье стали
2453	Литье легких металлов
2454	Литье прочих цветных металлов
2511	Производство строительных металлических конструкций и их частей
2512	Производство металлических дверей и окон
2521	Производство радиаторов и котлов центрального отопления
2529	Производство прочих металлических цистерн, резервуаров и контейнеров
2530	Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления
2540	Производство оружия и боеприпасов
2550	Ковка, прессование, штамповка, профилирование металла; порошковая металлургия
2561	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы
2562	Основные технологические процессы машиностроения
2571	Производство ножевых изделий
2572	Производство замков, петель и шарниров
2573	Производство инструментов
2591	Производство металлических бочек и аналогичных емкостей
2592	Производство упаковки из легких металлов
2593	Производство изделий из проволоки, цепей и пружин
2594	Производство крепежных и резьбовых изделий
2599	Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки
2611	Производство электронных элементов
2612	Производство электронных плат
2620	Производство компьютеров и периферийного оборудования
2630	Производство коммуникационного оборудования
2640	Производство электронной бытовой техники
2651	Производство инструментов и приборов для измерения, тестирования и навигации
2652	Производство часов
2660	Производство облучающего, электромедицинского и электротерапевтического оборудования
2670	Производство оптических приборов, фото- и кинооборудования
2680	Производство магнитных и оптических носителей информации

2711	Производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов
2712	Производство электrorаспределительной и регулирующей аппаратуры
2720	Производство батарей и аккумуляторов
2731	Производство волоконно-оптических кабелей
2732	Производство прочих электрических проводов и кабелей
2733	Производство электромонтажных устройств
2740	Производство электроосветительного оборудования
2751	Производство электрических бытовых приборов
2752	Производство неэлектрических бытовых приборов
2790	Производство прочего электрического оборудования
2811	Производство двигателей и турбин, кроме авиационных, автомобильных и мотоциклетных двигателей
2812	Производство гидравлического и пневматического оборудования
2813	Производство прочих насосов и компрессоров
2814	Производство прочих кранов, клапанов и вентиляей
2815	Производство подшипников, зубчатых передач, элементов зубчатых передач и приводов
2821	Производство плит, печей и печных горелок
2822	Производство подъемно-транспортного оборудования
2823	Производство офисной техники и оборудования (за исключением компьютеров и периферийного оборудования)
2824	Производство ручных механизированных инструментов
2825	Производство промышленного холодильного и вентиляционного оборудования
2829	Производство прочих машин и оборудования общего назначения, не включенных в другие группировки
2830	Производство сельскохозяйственной и лесохозяйственной техники
2841	Производство станков для обработки металлов
2849	Производство прочих станков
2891	Производство машин и оборудования для металлургии
2892	Производство машин и оборудования для горнодобывающей промышленности, подземной разработки и строительства
2893	Производство машин и оборудования для производства и переработки продуктов питания, напитков и табачных изделий
2894	Производство машин и оборудования для изготовления текстильных, швейных, меховых и кожаных изделий

2895	Производство машин и оборудования для изготовления бумаги и картона
2896	Производство машин и оборудования для обработки пластмасс и резины
2899	Производство прочих машин и оборудования специального назначения, не включенных в другие группировки
2910	Производство автомобилей
2920	Производство кузовов для автомобилей; производство прицепов и полуприцепов
2931	Производство электрического и электронного оборудования для автомобилей
2932	Производство прочих частей и принадлежностей автомобилей
3011	Строительство судов и плавучих средств
3012	Строительство прогулочных и спортивных лодок
3020	Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава
3030	Производство воздушных и космических летательных аппаратов и связанного с ними оборудования
3040	Производство военных боевых транспортных средств
3091	Производство мотоциклов
3092	Производство велосипедов, детских и инвалидных колясок (кресел)
3099	Производство прочих транспортных средств и оборудования, не включенных в другие группировки
3101	Производство мебели для офисов и предприятий торговли
3102	Производство кухонной мебели
3103	Производство матрасов
3109	Производство прочей мебели
3211	Чеканка (выпуск) монет и медалей
3212	Производство ювелирных и аналогичных изделий
3213	Производство бижутерии и аналогичных изделий
3220	Производство музыкальных инструментов
3230	Производство спортивных товаров
3240	Производство игр и игрушек
3250	Производство медицинских и стоматологических инструментов и принадлежностей
3291	Производство метел и щеток
3299	Производство прочей продукции, не включенной в другие группировки
3311	Ремонт готовых металлических изделий
3312	Ремонт машин и оборудования
3313	Ремонт электронного и оптического оборудования

	3314	Ремонт электрического оборудования
	3315	Ремонт и техническое обслуживание судов и лодок
	3316	Ремонт и техническое обслуживание воздушных и космических летательных аппаратов
	3317	Ремонт и техническое обслуживание прочих транспортных средств и оборудования
	3319	Ремонт прочего оборудования
	3320	Монтаж, установка промышленных машин и оборудования
Снабжение электроэнергией, газом, паром, горячей водой и кондиционированным воздухом	3511	Производство электроэнергии
	3512	Передача электроэнергии
	3513	Распределение электроэнергии
	3514	Продажа электроэнергии
	3521	Производство газообразного топлива
	3522	Распределение газообразного топлива по трубопроводам
	3523	Продажа газообразного топлива по трубопроводам
Водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	3600	Сбор, обработка и распределение воды
	3700	Сбор и обработка сточных вод
	3811	Сбор неопасных отходов
	3812	Сбор опасных отходов
	3821	Обработка и удаление неопасных отходов
	3822	Обработка и удаление опасных отходов
	3831	Разборка машин и оборудования, не подлежащих восстановлению
	3832	Переработка отсортированных материалов
	3900	Деятельность по ликвидации загрязнений и прочие услуги в области удаления отходов
Строительство	4110	Разработка строительных проектов
	4120	Строительство жилых и нежилых зданий
	4211	Строительство автомобильных дорог
	4212	Строительство железных дорог и метро
	4213	Строительство мостов и туннелей
	4221	Строительство трубопроводов
	4222	Строительство линий электропередач и телекоммуникаций
	4291	Строительство водных сооружений
	4299	Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки
	4311	Разборка и снос зданий и сооружений
	4312	Подготовка строительного участка
	4313	Разведочное бурение

	4321	Электромонтажные работы
	4322	Монтаж систем водоснабжения, отопления и кондиционирования воздуха
	4329	Прочие строительно-монтажные работы
	4331	Штукатурные работы
	4332	Столярные и плотницкие работы
	4333	Покрытие полов и облицовка стен
	4334	Малярные и стекольные работы
	4339	Прочие отделочные работы
	4391	Кровельные работы
	4399	Прочие специализированные строительные работы, не включенные в другие группировки
	4511	Торговля автомобилями и легкими автотранспортными средствами
	4519	Торговля прочими автотранспортными средствами
	4520	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей
	4531	Оптовая торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
	4532	Розничная торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
	4540	Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов
	4611	Деятельность агентов по оптовой торговле сельскохозяйственным сырьем, живыми животными, текстильным сырьем и полуфабрикатами
	4612	Деятельность агентов по оптовой торговле топливом, рудами, металлами и химическими веществами
	4613	Деятельность агентов по оптовой торговле древесиной и строительными материалами
	4614	Деятельность агентов по оптовой торговле машинами, оборудованием, судами и летательным
	4615	Деятельность агентов по оптовой торговле мебелью, бытовыми товарами, скобяными и прочими металлическими изделиями
	4616	Деятельность агентов по оптовой торговле текстильными изделиями, одеждой, обувью, изделиями из кожи и меха
	4617	Деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями
	4618	Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле отдельными видами товаров или группами товаров, не включенными в другие группировки
	4619	Деятельность агентов по оптовой торговле товарами широкого ассортимента

4621	Оптовая торговля зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для животных
4622	Оптовая торговля цветами и другими растениями
4623	Оптовая торговля живыми животными
4624	Оптовая торговля шкурами и кожей
4631	Оптовая торговля фруктами и овощами
4632	Оптовая торговля мясом и мясными продуктами
4633	Оптовая торговля молочными продуктами, яйцами и пищевыми маслами и жирами
4634	Оптовая торговля напитками
4635	Оптовая торговля табачными изделиями
4636	Оптовая торговля сахаром, шоколадом и сахаристыми кондитерскими изделиями
4637	Оптовая торговля кофе, чаем, какао и специями
4638	Оптовая торговля прочими продуктами питания, включая рыбу, ракообразных и моллюсков
4639	Неспециализированная оптовая торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями
4641	Оптовая торговля текстильными изделиями
4642	Оптовая торговля одеждой и обувью
4643	Оптовая торговля бытовыми электротоварами, радио- и телевизионным оборудованием
4644	Оптовая торговля изделиями из керамики и стекла, чистящими средствами
4645	Оптовая торговля парфюмерными и косметическими средствами
4646	Оптовая торговля фармацевтическими товарами
4647	Оптовая торговля мебелью, коврами и осветительным оборудованием
4648	Оптовая торговля часами и ювелирными украшениями
4649	Оптовая торговля прочими непродовольственными товарами потребительского назначения
4651	Оптовая торговля компьютерами, периферийным компьютерным оборудованием и программным обеспечением
4652	Оптовая торговля электронным и телекоммуникационным оборудованием и их частями
4661	Оптовая торговля сельскохозяйственной техникой, оборудованием, деталями и принадлежностями к ним
4662	Оптовая торговля станками
4663	Оптовая торговля машинами и оборудованием для горнодобывающей промышленности и строительства
4664	Оптовая торговля машинами и оборудованием для текстильной промышленности и швейными и вязальными машинами
4665	Оптовая торговля офисной мебелью

Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов

4666	Оптовая торговля прочими офисными машинами и оборудованием
4669	Оптовая торговля прочими машинами и оборудованием
467	Прочие услуги оптовой торговли
4671	Оптовая торговля твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами
4672	Оптовая торговля металлами и металлическими рудами
4673	Оптовая торговля лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием
4674	Оптовая торговля скобяными изделиями, водопроводным и отопительным оборудованием и инвентарем
4675	Оптовая торговля химической продукцией
4676	Оптовая торговля прочими промежуточными продуктами
4677	Оптовая торговля отходами и ломом
4690	Неспециализированная оптовая торговля
4711	Розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно продуктами питания, напитками и табачными изделиями
4719	Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах
4721	Розничная торговля фруктами и овощами в специализированных магазинах
4722	Розничная торговля мясом и мясными продуктами в специализированных магазинах
4723	Розничная торговля рыбой, ракообразными и моллюсками в специализированных магазинах
4724	Розничная торговля хлебобулочными, мучными и сахаристыми кондитерскими изделиями в специализированных магазинах
4725	Розничная торговля напитками в специализированных магазинах
4726	Розничная торговля табачными изделиями в специализированных магазинах
4729	Прочая розничная торговля продуктами питания в специализированных магазинах
4730	Розничная торговля топливом в специализированных магазинах
4741	Розничная торговля компьютерами, периферийным оборудованием и программным обеспечением в специализированных магазинах
4742	Розничная торговля телекоммуникационным оборудованием в специализированных магазинах

4743	Розничная торговля аудио- и видеоаппаратурой в специализированных магазинах
4751	Розничная торговля текстильными изделиями в специализированных магазинах
4752	Розничная торговля скобяными изделиями, лакокрасочными материалами и стеклом в специализированных магазинах
4753	Розничная торговля коврами, ковровыми изделиями, настенными и напольными покрытиями в специализированных магазинах
4754	Розничная торговля электрическими бытовыми приборами в специализированных магазинах
4759	Розничная торговля мебелью, осветительным оборудованием и прочими бытовыми товарами в специализированных магазинах
4761	Розничная торговля книгами в специализированных магазинах
4762	Розничная торговля газетами, журналами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах
4763	Розничная торговля аудио и видеозаписями в специализированных магазинах
4764	Розничная торговля спортивным оборудованием в специализированных магазинах
4765	Розничная торговля играми и игрушками в специализированных магазинах
4771	Розничная торговля одеждой в специализированных магазинах
4772	Розничная торговля обувью и кожаными изделиями в специализированных магазинах
4773	Розничная торговля фармацевтическими товарами в специализированных магазинах
4774	Розничная торговля медицинскими и ортопедическими товарами в специализированных магазинах
4775	Розничная торговля косметическими товарами и туалетными принадлежностями в специализированных магазинах
4776	Розничная торговля цветами, комнатными растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах
4777	Розничная торговля часами и ювелирными изделиями в специализированных магазинах
4778	Прочая розничная торговля новыми товарами в специализированных магазинах
4779	Розничная торговля подержанными товарами в магазинах

	4781	Розничная торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями в торговых палатках, киосках и на рынках	
	4782	Розничная торговля одеждой, обувью и текстильными изделиями в торговых палатках, киосках и на рынках	
	4789	Розничная торговля прочими товарами в палатках, киосках и на рынках	
	4791	Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет	
	4799	Прочая розничная торговля вне магазинов, палаток, киосков или рынков	
Транспорт и складирование	4910	Деятельность пассажирского железнодорожного транспорта в междугородном сообщении	
	4920	Деятельность грузового железнодорожного транспорта	
	4931	Деятельность сухопутного транспорта по городским и пригородным пассажирским перевозкам	
	4932	Деятельность такси	
	4939	Деятельность прочего пассажирского сухопутного транспорта, не включенного в другие группировки	
	4941	Деятельность грузового автомобильного транспорта	
	4942	Предоставление услуг по переезду	
	4950	Деятельность трубопроводного транспорта	
	5010	Деятельность морского и прибрежного пассажирского транспорта	
	5020	Деятельность морского и прибрежного грузового транспорта	
	5030	Деятельность речного пассажирского транспорта	
	5040	Деятельность речного грузового транспорта	
	5110	Деятельность воздушного пассажирского транспорта	
	5121	Деятельность грузового воздушного транспорта	
	5122	Деятельность космического транспорта	
	5210	Складирование и хранение грузов	
	5221	Вспомогательная деятельность сухопутного транспорта	
	5222	Вспомогательная деятельность водного транспорта	
	5223	Вспомогательная деятельность воздушного транспорта	
	5224	Транспортная обработка грузов	
	5229	Прочая вспомогательная транспортная деятельность	
	5310	Почтовая деятельность в рамках предоставления услуг общего пользования	
	5320	Прочая почтовая и курьерская деятельность	
		5510	Предоставление услуг гостиницами и аналогичными местами для проживания
		5520	Предоставление жилья на выходные и прочие периоды краткосрочного проживания

Предоставление услуг по проживанию и питанию	5530	Предоставление услуг кемпингами, стоянками для автофургонов и автоприцепов для жилья
	5590	Предоставление услуг прочими местами для проживания
	5610	Деятельность ресторанов и предоставление услуг по доставке продуктов питания
	5621	Доставка готовой пищи на заказ
	5629	Прочая деятельность по обеспечению питанием
	5630	Подача напитков
Информация и связь	5811	Издание книг
	5812	Издание справочников и адресных списков
	5813	Издание газет
	5814	Издание журналов и периодических публикаций
	5819	Прочие виды издательской деятельности
	5821	Издание компьютерных игр
	5829	Издание прочего программного обеспечения
	5911	Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ
	5912	Деятельность по завершению создания кино-, видеофильмов и телевизионных программ
	5913	Деятельность по распространению кино-, видеофильмов и телевизионных программ
	5914	Деятельность по показу кинофильмов
	5920	Деятельность в сфере звукозаписи и издания музыкальных произведений
	6010	Радиовещание
	6020	Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ
	6110	Проводная телекоммуникационная связь
	6120	Беспроводная телекоммуникационная связь
	6130	Деятельность в области спутниковых телекоммуникаций
	6190	Прочая деятельность в области телекоммуникаций
	6201	Деятельность в области компьютерного программирования
	6202	Консультационные услуги в области информационных технологий
	6203	Деятельность по управлению компьютерным оборудованием
	6209	Другие виды деятельности в области информационных технологий и информационных систем
	6311	Обработка данных, размещение приложений (прикладных программ) и связанная с этим деятельность
	6312	Деятельность веб-порталов

	6391	Деятельность информационных агентств
	6399	Прочая деятельность в области информационного обслуживания, не включенная в другие группировки
Финансовая и страховая деятельность	6411	Деятельность национального банка
	6419	Прочее денежное посредничество
	6420	Деятельность холдинговых компаний
	6430	Деятельность трастовых компаний, инвестиционных фондов и аналогичных финансовых организаций
	6491	Финансовый лизинг
	6492	Прочие виды кредитования
	6499	Прочее финансовое посредничество, кроме страхования и пенсионного обеспечения, не включенное в другие группировки
	6511	Страхование жизни
	6512	Страхование ущерба
	6520	Перестрахование
	6530	Пенсионное обеспечение
	6611	Управление финансовыми рынками
	6612	Брокерская деятельность по сделкам с ценными бумагами и товарами
	6619	Прочая вспомогательная деятельность в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения
	6621	Оценка страховых рисков и убытков
	6622	Деятельность страховых агентов и брокеров
	6629	Прочая вспомогательная деятельность по страхованию и пенсионному обеспечению
	663	Деятельность по управлению фондами
	6630	Деятельность по управлению фондами
	Операции с недвижимым имуществом	6810
6820		Аренда и управление собственной или арендуемой недвижимостью
6831		Деятельность агентств по операциям с недвижимым имуществом
6832		Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
	6910	Деятельность в области права
	6920	Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультирование по налогообложению
	7010	Деятельность головных компаний
	7021	Деятельность по взаимоотношениям и связью с общественностью

Профессиональная, научная и техническая деятельность	7022	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочее консультирование по вопросам управления
	7111	Деятельность в области архитектуры
	7112	Деятельность в области инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этой области
	7120	Технические испытания и анализы
	7211	Научные исследования и экспериментальные разработки в области биотехнологий
	7219	Прочие научные исследования и экспериментальные разработки в области естественных и технических наук
	7220	Исследования и экспериментальные разработки в области общественных и гуманитарных наук
	7311	Деятельность рекламных агентств
	7312	Размещение рекламы в средствах массовой информации
	7320	Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения
	7410	Специализированная дизайнерская деятельность
	7420	Деятельность в области фотографии
	7430	Деятельность по устному и письменному переводу
	7490	Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки
	7500	Ветеринарная деятельность
	7711	Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств
	7712	Аренда и лизинг грузовых автомобилей
	7721	Аренда и лизинг развлекательного и спортивного оборудования
	7722	Прокат видеокассет и дисков
7729	Аренда и лизинг прочих предметов личного потребления и бытовых товаров	
7731	Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования	
7732	Аренда и лизинг строительных машин и оборудования	
7733	Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику	
7734	Аренда и лизинг водных транспортных средств и оборудования	
7735	Аренда и лизинг воздушных транспортных средств и оборудования	
7739	Аренда и лизинг прочих машин, оборудования и материальных активов, не включенных в другие группировки	

Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	7740	Лизинг продуктов интеллектуальной собственности и аналогичных продуктов, кроме работ, защищенным авторским правом	
	7810	Деятельность агентств по трудоустройству	
	7820	Деятельность агентств по временному трудоустройству	
	7830	Прочая деятельность по обеспечению трудовыми ресурсами (персоналом)	
	7911	Деятельность туристских агентств	
	7912	Деятельность туристских операторов	
	7990	Прочие услуги по бронированию и сопутствующая деятельность	
	8010	Деятельность по обеспечению безопасности частных лиц и имущества	
	8020	Деятельность в области систем обеспечения безопасности	
	8030	Деятельность по проведению расследований	
	8110	Комплексное обслуживание объектов	
	8121	Общая уборка зданий	
	8122	Прочая деятельность (специализированная) по уборке зданий, чистке промышленных машин и оборудования	
	8129	Прочая деятельность по уборке	
	8130	Деятельность по благоустройству территорий	
	8211	Деятельность по предоставлению комплексных офисных административных услуг	
	8219	Деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная вспомогательная деятельность	
	8220	Деятельность телефонных справочно-информационных служб	
	8230	Организация конференций и торговых выставок	
	8291	Деятельность агентств по сбору платежей и кредитных бюро	
	8292	Упаковывание	
	8299	Прочая деятельность по предоставлению вспомогательных коммерческих услуг, не включенная в другие группировки	
	Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	8411	Государственное управление общего характера
		8412	Регулирование деятельности учреждений здравоохранения, образования, культуры и других социальных услуг, кроме социального обеспечения
		8413	Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности
		8421	Международная деятельность
		8422	Оборонная деятельность
	8423	Деятельность в области юстиции и правосудия	

	8424	Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности
	8425	Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях
	8430	Деятельность в области обязательного социального страхования
Образование	8510	Дошкольное образование
	8520	Начальное образование (1-й уровень)
	8531	Основное и общее среднее образование
	8532	Техническое и профессиональное среднее образование
	8541	Послесреднее образование
	8542	Высшее и послевузовское образование
	8551	Образование в области спорта и отдыха
	8552	Образование в области культуры
	8553	Деятельность школ подготовки водителей транспортных средств
	8559	Прочие виды образования, не включенные в другие группировки
	8560	Вспомогательные образовательные услуги
Здравоохранение и социальное обслуживание населения	8610	Деятельность больничных организаций
	8621	Общая врачебная практика
	8622	Специальная врачебная практика
	8623	Стоматологическая деятельность
	8690	Прочая деятельность в области здравоохранения
	8710	Предоставление социальных услуг с услугами средних медицинских работников с обеспечением проживания
	8720	Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания лицам, страдающим психическими расстройствами (заболеваниями), с умственными и физическими недостатками, алкогольной или наркотической зависимостью
	8730	Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания
	8790	Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания
	8810	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания пожилым гражданам и инвалидам
	8891	Дневной уход за детьми
	8899	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в другие группировки
	9001	Артистическая деятельность
	9002	Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий
	9003	Художественное и литературное творчество

Искусство, развлечение и отдых	9004	Деятельность концертных и театральных залов
	9101	Деятельность библиотек и архивов
	9102	Деятельность музеев
	9103	Деятельность исторических мест и зданий и аналогичных туристических достопримечательностей
	9104	Деятельность ботанических садов, зоопарков и природных заповедников
	9200	Деятельность по организации азартных игр и заключению пари
	9311	Эксплуатация спортивных сооружений
	9312	Деятельность спортивных клубов
	9313	Деятельность фитнес клубов
	9319	Прочая деятельность в области спорта
	9321	Деятельность развлекательных и тематических парков
	9329	Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений
	Предоставление прочих видов услуг	9411
9412		Деятельность профессиональных общественных организаций
9420		Деятельность профессиональных союзов
9491		Деятельность религиозных организаций
9492		Деятельность политических организаций
9499		Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки
9511		Ремонт компьютеров и периферийного оборудования
9512		Ремонт коммуникационного оборудования
9521		Ремонт электронной бытовой техники
9522		Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового оборудования
9523		Ремонт обуви и изделий из кожи
9524		Ремонт мебели и предметов интерьера
9525		Ремонт часов и ювелирных изделий
9529		Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
9601		Стирка и (химическая) чистка текстильных и меховых изделий
9602		Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
9603		Организация похорон и связанная с этим деятельность
9604		Деятельность по обеспечению физического комфорта
9609	Предоставление прочих услуг, не включенных в другие группировки	
9700	Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу	

Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу; деятельность домашних хозяйств по производству товаров и услуг для собственного потребления	9810	Деятельность домашних хозяйств по производству товаров для собственного потребления
	9820	Деятельность домашних хозяйств по предоставлению услуг для собственного потребления
Деятельность экстерриториальных организаций и органов	9900	Деятельность экстерриториальных организаций и органов

Приложение 3
к статистической форме
общегосударственного
статистического
наблюдения "Анкета
выборочного
обследования занятости
населения"
(индекс Т-001, периодичность
месячная)

Пример заполнения вопроса 32

"Анкеты выборочного обследования занятости населения"

(индекс Т-001, периодичность месячная)

Не пишется	Пишется
директор	директор школы, директор ресторана
агент	агент по продажам недвижимости, агент страховой
руководитель отдела	руководитель отдела в аппаратах акимов области или района, руководитель отдела на промышленном предприятии
заведующий	заведующий складом текстильной фабрики
мастер	мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии
оператор	оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров
работодатель	директор предприятия по изготовлению мебели "Турмыс" руководитель АО по производству напитков "Сайрам"

Приложение 12 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 5 февраля 2020 года № 20021

Инструкция по заполнению статистической формы

общегосударственного статистического наблюдения

"Анкета выборочного обследования занятости населения"

(индекс Т-001, периодичность месячная)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы
общегосударственного статистического наблюдения "Анкета

выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:

1) наемный работник – физическое лицо, выполняющее работу по трудовому договору либо осуществляющее деятельность по договору гражданско-правового характера, в котором распорядок и оплата за проработанное время либо единицу произведенного товара, либо за оказанные услуги определяются заказчиком;

2) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

3) неоплачиваемый работник семейных предприятий (хозяйств) – физическое лицо, работающее без вознаграждения в организации (в хозяйстве), управляемом родственником;

4) член производственного кооператива – физическое лицо, являющееся членом трудового кооператива, занимающегося предпринимательской деятельностью;

5) супервайзер – должностное лицо территориального органа статистики, осуществляющее контроль за работой интервьюеров.

3. Статистическая форма заполняется и представляется ежемесячно согласно приложению 1 к статистической форме.

Обследуемая неделя определяется согласно приложению 1 к статистической форме.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домашнее хозяйство (семью), попавшее в выборку, или на членов домашнего хозяйства (далее – респондентов), которые не состоят в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному адресу проживают две или более семей, интервью проводится с одной из семей по согласию респондента.

Статистическая форма не заполняется на респондентов, отсутствующих по следующим причинам:

1) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом (шесть месяцев и более);

3) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, проживающих в казармах и военных зонах;

4) находящихся на лечении (шесть месяцев и более);

5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

6) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

5. На титульном листе в пункте 1 "Наименование территории (населенного пункта)" указывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта.

В пунктах 2, 3, 4, 5, 6 и 7 указываются реквизиты обследуемых домашних хозяйств.

В пункте 8 проставляется код интервьюера, первые четыре цифры которого соответствуют первым четырем цифрам кода населенного пункта по Классификатору административно-территориальных объектов (пункт 2 титульного листа), следующие пять цифр содержат порядковый номер интервьюера, присвоенный соответствующим территориальным органом статистики.

6. Статистическая форма заполняется на респондентов в возрасте 15 лет и старше. Каждому из респондентов интервьюер присваивает порядковый номер. Если число респондентов в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домашнее хозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение".

Номера в статистических формах респондентам присваиваются в последовательном порядке. На втором бланке статистической формы вместо респондент 1 записывается респондент 6, вместо респондент 2 – респондент 7 и так далее.

7. При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов. Код варианта ответа респондента обводится кружком. При обведении неправильного кода ответа необходимо его зачеркнуть и отметить правильный ответ.

Все ответы записываются со слов респондентов. Представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы представляются непосредственно самими респондентами или совместно проживающими респондентами старше пятнадцати лет.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в статистической форме, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

При проведении интервью интервьюер обращает внимание на указания в тексте с заголовком "Внимание" и подсказы в графе "Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому обращается после выбранного варианта ответа

8. Вопросы раздела "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" касаются социально-демографических характеристик респондентов.

В вопросе 6 учитывается достигнутый уровень образования респондента.

На вопросы раздела "Анкета. Основной вопросник" отвечают респонденты, достигшие 15 лет и старше.

9. В разделе 1 "Занятость" учитывается следующее:

1) в вопросах 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15 указывается, выполнял ли респондент в период обследуемой недели любую работу или имел любое занятие для получения натурального или денежного дохода (имеется в виду любая постоянная, временная, сезонная, случайная работа (выполнение отдельных, разовых работ при отсутствии постоянного места работы), работа через органы занятости населения, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье, приусадебном участке и другая работа), если на нее затрачен хотя бы один час в неделю;

2) вопрос 6 является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с ответами на вопросы 7, 8, 9, 10, 13 и 15. Если респондент ответил "Да" в этих вопросах, то и в вопросе 6 указывается "Да";

3) в вопросе 7 учитывается, что к работе дома относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

4) в вопросе 9 учитывается, что в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через органы занятости населения. Респондент, зарегистрированный в органах занятости в качестве безработного, но выполнявший в обследуемую неделю любую работу, в том числе общественную, относится на текущий момент к временно занятому;

5) вопрос 11 задается при ответе "Да" на вопрос 10. Ответ на этот вопрос характеризует использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

6) в вопросе 14 к работе стажеров и учеников относится работа участников программ профессионально-технической подготовки, обучение на курсах профессионально-технической подготовки и переподготовки в рамках программ социальной занятости, когда лицо участвует в производственном процессе, для приобретения трудового опыта или навыков в той или иной профессии;

7) вопрос 15 задается при ответе "Да" на вопрос 14. Вопрос подразумевает получение любого вознаграждения в денежной или натуральной форме, кроме стипендии;

8) вопрос 16 задается при наличии ответа "Да" на один из вопросов 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 и 15 данного раздела.

Отработанное количество часов в неделю проставляется суммарно и равно сумме фактически отработанных часов на всех работах, отмеченных в вопросах 12, 38 и 44.

При записи ответа о количестве отработанных часов в вопросе 16 заполняются все клетки в блоке (например, 4 часа – 004, 13 часов – 013), и показатели округляются до целого числа.

10. В разделе 2 "Основная работа (деятельность) в течение прошлой недели" учитываются:

1) вопросы этого раздела касаются основной работы (доходного занятия), которую респондент считает для себя основной (первостепенной). Для респондентов, имеющих работу, но временно не работающих (в связи с временной нетрудоспособностью, находящихся в отпуске и другим причинам) – эта работа остается основной. Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные работы, в качестве основной - указывается одна из них. В спорных случаях основная работа - это деятельность с наибольшим числом обычно отработываемых часов;

2) в вопросе 31 интервьюер уточняет у респондента, где он трудился в период опрашиваемой недели, и определяет вид деятельности, к которой относится организация или характер собственного дела (занятия), руководствуясь Пояснениями по видам экономической деятельности, приведенными в приложении 2 к статистической форме.

При наличии трудностей по отнесению организации, где работал респондент, к определенному виду экономической деятельности, записывается место работы респондента подробно без сокращений в соответствующей графе. С помощью супервайзера определяется вид деятельности и отмечается соответствующий код (к примеру, записывается не фабрика "Рахат", а кондитерская фабрика "Рахат" или магазин (столовая, медицинский пункт и другое) при кондитерской фабрике "Рахат").

Самостоятельным работникам, работодателям, неоплачиваемым работникам семейных предприятий (хозяйств), членам производственных кооперативов, а также занятым на личном подворье проставляется вид деятельности в соответствии с характером (спецификой, направленностью) выполняемой ими работы или занятия;

3) в вопросе 32 учитывается должность или профессия респондента, непосредственно занимаемая или исполняемая на рабочем месте основной работы, а не квалификация (специальность), полученная в результате обучения.

Должность или профессия записывается согласно приложению 3 к статистической форме подробно, без сокращений.

Если респондент занят на разных неквалифицированных работах, то выясняется характер выполняемой работы и записывается профессия (например "грузчик"). Респондентам, выполняющим неквалифицированную работу в сельском хозяйстве, исходя из специализации работы, записывается "рабочий растениеводства", "рабочий животноводства", "рабочий лесоводства" или "рабочий рыболовства". Для респондентов, работающих на индивидуальной основе, указывается характер работы (занятия) (например "пошив одежды", "ремонт обуви", "изготовление мебели", "ремонт квартир" и так далее). Для служителей культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, записываются выполняемые ими функции.

4) в вопросе 37 указывается квалификация (специальность) по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Для респондентов, которым в вопросе 7 раздела "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" отмечен код 1, 2, 3, 4 или 8 (то есть окончившим только школу или не имеющим специального образования), данный вопрос не задается.

5) в вопросе 38 указывается фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одной организации, так и на других.

Если респондент на обследуемой неделе временно отсутствовал на основной работе, то в данном вопросе отмечается ответ "0" (ноль) часов;

б) в вопросе 39 код 1 указывается для респондентов, с законодательно установленной сокращенной продолжительностью рабочего времени (занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; не достигшие восемнадцатилетнего возраста; инвалиды 1 и 2 групп), а также если продолжительность рабочего времени предусмотрена трудовым (коллективным) договором.

11. В разделе 3 "Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели" указывается другая дополнительная работа (занятие), которую респондент имел в течение обследуемой недели, в целях получения заработка или дохода (совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту, случайные работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан).

12. В разделе 4 "Незанятость. Поиски работы в течение четырех последних недель" указывается, ищет ли респондент работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2 недели приступить к ней, причины поиска и возможные условия будущей работы.

13. В разделе 5 "Прошлая деятельность" указывается, работал ли ранее респондент, причины окончания работы, вид деятельности прежней работы. На вопросы раздела 5 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 6 код 2 и в возрасте от 16 лет до пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" (далее – Закон о пенсионном обеспечении).

14. В разделе 6 "Регистрация в органе занятости населения" указывается характер взаимодействия респондента с органами занятости населения. На вопросы данного раздела отвечают респонденты в возрасте от шестнадцати лет до пенсионного возраста, установленного Законом о пенсионном обеспечении.

15. К разделу 7 "Волонтерская деятельность" относится добровольная социально направленная, выполняемая по свободному волеизъявлению общественно полезная деятельность, осуществляемая на безвозмездной основе в интересах физических и (или) юридических лиц. Не учитывается деятельность, связанная с оказанием помощи членам семьи респондента, а также деятельность, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму.

16. Вопрос 80 раздела 8 "Источники средств существования" позволяет выяснить источники средств существования каждого респондента в обследуемом месяце. Интервьюер указывает все источники дохода, которые респондент имел в прошлом месяце. В вопросе 80 код 2 под работой не по найму подразумевается занятость физических лиц из числа индивидуально занятых производством (реализацией) товаров, работ и услуг для получения дохода, членов производственных кооперативов, неоплачиваемых работников семейных предприятий (хозяйств) и работодателей, использующих труд наемных работников.

На вопрос 81 отвечают все респонденты.

В вопросе 82 указывается общая сумма совокупного дохода (сумма денежных средств, полученных респондентами в виде оплаты труда, дохода от работы не по найму (в том числе предпринимательской деятельности), социальных выплат (пенсий, стипендий, пособий и других выплат), процентов, дивидендов и других доходов от собственности, прочих денежных поступлений, а также оценочной стоимости товаров и услуг, произведенных и потребленных в домашнем хозяйстве), полученного респондентом за последний месяц. В случае отсутствия дохода отмечается код 1.

На вопрос 82 отвечают респонденты, которые указали в вопросе 18 коды 5, 6, 7, 8, 9 или 10 и в вопросе 80 код 2 "Работа не по найму (предпринимательский доход)", остальные, пропуская этот вопрос, переходят к вопросу 84.

В вопросе 83 респондент указывает удельный вес дохода от работы не по найму (включая оценочную стоимость товаров и услуг, произведенных и потребленных в домашнем хозяйстве, а также продукцию, полученную с личного подворья, приусадебного, дачного участка) в сумме совокупного дохода, полученного респондентом за последний месяц.

Вопрос 84 отмечается интервьюером после проведения интервью.

Вопрос 85 позволяет установить уровень компьютерной грамотности у респондентов. Код 1 вопроса 85 указывается у респондента, который не имеет опыта работы на компьютере; код 2 вопроса 85 указывается у респондента, владеющего минимальными навыками работы на компьютере, способного копировать файлы, работать с дисковыми устройствами, с компьютерными играми; код 3 вопроса 85 указывается у респондента, владеющего базовыми навыками работы на офисных программных продуктах; код 4 вопроса 85 указывается у респондента, обладающего максимальным опытом работы с широко распространенными программами и специальным программным обеспечением.

17. По завершении интервью интервьюер проверяет статистическую форму на наличие пропущенных вопросов. За пределами домашнего хозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму. При обнаружении несоответствий интервьюер вновь обращается в домашнее хозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

Приложение 13 к приказу
Председателя комитета по
статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 5 февраля 2020 года
№ 20021



Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитеті

Мемле
органд;
кепілд
Конфи
гаранти
госуда
статист
Жалпы
статист
статист
Статис

Л а й ы қ т ы
Достойный труд

И н д е к с і
Индекс

T-004

ж ы л ы н а
три раза в год

Ү ш

ес
рет ке
от
пе

Ү й

ш а р у а ш ы л ы ғ ы н ы н

15

ж а с

ж ә не

Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше

Ұсыну мерзімі – Респонденттердің жалпымемлекеттік және ведомстволық статис
Срок представления – согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по обще

1 .

А у м а қ т ы н

(е

Н а и м е н о в а н и е

т е р р и т о р и и

2 .

Ә А О Ж

б о й ы н ш а

е

К о д

н а с е л е н н о г о

п у н к т

3 .

Е л д і

м е к е н

Код типа населенного пункта (1 - город, 2 – село).....

4 .

Д а н ғ ы л ,

к ө ш е ,

Проспект, улица, площадь, переулок.....

5 .

№ дома

Ү й д і

6 .

№ квартиры

П ә т е р д

7 .

Код выборки.....

І р і к т е м е

8 .

Код интервьюера.....

И н т е р в ь ю е р

9 .

Дата проведения интервью

С ұ х б а т

ж ү р г і з

Ескертпе:

Примечание:

1 мұнда және бұдан әрі: ӘАОЖ - Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші
ҚР ҰК 11-2009

1 здесь и далее: КАТО - Классификатор административно-территориальных
объектов НК РК 11-2009

Назар аударыңыз: Сұрақнама "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанындағы 6-сұрақтың (Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда бір сағат қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?) 1-кодына (иә) жауап берген респонденттерге 3 тоқсанда (шілде, тамыз, қыркүйек) толтырылады. Внимание: Вопросник заполняется в 3 квартале (июль, август, сентябрь) на респондентов, ответивших в статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения"(индекс Т-001, периодичность месячная) на вопрос 6 (Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?) код 1(да).

Назар аударыңыз: Интервьюер, "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанына сәйкес респонденттің нөмірін толтырыңыз. Внимание: Интервьюер, заполните номер респондента аналогично статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения"(индекс Т-001, периодичность месячная)

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Сұраққа көшу Переход к вопросу
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

Назар аударыңыз: 1-сұрақты "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 38-сұрағы негізінде интервьюер толтырады. Внимание: Вопрос 1 заполняется интервьюером на основании вопроса 38 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)

1. Сіз негізгі жұмыста нақты қанша сағат жұмыспен өтедіңіз?							1. Сколько часов Вы фактически отработали на основной работе?
1. 40 сағат және одан аз	1	1	1	1	1	→2	1. 40 часов и менее
2. 41-49	2	2	2	2	2	→2	2. 41-49
3. 50-59	3	3	3	3	3	→2	3. 50-59
4. 60 сағат және одан көп	4	4	4	4	4	→2	4. 60 часов и более
2. Сіз әдетте негізгі жұмысыңызда аптасына қанша сағат жұмыс істейсіз? (сағаттар санын көрсетіңіз)							2. Сколько часов в неделю Вы обычно работаете на вашей основной работе? (укажите количество часов)

Назар аударыңыз: Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санына тең болса (2-сұрақ) 7; Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан артық болса (2-сұрақ) 3; Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі

сағаттар санынан кем болса (2-сұрақ) 4; Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 0–ге (н ө л г е) т е ң б о л с а 1 0

Внимание: Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно обычному количеству часов (Вопрос 2) 7; Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю больше обычного количества часов (Вопрос 2) 3; Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю меньше обычного количества часов (Вопрос 2) 4; Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно 0 (нулю) 10.

3. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден көп жұмыс істедіңіз?							3. Почему Вы проработали больше часов чем обычно в течение прошлой недели?
1. Икемді (жылжымалы) график.	1	1	1	1	1	→5	1. Гибкий (скользящий) график
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	→5	2. Требования, которые обычно установлены работодателем
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	→5	3. В связи с возникшей производственной необходимостью
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	→5	4. Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыстың немесе кәсіптің болмауы	5	5	5	5	5	→5	5. Отсутствие другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	→5	6. Другое
4. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден аз жұмыс істедіңіз?							4. Почему Вы проработали меньше часов чем обычно в течение прошлой недели?
1. Қолайсыз ауа-райы жағдайы	1	1	1	1	1	→5	1. Неблагоприятные погодные условия
2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2	2	→5	2. По инициативе администрации, работодателя
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3	3	→5	3. Нет достаточного объема работ
4. Икемді (жылжымалы) график	4	4	4	4	4	→5	4. Гибкий (скользящий) график
5. Балаға, науқас адамға күтім жасау	5	5	5	5	5	→5	5. Уход за ребенком, больным человеком

6. Денсаулық жағдайыма байланысты	6	6	6	6	6	→5	6. По состоянию здоровья
7. Басқа (екінші) жұмысым бар	7	7	7	7	7	→5	7. Имею другую (вторую) работу
8. Білім алудамын (институтта, курстарда)	8	8	8	8	8	→5	8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9	9	→5	9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10	10	→5	10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни
11. Табысым жеткілікті	11	11	11	11	11	→5	11. Имею достаточный доход
12. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	12	12	12	12	12	→5	12. Личные или семейные обстоятельства
13. Басқа	99	99	99	99	99	→5	13. Другое

Назар аударыңыз: 5-сұраққа өткен аптада жұмыспен өтелген нақты сағаттарының санын 40 сағаттан аз деп белгілеген респонденттер жауап береді. Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 40 сағаттан көп болса, онда интервьюер 6-сұраққа көшеді. Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 40 сағатқа тең болса, онда интервьюер 7-сұраққа көшеді. Внимание: На вопрос 5 отвечают респонденты, отметившие что фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю было менее 40 часов. Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было больше 40 часов, то интервьюер переходит к вопросу 6. Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было равно 40 часам, то интервьюер переходит к вопросу 7.

5. Сіз негізгі жұмыста өткен аптада 40 сағаттан аз жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз:							5. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе:
1. Жұмыс уақытының заңмен белгіленген ұзақтығы	1	1	1	1	1	→7	1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени
2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2	2	→7	2. По инициативе администрации, работодателя
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3	3	→7	3. Нет достаточного объема работ
4. Балаға, науқас адамға күтім	4	4	4	4	4	→7	4. Уход за ребенком, больным человеком

5. Денсаулық жағдайыма байланысты	5	5	5	5	5	→7	5. По состоянию здоровья
6. Басқа (екінші) жұмысым бар	6	6	6	6	6	→7	6. Имею другую (вторую) работу
7. Табысым жеткілікті	7	7	7	7	7	→7	7. Имею достаточный доход
8. Білім алудамын (институтта, курстарда)	8	8	8	8	8	→7	8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9	9	→7	9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10	10	→7	10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни
11. Қолайсыз ауа-райы жағдайы	11	11	11	11	11	→7	11. Неблагоприятные погодные условия
12. Икемді (сырғымалы) кесте	12	12	12	12	12	→7	12. Гибкий (скользящий) график
13. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	13	13	13	13	13	→7	13. Личные или семейные обстоятельства
14. Басқа	99	99	99	99	99	→7	14. Другое
6. Сіз өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз?							6. Назовите основную причину, почему Вы работали на прошлой неделе больше 40 часов
1. Көп жалақы (табыс) табу құлшынысы	1	1	1	1	1	→7	1. Желание иметь больший заработок (доход)
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	→7	2. Требования, которые обычно установлены работодателем
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	→7	3. В связи с возникшей производственной необходимостью
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	→7	4. Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыстың немесе кәсіптің болмауы	5	5	5	5	5	→7	5. Отсутствие другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	→7	6. Другое
7. Бұл қосымша жалақы, табыс							7. Хотели бы Вы и готовы ли работать

эжелген жағдайда Сіздің көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме және оған дайынсыз ба?							больше времени, при условии, что это принесет дополнительный заработок, доход?
1. Иә	1	1	1	1	1	→8	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→10	2. Нет
8. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қайда қосымша жұмыс істегіңіз келеді және істей алар ма едіңіз?							8. Где бы Вы хотели и могли бы работать дополнительно за соответствующую дополнительную оплату?
1. Осы негізгі жұмыс орным бойынша	1	1	1	1	1	→9	1. По месту настоящей основной работы
2. Осы қосымша жұмыс орным бойынша	2	2	2	2	2	→9	2. По месту настоящей дополнительной работы
3. Жұмыс уақыты едәуір ұзақ басқа жұмыста	3	3	3	3	3	→9	3. На другой работе с большей продолжительностью рабочего времени
4. Осы жұмысқа қосымша, толықтырып істейтін жұмыстың болуы	4	4	4	4	4	→9	4. Иметь дополнительную работу, подработки в дополнение к настоящей занятости
5. Маңызды емес	5	5	5	5	5	→9	5. Не имеет значения
9. Сіз жұмыс аптасының ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істегіңіз келеді және істей алар ма едіңіз?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→10	9. Сколько часов Вы бы хотели и могли бы работать дополнительно, помимо имеющейся продолжительности рабочей недели?
10. Қосымша табыс табу мақсатында тым болмаса 1 сағат жұмыстан тыс уақытта қандай да бір жұмыс істедіңіз бе?							10. Выполняли ли Вы какую-либо работу вне рабочее время, с целью получения дополнительных заработков хотя бы 1 час?
1. Иә, түнгі уақытта	1	1	1	1	1	→11	1. Да, в ночное время
2. Иә, кешкі уақытта	2	2	2	2	2	→11	2. Да, в вечернее время

3. Иә, демалыс күндері (сенбі, жексенбі)	3	3	3	3	3	→11	3. Да, в выходные дни (суббота, воскресенье)
4. Жоқ	4	4	4	4	4	→11	4. Нет
11. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстырғанды қалар ма едіңіз?							11. Хотели ли бы Вы сменить свою настоящую работу (занятие)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→12	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→13	2. Нет
12. Сіздің негізгі жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстыру немесе қосымша жұмыс табуды қалауыңыздың негізгі себебін атаңыз							12. Назовите основную причину Вашего желания сменить основную работу (занятие) или и м е т ь дополнительную
1. Кәсіпорында күтілетін қайта құру немесе тарату, штат санының қысқаруы	1	1	1	1	1	→13	1. Ожидаемая реорганизация или ликвидация предприятия, сокращение штатов
2. Шарт (келісімшарт) мерзімінің аяқталуы	2	2	2	2	2	→13	2. Окончание срока договора (контракта)
3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі	3	3	3	3	3	→13	3. Низкий уровень оплаты труда или дохода
4. Қолайсыз еңбек жағдайы	4	4	4	4	4	→13	4. Неблагоприятные условия труда
5. Алынған біліктілікке сәйкес мамандық бойынша жұмыс істеуді қалау	5	5	5	5	5	→13	5. Желание работать по специальности, в соответствии с полученной квалификацией
6. Әлеуметтік қорғаудың жоқ болуы немесе жеткіліксіздігі	6	6	6	6	6	→13	6. Отсутствие или недостаточность социальной защиты
7. Жұмыс орнына дейін жету ұзақ немесе ыңғайсыз	7	7	7	7	7	→13	7. Далеко или неудобно добираться к месту работы
8. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	8	8	8	8	8	→13	8. Личные или семейные обстоятельства

9. Еңбекақыны тиісінше жоғарылатумен көп сағат жұмыс істеуді қалау	9	9	9	9	9	→13	9. Желание работать больше часов с соответствующим повышением оплаты труда
10. Еңбекақыны тиісінше төмендетумен аз сағат жұмыс істеуді қалау	10	10	10	10	10	→13	10. Желание работать меньше часов с соответствующим понижением оплаты труда
<p>Назар аударыңыз: 13-14-сұрақтарға "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индекс Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 18-сұрағының 1-4-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді</p> <p>Внимание: На вопросы 13-14 отвечают респонденты, отметившие коды 1-4 в вопросе 18 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)</p>							
13. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің еңбек заңнамасында көзделген жәрдемақы және өтемақы алуға құқығыңыз бар ма?							13. В случае увольнения, имеете ли Вы право на льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством?
1. Иә	1	1	1	1	1	→14	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→14	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→14	3. Не знаю
14. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кәсібіңіз) бойынша кәсіподақтың мүшесі болып табыласыз ба?							14. Являетесь ли Вы членом профсоюза по месту основной работы (занятия)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→15	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→15	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→15	3. Не знаю
<p>Назар аударыңыз: 15-23-сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді</p> <p>Внимание: На вопросы 15-23 отвечают все респонденты</p>							
15. Соңғы 12 ай ішінде кәсіптік оқытудан немесе жалпы дамыту курстарынан өттіңіз бе?							15. В течение последних 12 месяцев проходили ли Вы профессиональное обучение или обучение на общеразвивающих курсах?
1. Иә	1	1	1	1	1	→16	1. Да

2. Жоқ	2	2	2	2	2	→18	2. Нет
16. Соңғы 12 ай ішінде қандай курстарда оқыдыңыз?							16. На каких курсах Вы проходили обучение в течение последних 12 месяцев?
1. Кәсіптік даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттыру	1	1	1	1	1	→17	1. Профессиональные подготовки, переподготовки, повышение квалификации
2. Жұмыс орнында қосымша оқу	2	2	2	2	2	→17	2. Дополнительные обучения на рабочем месте
3. Шетел тілдерін оқу	3	3	3	3	3	→17	3. Обучение иностранным языкам
4. Көлік құралдарын жүргізу курстары	4	4	4	4	4	→17	4. Курсы вождения транспортными средствами
5. Компьютерлік курстардан	5	5	5	5	5	→17	5. Компьютерные курсы
6. Қосымша кәсіптік оқулар	6	6	6	6	6	→17	6. Дополнительные профессиональные обучения
7. Басқа	99	99	99	99	99	→17	7. Другое
17. Оқу үшін Сіздің жұмыс берушіңіз, басқа ұйым ақы (толық немесе ішінара) төледі ме?							17. Было ли обучение оплачено (полностью или частично) Вашим работодателем, другой организацией?
1. Толық төледі	1	1	1	1	1	→18	1. Полностью оплачено
2. Ішінара төледі	2	2	2	2	2	→18	2. Частично оплачено
3. Толықтай жеке есебімнен оқыдым	3	3	3	3	3	→18	3. Обучался полностью за собственный счет
18. Сіздің жұмысыңыздағы (кәсібіңіздегі) еңбек шарттары қаншалықты қауіпсіз болып табылады деп ойлайсыз?							18. Как Вы считаете, насколько безопасными являются условия Вашей работы (занятия)?
1. Қауіпсіз	1	1	1	1	1	→20	1. Безопасные

2. Қолайсыз	2	2	2	2	2	→19	2. Неблагоприятные
3. Қауіпті	3	3	3	3	3	→19	3. Опасные
4. Жауап беруге қиналамын	4	4	4	4	4	→19	4. Затрудняюсь ответить
19. Неге Сіз өз жұмысыңыздың еңбек шарттарын қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (барлық ықтимал нұсқаларды белгілеген жөн)							19. Почему Вы считаете условия своей работы неблагоприятными или опасными? (следует отметить все возможные варианты)
1. Химиялық заттардың қауіпті концентрациясы	1	1	1	1	1	→20	1. Опасная концентрация химических веществ
2. Қауіпті механизмдермен жұмыс	2	2	2	2	2	→20	2. Работа с опасными механизмами
3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі	3	3	3	3	3	→20	3. Повышенный уровень лазерного и ли ультрафиолетового излучения
4. Қолайсыз температуралық режим	4	4	4	4	4	→20	4. Неблагоприятный температурный режим
5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі	5	5	5	5	5	→20	5. Повышенный уровень шума, вибрации
6. ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аймағындағы ауаның шандануы, газдануы мен ылғалдылығы	6	6	6	6	6	→20	6. Запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию)
7. Иондаушы радиация (радиациялық немесе биологиялық фактор)	7	7	7	7	7	→20	7. Ионизирующая радиация (радиационный или биологический фактор)
8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилік кернеулігінің жоғары деңгейі	8	8	8	8	8	→20	8. Повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот

9. Биіктіктегі жұмыс	9	9	9	9	9	→20	9. Работа на высоте
10. Компьютерлік сәулелену	10	10	10	10	10	→20	10. Компьютерное излучение
11. Еңбектің шамадан тыс бір қалыптылығы	11	11	11	11	11	→20	11. Чрезмерная монотонность труда
12. Қолайлы жұмыс орнының жоқтығы	12	12	12	12	12	→20	12. Отсутствие благоустроенного рабочего места
13. Даладағы жұмыс	13	13	13	13	13	→20	13. Работа на улице
14. Ауыр, қауырт, дене еңбегі	14	14	14	14	14	→20	14. Тяжелая, напряженная физическая работа
15. Қауырт ой еңбегі	15	15	15	15	15	→20	15. Напряженная умственная деятельность
16. Жүйке жүйесіне жоғары жүктеме	16	16	16	16	16	→20	16. Повышенное нервное напряжение
17. Көзге шамадан тыс жүктеме	17	17	17	17	17	→20	17. Чрезмерное напряжение зрения
18. Жұмыс орнына жарықтың жеткіліксіз (немесе шамадан тыс) түсуі	18	18	18	18	18	→20	18. Недостаточное (или чрезмерное) освещение рабочего места
19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты	19	19	19	19	19	→20	19. Работа сопряжена с факторами, опасными для жизни
20. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз?							20. Каким образом Вы добираетесь до места работы (домой)?
1. Қызметтік көлікте	1	1	1	1	1	→21	1. Служебным транспортом
2. Қоғамдық көлікте	2	2	2	2	2	→21	2. Общественным транспортом
3. Жеке көлікте	3	3	3	3	3	→21	3. Личным транспортом
4. Жаяу	4	4	4	4	4	→21	4. Пешком
5. Бұл адамға қатысты емес	5	5	5	5	5	→22	5. К данному лицу не относится
21. Сіз күнделікті жұмыс орныңызға дейін жолға қанша уақыт жұмсайсыз (21. Сколько времени ежедневно Вы затрачиваете на дорогу до места

орташа мәнді көрсетіңіз)?							работы (укажите среднее значение)?
1. 10 минутка дейін	1	1	1	1	1	→22	1. До 10 мин
2. 10 минуттан 30 минутка дейін	2	2	2	2	2	→22	2. От 10 до 30 мин
3. 30 минуттан 1 сағатқа дейін	3	3	3	3	3	→22	3. От 30 мин до 1 часа
4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін	4	4	4	4	4	→22	4. От 1 часа до 2 часов
5. 2 сағат және одан көп	5	5	5	5	5	→22	5. 2 часа и более
22. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса атқару қаншалықты мүмкін болады?							22. Насколько Вам удастся совмещать трудовую деятельность и выполнение домашних (семейных) обязанностей?
1. Жеңіл	1	1	1	1	1	→23	1. Легко
2. Салыстырмалы түрде жеңіл	2	2	2	2	2	→23	2. Сравнительно легко
3. Сәл қиындау	3	3	3	3	3	→23	3. Несколько сложно
4. Қиын	4	4	4	4	4	→23	4. Сложно
5. Мүмкін емес	5	5	5	5	5	→23	5. Не удастся
6. Айналыспаймын	6	6	6	6	6	→23	6. Не занимаюсь
23. Сіздің мектеп жасына дейінгі балаларыңыз бар ма? (0–ден 6 жасқа дейінгі)							23. Имеете ли Вы детей дошкольного возраста? (от 0 до 6 лет)
1. Иә	1	1	1	1	1	→24	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	пікіртерім соңы	2. Нет
24. Әдетте Сіздің 6 жасқа дейінгі балаңызға (балаларыңызға) кім күтім жасайды?							24. Кто обычно осуществляет уход за Вашим ребенком (детьми) в возрасте до 6 лет?
1. Сіз өзіңіз	1	1	1	1	1		1. Вы лично
2. Сіздің отбасыңыздың басқа мүшелері	2	2	2	2	2		2. Другие члены Вашей семьи
3. Сіздің туыстарыңыз	3	3	3	3	3		3. Ваши родственники

5. Қызмет тіркеуді талап етпейді	5	5	5	5	5	→3	5. Деятельность не требует регистрации
<p>Ескертпе: жалданбайтын жұмыс істейтін қызметкерлер ретінде табыс алу үшін тауарлар өндірумен (өткізумен), жұмыстар мен қызметтер көрсетумен дара айналысатындар, өндірістік кооперативтердің мүшелері, отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) және жалдамалы жұмыскерлердің еңбегін пайдаланушы жұмыс берушілердің еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері қатарындағы жеке тұлғалардың жұмыспен қамтылуы жатады.</p> <p>Примечание: под работой не по найму подразумевается занятость физических лиц из числа индивидуально занятых производством (реализацией) товаров, работ и услуг для получения дохода, членов производственных кооперативов, неоплачиваемых работников семейных предприятий (хозяйств) и работодателей, использующих труд наемных работников.</p>							
3. Сіз соңғы 3 жылда кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды қолдау мемлекеттік бағдарламаларына қатыстыңыз ба?							3. Участвовали ли Вы в последние 3 года в государственных программах поддержки предпринимательства и занятости?
1. Иә	1	1	1	1	1	→5	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→4	2. Нет
4. Сіз кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды қолдау мемлекеттік бағдарламаларына неге қатыспадыңыз?							4. Почему Вы не участвовали в государственных программах поддержки предпринимательства и занятости?
1. Жұмысым бар және маған мемлекеттік қолдау қажет емес	1	1	1	1	1	→7	1. Имею работу и мне не нужна государственная поддержка
2. Мемлекеттік бағдарламалардың бар екенін білмедім	2	2	2	2	2	→7	2. Не знал о существовании государственных программ
3. Мемлекеттік қолдау шаралары көмектесетініне сенімді емеспін	3	3	3	3	3	→7	3. Не уверен, что мне помогут меры государственной поддержки
4. Ресімдеу рәсімі өте күрделі	4	4	4	4	4	→7	4. Слишком сложная процедура оформления
5. Көлік шығыстарына қаражаттың болмауы (жол жүру алыс)	5	5	5	5	5	→7	5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)
6. Дара кәсіпкер ретінде тіркеудің болмауы	6	6	6	6	6	→7	6. Отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
7. Мемлекеттік бағдарламаларға қатысуға ынтаның болмауы	7	7	7	7	7	→7	7. Нет желания участвовать в государственных программах
8. Басқа	99	99	99	99	99	→7	8. Другое
5. Сіз соңғы 3 жылда қандай кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды қолдау мемлекеттік бағдарламаларына қатыстыңыз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)							5. В какой государственной программе поддержки предпринимательства и занятости Вы участвовали в последние 3 года? (можно указать несколько вариантов ответов)

1. Жұмыспен қамтудың жол картасы 2020	1	1	1	1	1	→6	1. Дорожная карта занятости 2020
2. Аумақтарды дамыту бағдарламалары	2	2	2	2	2	→6	2. Программы развития территорий
3. 2015-2019 жылдарға арналған Нұрлы Жол	3	3	3	3	3	→6	3. Нурлы Жол на 2015-2019 годы
4. Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2015-2019 жылдарға арналған бағдарламасы	4	4	4	4	4	→6	4. Программа индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015-2019 годы
5. Өңірлерді дамытудың 2020 жылға дейінгі бағдарламасы	5	5	5	5	5	→6	5. Программа развития регионов до 2020 года
6. Көрсетілетін қызмет саласын дамыту	6	6	6	6	6	→6	6. Развитие сферы услуг
7. Бизнесің жол картасы 2020	7	7	7	7	7	→6	7. Дорожная карта бизнеса 2020
8. Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешенін дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы	8	8	8	8	8	→6	8. Программа развития агропромышленного комплекса Республики Казахстан на 2017-2021 годы
9. Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017–2021 жылдарға арналған бағдарламасы "Еңбек"	9	9	9	9	9	→6	9. Программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы "Еңбек"
10. Басқа	99	99	99	99	99	→6	10. Другое
6. Сіз қандай мемлекеттік қолдау шараларын алдыңыз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)							6. Какие меры государственной поддержки вы получали? (можно указать несколько вариантов ответов)
1. Жұмысқа орналасуға көмек	1	1	1	1	1	→7	1. Помощь в трудоустройстве
2. Кәсіпкерліктің негіздеріне оқыту	2	2	2	2	2	→7	2. Обучение основам предпринимательства
3. Микрокредит алу	3	3	3	3	3	→7	3. Получение микрокредита
4. Өз ісін ашу	4	4	4	4	4	→7	4. Открытие собственного дела
5. Кәсіптік оқыту	5	5	5	5	5	→7	5. Профессиональное обучение
6. Инженерлік коммуникацияларды өткізу	6	6	6	6	6	→7	6. Подведение инженерных коммуникаций
7. Жабдықтарды сатып алу	7	7	7	7	7	→7	7. Приобретение оборудования
8. Консультациялар	8	8	8	8	8	→7	8. Консультации
9. Көшуге субсидия алу	9	9	9	9	9	→7	9. Получение субсидий на переезд
10. Қызметтік баспананы ұсына отырып көшу	10	10	10	10	10	→7	10. Переезд с предоставлением служебного жилья
11. Басқа	99	99	99	99	99	→7	11. Другое
7. Соңғы 3 жылдағы жеке меншіктегі және							7. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь

пайдаланымдағы жер көлемін көрсетіңізші?							земли, находящаяся в личной собственности и пользования?
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	→8	1. Увеличилось
2. Азайды	2	2	2	2	2	→8	2. Уменьшилось
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	→8	3. Не изменилось
4. Жерім жоқ	4	4	4	4	4	→8	4. Нет земли
8. Соңғы 3 жылдағы іс жүзінде шаруашылықта бар малдың санын көрсетіңізші?							8. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года количество скота, фактически находящегося в хозяйстве?
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	→9	1. Увеличилось
2. Азайды	2	2	2	2	2	→9	2. Уменьшилось
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	→9	3. Не изменилось
4. Мал жоқ	4	4	4	4	4	→9	4. Нет скота
9. Соңғы 3 жылға өнімді қайта өңдеуге және (немесе) өндіруге арналған техника мен жабдықтардың санын көрсетіңізші?							9. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года количество техники и оборудования для переработки и/или производства продукции?
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	→10	1. Увеличилось
2. Азайды	2	2	2	2	2	→10	2. Уменьшилось
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	→10	3. Не изменилось
4. Техника мен жабдықтар жоқ	4	4	4	4	4	→10	4. Нет техники и оборудования
10. Соңғы 3 жылға өнімді сақтауға және ұстауға арналған құрылыстардың немесе басқа да өндірістік құрылыстардың алаңын көрсетіңізші?							10. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь построек для хранения и содержания продукции или других производственных построек?
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	→11	1. Увеличилось
2. Азайды	2	2	2	2	2	→11	2. Уменьшилось
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	→11	3. Не изменилось
4. Құрылыстар жоқ	4	4	4	4	4	→11	4. Нет построек
11. Соңғы 3 жылдағы жеке меншікті немесе жалға алынған сауда, өндірістік үй-жайлар немесе басқа үй-жайлардың алаңын көрсетіңізші?							11. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь собственных или арендованных торговых, производственных помещений или других помещений?
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	→12	1. Увеличилось
2. Азайды	2	2	2	2	2	→12	2. Уменьшилось
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	→12	3. Не изменилось
4. Үй-жайлар жоқ	4	4	4	4	4	→12	4. Нет помещений
Назар аударыңыз Егер респондент 7-11-сұрақтарға "жоқ" деп жауап берсе, онда 17-сұраққа көшу қажет. Внимание: Если респондент на вопросы 7-11 ответил "нет", то следует переходить к вопросу 17							

12. Сізде өзіңіз өндірген өнімді немесе көрсетілген қызметті сатуға мүмкіндігіңіз бар ма?							12. Есть ли у вас возможность продавать произведенную вами продукцию или оказанные услуги?
1. Иә	1	1	1	1	1	→14	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→13	2. Нет
13. Сіз өндірген өнімді немесе көрсетілген қызметті сатуға мүмкіндіктің болмау себебін көрсетіңіз?							13. Укажите, пожалуйста, причину отсутствия возможности продавать произведенную Вами продукцию или оказанные услуги?
1. Көліктің болмауы	1	1	1	1	1	→16	1. Отсутствие транспорта
2. Сақтау орнының болмауы	2	2	2	2	2	→16	2. Отсутствие места хранения
3. Сатып алу құны арзан	3	3	3	3	3	→16	3. Низкие закупочные цены
4. Өткізу нарығының болмауы	4	4	4	4	4	→16	4. Отсутствие рынка сбыта
5. Жоғары салықтар	5	5	5	5	5	→16	5. Высокие налоги
6. Арнайы сату орындарының болмауы	6	6	6	6	6	→16	6. Отсутствие специализированного места продажи
7. Басқа	99	99	99	99	99	→16	7. Другое
14. Соңғы 3 жылда Сіз өндірген өнімді сату немесе көрсеткен қызметтің көлемін көрсетіңізші?							14. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года объем продаж произведенной Вами продукции или оказанных услуг ?
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	→15	1. Увеличилось
2. Азайды	2	2	2	2	2	→15	2. Уменьшилось
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	→15	3. Не изменилось
4. Білмеймін	4	4	4	4	4	→15	4. Не знаю
15. Сіз өндірген өнім немесе көрсеткен қызмет мына аумақтарда өткізілді ме? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)							15. Укажите, пожалуйста, произведенная Вами продукция или оказанные услуги были реализованы на территории? (можно указать несколько вариантов ответов)
1. Тұрған (тіркелген) жеріңіз	1	1	1	1	1	→16	1. Места проживания (регистрации)
2. Аудан орталығында	2	2	2	2	2	→16	2. Районного центра
3. Облыс орталығының	3	3	3	3	3	→16	3. Областного центра
4. Облыстың аумағында	4	4	4	4	4	→16	4. На территории области
5. Басқа облыстық аумағында	5	5	5	5	5	→16	5. На территории другой области
6. Нұр-Сұлтан қаласы	6	6	6	6	6	→16	6. Город Нур-Султан
7. Басқа елдің аумағында	7	7	7	7	7	→16	7. На территории другого государства
8. Білмеймін	8	8	8	8	8	→16	8. Не знаю

16. Сіз өз бизнесіңізді дамыту үшін банктерден немесе микроқаржылық ұйымдардан несие алдыңыз ба?							16. Брали ли Вы кредит на развитие своего бизнеса в банках или микрофинансовых организациях?
1. Иә	1	1	1	1	1	→18	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→17	2. Нет
17. Сіз өз бизнесіңізді дамытуға несие алу үшін банктерге немесе микроқаржылық ұйымдарға неге жүгінбедіңіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)							17. Почему Вы не обращались за кредитом на развитие своего бизнеса в банки или микрофинансовые организации? (можно указать несколько вариантов ответов)
1. Кредит үшін жоғары пайыздар	1	1	1	1	1	→18	1. Высокие проценты за кредит
2. Көлік шығындарына қаражаттың болмауы (жол жүру алыс)	2	2	2	2	2	→18	2. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)
3. Ресімдеу рәсімі өте күрделі	3	3	3	3	3	→18	3. Слишком сложная процедура оформления
4. Кредит беру кезеңі қысқа	4	4	4	4	4	→18	4. Короткий период кредитования
5. Кепілдікке беретін мүліктің болмауы	5	5	5	5	5	→18	5. Отсутствие залогового имущества
6. Банк талаптарының күрделілігі	6	6	6	6	6	→18	6. Сложные требования банка
7. Басқа	99	99	99	99	99	→18	7. Другое
18. Сіз алдағы уақытта өз бизнесіңізді дамыту үшін несиелеу жүйесін қолдануға дайынсыз ба?							18. Готовы ли вы в дальнейшем пользоваться системой кредитования для развития своего бизнеса?
1. Иә	1	1	1	1	1	→19	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→19	2. Нет
19. Сізге табыс өсімін арттыру үшін қандай қор қажет? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)							19. Какие ресурсы необходимы Вам для повышения роста доходов? (можно указать несколько вариантов ответов)
1. Кредиттердің қол жетімділігі	1	1	1	1	1	→20	1. Доступность кредитов
2. Жерді, жабдық пен техниканы жалға алудың қол жетімділігі	2	2	2	2	2	→20	2. Доступность аренды земли, оборудования и техники
3. Кәсіпкерліктің негіздеріне оқыту	3	3	3	3	3	→20	3. Обучение основам предпринимательства
4. Өнімді өткізу нарығының бар болуы	4	4	4	4	4	→20	4. Наличие рынка сбыта продукции
5. Басқа	99	99	99	99	99	→20	5. Другое
20. Сіз жаңа мамандық алу үшін оқытудан өтуге дайынсыз ба?							20. Готовы ли Вы пройти обучение для получения новой специальности?
1. Иә	1	1	1	1	1	→21	1. Да

2. Жоқ	2	2	2	2	2	→21	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→21	3. Не знаю
21. Сіз қолайлы жұмыс болса елдің басқа өңіріне көшуге дайынсыз ба?							21. Готовы ли Вы переехать в другой регион страны при наличии подходящей работы?
1. Иә	1	1	1	1	1	→22	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→22	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→22	3. Не знаю
22. Сіз кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды дамыту мемлекеттік бағдарламаларына қатысуға дайынсыз ба?							22. Готовы ли Вы участвовать в государственных программах развития предпринимательства и занятости?
1. Иә	1	1	1	1	1	→23	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→24	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→24	3. Не знаю
23. Сіз үшін мемлекеттік қолдаудың қандай құралдары аса маңызды? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)							23. Какие инструменты государственной поддержки наиболее важны для Вас? (можно указать несколько вариантов ответов)
1. Жеңілдікпен кредит беру	1	1	1	1	1	→24	1. Льготное кредитование
2. Кәсіпкерлікке оқыту	2	2	2	2	2	→24	2. Обучение предпринимательству
3. Жеңілдікпен салық салу	3	3	3	3	3	→24	3. Льготное налогообложение
4. Басқа өңірге көшу	4	4	4	4	4	→24	4. Переезд в другой регион
5. Өнімді өткізу нарығымен қамтамасыз ету	5	5	5	5	5	→24	5. Обеспечение рынка сбыта продукции
6. Жер, жабдық, техника және үй-жайларды жалға беру	6	6	6	6	6	→24	6. Аренда земли, оборудования, техники и помещений
7. Жұмысқа орналасуға жәрдемдесу	7	7	7	7	7	→24	7. Содействие в трудоустройстве
8. Басқа	99	99	99	99	99	→24	1. Другое
24. Сіз өз ісіңізді кеңейтуді немесе нығайтуды жоспарлайсыз ба?							24. Планируете ли Вы расширить или укрупнить свою деятельность?
1. Иә	1	1	1	1	1	→26	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→25	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→25	3. Не знаю
25. Өз ісіңізді кеңейтуді немесе нығайтуды жоспарламау себебіңізді көрсетіңіз (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)							25. Укажите, пожалуйста, причину по которой вы не планировали расширить или укрупнить свою деятельность (можно указать несколько вариантов ответов)
1. Жоғары салықтар	1	1	1	1	1	→26	1. Высокие налоги

2. Оны қалай істейтінін білмеймін	2	2	2	2	2	→26	2. Не знаю, как это сделать
3. Өткізу нарығының болмауы	3	3	3	3	3	→26	3. Отсутствие рынка сбыта
4. Мемлекеттен көмектің болмауы	4	4	4	4	4	→26	4. Отсутствие государственной помощи
5. Ақшалай қаражаттың болмауы	5	5	5	5	5	→26	5. Отсутствие денежных средств
6. Жер, жабдық, техника және үй-жайлардың болмауы	6	6	6	6	6	→26	6. Отсутствие земли, оборудования, техники и помещений
7. Басқа	99	99	99	99	99	→26	7. Другое
26. Сіз өнімді өндіру немесе қызмет көрсету көлемін ұлғайту үшін басқа өндірушілермен бірігуді жоспарлайсыз ба?							26. Планируете ли Вы объединяться с другими производителями для увеличения объемов производства продукции или оказания услуг?
1. Иә	1	1	1	1	1	→27	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→27	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→27	3. Не знаю
27. Сіз соңғы 3 жылда өзіңіздің табысыңызды арттырып, әл-ауқатыңызды жоғарылата аламысыз ба?							27. Удалось ли Вам за последние 3 года увеличить свои доходы и повысить свое благосостояние?
1. Иә	1	1	1	1	1	пікіртерім соңы конец опроса	1 . Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2		2 . Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3		3. Не знаю
Назар аударыңыз 28 сұрақ интервьюермен толтырылады. Внимание: 28 вопрос заполняется интервьюером							
28. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)	1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	4 0 сағаттан артық более 40 часов	28. Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

**Түсіністігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!
Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!**

Приложение 14 к приказу
Председателя Комитета по
статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 5 февраля 2020 года
№20021

Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год) (далее – статистическая форма).

2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:

1) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

2) код – номер ответа;

3) дополнительная работа - работа по совместительству, выполняемая на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту или случайные, разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан;

4) основная деятельность - определенная работа в течение обследуемой недели, с целью получения вознаграждения (личного или семейного дохода) в денежном или натуральном виде. Для лиц, имеющих работу, но временно не работающих, однако не потерявших связь с ней и имеющих заверения в возможности вернуться к ней после окончания периода действия непредвиденных обстоятельств или наличия даты возвращения на работу – эта работа остается основной;

3. Статистическая форма заполняется на респондентов, ответивших "да" на вопрос 6 раздела "Занятость" статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма Т-001). Периодом обследования являются месяцы (июль, август, сентябрь) 3 квартала, а критическая (обследуемая) неделя определяется согласно приложению 1 к статистической форме Т-001.

Вопрос 1 статистической формы заполняется интервьюером на основании вопроса 38 статистической формы Т-001.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домашнее хозяйство (семью), попавшее в выборку. Члены домашнего хозяйства, в отличие от семьи, могут не состоять в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения.

Статистическая форма не заполняется на респондентов, отсутствующих по следующим причинам:

- 1) находящихся на лечении (шесть месяцев и более);
- 2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом (шесть месяцев и более);
- 3) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;
- 4) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели;
- 5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- 6) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, проживающих в казармах и военных зонах.

Статистическая форма заполняется на всех респондентов в возрасте 15 лет и старше. Каждому из них интервьюер присваивает порядковый номер в соответствии со статистической формой Т-001.

Если число опрашиваемых в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домашнее хозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение".

При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком. В случае обведения неправильного кода ответа, необходимо его зачеркнуть и отметить правильный ответ.

Все ответы записываются со слов респондентов. Представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы получаются как непосредственно от самих респондентов, так и от респондентов старше 15 лет, если последние могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы статистической формы.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в статистической форме, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

5. При записи ответов, где требуется указать количество часов, заполняются все клетки (например, 4 часа – 004, 13 часов – 013), и показатели округляются до целого числа.

6. На вопрос 5 отвечают респонденты, отметившие код 1 в вопросе 1 статистической формы.

7. В вопросе 10 статистической формы код 3 заполняется на респондентов, которые работали в выходные и праздничные дни.

8. Вопросы 13 и 14 заполняются респондентами, ответившие один из номеров ответов по кодам 1, 2, 3 или 4 в вопросе 18 раздела 2 "Занятость" статистической формы Т-001.

9. Приложение к статистической форме заполняется респондентами, выбравшие один из номеров ответов по кодам 5, 6, 7, 8, 9 или 10 раздела 2 "Занятость" в вопросе 18 статистической формы Т-001.

10. При проведении интервью интервьюер обращает внимание на подсказы в графе "Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому переходит после того или иного выбранного кода.

11. По завершении интервью интервьюер проверяет статистическую форму на наличие пропущенных вопросов. За пределами домашнего хозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму. При обнаружении несоответствий интервьюер вновь обращается в домашнее хозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.