

**Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости и инструкций по их заполнению**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года № 17. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 февраля 2020 года № 20021. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34.

      Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики РК от 07.09.2020 № 34 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и подпунктом 260) пункта 17 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить:

      1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная) согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная) согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      6) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (индекс 1-Т (Условия труда) периодичность годовая), согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      7) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) согласно приложению 7 к настоящему приказу;

      8) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) согласно приложению 8 к настоящему приказу;

      9) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о структуре и распределении заработной платы" (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) согласно приложению 9 к настоящему приказу;

      10) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о структуре и распределении заработной платы" (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) согласно приложению 10 к настоящему приказу;

      11) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) согласно приложению 11 к настоящему приказу;

      12) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (Т-001, периодичность месячная) согласно приложению 12 к настоящему приказу;

      13) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год) согласно приложению 13 к настоящему приказу;

      14) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год) согласно приложению 14 к настоящему приказу.

      2. Признать утратившим силу приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 12 декабря 2018 года № 4 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости и инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17952, опубликован 26 декабря 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

      3. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

      4. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства и использования в работе.

      5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

      6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель* | *Н. Айдапкелов* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство труда и социальной  
защиты населения Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года № 20021 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики  Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ бұйрығына 1-қосымша | |
| Еңбек бойынша есеп  Отчет по труду | | | | | | | |
| Индексі  Индекс | 1-Т | | жылдық  годовая | есепті кезең  отчетный период |  | | жыл  год |
| Қызметкерлердің саны 100 адамнан асатын, сондай-ақ "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысан бойынша есеп беретіндерден басқа, саны 100 адамға дейін экономикалық қызметтің барлық түрлерінің заңды тұлғалары мен (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады  Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономической деятельности, с численностью работников свыше 100 человек, а также с численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность годовая) | | | | | | | |
| Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 12 ақпанға (қоса алғанда) дейін  Срок представления – до 12 февраля (включительно) после отчетного периода | | | | | | | |
| БСН коды  код БИН | |  | | | | | |
| 1. Заңды тұлғаның деректемелері:  Реквизиты юридического лица:  1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен  Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт | | | | |  | | |
| 1.2 Əкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сəйкес аумақ коды (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті қызметкері толтырады) | | | | |  | | |
| Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом статистической формы на бумажном носителе) | | | | |  | | |
| 1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің атауы мен кодын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (бұдан әрі - ЭҚЖЖ) көрсетіңіз | | | | |  | | |
| Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения) | | | | |  | | |

      2. Есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

      Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | ЭҚЖЖ бойынша код  Код по ОКЭД | Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлер-дің тізімдік саны, адам  Списочная численность работников в среднем за отчетный период, человек | | Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам  Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек | | Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)  Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком) | | Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге  Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге | |
| в среднем за год  барлығы  всего | оның ішінде әйелдер  из них женщин | барлығы  всего | оның ішінде әйелдер  из них женщин | барлығы  всего | оның ішінде әйелдерге есептелгені  из них начислено женщинам | барлығы  всего | әйелдер  женщин |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы  Всего по организации (подразделению) | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | соның ішінде:  в том числе: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.1 | негізгі қызметтің персоналы  персонал основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | қайталама қызметтің персоналы  персонал вторичной деятельности | Х |  | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.2.1 |  |  |  | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.2.2 |  |  |  | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х |

      2.1 Есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны мен әкімшілік және өндірістік персоналдың жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

      Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы административного и производственного персонала

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | ЭҚЖЖ бойынша код  Код по ОКЭД | Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлер-дің тізімдік саны, адам  Списочная численность работников в среднем за отчетный период, человек | | Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам  Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек | | Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)  Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком) | | Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге  Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге | |
| в среднем за год  барлығы  всего | оның ішінде әйелдер  из них женщин | барлығы  всего | оның ішінде әйелдер  из них женщин | в среднем за год  барлығы  всего | оның ішінде әйелдерге есептелгені  из них начислено женщинам | барлығы  всего | әйелдер  женщин |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы  Всего по организации (подразделению) | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 1-жолдан:  из строки 1:  әкімшілік персонал  административный персонал | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 1-жолдан:  из строки 1:  өндірістік персонал  производственный персонал | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |

      3. Кәсіптердің негізгі топтары ("Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне сәйкес) бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

      Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий (согласно Национальному классификатору Республики Казахстан "Классификатор занятий")

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны, адам  Списочная численность работников в среднем за отчетный период, человек | | Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам  Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек | | Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)  Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком) | | Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге  Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге | |
| в среднем за год  барлығы  всего | оның ішінде әйелдер  из них женщин | барлығы  всего | оның ішінде әйелдер  из них женщин | в среднем за год  барлығы  всего | оның ішінде әйелдерге есептелгені  из них начислено женщинам | барлығы  всего | әйелдер  женщин |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы  Всего по организации (подразделению) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | соның ішінде:  в том числе: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.1 | басшылар және мемлекеттік қызметшілер  руководители и государственные служащие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | кәсіби маманда  специалисты-профессионалы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал  специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | әкімшілендіру саласындағы қызметшілер  служащие в области администрирования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері  работники сферы услуг и продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары  фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары  рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері  операторы производственного оборудования, сборщики и водители |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | біліктілігі жоқ жұмысшылар  неквалифицированные рабочие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер  работники, не входящие в другие группы |  |  |  |  |  |  |  |  |

      4. Есепті жылға орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін қызметкерлердің; жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

      Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Барлығы  Всего | Оның ішінде әйелдер  Из них женщин |
| А | Б | 1 | 2 |
| 1 | Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам  Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек |  |  |
| 2 | Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдар саны, адам  Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек |  |  |
| 3 | Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)  Фонд заработной платы, начисленный работающим по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком) |  |  |
| 4 | Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (оңдық белгімен)  Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком) |  |  |
| 5 | Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасында жұмыс істейтіндер саны, адам  Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек |  |  |
| 6 | Өндірістің тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлер саны, адам  Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек |  |  |

      5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

      Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Барлығы  Всего | Оның ішінде әйелдер  Из них женщин |
| А | Б | 1 | 2 |
| 1 | Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-күнінің саны  Число отработанных человеко-дней всеми работниками |  |  |
| 2 | Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағатының саны, мың адам-сағат (ондық белгімен)  Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком) |  |  |
| 3 | Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы  Число неотработанных человеко-дней, всего |  |  |
|  | оның ішінде:  из них: | Х | Х |
| 3.1 | ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда)  оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска) |  |  |
| 3.2 | оқу демалыстары  учебные отпуска |  |  |
| 3.3 | науқастануына байланысты  по болезни |  |  |
| 3.4 | жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты  в связи с отпусками без сохранения заработной платы |  |  |
| 3.5 | өндірістің тұрып қалуына байланысты  в связи с простоем производства |  |  |
| 3.6 | басқа себептер бойынша  по другим причинам |  |  |
| 4 | Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн  Число праздничных и выходных, человеко-дней |  |  |

      6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам

      Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлер саны - барлығы  Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего | Оның ішінде келесі бағыттар бойынша:  Из них по следующим направлениям: | | |
| біліктілікті арттыру  повышение квалификации | кәсіптік даярлау  профессиональная подготовка | кәсіптік қайта даярлау  профессиональная переподготовка |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Барлығы  Всего |  |  |  |  |
|  | оның ішінде білім деңгейімен:  из них с уровнем образования: | Х | Х | Х | Х |
| 1.1 | техникалық, кәсiптiк және ортадан кейінгі бiлiм  техническое, профессиональное и послесреднее образование |  |  |  |  |
| 1.2 | жоғары бiлiм  высшее образование |  |  |  |  |
| 1.3 | жоғары оқу орнынан кейінгі білім  послевузовское образование |  |  |  |  |

      7. Қызметкерлердің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

      Укажите данные о движении работников, человек

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштердің атауы  Наименование показателей | Барлығы  Всего | Оның ішінде білім деңгейімен  Из них с уровнем образования | | | 1-бағаннан әйелдер  Из графы 1 женщин |
| техникалық, кәсiптiк және орта оқу орнынан кейінгі бiлiм  техническое, профессиональное и послесреднее образование | жоғары бiлiм  высшее образование | жоғары оқу орнынан кейінгі білім  послевузовское образование |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы  Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего |  |  |  |  |  |
| 2 | Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы  Принято работников за отчетный период – всего |  |  |  |  |  |
|  | оның ішінде:  из них: | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.1 | есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар  специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году |  | Х | Х | Х |  |
| 2.1.1 | оның ішінде оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша  из них по специальности, полученной в результате обучения |  | Х | Х | Х |  |
| 2.2 | жаңадан құрылған жұмыс орындарына  на вновь созданные рабочие места |  | Х | Х | Х |  |
| 2.3 | мүгедектігі бар қызметкерлер  работников, имеющих инвалидность |  | Х | Х | Х |  |
| 3 | Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы  Выбыло работников за отчетный период – всего |  |  |  |  |  |
| 3.1 | персонал санының қысқартылуына байланысты  в связи с сокращением численности персонала |  |  |  |  |  |
| 3.2 | кәсіпорынның таратылуына байланысты  в связи с ликвидацией предприятия |  |  |  |  |  |
| 3.3 | біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты  в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации |  |  |  |  |  |
| 3.4 | еңбек тәртібін бұзғанына байланысты  в связи с нарушением трудовой дисциплины |  |  |  |  |  |
| 3.5 | тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты  в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон |  |  |  |  |  |
| 3.6 | өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша)  по собственному желанию (по инициативе работника) |  |  |  |  |  |
| 3.7 | басқа себептер бойынша  по другим причинам |  |  |  |  |  |
| 4 | Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы  Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего |  |  |  |  |  |

      8. Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

      Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного периода, человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Барлығы  Всего |
| А | Б | 1 |
| 1 | Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы  Всего по организации (подразделению) |  |
|  | соның ішінде мынадай жастағы адамдар:  в том числе лица в возрасте: | Х |
| 1.1 | 14 – 15 жас  лет |  |
| 1.2 | 16 – 28 жас  лет |  |
| 1.3 | 29 – 49 жас  лет |  |
| 1.4 | 50 жас және үлкен  лет и старше |  |
| 2 | 1-жолдан:  жұмыс істейтін зейнеткерлер  из строки 1:  работающие пенсионеры |  |
| 3 | 1-жолдан:  мүгедектігі бар қызметкерлер  из строки 1:  работники, имеющие инвалидность |  |
| 3.1 | оның ішінде мүгедектігі бар әйелдер  из них женщины, имеющие инвалидность |  |
| 4 | 1-жолдан:  "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтіндердің саны  из строки 1:  численность работающих на "зеленых рабочих местах" |  |

      9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)

      Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Барлығы  Всего |
| А | Б | 1 |
| 1 | Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар сомасы – барлығы  Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего |  |
| 1.1 | Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы  Фонд заработной платы работников – всего |  |
|  | соның ішінде:  в том числе: | Х |
| 1.1.1 | тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) айлықақы бойынша есептелген жалақы  заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам |  |
| 1.1.2 | біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар  единовременные выплаты и премии |  |
| 1.1.3 | жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері  компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда |  |
| 1.1.4 | жұмыспен өтелмеген уақытқа ақы төлеу  оплата за неотработанное время |  |
| 1.1.5 | 1.1-жолдан:  заттай нысандағы жалақы қоры – барлығы  из строки 1.1:  фонд заработной платы в натуральной форме – всего |  |
| 1.2 | Жалақы қорында ескерілмейтін төлемдер мен шығыстар - барлығы  Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы – всего |  |
|  | соның ішінде:  в том числе: | Х |
| 1.2.1 | қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша ұйымның шығыстары  расходы организации по обеспечению работников жильем |  |
|  | оның ішінде:  из них: | Х |
| 1.2.1.1 | қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны  стоимость жилья, переданного в собственность работникам |  |
| 1.2.1.2 | қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз демеу - қаржылар, қызметкерге ұйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкер төлеген сома арасындағы айырма  безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником |  |
| 1.2.1.3 | қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде тұрғын үй-жайға (пәтерді, жатақханадағы орынды жалға алу), коммуналдық көрсетілетін қызметтерге және ағымдағы жөндеуге ақы төлеу бойынша ұйым төлейтін шығыстар  расходы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта |  |
| 1.2.2 | ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары  расходы организации на социальную защиту работников |  |
| 1.2.2.1 | оның ішінде міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар  из них отчисления на обязательное социальное медицинское страхование |  |
| 1.2.3 | ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары  расходы организации на обучение работников |  |
|  | оның ішінде:  из них: | Х |
| 1.2.3.1 | жұмыс беруші (ұйым) өндірістік қажеттілікке байланысты оқыту мекемелеріне оқуға жіберілген студенттер мен оқушыларға ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар  стипендии студентам и учашимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации |  |
| 1.2.3.2 | тренингтерге және басқа да білім беру іс - шараларына жұмсалған шығыстар  расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия |  |
| 1.2.4 | мəдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар  расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений |  |
| 1.2.5 | ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне шығыстары  расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам |  |
| 1.2.6 | жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар  налоги, связанные с использованием рабочей силы |  |
|  | оның ішінде:  из них: | Х |
| 1.2.6.1 | әлеуметтік салық  социальный налог |  |
| 1.2.6.2 | шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар  расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы |  |

      10. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

      Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 сағатқа дейiн  до 1 часа | 1 – 2 | 2 – 4 | 4 – 8 | 8 – 40 | 40 сағаттан артық  более 40 часов |

      Атауы                                           Мекенжайы (респонденттің)  
Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             Адрес (респондента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефоны (респонденттің)                               Электрондық пошта  
Телефон (респондента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       мекенжайы (респонденттің)  
                   стационарлық       ұялы             Адрес электронной  
                   стационарный       мобильный       почты (респондента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Орындаушы  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   тегі, аты және әкесінің аты             қолы, телефоны (орындаушының)  
                   (бар болған жағдайда)             подпись, телефон (исполнителя)  
                   фамилия, имя и отчество  
                         (при его наличии)  
Бас бухгалтер немесе оның   
індетін атқарушы тұлға  
Главный бухгалтер или лицо,  
исполняющее его обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               тегі, аты және әкесінің аты             қолы  
                               (бар болған жағдайда)             подпись  
                               фамилия, имя и отчество  
                                     (при его наличии)  
Басшы немесе оның міндетін  
атқарушы тұлға  
Руководитель или лицо,  
исполняющее его обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               тегі, аты және әкесінің аты                   қолы  
                               (бар болған жағдайда)                   подпись  
                               фамилия, имя и отчество  
                                     (при его наличии)

      Ескертпе:

      Примечание:

      Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

      Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан |
|  | от 5 февраля 2020 года № 20021 |

**Инструкция по заполнению статистической формы**  
**общегосударственного статистического наблюдения**  
**"Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая)**

      1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

      2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:

      1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) отнесены к рабочему времени;

      2) вторичный вид деятельности – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц;

      3) основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

      4) неполное рабочее время – время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе: неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

      3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

      Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

      4. Статистическая форма заполняется респондентом за установленный календарный отчетный период времени: год.

      Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

      В табеле учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе, об изменениях режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы нетрудоспособности, приказы (распоряжения).

      5. При передаче (продаже, реорганизации) структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое в течение отчетного периода, из статистической формы передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

      При изменении организационно-правовой формы юридического лица данные по новому статусу юридического лица учитываются с того времени, с которого произошло изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистической формы не исключаются.

      6. При выявлении ошибок и других искажений в статистической форме исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

      7. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения какого-либо договора).

      7-1. В списочную численность включаются:

      1) работники:

      рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

      направленные для выполнения работы вахтовым методом;

      принятые на работу на неполное рабочее время;

      принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп);

      находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

      временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

      временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

      студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

      принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

      принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

      заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

      Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем, либо приобретаемых за счет средств работодателя.

      В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

      2) лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

      В списочной численности лица, занятые на общественных началах, учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

      7-2. В списочную численность также включаются работники, временно отсутствующие в организации по следующим причинам:

      1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

      2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

      3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования для сдачи вступительных экзаменов и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

      4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

      5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

      6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

      7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

      8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденными актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

      9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

      10) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

      11) отсутствующие в связи с простоем производства;

      12) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

      13) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

      14) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям.

      7-3. Не включаются в списочную численность:

      1) работники:

      принятые на работу по совместительству из других организаций;

      временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы.

      К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

      Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

      2) лица:

      выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

      привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

      К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

      7-4. Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

      Для определения списочной численности работников в среднем за определенный период ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора).

      7-5. Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

      Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

      7-6. Списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

      Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

      7-7. Списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на двенадцать.

      Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на двенадцать.

      8. При заполнении данных по фактической численности работников, которая принимается для расчета среднемесячной заработной платы, из численности работников списочного состава исключаются категории работников, указанных в подпунктах 3), 7), 9), 13) и 14) пункта 7-2 настоящей Инструкции.

      8-1. Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников, учитываются расчетно, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

      Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности, будут учитываться как целые единицы, а при расчете фактической численности будут учитываться по отработанному времени.

      8-2. Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно-экономического характера, определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности учитываются как целые единицы.

      8-3. Порядок исчисления фактической численности работников в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников в среднем за период, указанных в пунктах 7-5, 7-6 и 7-7 настоящей Инструкции.

      8-4. Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Данные лица учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора.

      8-5. Лица, привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Если им производится начисление заработной платы за выполненную работу, то они за каждый календарный день учитываются как целые единицы, и учет ведется один раз в год в разделе 4 статистической формы.

      8-6. В фактическую численность работников включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

      8-7. Работники, не явившиеся на работу по болезни в соответствии с листами временной нетрудоспособности, в фактической численности учитываются расчетно, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

      9. Все работники организации классифицируются (распределяются) по основным группам занятий в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан "Классификатор занятий", утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од, который размещен на сайте Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (www.enbek.gov.kz).

      10. Уровни образования работников определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

      К работникам, имеющим высшее образование, относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище).

      К работникам, имеющим послевузовское образование, относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру.

      К работникам, имеющим техническое, профессиональное и послесреднее образование, относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования.

      11. Данные по вторичному виду деятельности респонденты заполняют в том случае, если предприятие помимо основного вида экономической деятельности имеет другие виды экономической деятельности.

      12. Строка 1.1 раздела 2.1 статистической формы заполняется на основании Перечня наименований должностей работников, относящихся к административному персоналу, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 981 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12600). К производственному персоналу относят работников организации без учета административного персонала.

      13. При заполнении данных по фонду заработной платы респонденты показывают начисленный фонд заработной платы работников, а также фонд заработной платы лиц, занятых на общественных началах.

      В фонде заработной платы учитываются все выплаты, как в денежной, так и в натуральной форме, переведенные в денежную единицу.

      Премии, начисленные за месяц, квартал, полугодие и год, учитываются в полном размере в соответствующем отчетном периоде.

      13-1. В фонд заработной платы включаются:

      1) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам:

      заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или отработанное время по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах и долях от дохода, независимо от форм и систем оплаты труда, принятых в организации;

      надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

      суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы;

      гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

      суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

      все виды выплат военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, получаемые ими в связи с исполнением обязанностей воинской службы;

      оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников организации (принятых на работу по совместительству из других организаций).

      2) единовременные выплаты и премии:

      ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);

      единовременные (разовые) премии независимо от источника их выплаты;

      единовременные вознаграждения (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

      вознаграждения по итогам работы за квартал, полугодие, год;

      ежегодное пособие на оздоровление к отпуску (материальная помощь к отпуску);

      единовременные поощрительные выплаты в связи с праздничными и юбилейными датами;

      другие выплаты и поощрения, определенные коллективными договорами или актами работодателей.

      3) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:

      выплаты за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска;

      доплаты за условия труда (за работу на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, а также за особые условия труда);

      доплаты за работу в ночное время;

      оплата работы в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

      оплата сверхурочной работы;

      доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно;

      полевое довольствие работникам, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и других полевых работах;

      компенсационные выплаты к заработной плате взамен суточных в случаях, когда постоянная работа протекает в пути или имеет разъездной характер, либо в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков в размерах, установленных коллективным договором, трудовым договором и (или) актом работодателя;

      выплаты за вахтовый метод работы, выплачиваемые при выполнении работ вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места расположения организации к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы.

      4) оплата за неотработанное время:

      оплата ежегодных трудовых и дополнительных трудовых отпусков, денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

      оплата специальных перерывов в работе, оплата льготных часов работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста;

      оплата рабочего времени работников, привлекаемых к выполнению государственных или общественных обязанностей;

      оплата простоев не по вине работника;

      суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации, вынужденно работавшим неполное рабочее время;

      оплата рабочего времени по основному месту работы работникам, направленным для повышения и переподготовки квалификации с отрывом от работы в организации образования.

      13-2. Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на количество месяцев в отчетном периоде.

      13-3. Оплата труда лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера учитываются только в разделе 4 статистической формы.

      14. В разделе 5 учитывается календарный фонд времени работников, который состоит из числа отработанных работниками человеко-дней (человеко-часов), числа неотработанных дней по различным причинам и числа праздничных и выходных человеко-дней.

      Показатели использования календарного фонда времени работников заполняются на основании данных учета рабочего времени работников.

      14-1. В число отработанных человеко-дней (человеко-часов) входят:

      фактически отработанное время всеми работниками, включая отработанное неполное рабочее время; сверхурочное и отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни;

      человеко-дни работников, находящихся в командировках;

      человеко-дни работников, работавших по нарядам своей организации в другой организации.

      14-2. В число неотработанных человеко-дней входят:

      отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

      оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемых режимов и графиков работы; дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска работникам согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления, утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12731), а также дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска, предоставляемые инвалидам первой и второй групп, иным категориям работников и работникам за длительную непрерывную работу, выполнение важных, сложных, срочных работ, а также работ иного характера, устанавливаемых трудовым или коллективными договорами;

      на непрерывных производствах или на производствах, остановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, в число выходных человеко-дней включаются предоставленные дни работникам согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя;

      неотработанное время по другим причинам, установленным в соответствии с Трудовым кодексом;

      неотработанное время по болезни, включающее только рабочие дни в период болезни (без выходных и праздничных нерабочих дней), оформленные листами нетрудоспособности, выданными субъектами здравоохранения и организациями первичной медико-санитарной помощи;

      учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

      неотработанное время в связи с простоем производства, включающие человеко-дни простоев работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера и не были временно переведены на другую работу. К неотработанным дням в связи с простоем производства относят также человеко-дни невыходов на работу, разрешенную администрацией в связи с простоем на предприятии.

      14-3. При заполнении данных по количеству праздничных и выходных дней респонденты указывают праздничные и выходные дни согласно балансу рабочего времени на соответствующий год.

      14-4. По строкам 1, 2, 3 и 4 раздела 5 указываются сведения по работникам списочного состава.

      14-5. При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормальной продолжительности рабочего времени, так и отработанное сверхурочно.

      15. При заполнении данных по движению работников в численность принятых работников включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу, об увольнении, независимо от того, на какой период был принят работник.

      В численность выбывших работников по строкам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 раздела 7 включаются все работники организации, расторгнувшие трудовой договор согласно Трудовому кодексу. При случае если сроки трудовых договоров истекают 31 декабря, данные о выбытии включаются в отчет за январь месяц следующего года, так как последний день по приказу является рабочим днем по Трудовому кодексу.

      16. По строке 4 раздела 8 указываются данные по списочной численности работающих на "зеленых рабочих местах".

      К зеленым рабочим местам относятся рабочие места, способствующие сохранению и восстановлению окружающей среды.

      При определении зеленых рабочих мест необходимо руководствоваться следующими условиями:

      1) в случае если предприятие производит экологические товары и услуги, то все рабочие места на предприятии оцениваются как зеленые рабочие места.

      К экологическим товарам и услугам относят товары и услуги, которые приносят пользу окружающей среде, уменьшают или устраняют нагрузку на окружающую среду или способствуют более эффективному использованию природных ресурсов.

      Экологические товары и услуги подразделяются на товары и услуги, связанные с:

      использованием, развитием возобновляемых форм энергии;

      повышением энергоэффективности (например, энергоэффективное оборудование, приборы, транспортные средства, а также продукты и услуги, повышающие энергоэффективность зданий);

      сокращением и удалением загрязнения, минимизацией выбросов и отходов вредных веществ в окружающую среду, включая их сбор, переработку, утилизацию и повторное использование;

      сохранением природных ресурсов (продукты и услуги, связанные с органическим сельским хозяйством и устойчивым лесным хозяйством; управление земельными ресурсами; сохранение почвы, воды или дикой природы);

      соблюдением экологических норм, просвещением и подготовкой кадров, научными исследованиями и разработкой в области охраны окружающей среды, экологическим мониторингом, информированием общественности об экологических проблемах.

      Все рабочие места на предприятиях, связанные со сбором, обработкой и распределением воды (ОКЭД 36), канализационной системой (ОКЭД 37), обращением с отходами (ОКЭД 38), рекультивацией и прочими услугами в области удаления отходов (ОКЭД 39) и деятельностью гидрометеорологической службы (ОКЭД 74.90.1), в сфере возобновляемой энергии, в системе государственного управления и администрирования природоохранной деятельности, относятся к зеленым рабочим местам.

      Если предприятие производит более одного продукта или услуги, часть из которых являются экологическими, то к зеленым рабочим местам относятся рабочие места, непосредственно вовлеченные в процесс создания экологических товаров и услуг.

      2) в случае если производимый предприятием продукт или услуга не являются экологическими, при этом в производственном процессе используются энерго- и ресурсосберегающие, экологически ориентированные технологии, экологический мониторинг, то к зеленым рабочим местам относятся рабочие места, напрямую связанные с обслуживанием указанных процессов.

      17. При заполнении раздела 9 статистической формы респонденты кроме фонда заработной платы показывают также выплаты и расходы, связанные с содержанием рабочей силы, не учитываемые в фонде заработной платы.

      17-1. К расходам на содержание рабочей силы относятся:

      расходы организации по обеспечению работников жильем;

      расходы организации на социальную защиту работников;

      расходы организации на обучение работников;

      расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений;

      расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам;

      налоги, связанные с использованием рабочей силы.

      В строке 1.2.1 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации по обеспечению работников жильем:

      другие расходы (включая аренду), суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии) и коммунальных услуг, сверх предусмотренных расходов;

      стоимость жилья, переданного в собственность работникам;

      безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником.

      В строке 1.2.2 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на социальную защиту работников:

      социальные отчисления;

      материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке в случаях, не связанных с работой, выполненной этим работником (на свадьбу, при рождении ребенка, для проведения платной медицинской операции, на погребение и другие выплаты не массового характера, при наличии документального подтверждения);

      социальные пособия, выплачиваемые за счет средств работодателя по временной нетрудоспособности в связи с общим заболеванием, трудовым увечьем и профессиональным заболеванием, по беременности и родам, а также социальные пособия лицам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

      выплаты работнику, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя, при условии отсутствия выплат работнику страхового возмещения;

      обязательное социальное медицинское страхование работников и членов их семей (при наличии);

      другие расходы организации на социальную защиту работников, включающие: материальную помощь, оказываемую лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших работников); страховые платежи (взносы) по договорам личного страхования, заключенным организацией в пользу своих работников, уплачиваемые за счет средств работодателя; суммы доплат между прежней заработной платой и заработной платой на новой работе, в случаях утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей;

      расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий (оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя);

      суммы компенсации работникам, выплачиваемые в результате расторжения трудового договора при их высвобождении (увольнении), в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, с достижением работниками пенсионного возраста;

      расходы на содержание (включая амортизацию) медицинских пунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

      В строке 1.2.3 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на обучение работников (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка):

      стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств организации по соглашению сторон;

      другие расходы на обучение (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия);

      расходы по содержанию (включая амортизацию) учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

      В строке 1.2.4 раздела 9 статистической формы учитываются расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений:

      расходы по организации отдыха и развлечений;

      оплата организациям различного рода услуг туризма и отдыха, оказываемых работникам за счет средств работодателя;

      расходы на проведение культурно-просветительных мероприятий;

      расходы организации на проведение спортивных мероприятий;

      оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации;

      арендная плата за помещения для проведения культурных и спортивных мероприятий;

      расходы по содержанию (включая амортизацию) столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов;

      отчисления профессиональным союзам на организацию и проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

      В строке 1.2.5 раздела 9 статистической формы учитываются расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам:

      стоимость выданной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам за приобретенные ими специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, в случае невыдачи их администрацией организации;

      оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом;

      расходы, связанные с наймом персонала;

      расходы, в связи с привлечением иностранной рабочей силы, предусмотренные условиями, порядком и процедурами оформления и получения разрешений на привлечение иностранной рабочей силы;

      командировочные расходы в соответствии с Трудовым кодексом;

      компенсации расходов работникам, связанных с переводом на работу в другие местности по соглашению сторон;

      обязательные профессиональные пенсионные взносы, перечисляемые работодателями за счет собственных средств в пользу отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными условиями труда, обязательные пенсионные взносы работодателя.

      В строке 1.2.6 раздела 9 статистической формы учитываются налоги, связанные с использованием рабочей силы – в эту группу включаются налоги и сборы, налоговой базой для которых является фонд заработной платы или численность работников; социальный налог; другие налоги и сборы. Также в эту группу включается плата за привлечение иностранной рабочей силы.

      17-2. В расходы организации на рабочую силу не включаются:

      расходы по приему и обслуживанию лиц, не состоящих в списках организации (представительские расходы);

      авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, издание и иное использование произведений науки, литературы, искусства, изобретений, рационализаторских предложений, по соглашению сторон;

      компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда) за использование личных автомобилей в служебных целях по соглашению сторон;

      суммы, полученные в виде грантов, предоставленные международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями.

      18. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в режиме он-лайн", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (https://cabinet.stat.gov.kz/).

      Примечание: Х – данная позиция не подлежит заполнению.

      19. Арифметико-логический контроль:

      1) Раздел 2. Данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы:

      графа 1 > графе 2 для каждой строки;

      графа 3 > графе 4 для каждой строки;

      графа 5 > графе 6 для каждой строки;

      строка 1 > строке 1.1 по графам 1 – 6;

      если строка 1 > 0, то строка 1.1 > 0 по графе 1;

      строка 1= сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1, 3;

      строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.2 по графам 1, 3;

      если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;

      если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;

      если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;

      если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;

      если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

      если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;

      если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;

      графа 7 = графе 5 \*1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;

      графа 8 = графе 6 \*1000 / графу 4 / 12 для каждой строки;

      2) Раздел 2.1. Данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы административного и производственного персонала:

      строка 1 = сумме строк 1.1 - 1.2 по графам 1-6;

      строка 1.1 ≤ строке 1 по графам 1-6;

      строка 1.2 ≤ строке 1 по графам 1-6;

      если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

      3) Раздел 3. Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий:

      графа 1 > графе 2 для каждой строки;

      графа 3 > графе 4 для каждой строки;

      графа 5 > графе 6 для каждой строки;

      если графа 3 = графе 4, то графа 5 = графе 6 для каждой строки;

      строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.10 по графам 1-6;

      если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;

      если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;

      если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;

      если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;

      если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;

      если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;

      графа 7 = графе 5 \*1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;

      графа 8 = графе 6 \*1000 / графу 4 / 12 для каждой строки;

      4) Раздел 4. Данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год:

      если строка 1 > 0, то строка 3 > 0 по графе 1, 2 (допустимый для кода согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (далее -ОКЭД) - 94);

      если строка 2 > 0, то строка 4 > 0 по графам 1, 2;

      если строка 3 > 0, то строка 1 > 0 по графам 1, 2;

      если строка 4 > 0, то строка 2 > 0 по графам 1 2;

      строка 5 = 0 по графе 1, 2 - допустимый;

      строка 6 = 0 по графе 1, 2 - допустимый;

      5) Раздел 5. Данные об использовании календарного фонда времени работников:

      строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по графа 1, 2;

      (строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строку 1 графы 1 раздела 2) = 365 дней по графе 1 (для високосного года – 366 дней);

      (строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строку 1 графы 2 раздела 2) = 365 дней графе 2 (для високосного года – 366 дней);

      если строка 1 > 0, то строка 2 > 0 по графе 1, 2;

      если строка 2 > 0, то строка 1 > 0 по графе 1, 2;

      6) Раздел 6. Информация об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год):

      строка 1 > строке 1.1 + строка 1.2 + строка 1.3 для каждой графы;

      графа 1 > графе 2 + графа 3 + графа 4 для каждой строки;

      7) Раздел 7. Данные о движении работников:

      строка 2 > строке 2.1 по графам 1, 5;

      строка 2 > строке 2.2 по графам 1, 5;

      строка 2 > строке 2.3 по графам 1, 5;

      строка 2.1 > строке 2.1.1 по графам 1, 5;

      строка 2 > строке 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 по графам 1, 5;

      строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы;

      строка 4 = строка 1 + строка 2 – строка 3 для каждой графы;

      графа 1 > графе 5 для строк 1 - 4;

      графа 1 > сумме граф 2-4 для строк 1 - 4;

      если графа 1 > 0, то графы 2 – 4 > 0 по строкам 1-4;

      строка 1 графы 1 отчетного года = строке 4 графы 1 предыдущего года, если строка 4 графы 1 предыдущего года > 0;

      строка 1 графы 2 отчетного года = строке 4 графы 2 предыдущего года, если строка 4 графы 2 предыдущего года > 0;

      строка 1 графы 3 отчетного года = строке 4 графы 3 предыдущего года, если строка 4 графы 3 предыдущего года > 0;

      строка 1 графы 4 отчетного года = строке 4 графы 4 предыдущего года, если строка 4 графы 4 предыдущего года > 0;

      строка 1 графы 5 отчетного года = строке 4 графы 5 предыдущего года, если строка 4 графы 5 предыдущего года > 0;

      8) Раздел 8. Данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года:

      строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.4 по графе 1;

      строка 1 > строке 2 по графе 1;

      строка 1.4 > строке 2 по графе 1- допустимый;

      строка 1 > строке 3 по графе 1;

      строка 1 > строке 3.1 по графе 1;

      строка 3 > строке 3.1 по графе 1;

      строка 1 = строке 4 графы 1 (для ОКЭД – 36, 37, 38, 39, 74.90.1);

      строка 1 > строки 4 графы 1 (для ОКЭД – 10-33, 72, 84, 85.32, 85.4);

      9) Раздел 9. Данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком):

      строка 1 = строке 1.1 + строка 1.2 по графе 1;

      строка 1.1 = сумме строк 1.1.1 – 1.1.4 по графе 1;

      строка 1.1 > строки 1.1.5 по графе 1

      строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.6 по графе 1;

      строка 1.2.1 = сумме строк 1.2.1.1 – 1.2.1.3 по графе 1;

      строка 1.2.2 > строки 1.2.2.1 по графе 1;

      строка 1.2.3 = сумме строк 1.2.3.1 – 1.2.3.2 по графе 1;

      строка 1.2.6 = сумме строк 1.2.6.1 – 1.2.6.2 по графе 1;

      если строка 1.1 графы 1 > 0, то строки 1.2.2, 1.2.2.1, 1.2.6.1 графы 1 > 0;

      10) Контроль между разделами:

      строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 2.1 для каждой графы;

      строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 3 для каждой графы;

      строка 1 графы 5 раздела 2 = строке 1.1 графы 1 раздела 9;

      строка 4 графы 1 раздела 7 = строке 1 графы 1 раздела 8;

      если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0;

      если (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0, то строка 1 графы 1 раздела 2 > 0;

      если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то строка 4 графы 1 раздела 5 > 0;

      если строка 1 графы 2 раздела 2 > 0, то строка 4 графы 2 раздела 5 > 0;

      если графы 2, 4, 6 раздела 2 по строке 1 > 0, то графа 5 раздела 7 > 0 по строкам 1, 2 , 3, 4 – допустимый;

      строка 1 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 3 раздела 2 - допустимый;

      строка 5 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2;

      строка 6 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2;

      если строка 3.1 графы 1, 2 раздела 5 > 0, то строка 1.1.4 графы 1 раздела 9 > 0;

      если строка 1 графы 1 раздела 6 > 0, то строка 1.2.3 графы 1 раздела 9 > 0.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года № 20021 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики | |  | | | |
| Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_бұйрығына 3-қосымша | | | |
| Еңбек бойынша есеп  Отчет по труду | | | | | | | |
| Индексі  Индекс | 1-Т | тоқсандық  квартальная | есепті кезең  отчетный период |  | тоқсан  квартал |  | жыл  год |
| Қызметкерлердің саны 100 адамнан асатын, сондай-ақ "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі тоқсандық) статистикалық нысан бойынша есеп беретіндерден басқа, саны 100 адамға дейін экономикалық қызметтің барлық түрлерінің заңды тұлғалары мен (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады  Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономической деятельности, с численностью работников свыше 100 человек, а также с численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность квартальная) | | | | | | | |
| Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне (қоса алғанда) дейін  Срок представления – до 10 числа (включительно) после отчетного периода | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| БСН коды  код БИН | | | |  | | | |

      1. Занды тұлғаның деректемелері:

      Реквизиты юридического лица:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен  Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт |  |
| 1.2 Əкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сəйкес аумақ коды (ӘАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті қызметкері толтырады)  Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом на бумажном носителе) |  |
| 1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетіңіз |  |
| Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения) |  |

      2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

      Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Есепті тоқсанға  За отчетный квартал | Жыл басынан  С начала года |
| А | Б | 1 | 2 |
| 1 | Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам  Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек |  |  |
|  | соның ішінде:  в том числе: | х | х |
| 1.1 | негізгі қызмет персоналы  персонал основной деятельности |  |  |
| 2 | Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам  Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек |  |  |
|  | соның ішінде:  в том числе: | х | х |
| 2.1 | негізгі қызмет персоналы  персонал основной деятельности |  |  |
| 3 | Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен)  Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком) |  |  |
| 3.1 | оның ішінде негізгі қызмет персоналы бойынша  из него по персоналу основной деятельности |  |  |
| 4 | Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге  Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге |  |  |
| 4.1 | оның ішінде негізгі қызмет персоналы бойынша  из нее по персоналу основной деятельности |  |  |
| 5 | Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам- сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен)  Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко- часов (с десятичным знаком) |  |  |
| 6 | Есепті кезеңге орташа алғанда әйелдердің тізімдік саны – барлығы, адам  Списочная численность женщин в среднем за отчетный период - всего, человек |  |  |
| 7 | Есепті кезеңге орташа алғанда әйелдердің нақты саны, адам  Фактическая численность женщин в среднем за отчетный период, человек |  |  |

      3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

      Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Есепті тоқсанға  За отчетный квартал | Жыл басынан  С начала года |
| А | Б | 1 | 2 |
| 1 | Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны  Списочная численность работников на начало отчетного периода |  |  |
| 2 | Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер  Принято работников за отчетный период |  |  |
| 3 | Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы  Выбыло работников за отчетный период - всего |  |  |
|  | соның ішінде:  в том числе: |  |  |
| 3.1 | персонал санының қысқартылуына байланысты  в связи с сокращением численности персонала |  |  |
| 3.2 | кәсіпорынның таратылуына байланысты  в связи с ликвидацией предприятия |  |  |
| 3.3 | біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты  в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации |  |  |
| 3.4 | еңбек тәртібін бұзғанына байланысты  в связи с нарушением трудовой дисциплины |  |  |
| 3.5 | тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты  в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон |  |  |
| 3.6 | өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша)  по собственному желанию (по инициативе работника) |  |  |
| 3.7 | басқа себептер бойынша  по другим причинам |  |  |
| 4 | Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны  Списочная численность работников на конец отчетного периода |  |  |
| 5 | Есепті кезеңнің соңына кәсіпорындағы бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны  Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на предприятии на конец отчетного периода |  | х |
| 6 | Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны, адам  Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек |  |  |
| 7 | Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны, адам  Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек |  |  |

      4. Есепті кезеңге орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған, жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

      Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, принятых на работу по совместительству в среднем за отчетный период, человек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателей | Есепті тоқсанға  За отчетный квартал | Жыл басынан  С начала года |
| А | Б | 1 | 2 |
| 1 | Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам  Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек |  |  |
| 2 | Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны, адам  Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек |  |  |

      5. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

      Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 сағатқа дейiн  до 1 часа | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық  более 40 часов |

      Атауы  
Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес  
Телефоны (респонденттің)       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон (респондента)             стационарлық             ұялы  
                               стационарный             мобильный  
Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)  
Адрес электронной почты (респондента)       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Орындаушы  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)       қолы, телефоны (орындаушының)  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии)             подпись, телефон (исполнителя)  
Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға  
Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)       қолы  
       фамилия, имя и отчество (при его наличии)             подпись  
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға  
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)                   қолы  
       фамилия, имя и отчество (при его наличии)                         подпись

      Ескертпе:

      Примечание:

      Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

      Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года № 20021 |

**Инструкция по заполнению статистической формы**  
**общегосударственного статистического наблюдения**  
**"Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная)**

      1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная) (далее – статистическая форма).

      2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:

      1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) отнесены к рабочему времени;

      2) основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

      3) представительство – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

      4) неполное рабочее время – время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе: неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

      5) филиал – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

      3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

      Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

      4. Статистическая форма заполняется респондентом за отчетный квартал и за период с начала года. Статистическая форма заполняется за период с первого числа первого месяца квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала.

      Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, расторжении, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

      В табеле учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы нетрудоспособности, приказы (распоряжения).

      5. При передаче (продаже, реорганизации) структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое в течение отчетного периода, из статистических форм передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

      При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм не исключаются.

      6. При выявлении ошибок и других искажений в статистической форме исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

      7. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах (подразумевается работа без оплаты и заключения какого-либо договора).

      7-1. В списочную численность включаются:

      1) работники:

      рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

      направленные для выполнения работы вахтовым методом;

      принятые на работу на неполное рабочее время;

      принятые по сокращенному рабочему времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп);

      находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

      временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

      временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

      студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

      принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Данные работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

      принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, учебного отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прохождения срочной воинской службы);

      заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

      Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем, либо приобретаемых за счет средств работодателя.

      В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

      2) лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

      В списочной численности лица, занятые на общественных началах, учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

      7-2. В списочную численность включаются также работники, временно отсутствующие в организации по следующим причинам:

      1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

      2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

      3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

      4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

      5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

      6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

      7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

      8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденными актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

      9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

      10) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

      11) отсутствующие в связи с простоем производства;

      12) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

      13) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

      14) проходящие воинскую службу по призыву и находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям.

      7-3. Не включаются в списочную численность:

      1) работники:

      принятые на работу по совместительству из других организаций;

      временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

      К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

      Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

      2) лица:

      выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

      привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

      К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

      7-4. Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

      Для определения списочной численности работников в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора).

      7-5. Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

      Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

      7-6. Списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

      Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

      7-7. Списочная численность работников в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на двенадцать.

      Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников, в среднем за год определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на двенадцать.

      8. При заполнении данных по фактической численности работников, которая принимается для расчета среднемесячной заработной платы, из численности работников списочного состава исключаются категории работников, указанных в подпунктах 3), 7), 9), 13) и 14) пункта 7-2, настоящей Инструкции.

      8-1. Работники, принятые по совместительству (из других организаций), либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников, учитываются расчетно, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

      Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности, учитываются как целые единицы, а при расчете фактической численности учитываются по отработанному времени.

      8-2. Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно-экономического характера определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности учитываются как целые единицы.

      8-3. Порядок исчисления фактической численности работников в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, указанных в пунктах 7-5, 7-6 и 7-7 настоящей Инструкции.

      8-4. Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Данные лица учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора.

      8-5. В фактическую численность работников включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

      8-6. Работники, не явившиеся на работу по болезни в соответствии с листами временной нетрудоспособности в фактической численности, учитываются расчетно, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

      9. При заполнении данных по персоналу, занятому в основной деятельности организации, учитываются работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров или услуг) и побочных продуктов, получаемых наряду с основным, которые реализуются другим организациям или предприятиям.

      10. При заполнении данных по фонду заработной платы работников (оплаты труда) указываются начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подоходный налог, обязательные пенсионные взносы, взносы на обязательное социальное медицинское страхование).

      11. В строках 4 и 4.1 раздела 2 заполняется среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, которая определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на число месяцев в отчетном периоде.

      12. При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормальной продолжительности рабочего времени, так и отработанное сверхурочно.

      13. При заполнении показателей по движению рабочей силы указываются данные по приему на работу и выбытии работников, характеризующих изменение списочной численности работников за отчетный период.

      В численность выбывших работников по строкам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 и 3.7 раздела 3 включаются все работники, расторгнувшие трудовой договор согласно Трудовому кодексу.

      14. В строке 5 указывается число вакантных рабочих мест, количество свободных рабочих мест в организации (на предприятии).

      15. В строках 6 и 7, если один и тот же работник в течение отчетного периода несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время или один и тот же работник в течение отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный период.

      16. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в режиме он-лайн", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (https://cabinet.stat.gov.kz/).

      Примечание: Х – данная позиция не подлежит заполнению.

      17. Арифметико-логический контроль:

      1) Раздел 2. Данные о численности работников и фонде заработной платы:

      строка 1 > строке 1.1 для каждой графы;

      строка 2 > строке 2.1 для каждой графы;

      строка 3 > строке 3.1 для каждой графы;

      строка 1 > строке 2 для каждой графы - допустимый;

      строка 1.1 > строки 2.1 для каждой графы - допустимый;

      если строка 1 > 0, то строка 1.1 > 0 для каждой графы;

      если строка 2 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

      если строка 3 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

      если строка 2 > 0, то строка 3 > 0 для каждой графы;

      если строка 3 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;

      если строка 2.1 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

      если строка 3.1 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

      если строка 2 > 0, то строка 5 > 0 для каждой графы;

      если строка 5 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;

      если строка 2 – строка 2.1 > 0, то строка 3 – строка 3.1 > 0 для каждой графы;

      если строка 3 – строка 3.1 > 0, то строка 2 – строка 2.1 > 0 для каждой графы;

      (строка 1 – строка 1.1) > (строка 2 - строка 2.1) для каждой графы - допустимый;

      строка 4 = строке 3 \* 1000 / строку 2 / 3 для графы 1;

      строка 4 = строке 3 \* 1000 / строку 2 / n для графы 2, где n- число месяцев в отчетном периоде;

      строка 4.1 = строке 3.1 \* 1000 / строку 2.1 / 3 для графы 1;

      строка 4.1 = строке 3.1 \* 1000 / строку 2.1 / n для графы 2, где n- число месяцев в отчетном периоде;

      строка 1 > строке 6 для каждой графы;

      строка 2 > строке 7 для каждой графы;

      строка 6 > строке 7 для каждой графы – допустимый контроль;

      графа 1 = графе 2 по строкам 1 – 7 в статистической форме за 1 квартал;

      графа 1 < графе 2 по строкам 3, 3.1, 5 в статистической форме, начиная со 2 квартала;

      2) Раздел 3. Данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий:

      строка 1 + строка 2 – строка 3 = строке 4 для каждой графы;

      строка 3 = сумме строк 3.1- 3.7 для каждой графы;

      строка 1 графы 1 отчетного квартала = строке 4 графы 1 предыдущего квартала, если строка 4 графа 1 предыдущего квартала > 0;

      строка 1 графы 2 отчетного квартала = строке 1 графы 2 предыдущего квартала, начиная с 2 квартала, если строка 1 графы 2 предыдущего квартала > 0;

      строка 1 графы 1 раздела 3 > 0 – допустимый контроль;

      строка 4 графы 1 раздела 3 > 0 – допустимый контроль;

      графа 1 строки 6 + графа 1 строки 7 < графе 1 строки 1 - допустимый контроль;

      графа 2 строки 6 + графа 2 строки 7 < графе 2 строки 1- допустимый контроль;

      если графа 1 строки 6 > 0, то графа 2 строки 6 > 0;

      если графа 1 строки 7 > 0, то графа 2 строки 7 > 0 за 1 квартал;

      если графа 1 строки 7 = 0, то графа 2 строки 7 = 0 – допустимый контроль, начиная со 2 квартала;

      графа 1 = графе 2 по строкам 1 - 7 в статистической форме за 1 квартал (за исключением строки 5);

      графа 1 < графе 2 по строкам 2 – 3.7 в статистической форме, начиная со 2 квартала;

      графа 1 = графе 2 по строке 4;

      3) Раздел 4. Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, принятых на работу по совместительству в среднем за отчетный период, человек:

      если строка 1 графы 1 > 0, то строка 1 графы 2 > 0;

      если строка 2 графы 1 > 0, то строка 2 графы 2 > 0;

      4) Контроль между разделами:

      если строка 1 графы 2 раздела 2 > 0, то строка 1 графы 2 раздела 3 > 0 или строка 2 графы 2 раздела 3 > 0;

      если строка 4 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 1 графы 1 раздела 2 > 0;

      строка 1 графы 1 раздела 2 > (строка 6 графы 1 + строка 7 графы 1) раздела 3 – допустимый контроль;

      строка 1 графы 2 раздела 2 > (строка 6 графы 2 + строка 7 графы 2) раздела 3 – допустимый контроль;

      строка 5 графы 1 раздела 3 < строке 1 графы 1 раздела 2 – допустимый контроль;

      если строка 2 > строки 1 по графам 1, 2 раздела 2, то строка 1 граф 1, 2 раздела 4 > 0.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года № 20021 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики  Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ бұйрығына 5-қосымша | | |
| Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін жұмыскерлер саны туралы есеп  Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда | | | | | | | |
| Индексі  Индекс | 1-Т (Еңбек жағдайы)  1-Т (Условия труда) | | жылдық  годовая | есепті кезең  отчетный период | |  | жыл  год |
| "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерді қоспағанда, ауыл, орман және балық шаруашылығы, өнеркәсіп, құрылыс, көлік және қоймалау, тұру және тамақтандыру бойынша көрсетілетін қызметтер, ақпарат және байланыс, кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет, денсаулық сақтау және әлеуметтік қызмет саласындағы негізгі қызмет түрлері бар барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады  Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности в сфере сельского, лесного и рыбного хозяйства, промышленности, строительства, транспорта и складирования, услуг по проживанию и питанию, информации и связи, профессиональной, научной и технической деятельности, здравоохранения и социальных услуг, за исключением отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность годовая) | | | | | | | |
| Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 31 қаңтарға (қоса алғанда) дейін  Срок представления – до 31 января (включительно) после отчетного периода | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| БСН коды  код БИН | |  | | | | | |

      1. Занды тұлғаның деректемелері

      Реквизиты юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен  Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт |  |
| 1.2 Əкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сəйкес аумақ коды (ӘАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті қызметкері толтырады)  Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом на бумажном носителе) |  |
| 1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетіңіз |  |
| Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения) |  |

      2. Есепті жылға орташа есептегенде еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

      Укажите информацию о состоянии условий труда в среднем за отчетный год, человек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштердің атауы  Наименование показателей | Барлығы  Всего | Оның ішінде  Из них | |
| әйелдер  женщин | 18 жасқа дейінгі адамдар  лица до 18 лет |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Қызметкерлердің тізімдік саны (бала күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерді қоспағанда)  Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком) |  |  |  |
|  | оның ішінде:  из нее: | Х | Х | Х |
| 1.1 | жұмысшылар  рабочих |  |  |  |
| 1.2 | түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер  занятые в ночную смену |  |  |  |
| 2 | Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (санитарлық-гигиеналық талаптарға, нормаларға сай келмейтіндер)  Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, нормам) |  |  |  |
|  | оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер:  из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы: | Х | Х | Х |
| 2.1 | шудың жоғары деңгейі  повышенный уровень шума |  |  |  |
| 2.2 | дірілдің жоғары деңгейі  повышенный уровень вибрации |  |  |  |
| 2.3 | Жол берілген шекті концентрациясынан (ЖБК) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шаңдануы, ылғалдығы  запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая предельно допустимую концентрацию (ПДК) |  |  |  |
| 2.4 | қолайсыз температуралық режим  неблагоприятный температурный режим |  |  |  |
| 2.5 | электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожиілік кернеулігінің жоғары деңгейі  повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот |  |  |  |
| 2.6 | лазерлік сәулеленудің жоғары деңгейі  повышенный уровень лазерного излучения |  |  |  |
| 2.7 | ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі  повышенный уровень ультрафиолетового излучения |  |  |  |
| 2.8 | радиациялық фактор әсері  воздействие радиационного фактора |  |  |  |
| 2.9 | биологиялық фактор әсері  воздействие биологического фактора |  |  |  |
| 3 | Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны  Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом |  |  |  |
| 4 | Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны  Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности |  |  |  |

      3. Есепті жылға орташа есептегенде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

      Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год, человек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштердің атауы  Наименование показателей | Барлығы  Всего | Оның ішінде  Из них | |
| әйелдер  женщин | 18 жасқа дейінгі адамдар  лица до 18 лет |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Зиянды жəне басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жеңілдіктер немесе өтемақылар белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны:  Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены льгот или компенсаций: | Х | Х | Х |
|  | оның ішінде:  из нее: | Х | Х | Х |
| 1.1 | қосымша демалыстар  дополнительные отпуска |  |  |  |
| 1.2 | қысқартылған жұмыс күні  сокращенный рабочий день |  |  |  |
| 1.3 | тегін емдік-профилактикалық тағам  бесплатное лечебно-профилактическое питание |  |  |  |
| 1.4 | сүт және басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу  бесплатное получение молока и других равноценных продуктов |  |  |  |
| 1.5 | зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы  доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда |  |  |  |
| 1.6 | жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға құқық  право на государственное специальное пособие на льготных условиях |  |  |  |
| 2 | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 және 1.6-жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны  Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 и 1.6 |  |  |  |

      4. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмысы үшін кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз

      Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Көрсеткіштердің атауы  Наименование показателей | Бір жыл ішінде кәсіпорындардың жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары, мың теңге (ондық белгімен)  Затраты предприятия на льготы и компенсации за год, тысяч тенге (с десятичным знаком) |
| А | Б | 1 |
| 1 | Барлығы  Всего |  |
|  | оның ішінде:  из него на: | Х |
| 1.1 | қосымша демалыс үшін  дополнительные отпуска |  |
| 1.2 | қысқартылған жұмыс күні үшін  сокращенный рабочий день |  |
| 1.3 | тегін емдік-профилактикалық тағам үшін  бесплатное лечебно-профилактическое питание |  |
| 1.4 | сүт немесе басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу үшін  бесплатное получение молока и других равноценных продуктов |  |
| 1.5 | зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы үшін  доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда |  |

      5. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)

      Укажите время,затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 сағатқа дейiн  до 1 часа | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық  более 40 часов |

      Атауы  
Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Мекенжайы (респонденттің)  
Адрес (респондента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефоны (респонденттің) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон (респондента)             стационарлық                   ұялы  
                               стационарный                   мобильный  
Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (респондента)  
Орындаушы Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)       қолы, телефоны (орындаушының)  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии)             подпись, телефон (исполнителя)  
Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға  
Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)             қолы  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии)                   подпись  
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға  
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)                   қолы  
фамилия, имя и отчество (при его наличии)                         подпись

      Ескертпе:

      Примечание:

      Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

      Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года |
|  | № 20021 |

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного**  
**статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и**  
**других неблагоприятных условиях труда"**  
**(индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая)**

      1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

      2. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

      Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

      3. Статистическая форма заполняется за отчетный год. При заполнении данных в среднем по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

      4. При заполнении данных по фактической численности работников в среднем за отчетный период учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

      5. Раздел 2 заполняется на основании результатов производственного контроля, проводимого согласно Санитарным правилам "Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля", утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 июня 2016 года № 239 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13896), и аттестации производственных объектов по условиям труда, проводимой согласно Правилам обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12743).

      В случае непроведения производственного контроля и аттестации производственных объектов по условиям труда раздел 2 заполняется в соответствии с Перечнем вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 175 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10987).

      По строке 2 приводится фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда, на производственных объектах на которых хотя бы один вредный производственный фактор превышает предельно допустимую концентрацию химического вещества или промышленной пыли или предельно допустимый уровень элемента, установленные санитарно-гигиеническими нормами. При этом каждый работающий учитывается только один раз, независимо от количества действующих на него вредных производственных факторов.

      Данные о численности работников по строкам 2, 3 и 4 отражаются независимо от того, получают данные работники компенсации и льготы за неблагоприятные условия труда или нет.

      По строкам 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 и 2.9 показывается фактическая численность работников в среднем за отчетный период, на рабочих местах которых шум, вибрация, температурный режим, уровень электрических, магнитных и электромагнитных полей (радиочастот), лазерного и ультрафиолетового излучения, а также радиационного и биологического фактора превышают установленные предельно допустимые уровни; запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны превышают предельно допустимые концентрации вредного вещества или промышленной пыли и другие.

      По строке 3 определение фактической численности работников в среднем за отчетный период, занятых тяжелым физическим трудом производится в соответствии со Списком работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельных норм переноски и передвижения тяжестей работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, и списка работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельных норм подъема и перемещения вручную тяжестей женщинами, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 944 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12597).

      По строке 4 показывается фактическая численность работников в среднем за отчетный период, занятые на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности.

      6. В разделе 3 данные приводятся по всем категориям работников, получающим льготы и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда. Льготы за работу в районах экологического бедствия, а также льготы за работу в районах с неблагоприятными условиями (высокогорье, пустыни) при заполнении раздела 3 не учитываются.

      По строкам 1.1 и 1.2 показывается списочная численность работников, пользующихся дополнительным отпуском в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и на повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12731), также учитывается списочная численность работников, которым работодатель совместно с общественными объединениями (профсоюзный комитет) самостоятельно установил дополнительный отпуск за вредные и другие неблагоприятные условия труда и те, кому предприятия сами установили сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда.

      По строкам 1.3 и 1.4 показывается списочная численность работников, бесплатно получающих молоко или другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание в связи с вредными условиями труда на основании Норм выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1056 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12709).

      В строку 1.5 включается списочная численность работников, которые получают доплаты за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда, установленные администрацией, профсоюзным комитетом предприятия, или включенные в коллективный договор.

      В строке 1.6 показывается списочная численность работников, имеющих право на государственное специальное пособие на льготных условиях в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда".

      По строке 2 показывается списочная численность работников, имеющих за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда хотя бы одну из вышеперечисленных льгот и компенсаций. При этом независимо от того, пользуется ли работник одним или несколькими видами льгот и компенсаций, в строке 2 он учитывается только один раз.

      7. В разделе 4 указывается информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и неблагоприятных условиях труда работников, указанных в разделе 3.

      Фактические расходы за год на лечебно-профилактическое питание, молоко и другие пищевые продукты считаются в суммированном виде на основании данных бухгалтерского учета согласно накладным расходам.

      8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в oн-лайн режиме", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (https://cabinet.stat.gov.kz/).

      9. Примечание: Х – данная позиция не подлежит заполнению.

      10. Арифметико-логический контроль:

      1) Раздел 2. Информация о состоянии условий труда в среднем за отчетный год:

      строка 1 ≥ строке 1.1 для каждой графы;

      строка 1 ≥ строке 1.2 для каждой графы;

      строка 1 ≥ строке 2 для каждой графы;

      строка 1 ≥ строке 3 для каждой графы;

      строка 1 ≥ строке 4 для каждой графы;

      строка 2.1 ≤ строке 2 для каждой графы;

      строка 2.2 ≤ строке 2 для каждой графы;

      строка 2.3 ≤ строке 2 для каждой графы;

      строка 2.4 ≤ строке 2 для каждой графы;

      строка 2.5 ≤ строке 2 для каждой графы;

      строка 2.6 ≤ строке 2 для каждой графы;

      строка 2.7 ≤ строке 2 для каждой графы;

      строка 2.8 ≤ строке 2 для каждой графы;

      строка 2.9 ≤ строке 2 для каждой графы;

      графа 1 ≥ графе 2 для каждой строки;

      графа 1 ≥ графе 3 для каждой строки;

      2) Раздел 3. Информация о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год:

      строка 2 ≤ сумме строк 1.1 – 1.6 для каждой графы;

      строка 2 ≥ строке 1.1 для каждой графы;

      строка 2 ≥ строке 1.2 для каждой графы;

      строка 2 ≥ строке 1.3 для каждой графы;

      строка 2 ≥ строке 1.4 для каждой графы;

      строка 2 ≥ строке 1.5 для каждой графы;

      строка 2 ≥ строке 1.6 для каждой графы;

      графа 1 ≥ графе 2 для каждой строки;

      графа 1 ≥ графе 3 для каждой строки;

      3) Раздел 4. Информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда:

      строка 1 ≥ сумма строк 1.1 – 1.5 для графы 1;

      4) Контроль между разделами:

      строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2 ≥ каждой из строк с 1.1 по 1.6 по графам 1, 2, 3 раздела 3;

      строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2 ≥ строке 2 по графам 1, 2, 3 раздела 3;

      если строка 1.1 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 1.1 графы 1 раздела 4 > 0;

      если строка 1.2 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 1.2 графы 1 раздела 4 > 0;

      если строка 1.3 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 1.3 графы 1 раздела 4 > 0;

      если строка 1.4 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 1.4 графы 1 раздела 4 > 0;

      если строка 1.5 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 1.5 графы 1 раздела 4 > 0;

      если строка 1.1 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 1.1 графы 1 раздела 3 > 0;

      если строка 1.2 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 1.2 графы 1 раздела 3 > 0;

      если строка 1.3 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 1.3 графы 1 раздела 3 > 0;

      если строка 1.4 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 1.4 графы 1 раздела 3 > 0;

      если строка 1.5 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 1.5 графы 1 раздела 3 > 0.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года № 20021 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики  Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | | | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ бұйрығына 7-қосымша | | |
|  | | |
| Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрлар саны және оған деген қажеттілік туралы есеп  Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий | | | | | | | | | | |
| Индексі  Индекс | 1-Т (бос жұмыс орны)  1-Т (вакансия) | | | жылына бір рет  один раз в год | есепті кезең  отчетный период | | | |  | жыл  год |
| Қызметкерлерінің тізімдік саны 100 адамнан асатын қаржы және сақтандыру қызметінен; мемлекеттік басқару және қорғаныстан; міндетті әлеуметтік қамтамасыз етуден; өзге де көрсетілетін қызмет түрлерін ұсыну бойынша қызметтен; аумақтан тыс ұйымдардың және органдардың қызметінен басқа барлық экономикалық қызмет түрлерімен айналысатын барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады.  Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения со списочной численностью работников свыше 100 человек, осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме: финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обороны; обязательного социального обеспечения; деятельности по предоставлению прочих видов услуг; деятельности экстерриториальных организаций и органов. | | | | | | | | | | |
| Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнің 20 қаңтарына (қоса алғанда) дейін  Срок представления – до 20 января (включительно) отчетного периода | | | | | | | | | | |
| БСН коды  код БИН | |  | | | |  |  | | | |

      1. Занды тұлғаның деректемелері

      Реквизиты юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен  Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт |  |
| 1.2 Əкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сəйкес аумақ коды (ӘАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті қызметкері толтырады)  Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом на бумажном носителе) |  |
| 1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетіңіз |  |
| Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения) |  |

      2. Есепті жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша кәсіптік топтары бойынша қызметкерлердің санын, бос жұмыс орындарын және қызметкерлерге қажеттілікті көрсетіңіз, адам

      Укажите численность работников, вакантные рабочие места и ожидаемую потребность в работниках по профессиональным группам по состоянию на 1 января отчетного года, человек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол коды  Код строки | Атауы  Наименование | Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны  Списочная численность работников на начало отчетного периода | Есепті кезеңнің басына бос жұмыс орындарының саны  Число вакантных рабочих мест на начало отчетного периода | Есепті кезеңдегі қызметкерлерге күтілетін қажеттілік  Ожидаемая потребность в работниках на отчетный период |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заңды тұлға бойынша барлығы  Всего по юридическому лицу |  |  |  |
| 2 | Басшылар және мемлекеттік қызметшілер  Руководители и государственные служащие |  |  |  |
| 2.1 | Корпоративтік сектордағы басшылар (бірінші және функционалдық)  Руководители (первые и функциональные) в корпоративном секторе |  |  |  |
| 2.1.1 | Мекемелердің, ұйымдардың және кәсіпорындардың бірінші басшылары  Первые руководители учреждений, организаций и предприятий |  |  |  |
| 2.1.2 | Қаржы-экономикалық және әкімшілік қызмет жөніндегі функционалдық басшылар (басқарушылар)  Функциональные руководители (управляющие) по финансово-экономической и административной деятельности |  |  |  |
| 2.1.3 | Өткізу, маркетинг, даму және қызмет көрсету жөніндегі функционалдық басшылар (басқарушылар)  Функциональные руководители (управляющие) по сбыту, маркетингу, развитию и обслуживанию |  |  |  |
| 2.2 | Өндіріс және арнайы сервистік қызметтер саласындағы корпоративтік сектордағы мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)  Руководители (управляющие) специализированных подразделений в корпоративном секторе в сфере производства и специализированных сервисных услуг |  |  |  |
| 2.2.1 | Мамандандырылған ауыл шаруашылығы бөлімшелерінің басшылары (басқарушылары)  Руководители (управляющие) специализированных сельскохозяйственных подразделений |  |  |  |
| 2.2.2 | Мамандандырылған өндірістік, өндіруші, құрылыс, жабдықтау және көлік бөлімшелерінің басшылары (басқарушылары)  Руководители (управляющие) специализированных производственных, добывающих, строительных, снабженческих и транспортных подразделений |  |  |  |
| 2.2.3 | Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (бұдан әрі - АКТ) және ақпарат жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)  Руководители (управляющие) специализированных подразделений по информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) и информации |  |  |  |
| 2.2.4 | Кәсіби, қаржылық, қоғамдық және әлеуметтік қызметтер жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)  Руководители (управляющие) специализированных подразделений по профессиональным, финансовым, общественным и социальным услугам |  |  |  |
| 2.3 | Тұру, тамақтану, сауда және көрсетілетін қызметтердің басқа салалары жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)  Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам проживания, питания, торговли и другим сферам услуг |  |  |  |
| 2.3.1 | Тұру және тамақтану қызметтері жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)  Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам проживания и питания |  |  |  |
| 2.3.2 | Бөлшек және көтерме сауда қызметтері жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)  Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам розничной и оптовой торговли |  |  |  |
| 2.3.3 | Көрсетілетін қызметтердің басқа салалары жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)  Руководители (управляющие) специализированных подразделений по другим сферам услуг |  |  |  |
| 3 | Кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы |  |  |  |
| 3.1 | Ғылым және техника саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области науки и техники |  |  |  |
| 3.1.1 | Физиктер, химиктер және тектес қызметтердің кәсіби мамандары  Физики, химики и специалисты-профессионалы родственных занятий |  |  |  |
| 3.1.1.1 | Физиктер мен астрономдар  Физики и астрономы |  |  |  |
| 3.1.1.2 | Метеорологтар  Метеорологи |  |  |  |
| 3.1.1.3 | Химиктер  Химики |  |  |  |
| 3.1.1.4 | Геологтар, геофизиктер және жаратылыстану ғылымдары саласындағы басқа да кәсіби мамандар  Геологи, геофизики и другие специалисты-профессионалы в области естественных наук |  |  |  |
| 3.1.2 | Математиктер, актуарийлер және статистиктер  Математики, актуарии и статистики |  |  |  |
| 3.1.3 | Өмір туралы ғылымдар саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области наук о жизни |  |  |  |
| 3.1.3.1 | Биологтар, ботаниктер, зоологтар, фармакологтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары  Биологи, ботаники, зоологи, фармакологи и специалисты-профессионалы родственных занятий |  |  |  |
| 3.1.3.2 | Ауыл, орман және балық шаруашылығы саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области сельского, лесного и рыбного хозяйства |  |  |  |
| 3.1.3.3 | Қоршаған ортаны қорғау саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области защиты окружающей среды |  |  |  |
| 3.1.4 | Инженер-электротехниктерді қоспағанда, техника саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области техники, исключая инженеров-электротехников |  |  |  |
| 3.1.4.1 | Өндіріс инженерлері, оның ішінде өнім жөніндегі инженерлер  Производственные инженеры, в том числе по продукции |  |  |  |
| 3.1.4.2 | Инженер-құрылысшылар  Инженеры-строители |  |  |  |
| 3.1.4.3 | Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі инженерлер  Инженеры по охране окружающей среды |  |  |  |
| 3.1.4.4 | Инженер-механиктер  Инженеры-механики |  |  |  |
| 3.1.4.5 | Инженер-химиктер  Инженеры-химики |  |  |  |
| 3.1.4.6 | Тау-кен инженерлері, металлургтер және тектес қызметтер саласындағы кәсіби мамандар  Горные инженеры, металлурги и специалисты-профессионалы родственных занятий |  |  |  |
| 3.1.4.7 | Мұнай-газ ісі инженерлері  Инженеры нефтегазового дела |  |  |  |
| 3.1.4.8 | Инженер-электротехниктерді қоспағанда, басқа топтарға кірмеген техника саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области техники, исключая инженеров-электротехников не вошедших в другие группы |  |  |  |
| 3.1.5 | Инженер-электротехниктер  Инженеры-электротехники |  |  |  |
| 3.1.5.1 | Инженер-электриктер  Инженеры-электрики |  |  |  |
| 3.1.5.2 | Инженер-электрониктер  Инженеры-электроники |  |  |  |
| 3.1.5.3 | Телекоммуникациялар және телерадиотарату жөніндегі инженерлер  Инженеры по телекоммуникациям и телерадиовещанию |  |  |  |
| 3.1.6 | Сәулетшілер, жобалаушылар, геодезистер және дизайнерлер  Архитекторы, проектировщики, геодезисты и дизайнеры |  |  |  |
| 3.1.6.1 | Ғимараттар мен құрылыстар сәулетшілері  Архитекторы зданий и сооружений |  |  |  |
| 3.1.6.2 | Ландшафтық сәулетшілер  Ландшафтные архитекторы |  |  |  |
| 3.1.6.3 | Тұтыну тауарлары мен өнеркәсіптік өнім дизайнерлері  Дизайнеры потребительских товаров и промышленной продукции |  |  |  |
| 3.1.6.4 | Жобалаушылар-қала құрылысшылары және басқа жобалаушылар  Проектировщики-градостроители и другие проектировщики |  |  |  |
| 3.1.6.5 | Геодезистер, картографтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары  Геодезисты, картографы и специалисты-профессионалы родственных занятий |  |  |  |
| 3.1.6.6 | Графикалық және мультимедиялық дизайнерлер  Графические и мультимедийные дизайнеры |  |  |  |
| 3.1.7 | Әуе және теңіз көлігін басқару саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области управления воздушным и морским транспортом |  |  |  |
| 3.1.7.1 | Кеме капитандары және тектес қызметтердің кәсіби мамандары  Судовые капитаны и специалисты-профессионалы родственных занятий |  |  |  |
| 3.1.7.2 | Ұшақтың пилоттары және тектес қызметтердің кәсіби мамандары  Пилоты самолетов и специалисты-профессионалы родственных занятий |  |  |  |
| 3.2 | Денсаулық сақтау саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области здравоохранения |  |  |  |
| 3.2.1 | Емдеу және сараптама-диагностикалық қызмет саласындағы дәрігерлер мен кәсіби мамандар  Врачи и специалисты-профессионалы в области лечебной и экспертно-диагностической деятельности |  |  |  |
| 3.2.1.1 | Дәрігерлер (1)  Врачи (1) |  |  |  |
| 3.2.1.2 | Дәрігерлер (2)  Врачи (2) |  |  |  |
| 3.2.1.3 | Дәрігерлер (3)  Врачи (3) |  |  |  |
| 3.2.1.4 | Дәрігерлер (4)  Врачи (4) |  |  |  |
| 3.2.1.5 | Дәрігерлер (5)  Врачи (5) |  |  |  |
| 3.2.1.6 | Сараптамалық-диагностикалық қызмет саласындағы дәрігерлер мен кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области экспертно-диагностической деятельности |  |  |  |
| 3.2.1.7 | Хирургия саласындағы дәрігерлер  Врачи в области хирургии |  |  |  |
| 3.2.2 | Мейірбике ісі саласындағы кәсіби мамандар  Cпециалисты-профессионалы в области сестринского дела |  |  |  |
| 3.2.3 | Дәстүрлі және дәстүрлі емес медицинаның кәсіби мамандары мен дәрігерлері  Врачи и специалисты-профессионалы традиционной и нетрадиционной медицины |  |  |  |
| 3.2.4 | Ветеринариялық дәрігерлер  Ветеринарные врачи |  |  |  |
| 3.2.5 | Денсаулық сақтау саласындағы басқа кәсіби мамандар  Другие специалисты-профессионалы в области здравоохранения |  |  |  |
| 3.2.5.1 | Стоматология саласындағы дәрігерлер  Врачи в области стоматологии |  |  |  |
| 3.2.5.2 | Фармацевтика, дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области фармацевтической деятельности и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники |  |  |  |
| 3.2.5.3 | Басқа топтарға кірмеген денсаулық сақтау саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области здравоохранения, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 3.3 | Білім беру саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области образования |  |  |  |
| 3.3.1 | Университеттер мен басқа жоғарғы оқу ұйымдарының профессорлық-оқытушылық құрамы (1)  Профессорско-преподавательский состав университетов и других организаций высшего образования (1) |  |  |  |
| 3.3.2 | Университеттер мен басқа жоғарғы оқу ұйымдарының профессорлық-оқытушылық құрамы (2)  Профессорско-преподавательский состав университетов и других организаций высшего образования (2) |  |  |  |
| 3.3.3 | Колледждер және техникалық және кәсіптік білім берудің басқа ұйымдарының инженерлік-педагогикалық жұмыскерлері (1)  Инженерно-педагогические работники колледжей и других организаций технического и профессионального образования (1) |  |  |  |
| 3.3.4 | Колледждер және техникалық және кәсіптік білім берудің басқа ұйымдарының инженерлік-педагогикалық жұмыскерлері (2)  Инженерно-педагогические работники колледжей и других организаций технического и профессионального образования (2) |  |  |  |
| 3.3.5 | Орта мектеп мұғалімдері  Учителя средней школы |  |  |  |
| 3.3.6 | Бастауыш мектептегі мұғалімдер және мектепке дейінгі білім берудегі тәрбиешілер  Учителя в начальной школе и воспитатели в дошкольном образовании |  |  |  |
| 3.3.7 | Білім беру саласындағы басқа кәсіби мамандар  Другие специалисты-профессионалы в области образования |  |  |  |
| 3.4 | Бизнес және әкімшілендіру саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в сфере бизнеса и администрирования |  |  |  |
| 3.4.1 | Қаржы бейініндегі кәсіби мамандары  Специалисты-профессионалы финансового профиля |  |  |  |
| 3.4.2 | Әкімшілендіру саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области администрирования |  |  |  |
| 3.4.3 | Қоғаммен байланыс, өнімді және қызметтерді өткізу және маркетинг жөніндегі кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы по связям с общественностью, сбыту и маркетингу продукции и услуг |  |  |  |
| 3.5 | Ақпараттық технологиялар (АТ) бойынша кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы по информационным технологиям (ИТ) |  |  |  |
| 3.5.1 | Бағдарламалық қамсыздандырулар мен қосымшалардың әзірлеушілері және талдаушылары  Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений |  |  |  |
| 3.5.2 | Дерекқорлар және желілер жөніндегі кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы по базам данных и сетям |  |  |  |
| 3.6 | Құқық, гуманитарлық және мәдениет саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области права, гуманитарных областей и культуры |  |  |  |
| 3.6.1 | Құқық саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области права |  |  |  |
| 3.6.1.1 | Заңгерлер  Юристы |  |  |  |
| 3.6.1.2 | Судьялар  Судьи |  |  |  |
| 3.6.2 | Кітапханашылар, архивариустар және музей сақтаушылары  Библиотекари, архивариусы и хранители музеев |  |  |  |
| 3.6.3 | Гуманитарлық сала және дін жөніндегі кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы гуманитарной сферы и религии |  |  |  |
| 3.6.3.1 | Талдаушы-зерттеушілер  Аналитики-исследователи |  |  |  |
| 3.6.3.2 | Социологтар, антропологтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары  Социологи, антропологи и специалисты-профессионалы родственных занятий |  |  |  |
| 3.6.3.3 | Философтар, тарихшылар және саясаттанушылар  Философы, историки и политологи |  |  |  |
| 3.6.3.4 | Психологтар  Психологи |  |  |  |
| 3.6.3.5 | Әлеуметтік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу саласындағы кәсіби мамандар  Специалисты-профессионалы в области организации и ведения социальной работы |  |  |  |
| 3.6.3.6 | Діни қайраткерлер  Религиозные деятели |  |  |  |
| 3.6.4 | Жазушылар, журналистер және лингвистер  Писатели, журналисты и лингвисты |  |  |  |
| 3.6.5 | Суретшілер және әртістер  Художники и артисты |  |  |  |
| 4 | Техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал  Специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал |  |  |  |
| 4.1 | Ғылым мен техника саласындағы техник мамандар  Специалисты-техники в области науки и техники |  |  |  |
| 4.1.1 | Инженерлердің көмекшілері  Помощники инженеров |  |  |  |
| 4.1.2 | Физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер (1)  Техники в области физических и технических наук (1) |  |  |  |
| 4.1.2.1 | Химия және физика ғылымдары саласындағы техниктер  Техники в области химических и физических наук |  |  |  |
| 4.1.2.2 | Өнеркәсіп пен өндірістегі техниктер  Техники в промышленности и на производстве |  |  |  |
| 4.1.2.3 | Техник-құрылысшылар  Техники-строители |  |  |  |
| 4.1.2.4 | Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі техниктер  Техники по охране окружающей среды |  |  |  |
| 4.1.2.5 | Техник-механиктер  Техники-механики |  |  |  |
| 4.1.2.6 | Химия өндірісі техниктері  Техники химического производства |  |  |  |
| 4.1.2.7 | Тау-кен техниктері, техник-металлургтер және тектес қызметтер саласындағы техник мамандары  Горные техники, техники-металлурги и специалисты-техники родственных занятий |  |  |  |
| 4.1.2.8 | Мұнай-газ ісінің техниктері  Техники нефтегазового дела |  |  |  |
| 4.1.3 | Физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер (2)  Техники в области физических и технических наук (2) |  |  |  |
| 4.1.3.1 | Техник-электриктер  Техники-электрики |  |  |  |
| 4.1.3.2 | Техник-электроншылар  Техники-электроники |  |  |  |
| 4.1.3.3 | Сызушылар  Чертежники |  |  |  |
| 4.1.3.4 | Басқа топтарға кірмеген физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер  Техники в области физических и технических наук, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 4.1.4 | Биологиядағы, ауыл және орман шаруашылығындағы кәсіби көмекші персонал  Вспомогательный профессиональный персонал в биологии, сельском и лесном хозяйстве |  |  |  |
| 4.1.4.1 | Биологиялық зерттеулер саласындағы техник мамандар (орта медициналық персоналды қоспағанда)  Специалисты-техники в области биологических исследований (за исключением среднего медицинского персонала) |  |  |  |
| 4.1.4.2 | Ауыл шаруашылығындағы кәсіби көмекші персонал  Вспомогательный профессиональный персонал в сельском хозяйстве |  |  |  |
| 4.1.4.3 | Орман шаруашылығы және ағаш дайындау өндірісі жөніндегі техник мамандар  Специалисты-техники по лесному хозяйству и лесозаготовительному производству |  |  |  |
| 4.1.5 | Құрлық, әуе, теңіз және су көлігі техниктері мен диспетчерлері  Техники и диспетчера сухопутного, воздушного, морского и водного транспорта |  |  |  |
| 4.1.6 | Құрылыс жұмыстарының, сапаны бақылау және еңбекті қорғау жөніндегі инспекторлар  Инспекторы строительных работ, по контролю качества и охране труда |  |  |  |
| 4.2 | Денсаулық сақтау саласындағы техниктер, орта медициналық және фармацевтикалық персонал  Техники, средний медицинский и фармацевтический персонал в области здравоохранения |  |  |  |
| 4.2.1 | Орта медициналық персонал, медициналық жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер және фармацевттер  Средний медицинский персонал, техники по обслуживанию медицинского оборудования и фармацевты |  |  |  |
| 4.2.1.1 | Медициналық жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер  Техники по обслуживанию медицинского оборудования |  |  |  |
| 4.2.1.2 | Фельдшерлер  Фельдшеры |  |  |  |
| 4.2.1.3 | Техник-фармацевтер және фамацевтердің көмекшілері  Техники-фармацевты и помощники фармацевтов |  |  |  |
| 4.2.1.4 | Тіс техниктері  Зубные техники |  |  |  |
| 4.2.1.5 | Техник-протезшілер  Техники-протезисты |  |  |  |
| 4.2.2 | Күтім және акушерлік жөніндегі орта медициналық персонал  Средний медицинский персонал по уходу и акушерству |  |  |  |
| 4.2.3 | Ветеринариялық фельдшерлер  Ветеринарные фельдшеры |  |  |  |
| 4.2.4 | Денсаулық сақтау саласындағы басқа да орта медициналық персонал  Прочий средний медицинский персонал в области здравоохранения |  |  |  |
| 4.3 | Экономикалық және әкімшілік қызмет жөніндегі кәсіби көмекші персонал  Вспомогательный профессиональный персонал по экономической и административной деятельности |  |  |  |
| 4.3.1 | Қаржылық қызмет, есеп, сандық ақпаратты өңдеу саласындағы кәсіби көмекші персонал  Вспомогательный профессиональный персонал в сфере финансовой деятельности, учета и обработки числовой информации |  |  |  |
| 4.3.2 | Тауарларды сатып алу және сату жөніндегі кәсіби көмекші персонал  Вспомогательный профессиональный персонал по закупкам и продажам товаров |  |  |  |
| 4.3.3 | Коммерциялық қызметтер жөніндегі агенттер  Агенты по коммерческим услугам |  |  |  |
| 4.3.4 | Әкімшілік-басқару қызметімен айналысатын кәсіби көмекші персонал  Вспомогательный профессиональный персонал, занятый в административно-управленческой деятельности |  |  |  |
| 4.3.5 | Мемлекеттік қызмет көрсететін қызметшілер  Служащие, оказывающие государственные услуги |  |  |  |
| 4.4 | Құқықтық, әлеуметтік жұмыс, мәдениет, спорт және тектес қызметтер саласындағы кәсіби көмекші персонал  Вспомогательный профессиональный персонал в области правовой, социальной работы, культуры, спорта и родственных занятий |  |  |  |
| 4.4.1 | Заң, әлеуметтік қызметтер және дін жөніндегі кәсіби көмекші персонал  Вспомогательный профессиональный персонал по юридическим, социальным услугам и религии |  |  |  |
| 4.4.2 | Спорт, дене шынықтыру және фитнес саласындағы жұмыскерлер  Работники в области спорта, физической культуры и фитнеса |  |  |  |
| 4.4.3 | Мәдениет және кулинария өнерінің кәсіби көмекші персоналы  Вспомогательный профессиональный персонал культуры и кулинарного искусства |  |  |  |
| 4.4.4 | Ойын-сауық индустриясындағы кәсіби көмекші персонал  Вспомогательный профессиональный персонал в индустрии развлечений |  |  |  |
| 4.5 | АКТ саласындағы техник мамандар  Специалисты-техники в области ИКТ |  |  |  |
| 4.5.1 | Акт операторлары және техниктері  Операторы и техники ИКТ |  |  |  |
| 4.5.2 | Телекоммуникациялар және телерадио хабарларын тарату жөніндегі техник мамандар  Специалисты-техники по телекоммуникациям и телерадиовещанию |  |  |  |
| 5 | Әкімшілендіру саласындағы қызметшілер  Служащие в области администрирования |  |  |  |
| 5.1 | Құжат айналымы және басқа да офис жұмысы жөніндегі супервайзерлер  Супервайзеры по документообороту и другим офисным работам |  |  |  |
| 5.2 | Кең бейінді және офис техникасына қызмет көрсетуші қызметшілер  Служащие широкого профиля и обслуживающие офисную технику |  |  |  |
| 5.3 | Клиенттермен жұмыс жөніндегі қызметшілер  Служащие по работе с клиентами |  |  |  |
| 5.4 | Сандық ақпаратты өңдеу және материалдық құндылықтарды есепке алу саласындағы қызметшілер  Служащие в сфере обработки числовой информации и учета материальных ценностей |  |  |  |
| 5.5 | Әкімшілендіру саласындағы басқа қызметшілер  Другие служащие в области администрирования |  |  |  |
| 6 | Қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері  Работники сферы услуг и продаж |  |  |  |
| 6.1 | Жеке қызмет саласындағы жұмыскерлер  Работники сферы индивидуальных услуг |  |  |  |
| 6.1.1 | Туризм және қоғамдық көлік саласындағы жұмыскерлер  Работники в сфере туризма и общественного транспорта |  |  |  |
| 6.1.2 | Аспаздар  Повара |  |  |  |
| 6.1.3 | Бармендер, буфетшілер және даяшылар  Бармены, буфетчики и официанты |  |  |  |
| 6.1.4 | Шаштаразшылар, косметологтар және тектес қызметтердің жұмыскерлері  Парикмахеры, косметологи и работники родственных занятий |  |  |  |
| 6.1.5 | Букмекерлер, крупьелер және құмар ойындар саласындағы тектес қызметтердің жұмыскерлері  Букмекеры, крупье и работники родственных занятий в сфере азартных игр |  |  |  |
| 6.1.6 | Пошташылар, курьерлер және басқа тектес қызметтер саласындағы жұмыскерлер  Почтальоны, курьеры и другие работники родственных занятий |  |  |  |
| 6.1.7 | Арнайы даярлық жөніндегі инструкторлар  Инструкторы по специализированной подготовке |  |  |  |
| 6.1.8 | Жеке қызметтер саласындағы басқа жұмыскерлер  Другие работники сферы индивидуальных услуг |  |  |  |
| 6.2 | Сатушылар және сауда жұмыскерлері  Продавцы и работники продаж |  |  |  |
| 6.3 | Жеке күтім жөніндегі қызметтерді көрсететін жұмыскерлер  Работники, оказывающие услуги по индивидуальному уходу |  |  |  |
| 6.4 | Азаматтарды және мүлікті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері  Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности |  |  |  |
| 6.4.1 | Азаматтарды және мүлікті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері  Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности |  |  |  |
| 6.4.1.1 | Өрт сөндірушілер  Пожарные |  |  |  |
| 6.4.1.2 | Полицейлер  Полицейские |  |  |  |
| 6.4.1.3 | Түрме қызметшілері  Тюремные служащие |  |  |  |
| 6.4.1.4 | Күзетшілер  Охранники |  |  |  |
| 6.4.1.5 | Құтқарушылар  Спасатели |  |  |  |
| 6.4.1.6 | Басқа топтарға кірмеген азаматтарды және мүлікті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері  Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 7 | Фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары  Фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства |  |  |  |
| 7.1 | Фермерлер және өнімді сатуға шығаратын ауыл шаруашылығы жұмысшылары  Фермеры и рабочие сельского хозяйства, производящие продукцию на продажу |  |  |  |
| 7.1.1 | Фермерлер және сатуға бақша, жеміс, егін дақылдарын өсіру жөніндегі жұмысшылар  Фермеры и рабочие по выращиванию огородных, плодовых и полевых культур на продажу |  |  |  |
| 7.1.2 | Мал шаруашылығындағы фермерлер және жұмысшылар  Фермеры и рабочие в животноводстве |  |  |  |
| 7.2 | Аңшылар және орман және балық өнімдерін өндіру жөніндегі жұмысшылар  Охотники и рабочие по производству лесной и рыбной продукции |  |  |  |
| 7.2.1 | Ағаш өсірушілер және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар  Лесоводы и рабочие родственных занятий |  |  |  |
| 7.2.2 | Балық өсіру және балық аулау жұмысшылары, аңшы-атқыштар және аңшы-трапперлер (қапқаншылар)  Рабочие рыбоводства и рыболовства, охотники-стрелки и охотники-трапперы (капканщики) |  |  |  |
| 7.2.3 | Аңшылар  Охотники |  |  |  |
| 7.3 | Ауыл шаруашылығының, балық өсіретін және балық аулайтын, өнімдерді жеке тұтыну үшін өндіретін фермерлер  Фермеры сельского хозяйства, рыбоводства и рыболовства, производящие продукцию для личного потребления |  |  |  |
| 8 | Өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары  Рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий |  |  |  |
| 8.1 | Құрылысшы-монтажшылар, құрылысшы-әрлеушілер, сылақшылар және электриктерден басқа, тектес қызметтердің жұмысшылары  Строители-монтажники, строители-отделочники, маляры и рабочие родственных занятий, кроме электриков |  |  |  |
| 8.1.1 | Құрылысшы-монтажшылар, құрылысшы-әрлеушілер, сылақшылар және электриктерден басқа, тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)  Супервайзеры (бригадиры) над строителями-монтажниками, строителями-отделочниками, малярами и рабочими родственных занятий, кроме электриков |  |  |  |
| 8.1.2 | Құрылысшы-монтажшылар және тектес қызметтердің жұмысшылары  Строители-монтажники и рабочие родственных занятий |  |  |  |
| 8.1.2.1 | Арматурашылар және қаптама жасаушылар  Арматурщики и облицовщики |  |  |  |
| 8.1.2.2 | Тас қалаушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары  Каменщики и рабочие родственных занятий |  |  |  |
| 8.1.2.3 | Тасты өңдеушілер және тас жонушылар  Обработчики камня и камнетесы |  |  |  |
| 8.1.2.4 | Бетоншылар және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар  Бетонщики и рабочие родственных занятий |  |  |  |
| 8.1.2.5 | Ағаш ұсталары және столярлар  Плотники и столяры |  |  |  |
| 8.1.2.6 | Басқа топтарға кірмеген құрылысшы-монтаждаушылар және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылары  Строители-монтажники и рабочие родственных занятий, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 8.1.3 | Құрылысшы-әрлеушілер және тектес қызметтердің жұмысшылары  Строители-отделочники и рабочие родственных занятий |  |  |  |
| 8.1.4 | Ғимараттарға қызмет көрсету, фасадтарды тазарту жөніндегі жұмысшылар, сырлаушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары  Рабочие по обслуживанию зданий, очистке фасадов, маляры и рабочие родственных занятий |  |  |  |
| 8.2 | Металл өңдеу, жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі және электриктерден басқа, тектес қызметтердің жұмысшылары  Рабочие по металлообработке, обслуживанию оборудования и родственных занятий, кроме электриков |  |  |  |
| 8.2.1 | Металл өңдеу, жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі және электриктерден басқа, тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)  Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по металлообработке, обслуживанию оборудования и родственных занятий, кроме электриков |  |  |  |
| 8.2.2 | Қалыптаушылар, пісірушілер, вальцовшылар және тектес қызметтердің жұмысшылары  Формовщики, сварщики, вальцовщики и рабочие родственных занятий |  |  |  |
| 8.2.3 | Темір ұсталары, құрал-сайманшылар, жылтыратушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары  Кузнецы, инструментальщики, полировщики и рабочие родственных занятий |  |  |  |
| 8.2.4 | Слесарлар және жөндеушілер  Слесари и ремонтники |  |  |  |
| 8.3 | Қолөнершілер, дәл (жоғары дәлдіктегі) құрал- саймандар, полиграфия және картография жөніндегі жұмысшылар  Ремесленники, рабочие по точным (прецизионным) инструментам, полиграфии и картографии |  |  |  |
| 8.3.1 | Қолөнершілердің, дәл (жоғары дәлдіктегі) құрал- саймандар, полиграфия және картография жөніндегі жұмысшылардың үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)  Супервайзеры (бригадиры) над ремесленниками, рабочими по точным (прецизионным) инструментам, полиграфии и картографии |  |  |  |
| 8.3.2 | Қолөнершілер  Ремесленники |  |  |  |
| 8.3.3 | Дәл (жоғары дәлдікті) құрал-саймандар бойынша жұмысшылар  Рабочие по точным (прецизионным) инструментам |  |  |  |
| 8.3.4 | Полиграфия жұмысшылары  Рабочие полиграфии |  |  |  |
| 8.3.5 | Геологиялық барлау және топографиялық-геодезиялық жұмыстар жөніндегі жұмысшылар  Рабочие по геологоразведочным и топографо-геодезическим работам |  |  |  |
| 8.4 | Электрика, электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылар  Рабочие по электрике, электронике и телекоммуникациям |  |  |  |
| 8.4.1 | Электрика, электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылардың үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)  Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по электрике, электронике и телекоммуникациям |  |  |  |
| 8.4.2 | Электрика жөніндегі жұмысшылар  Рабочие по электрике |  |  |  |
| 8.4.3 | Электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылар  Рабочие по электронике и телекоммуникациям (ИКТ) |  |  |  |
| 8.5 | Ауыл, орман және балық шаруашылығы шикізаттарын қайта өңдеу және олардан өнім шығару жөніндегі жұмысшылар және тектес қызметтердің жұмысшылары  Рабочие по переработке и изготовлению продукции из сырья сельского, лесного и рыбного хозяйства и рабочие родственных занятий |  |  |  |
| 8.5.1 | Ауыл, орман және балық шаруашылығы шикізаттарын қайта өңдеу және олардан өнім шығару жөніндегі жұмысшылардың және тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)  Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по переработке и изготовлению продукции из сырья сельского, лесного и рыбного хозяйства и рабочими родственных занятий |  |  |  |
| 8.5.2 | Тамақ өнімдері өндірісіндегі жұмысшылар  Рабочие в производстве продуктов питания |  |  |  |
| 8.5.3 | Ағаш өңдеушілер, жиһаз жасаушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары  Деревообработчики, краснодеревщики и рабочие родственных занятий |  |  |  |
| 8.5.4 | Тоқымашылар, тігіншілер және тектес қызметтердің жұмысшылары  Текстильщики, швейники и рабочие родственных занятий |  |  |  |
| 8.5.5 | Өнеркәсіп, құрылыс, көлік және тектес қызметтер саласындағы жұмысшыларжұмысшылар  Другие рабочие промышленности, строительства, транспорта и родственных занятий |  |  |  |
| 9 | Өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері  Операторы производственного оборудования, сборщики и водители |  |  |  |
| 9.1 | Өндірістік стационалық жабдық операторлары  Операторы производственного стационарного оборудования |  |  |  |
| 9.1.1 | Өндірістік стационалық жабдық операторларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)  Супервайзеры (бригадиры) над операторами производственного стационарного оборудования |  |  |  |
| 9.1.2 | Бұрғылау, мұнай, газ, пайдалы қазбаларды өндіру және кен байыту жөніндегі операторлар  Операторы по бурению, добыче нефти, газа, полезных ископаемых и обогащению руды |  |  |  |
| 9.1.2.1 | Бұрғылау қондырғыларының машинистері (бұрғылаушылар)  Машинисты буровых установок (бурильщики) |  |  |  |
| 9.1.2.2 | Шикі мұнай және табиғи газды өндіру жөніндегі операторлар  Операторы по добыче сырой нефти и природного газа |  |  |  |
| 9.1.2.3 | Тау-кен жұмыстарының операторлары және басқа да тау-кен жұмысшылары  Операторы горных работ и другие горнорабочие |  |  |  |
| 9.1.2.4 | Руданы және тау жыныстарын өңдеу және байыту операторлары  Операторы по обработке и обогащению руды и горных пород |  |  |  |
| 9.1.2.5 | Цементтен, тастан және басқа минералды материалдардан өнім өндіру жөніндегі операторлар  Операторы по производству продукции из цемента, камня и других минеральных материалов |  |  |  |
| 9.1.3 | Металды балқыту және өндіру, метал бұйымдарын өндіру және өңдеу жөніндегі операторлар  Операторы по плавке и производству металлов, производству и обработке металлических изделий |  |  |  |
| 9.1.3.1 | Металды балқыту, құю және прокат станының операторлары  Операторы по плавлению, литью металла и прокатного стана |  |  |  |
| 9.1.3.2 | Металды термиялық өңдеу жөніндегі операторлар  Операторы по термической обработке металлов |  |  |  |
| 9.1.3.3 | Экструдер операторлары және металды сымдаушылар  Операторы экструдера и волочильщики металлов |  |  |  |
| 9.1.3.4 | Металды бұйымдарын өңдеу жөніндегі операторлар  Операторы по обработке металлических изделий |  |  |  |
| 9.1.4 | Химиялық шикізатты қайта өңдеу, химиялық және фотографиялық өнімді өндіру жөніндегі операторлар  Операторы по переработке химического сырья, производству химической и фотографической продукции |  |  |  |
| 9.1.5 | Резеңке, пластмасса және олардан жасалатын бұйымдарды өндіру жөніндегі операторлар  Операторы по производству резины, пластмассы и изделий из них |  |  |  |
| 9.1.6 | Тоқыма, тері және былғары өнімдерін өндіру жөніндегі операторлар  Операторы по производству текстильной, меховой и кожаной продукции |  |  |  |
| 9.1.7 | Тамақ өнімдерін, сусындарды және темекі өнімдерін өндіру жөніндегі операторлар  Операторы по производству продуктов питания, напитков и табачных изделий |  |  |  |
| 9.1.8 | Ағаш бұйымдарды, қағазды және қағаз бұйымдарды өндіру жөніндегі операторлар  Операторы по производству деревянных изделий, бумаги и бумажных изделий |  |  |  |
| 9.1.9 | Өндірістік стационарлық жабдықтың басқа операторлары  Другие операторы производственного стационарного оборудования |  |  |  |
| 9.2 | Бұйымдарды құрастырушылар мен сынаушылар  Сборщики и испытатели изделий |  |  |  |
| 9.2.1 | Бұйымдарды құрастырушылар мен сынақтан өткізушілердің үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)  Супервайзеры (бригадиры) над сборщиками и испытателями изделий |  |  |  |
| 9.2.2 | Бұйымдарды құрастырушылар мен сынақтан өткізушілер  Сборщики и испытатели изделий |  |  |  |
| 9.3 | Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен операторлары  Водители и операторы подвижного оборудования |  |  |  |
| 9.3.1 | Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен операторларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)  Супервайзеры (бригадиры) над водителями и операторами подвижного оборудования |  |  |  |
| 9.3.2 | Локомотив машинистері және тектес қызметтердің жұмысшылары  Машинисты локомотивов и рабочие родственных занятий |  |  |  |
| 9.3.3 | Мотоциклдер мен автомобиль жүргізушілері  Водители мотоциклов и автомобилей |  |  |  |
| 9.3.4 | Жүк автомобильдерінің, автобустардың және троллейбустардың жүргізушілері  Водители грузовых автомобилей, автобусов и троллейбусов |  |  |  |
| 9.3.5 | Жылжымалы жабдық жүргізушілері  Водители подвижного оборудования |  |  |  |
| 9.3.6 | Кемелердің палуба командасының мүшелері және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар  Члены палубных команд судов и рабочие родственных занятий |  |  |  |
| 10 | Біліктілігі жоқ жұмысшылар  Неквалифицированные рабочие |  |  |  |
| 10.1 | Тазалаушылар және үй қызметшісі  Уборщики и прислуга |  |  |  |
| 10.2 | Ауыл және орман шаруашылығы, балық өсіру және балық аулау шаруашылығының біліктілігі жоқ жұмысшылары  Неквалифицированные рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства |  |  |  |
| 10.3 | Өнеркәсіп, құрылыс және тасымалдаудың біліктілігі жоқ жұмысшылары  Неквалифицированные рабочие промышленности, строительства и перевозок |  |  |  |
| 10.3.1 | Тау-кен өндіру өнеркәсібінде және құрылыста жұмыс істейтін біліктілігі жоқ жұмысшылар  Неквалифицированные рабочие, занятые в горнодобывающей промышленности и строительстве |  |  |  |
| 10.3.2 | Өңдеу өнеркәсібінде жұмыс істейтін біліктілігі жоқ жұмысшылар  Неквалифицированные рабочие, занятые в обрабатывающей промышленности |  |  |  |
| 10.3.3 | Көлікте, сақтауда және байланыста жұмыс істейтін біліктілігі жоқ жұмысшылар  Неквалифицированные рабочие, занятые на транспорте, в хранении и связи |  |  |  |
| 10.4 | Тез дайындалатын тағам дайындаушылар және тазалаушылардан басқа, қоғамдық тамақтану орындарының біліктілігі жоқ жұмысшылары  Изготовители пищи быстрого приготовления и низкоквалифицированные рабочие точек общественного питания, кроме уборщиков |  |  |  |
| 10.5 | Саудагерлер және көшеде әртүрлі қызметтер көрсететін жұмысшылар  Уличные торговцы и рабочие, оказывающие различные уличные услуги |  |  |  |
| 10.6 | Қоқысты жинау жөніндегі біліктілігі жоқ жұмысшылар және басқа біліктілігі жоқ жұмысшылар  Неквалифицированные рабочие по сбору мусора и другие неквалифицированные рабочие |  |  |  |

      3. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)

      Укажите время,затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 сағатқа дейiн  до 1 часа | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық  более 40 часов |

      Атауы                                                 Мекенжайы (респонденттің)  
Наименование       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             Адрес (респондента) \_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефоны (респонденттің)       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             Электрондық пошта  
Телефон (респондента)       стационарлық ұялы                   мекенжайы (респонденттің)  
                         стационарный мобильный             Адрес электронной  
                                                       почты (респондента) \_\_\_\_\_\_\_\_  
Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Исполнитель тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)       қолы, телефоны (орындаушының)  
             фамилия, имя и отчество (при его наличии)             подпись, телефон (исполнителя)  
Бас бухгалтер немесе оның  
міндетін атқарушы тұлға  
Главный бухгалтер или лицо,  
исполняющее его обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         тегі, аты және әкесінің аты (бар болған кезде)             қолы  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)             подпись  
Басшы немесе оның міндетін  
атқарушы тұлға  
Руководитель или лицо,  
исполняющее его обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         тегі, аты және әкесінің аты (бар болған кезде)             қолы  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)             подпись

      Ескертпе:

      Примечание:

      Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

      Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года |
|  | № 20021 |

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного**  
**статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и**  
**средних предприятий" (индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год)**

      1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).

      2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе.

      3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

      Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

      4. Статистическая форма заполняется в январе месяце отчетного периода. Отчетным периодом является текущий год.

      5. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

      6. При заполнении данных по вакантным рабочим местам учитываются свободные рабочие места, освободившиеся в случае увольнения работников, а также вновь созданные рабочие места.

      7. При заполнении данных по ожидаемой потребности в работниках на отчетный период учитывается предполагаемое дополнительное количество персонала (работников), необходимое на отчетный период к уже имеющимся численности работников и вакантным рабочим местам.

      8. В разделе 2 указываются:

      в графе 1 списочная численность работников по состоянию на 1 января текущего года;

      в графе 2 имеющиеся вакантные рабочие места по состоянию на 1 января текущего года, с учетом вакантных мест замещенных внутренними совместителями. Вакансия половины ставки (0,5) по штату учитывается как целая единица. Данные на 1 января текущего года по вакантным рабочим местам совпадают с данными по вакантным рабочим местам на конец отчетного периода, то есть с данными 4 квартала предыдущего года статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность квартальная).

      в графе 3 ожидаемая потребность в работниках в разрезе профессиональных групп в текущем году. Исходными данными для определения ожидаемой потребности являются планы предприятия (организации) на ожидаемый год по расширению деятельности, реализации новых проектов и соответственно созданию новых рабочих мест.

      9. Перечень профессиональных групп составлен в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан "Классификатор занятий", утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од, размещенным на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (www.enbek.kz).

      В графах 1, 2 и 3 данные по показателям распределяются на 9 укрупненных профессиональных групп, которые распределяются на подгруппы.

      10. При распределении списочного состава работников по профессиональным группам руководствуются следующими основными принципами распределения работников по укрупненным группам:

      1) укрупненная группа 1 "Руководители и государственные служащие":

      по строке 2 учитываются руководители и государственные служащие, которые осуществляют планирование, управление, координацию и оценку всей деятельности предприятий, государственных структур и других организаций, а также организационных подразделений внутри них, которые разрабатывают и пересматривают политику, законы, правила и положения. Государственные служащие обеспечивают реализацию политики, формируемой политическими государственными служащими;

      по строке 2.1 учитываются руководители, которые разрабатывают и пересматривают стратегию развития, планируют, организуют, направляют, контролируют и координируют общую деятельность предприятий или организаций (за исключением общественных организаций, министерств и ведомств) при поддержке других руководителей, финансовые, административные, человеческие ресурсы, политику, планирование, исследования и разработки, рекламу, связи с общественностью, продажную и маркетинговую деятельность предприятий и организаций, а также тех предприятий, которые предоставляют такие услуги другим предприятиям и организациям;

      по строке 2.2 учитываются руководители (управляющие) специализированных подразделений в корпоративном секторе в сфере производства и специализированных сервисных услуг, которые планируют, управляют и координируют производство товаров и предоставление специализированных и технических услуг предприятием или организацией либо в качестве руководителя отдела, либо в качестве генерального управляющего предприятием или организацией, не имеющих иерархической структуры управления. Работники данной группы несут ответственность за производственную деятельность в обрабатывающей и горнодобывающей промышленности, строительстве, логистике, в сфере разработки и применения информационно-коммуникационных технологий, крупномасштабного сельского, лесного и рыбного хозяйств, а также в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, банковских, страховых и других специализированных услуг;

      по строке 2.3 учитываются руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам проживания, питания, торговли и другим сферам услуг, которые планируют, организуют и управляют деятельностью организаций, обеспечивающих временным жильем, осуществляющих гостиничный бизнес, розничную торговлю и предоставляющих другие аналогичные услуги;

      2) укрупненная группа 2 "Специалисты-профессионалы". Данные работники увеличивают существующий объем знаний, применяют на практике научные и художественные концепции и теории, занимаются систематическим обучением этим знаниям, а также могут сочетать эти виды деятельности в различных комбинациях;

      3) укрупненная группа 3 "Специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал". Занятые в данной группе выполняют технические и родственные по содержанию обязанности, связанные с разработкой и применением научных или художественных концепций и методов работы, а также государственным управлением или организацией бизнеса;

      4) укрупненная группа 4 "Служащие в области администрирования". Служащие в области администрирования записывают, организуют, обеспечивают хранение, проводят расчеты и вычисления, получают необходимую информацию, а также выполняют ряд служебных обязанностей, связанных с денежными операциями, поездками и путешествиями, информационными запросами и встречами;

      5) для большинства занятий укрупненных групп с 5, 6, 7 и 8 требуемую квалификацию достигают путем специальной подготовки по установленной программе на базе основного общего образования или среднего (полного) общего образования или индивидуального обучения на рабочем месте. Для ряда профессиональных групп необходимую квалификацию приобретают при получении начального профессионального образования;

      6) для большей части занятий укрупненной группы 9 "Неквалифицированные рабочие" характерен низкий уровень квалификации, соответствующий наличию основного общего или среднего (полного) общего образования и индивидуального обучения на рабочем месте.

      11. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в oн-лайн режиме", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (https://cabinet.stat.gov.kz/).

      12. Арифметико-логический контроль:

      Раздел 2. Численность работников, вакантные рабочие места и ожидаемая потребность в работниках по профессиональным группам:

      графа 1 раздела 2 > графы 2 раздела 2 по всем строкам – допустимый контроль;

      графа 1 раздела 2 > графы 3 раздела 2 по всем строкам – допустимый контроль;

      графа 2 раздела 2 > графы 1 раздела 2 по всем строкам – допустимый контроль;

      графа 3 раздела 2 > графы 1 раздела 2 по всем строкам – допустимый контроль;

      строка 1 = сумме строк 2 – 10 по всем графам;

      строка 2 = сумме строк 2.1 – 2.3 по всем графам;

      строка 2.1 = сумме строк 2.1.1 – 2.1.3 по всем графам;

      строка 2.2 = сумме строк 2.2.1 – 2.2.4 по всем графам;

      строка 2.3 = сумме строк 2.3.1 – 2.3.3 по всем графам;

      строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по всем графам;

      строка 3.1 = сумме строк 3.1.1 – 3.1.7 по всем графам;

      строка 3.1.1 = сумме строк 3.1.1.1 – 3.1.1.4 по всем графам;

      строка 3.1.3 = сумме строк 3.1.3.1 – 3.1.3.3 по всем графам;

      строка 3.1.4 = сумме строк 3.1.4.1 – 3.1.4.8 по всем графам;

      строка 3.1.5 = сумме строк 3.1.5.1 – 3.1.5.3 по всем графам;

      строка 3.1.6 = сумме строк 3.1.6.1 – 3.1.6.6 по всем графам;

      строка 3.1.7 = сумме строк 3.1.7.1 – 3.1.7.2 по всем графам;

      строка 3.2 = сумме строк 3.2.1 – 3.2.5 по всем графам;

      строка 3.2.1 = сумме строк 3.2.1.1 – 3.2.1.7 по всем графам;

      строка 3.2.5 = сумме строк 3.2.5.1 – 3.2.5.3 по всем графам;

      строка 3.3 = сумме строк 3.3.1 – 3.3.7 по всем графам;

      строка 3.4 = сумме строк 3.4.1 – 3.4.3 по всем графам;

      строка 3.5 = сумме строк 3.5.1 – 3.5.2 по всем графам;

      строка 3.6 = сумме строк 3.6.1 – 3.6.5 по всем графам;

      строка 3.6.1 = сумме строк 3.6.1.1 – 3.6.1.2 по всем графам;

      строка 3.6.3 = сумме строк 3.6.3.1 – 3.6.3.6 по всем графам;

      строка 4 = сумме строк 4.1 - 4.5 по всем графам;

      строка 4.1 = сумме строк 4.1.1 – 4.1.6 по всем графам;

      строка 4.1.2 = сумме строк 4.1.2.1 – 4.1.2.8 по всем графам;

      строка 4.1.3 = сумме строк 4.1.3.1 – 4.1.3.4 по всем графам;

      строка 4.1.4 = сумме строк 4.1.4.1 – 4.1.4.3 по всем графам;

      строка 4.2 = сумме строк 4.2.1 – 4.2.4 по всем графам;

      строка 4.2.1 = сумме строк 4.2.1.1 – 4.2.1.5 по всем графам;

      строка 4.3 = сумме строк 4.3.1 – 4.3.5 по всем графам;

      строка 4.4 = сумме строк 4.4.1 – 4.4.4 по всем графам;

      строка 4.5 = сумме строки 4.5.1– 4.5.2 по всем графам;

      строка 5 = сумме строк 5.1 – 5.5 по всем графам;

      строка 6 = сумме строк 6.1– 6.4 по всем графам;

      строка 6.1 = сумме строк 6.1.1– 6.1.8 по всем графам;

      строка 6.4 = строке 6.4.1 по всем графам;

      строка 6.4.1 = сумме строк 6.4.1.1 – 6.4.1.6 по всем графам;

      строка 7 = сумме строк 7.1 - 7.3 по всем графам;

      строка 7.1 = сумме строк 7.1.1 – 7.1.2 по всем графам;

      строка 7.2 = сумме строк 7.2.1 – 7.2.3 по всем графам;

      строка 8 = сумме строк 8.1 - 8.5 по всем графам;

      строка 8.1 = сумме строк 8.1.1 – 8.1.4 по всем графам;

      строка 8.1.2 = сумме строк 8.1.2.1 – 8.1.2.6 по всем графам;

      строка 8.2 = сумме строк 8.2.1 – 8.2.4 по всем графам;

      строка 8.3 = сумме строк 8.3.1 – 8.3.5 по всем графам;

      строка 8.4 = сумме строк 8.4.1 – 8.4.3 по всем графам;

      строка 8.5 = сумме строк 8.5.1 - 8.5.5 по всем графам;

      строка 9 = сумме строк 9.1 - 9.3 по всем графам;

      строка 9.1 = сумме строк 9.1.1 – 9.1.9 по всем графам;

      строка 9.1.2 = сумме строк 9.1.2.1 – 9.1.2.5 по всем графам;

      строка 9.1.3 = сумме строк 9.1.3.1 – 9.1.3.4 по всем графам;

      строка 9.2 = сумме строк 9.2.1 – 9.2.2 по всем графам;

      строка 9.3 = сумме строк 9.3.1 – 9.3.6 по всем графам;

      строка 10 = сумме строк 10.1 – 10.6 по всем графам;

      строка 10.3 = сумме строк 10.3.1 – 10.3.3 по всем графам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года № 20021 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики  Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ бұйрығына 9-қосымша | | | | | | |
|  | | |
| Жалақы құрылымы және оны бөлу туралы есеп  Отчет о структуре и распределении заработной платы | | | | | | | | | | | |
| Индексі  Индекс | 2-Т (еңбекақы)  2-Т (оплата труда) | | | жылына бір рет  один раз в год | | есепті кезең  отчетный период | | сәуір  апрель | |  | жыл  год |
| Қызметкерлер саны 250 адамнан асатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, сонымен қатар "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысаны бойынша есеп бергендерден басқа, қызметкерлерінің саны 250 адамға дейінгі іріктемеге түскен заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері ұсынады  Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с численностью работников свыше 250 человек, а также попавшие в выборку юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с численностью работников до 250 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность годовая) | | | | | | | | | | | |
| Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнің 31 мамырына (қоса алғанда) дейін  Срок представления – до 31 мая (включительно) отчетного период | | | | | | | | | | | |
| БСН коды  код БИН | |  | | | | |  | |  | | |

      1. Заңды тұлға бойынша деректерді көрсетіңіз

      Укажите данные по юридическому лицу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) облыс, қала, аудан, елдімекен  Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места ее регистрации) - область, город, район, населенный пункт | |  |
| 1.2 Əкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сəйкес аумақ коды (ӘАОЖ) (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика органының тиісті қызметкері толтырады)  Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом статистической формы на бумажном носителе) | |  |
| 1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (ЭҚЖЖ) көрсетіңіз | |  |
| Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения) | |  |
| 2. Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердіңнақты санын көрсетіңіз, адам  Укажите фактическую численность работниковв среднем за отчетный период, человек |  | |
| 2.1 оның ішінде әйелдер, адам  из нее женщин, человек |  | |

      3. Заңды тұлғаның қызметкерлері бойынша деректерді көрсетіңіз

      Укажите данные по работникам юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/н  № п/н | Табельдік нөмір  Табельный номер | Жынысы (1-еркек, 2-әйел)  Пол (1-мужской, 2-женский) | Туған жылы  Год рождения | Заңды тұлғаға жұмысқа қабылдану күні  Дата приема на работу в юридическое лицо | | Қызметтер жіктеуіші1 бойынша  по Классификатору занятий1 | | Білім деңгейі (орта білім, оның ішінде жалпы орта, техникалық және кәсiптiк, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі)  Уровень образования (среднее образование из нее общее среднее, техническое и профессиональное, высшее, послевузовское) | Еңбекақы төлеу түрі (1–тарифтік, 2-тарифсіз)  Вид оплаты труда (1-тарифная, 2- бестариф-ная) | Бір қызметкердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)  Фонд заработной платы одного работника, тысяч тенге (с десятичным знаком) | Жұмыс тәртібі (1 - толық, 2 - толық емес)  Режим работы (1 - полный, 2 - неполный) | Бір қызметкерге жұмыспен өтелген сағат саны  Число отработанных часов на одного работника |
| ай  месяц | жыл  год | коды  код | атауы  наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Ескертпе:

      Примечание:

      1 Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің (www.enbek.kz) интернет-ресурсында орналастырылған "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуіші

      1 Национальный классификатор Республики Казахстан "Классификатор занятий", размещенный на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (www.enbek.kz)

      4. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз

      Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 сағатқа дейiн  до 1 часа | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық  более 40 часов |

      Атауы                                                 Мекенжайы  
Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефоны (респонденттің) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       Электрондық пошта  
Телефон (респондента)       стационарлық       ұялы             мекенжайы (респонденттің)  
                         стационарный       мобильный       Адрес электронной  
                                                       почты (респондента) \_\_\_\_\_\_\_\_  
Орындаушы  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             тегі, аты және әкесінің аты                   қолы, телефоны (орындаушының)  
             (бар болған кезде)                         подпись, телефон (исполнителя)  
             фамилия, имя и отчество  
                   (при его наличии)  
Бас бухгалтер немесе оның  
міндетін атқарушы тұлға  
Главный бухгалтер или лицо,  
исполняющее его обязанности       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               тегі, аты және әкесінің аты                   қолы  
                                     (бар болған кезде)                   подпись  
                               фамилия, имя и отчество  
                                     (при его наличии)  
Басшы немесе оның  
міндетін атқарушы тұлға  
Руководитель или лицо,  
исполняющее его обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         тегі, аты және әкесінің аты             қолы  
                               (бар болған кезде)             подпись  
                         фамилия, имя и отчество  
                               (при его наличии)

      Ескертпе:

      Примечание:

      Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

      Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года |
|  | № 20021 |

**Инструкция по заполнению статистической формы**  
**общегосударственного статистического наблюдения**  
**"Отчет о структуре и распределении заработной платы"**  
**(индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год)**

      1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о структуре и распределении заработной платы" (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о структуре и распределении заработной платы" (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).

      2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:

      1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) отнесены к рабочему времени;

      2) неполное рабочее время – время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе:

      неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены);

      неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

      одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

      3. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридического лица по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическим лицом. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляет юридическое лицо в разрезе своих структурных и обособленных подразделений с указанием их местонахождения.

      Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть отражают данные по месту осуществления деятельности.

      Юридическое лицо формирует список работников для выборочного обследования по следующим условиям:

      в юридических лицах, не занимающихся предпринимательской деятельностью, с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 1 до 100 человек отбору подлежат все работники (применяется сплошной учет);

      в юридических лицах с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 101 до 250 человек отбору подлежит каждый второй работник;

      в юридических лицах с фактической численностью работников в среднем за отчетный период от 251 более 1000 человек отбору подлежит каждый десятый работник;

      в юридических лицах с фактической численностью работников в среднем за отчетный период более 5000 человек отбору подлежит каждый пятидесятый работник.

      Для отбора работников ранжирование производится согласно табельному номеру.

      При формировании списка для выборочного обследования учитываются все работники, отработавшие полный и не полный месяц, за исключением работников находившихся в отпуске с 1 по 30 апреля.

      При отборе фактического состава работников в список для выборочного обследования в обязательном порядке входят руководители (представители) всех уровней управления, включая руководителей организаций.

      В выборочном обследовании учитываются работники обоих полов. Если при формировании списка для выборочного обследования попали работники только одного пола, то список подлежит переформированию с включением представителей другого пола.

      4. Статистическая форма заполняется за апрель месяц отчетного периода.

      Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации юридического лица: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

      В статистической форме заполняются данные по полу, по году рождения, должности (профессии) работника, уровню образования, виду оплаты труда, фонду заработной платы работника и числу отработанных часов.

      5. При заполнении данных о юридическом лице в разделе 1 указывается место фактического расположения юридического лица (подразделения) независимо от места его регистрации по Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) и фактически осуществляемый вид экономической деятельности (ОКЭД).

      6. При заполнении данных в разделе 2 по фактической численности работников в среднем за отчетный период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе.

      7. При заполнении раздела 3 по данным о профессии (должности) работников код и наименование профессии (должности) указываются в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан "Классификатор занятий" (далее – НКЗ), утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од. При кодировании профессии (должностей) используется восемь знаков по НКЗ.

      Данные об уровне образования работника указываются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

      Уровни образования в данной статистической форме имеют следующие значения:

      работники, имеющие общее среднее образование. К ним относятся лица, окончившие общеобразовательные школы, малокомплектные школы, гимназии, лицеи, профильные школы;

      работники, имеющие техническое и профессиональное образование. К ним относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования;

      работники, имеющие высшее образование. К ним относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище);

      работники, имеющие послевузовское образование. К ним относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру.

      При заполнении данных по графе "Вид оплаты труда" указывается вид системы оплаты труда "тарифная" и "бестарифная" в соответствии Трудовым кодексом.

      тарифная система оплаты труда – включает в себя тарифную ставку (оклады), тарифную сетку, тарифные коэффициенты;

      бестарифная система оплаты труда – основывается на долевом распределении средств, предназначенных на оплату труда, в зависимости от критериев и на принципах оценки профессиональных качеств работников и их вклада в конечный результат.

      Система оплаты труда работников определяется условиями коллективного договора, трудового договора и актами работодателя.

      При заполнении данных по фонду заработной платы одного работника указываются начисленные юридическими лицами суммарные денежные средства за апрель месяц отчетного года.

      В фонде заработной платы одного работника учитываются:

      заработная плата, начисленная (с учетом налогов и других обязательных платежей) работникам по тарифным ставкам и должностным окладам;

      ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);

      если начисление премии производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за апрель включается одна треть квартальной премии.

      Единовременные (разовые) выплаты и премии, оплата за неотработанное время (ежегодные и дополнительные трудовые отпуска) в фонд заработной платы работника за апрель не включаются.

      Работник, совмещающий две и более должности (профессии) в одной организации, в отчете показывается один раз, исходя из общей суммы заработной платы по основной и совмещаемой должностям (профессиям).

      Число отработанных человеко-часов характеризует фактически отработанное время работниками, как в течение периода работы, так и отработанное сверхурочно.

      8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в режиме он-лайн", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (https://cabinet.stat.gov.kz/).

      9. Арифметико-логический контроль:

      1) Раздел 2. Укажите фактическую численность работников за отчетный период, человек:

      строка 2 ≥ строке 2.1;

      2) Раздел 3. Укажите данные по работникам юридического лица:

      если графы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 > 0, то строки по всем графам являются обязательным для заполнения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года № 20021 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики | |  | | | | | | | | | | | | |
| Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | |
| Анкета выборочного обследования занятости населения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | Т-001 | | | | месячная | отчетный период | | | | месяц |  | | год | |  | | |
| Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок представления – | | | согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Наименование территории (населенного пункта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2. Код населенного пункта по КАТО1……………………………....….…....… | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село).......................................... | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 4. Проспект, улица, площадь, переулок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 5. № дома.................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 6. № квартиры………………………………………………….………................. | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 7. Код выборки………………………………......................................................... | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 8. Код интервьюера................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 9. Дата проведения интервью | | | | | | | число |  | месяц |  | | год | |  | | | |

      Примечание:

      1 здесь и далее: КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о домашнем хозяйстве и его членах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | Переход к вопросу | | |
| 1. Сколько человек проживает в Вашем домашнем хозяйстве?  (вопрос задается только респонденту, опрошенному первым) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них в возрасте: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 0-5 лет \_\_\_\_\_\_ человек, в том числе мужчины \_\_\_\_\_ человек, женщины \_\_\_\_\_ человек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 6-9 лет \_\_\_\_\_\_ человек, в том числе мужчины \_\_\_\_\_ человек, женщины \_\_\_\_\_ человек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 10-14 лет \_\_\_\_\_\_ человек, в том числе мужчины \_\_\_\_\_ человек, женщины \_\_\_\_\_ человек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 15 лет \_\_\_\_\_\_ человек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 16-72 лет \_\_\_\_\_\_ человек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. 73 года и старше \_\_\_\_\_\_ человек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| →2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Внимание: Далее на вопросы отвечают респонденты в возрасте 15 лет и старше. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Пол | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Мужской | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →3 | | |
| 2. Женский | | | | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →3 | | |
| 3. Ваше родственное отношение к главе домашнего хозяйства (родственные связи) | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Глава домашнего хозяйства (лицо, опрошенное первым) | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →4 | | |
| 2. Муж, жена | | | | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →4 | | |
| 3. Сын, дочь | | | | | 3 | | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | →4 | | |
| 4. Отец, мать | | | | | 4 | | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | →4 | | |
| 5. Брат, сестра | | | | | 5 | | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | →4 | | |
| 6. Дедушка, бабушка | | | | | 6 | | 6 | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | →4 | | |
| 7. Внук, внучка | | | | | 7 | | 7 | | 7 | | | | 7 | | 7 | | | →4 | | |
| 8. Другая степень родства | | | | | 8 | | 8 | | 8 | | | | 8 | | 8 | | | →4 | | |
| 9. Не родственник (нет родства) | | | | | 9 | | 9 | | 9 | | | | 9 | | 9 | | | →4 | | |
| 4. Дата рождения | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| Год | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| Месяц | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| День (число) | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | →5 | | |
| 5. Семейное положение | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Никогда не состоял (-а) в браке | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →6 | | |
| 2. Состоит в браке | | | | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →6 | | |
| 3. Вдовец, вдова | | | | | 3 | | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | →6 | | |
| 4. Разведен (-а) | | | | | 4 | | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | →6 | | |
| 6. Какое образование Вы имеете? | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Начальное образование | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →7 | | |
| 2. Основное среднее образование | | | | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →7 | | |
| 3. Общее среднее образование | | | | | 3 | | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | →7 | | |
| 4. Начальное профессиональное образование | | | | | 4 | | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | →7 | | |
| 5. Среднее профессиональное (специальное) образование | | | | | 5 | | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | →7 | | |
| 6. Высшее образование | | | | | 6 | | 6 | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | →7 | | |
| 7. Послевузовское образование | | | | | 7 | | 7 | | 7 | | | | 7 | | 7 | | | →7 | | |
| 8. Не достигнут никакой уровень образования | | | | | 8 | | 8 | | 8 | | | | 8 | | 8 | | | →7 | | |
| 7. Имеете ли вы детей в возрасте от 0 до 3лет? | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Да | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →8 | | |
| 2. Нет | | | | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →1 Анкета. Основной вопросник | | |
| 8. Проживают ли эти дети в возрасте от 0 до 3 лет совместно с вами в настоящее время? | | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | Анкета. Основной вопросник  →1 | | |
| 1. Да | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | |
| 2. Нет | | | | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | |
| Анкета. Основной вопросник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Гражданином какого государства Вы являетесь?: | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Казахстан | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →2 |
| 2. Страны СНГ2 | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →2 |
| 3. Cтраны вне СНГ | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →2 |
| 2. Проживаете ли Вы с рождения в данном населенном пункте? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →6 |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →3 |
| 3. Дата прибытия на место текущего проживания (когда приехали жить сюда?) | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| Год | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | →4 |
| 4. Уроженцем какого государства Вы являетесь? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Казахстан | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →5 |
| 2. Страны СНГ | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →5 |
| 3. Cтраны вне СНГ | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →5 |
| 5. В течение последних 10 лет Вы (укажите, что относится к Вам): | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Постоянно проживал в указанном месте | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →6 |
| 2. Переехал из города в сельскую местность в пределах одной области | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →6 |
| 3. Переехал из сельской местности в город в пределах одной области | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →6 |
| 4. Переехал из города в город в пределах области | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →6 |
| 5. Переехал из села в село в пределах области | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →6 |
| 6. Переехал из города в сельскую местность из другой области | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | →6 |
| 7. Переехал из сельской местности в город из другой области | | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | →6 |
| 8. Переехал из города в город в пределах Республики Казахстан | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | →6 |
| 9. Переехал из села в село в пределах Республики Казахстан | | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | →6 |
| 10. Переехал из другой страны по квоте иммиграции оралманов | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | | →6 |
| Примечание:  2 здесь и далее: СНГ – Содружество Независимых Государств. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Переехал из другой страны в качестве беженца | | | 11 | | | | 11 | | | | 11 | | 11 | | | | 11 | | | →6 |
| 12. Переехал из другой страны в качестве трудового мигранта | | | 12 | | | | 12 | | | | 12 | | 12 | | | | 12 | | | →6 |
| 13. Переехал из другой страны для воссоединения семьи | | | 13 | | | | 13 | | | | 13 | | 13 | | | | 13 | | | →6 |
| 14. Другое | | | 99 | | | | 99 | | | | 99 | | 99 | | | | 99 | | | →6 |
| 1. Занятость (все вопросы в данном разделе касаются прошлой недели) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →7 |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →7 |
| 7. Осуществляли ли Вы какую-либо работу дома для получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе (исключая работу на личном подворье)? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →8 |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →8 |
| 8. Осуществляли ли Вы какую-нибудь оплачиваемую работу, связанную с производством/реализацией товаров или оказанием услуг (транспортные, образовательные, медицинские, прочие), хотя бы 1 час на прошлой неделе? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →9 |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →9 |
| 9. Имели ли Вы случайные или временные заработки на прошлой неделе (включая работу через органы занятости населения)? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →10 |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →10 |
| 10. Выполняли ли Вы какую-либо работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке), связанную с производством сельскохозяйственной продукции, хотя бы 1 час на прошлой неделе? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →11 |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →13 |
| 11. Использовалась ли продукция, полученная на личном подворье (приусадебном, дачном участке), непосредственно или путем переработки? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Только для собственного потребления | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →12 |
| 2. Частично для потребления, обмена (продажи) | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →13 |
| 3. Только для обмена (продажи) | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →13 |
| 12. Сколько времени Вы были заняты на личном подворье (приусадебном, дачном участке)? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Количество дней в неделю | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 2. Количество часов в неделю | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | →13 |
| Внимание: Отработанное на личном подворье (приусадебном, дачном участке) время должно включаться в общую сумму всех часов в вопросе 16. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Выполняли ли Вы, хотя бы 1 час на прошлой неделе, какую-либо работу на личном подворье вашего родственника или знакомого, с целью получения натурального или денежного дохода? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →14 |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →14 |
| 14. Работали ли Вы на прошлой неделе в качестве стажера или ученика на производстве? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →15 |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →16 |
| 15. Получаете ли Вы за эту работу вознаграждение в денежной или натуральной форме? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →16 |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →16 |
| Внимание: Если ответили "Нет" на все вопросы 6-13, 15 то следует переходить к вопросу 17.  Если ответили "Да" хотя бы на один из вопросов 6-13, 15 то следует задать вопрос 16. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. Сколько времени на прошлой неделе Вы выполняли указанную Вами работу? (показать общую сумму) | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Количество дней в неделю | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 2. Количество часов в неделю | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | | →18 если 0 (ноль) часов →17 |
| 17. Была ли у Вас на прошлой неделе работа (за исключением работы на личном подворье), на которой Вы временно отсутствовали по причине отпуска, болезни, сезонных работ, временной приостановки предпринимательской деятельности, неблагоприятных погодных условий и прочие? | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →18 |
| 2. Нет | | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →57 |
| 2. Основная работа (деятельность) в течение прошлой недели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. Какая из следующих категорий лучше описывает статус Вашей основной деятельности (работы)? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Работа по найму в организации | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →19 |
| 2. Работа по найму у отдельных физических лиц | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →19 |
| 3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →19 |
| 4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →19 |
| 5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →25 |
| 6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет) | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | →25 |
| 7. Работодатель | | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | →25 |
| 8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств) | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | →26 |
| 9. Члены производственного кооператива | | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | →26 |
| 10. В личном подсобном хозяйстве | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | | →26 |
| 19. Были ли Вы приняты на работу по договору или по устной договоренности? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. По письменному договору | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →20 |
| 2. По устной договоренности | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →20 |
| 20. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами отчисления и (или) взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →21 |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →21 |
| 3. Не знаю | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →21 |
| 21. Предоставляет ли Вам работодатель оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →22 |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →22 |
| 3. Не знаю | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →22 |
| 22. Как Вы считаете, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →23 |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →23 |
| 3. Не знаю | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →23 |
| 23. Назовите форму собственности организации/индивидуального предпринимателя, где Вы работаете | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Государственная собственность | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →24 |
| 2. Частная собственность | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →24 |
| 3. Иностранная собственность | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →24 |
| 24. Ваша основная работа была: | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. По договору на неопределенный срок (постоянная) | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →26 |
| 2. По договору на определенный срок (временная) | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →26 |
| 3. По договору на определенный объем работ | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →26 |
| 4. Случайная | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →26 |
| 5. Сезонная | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →26 |
| Внимание: На вопрос 25 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 18 коды 5-7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25. Осуществляли ли Вы свою трудовую деятельность или занимались предпринимательской деятельностью: | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →26 |
| 2. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми от случая к случаю | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →26 |
| 3. Без оплачиваемых наемных работников | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →26 |
| 26. Сколько времени Вы работаете на своей настоящей работе (занятии)? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Менее 6 месяцев | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →27 |
| 2. От 6 до 12 месяцев | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →27 |
| 3. От года до 3 лет | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →27 |
| 4. От 3 до 5 лет | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →27 |
| 5. Более 5 лет | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →27 |
| 27. Ваше рабочее место на основной работе: | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Собственный дом | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →28 |
| 2. Дом клиента или работодателя | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →28 |
| 3. Организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома) | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →28 |
| 4. Ферма или земельный участок | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →28 |
| 5. Строительная площадка | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →28 |
| 6. Открытый рынок или уличный лоток | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | →28 |
| 7. Подсобное хозяйство (личное подворье) | | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | →28 |
| 8. Собственное автотранспортное средство | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | →28 |
| 9. Нет постоянного места | | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | →28 |
| 10. Другое | | | 99 | | | | 99 | | | | 99 | | 99 | | | | 99 | | | →28 |
| 28. Основную работу Вы выполняли: | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. В организации (юридическое лицо) | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →29 |
| 2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников) | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →29 |
| 3. В крестьянском или фермерском хозяйстве | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →29 |
| 4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников) | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →29 |
| 5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →29 |
| 6. В личном подсобном хозяйстве | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | →31 |
| 29. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация, предпринимательская деятельность (включая плательщиков единого совокупного платежа), где Вы работаете на основной работе? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →30 |
| 2. В стадии оформления регистрации | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →30 |
| 3. Не знаю | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →30 |
| 4. Нет | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →30 |
| 30. Сколько человек, включая Вас, работало на производственной единице (организации, индивидуальном предпринимательстве) в котором Вы работали? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Не более 15 человек | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →31 |
| 2. От 16 до 100 человек | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →31 |
| 3. От 101 до 250 человек | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →31 |
| 4. От 251 человек и выше | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →31 |
| 31. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, вашей основной работы, где Вы работали на прошлой неделе.   (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | →32 |
| 32. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на прошлой неделе (в чем состояла Ваша деятельность) на вашей основной работе?   (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Национальному классификатору Республики Казахстан "Классификатор занятий")4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | →33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33. Ваша работа находится на территории: | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Места проживания (регистрации) | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →36 |
| 2. Областного центра | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →34 |
| 3. На территории этой же области | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →34 |
| 4. Другой области | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →34 |
| 5. Другого государства | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →36 |
| 34. Назовите, пожалуйста, наименование города или района, где Вы работаете.  (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по КАТО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 респондент | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 2 респондент | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Примечание:  3 Здесь и далее: кодирование показателей осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящей статистической форме общегосударственного статистического наблюдения  4 Код профессии заполняется в соответствии с Национальным классификатором Республики Казахстан "Классификатор занятий", расположенным на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан http://www.enbek.gov.kz/ru/node/243262 (далее - Классификатор занятий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 респондент | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 4 респондент | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 5 респондент | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | →35 |
| 35. Как часто Вы приезжаете домой? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Ежедневно | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →36 |
| 2. Один раз в неделю | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →36 |
| 3. 1-2 раза в месяц | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →36 |
| 4. Реже 1 раза в месяц | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →36 |
| 36. Работаете ли Вы по специальности, полученной в результате обучения? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →37 |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →37 |
| 3. Не обучался | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →37 |
| 37. Соответствует ли выполняемая Вами работа Вашей квалификации? | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →38 |
| 2. Нет, она ниже моей квалификации | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →38 |
| 3. Нет, она выше моей квалификации | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →38 |
| 4. Нет, квалификация такая же, но в другой области | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →38 |
| 38. Сколько дней и часов фактически Вы отработали на вашей основной работе на прошлой неделе? (если не работал, укажите "0"): | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Количество дней в неделю | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | →39 |
| 2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | если 0 (ноль) часов →40 Если ≥ 40 часов →43 |
|  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |
| Внимание: На вопрос 39 отвечают респонденты, отметившие что общее количество отработанных часов за прошлую неделю (вопрос 38) было менее 40 часов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе: | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →43 |
| 2. По инициативе администрации, работодателя | | 2 | | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →43 |
| 3. Нет достаточного объема работ | | 3 | | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →43 |
| 4. Уход за ребенком, больным человеком | | 4 | | | | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →43 |
| 5. По состоянию здоровья | | 5 | | | | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →43 |
| 6. Имею другую (вторую) работу | | 6 | | | | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | →43 |
| 7. Имею достаточный доход | | 7 | | | | | 7 | | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | →43 |
| 8. Прохожу обучение (в институте, на курсах) | | 8 | | | | | 8 | | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | →43 |
| 9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка | | 9 | | | | | 9 | | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | →43 |
| 10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни | | 10 | | | | | 10 | | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | | →43 |
| 11. Неблагоприятные погодные условия | | 11 | | | | | 11 | | | | 11 | | 11 | | | | 11 | | | →43 |
| 12. Гибкий (скользящий) график | | 12 | | | | | 12 | | | | 12 | | 12 | | | | 12 | | | →43 |
| 13. По семейным (личным) обстоятельствам | | 13 | | | | | 13 | | | | 13 | | 13 | | | | 13 | | | →43 |
| 14. Другое | | 99 | | | | | 99 | | | | 99 | | 99 | | | | 99 | | | →43 |
| 40. Почему Вы временно отсутствовали на работе (занятии) на прошлой неделе? | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →43 |
| 2. По инициативе администрации, работодателя | | 2 | | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →41 |
| 3. Отпуск по беременности и родам | | 3 | | | | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →43 |
| 4. Отпуск по уходу за ребенком | | 4 | | | | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →42 |
| 5. Учебный отпуск, профессиональная подготовка | | 5 | | | | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →41 |
| 6. По семейным (личным) обстоятельствам | | 6 | | | | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | →41 |
| 7. По состоянию здоровья | | 7 | | | | | 7 | | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | →43 |
| 8. Работа носит сезонный характер (не сезон) | | 8 | | | | | 8 | | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | →41 |
| 9. Временная приостановка деятельности (непогода, авария, поломка и другие причины) | | 9 | | | | | 9 | | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | →41 |
| 10. Вахтовый метод работы, свободный график | | 10 | | | | | 10 | | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | | →43 |
| 11. Другое | | 99 | | | | | 99 | | | | 99 | | 99 | | | | 99 | | | →41 |
| 41. Какова общая продолжительность Вашего отсутствия на рабочем месте на конец прошлой недели? | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Менее трех месяцев | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →43 |
| 2. 3 месяца или более | | 2 | | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →42 |
| 42. Получаете ли вы хотя бы 40% вашей зарплаты во время отсутствия на работе? | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1.Да | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →43 |
| 2. Нет | | 2 | | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →43 |
| 3. Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43. Имели ли Вы, кроме основной работы, другую дополнительную работу, работу в выходные дни, ночное время с целью получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе? |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →44 |
| 2. Нет | 2 | | | | | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →58 |
| 44. Сколько дней и часов фактически Вы отработали на вашей дополнительной работе на прошлой неделе? |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Количество дней в неделю |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | →45 |
| 45. Скажите, Ваша дополнительная работа (занятие) была: |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Работа по найму в организации | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →46 |
| 2. Работа по найму у отдельных физических лиц | 2 | | | | | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →46 |
| 3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве | 3 | | | | | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →46 |
| 4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком | 4 | | | | | | | 4 | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →46 |
| 5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками | 5 | | | | | | | 5 | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →52 |
| 6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет) | 6 | | | | | | | 6 | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | →52 |
| 7. Работодатель | 7 | | | | | | | 7 | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | →52 |
| 8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств) | 8 | | | | | | | 8 | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | →52 |
| 9. Члены производственного кооператива | 9 | | | | | | | 9 | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | →52 |
| 10. В личном подсобном хозяйстве | 10 | | | | | | | 10 | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | | →52 |
| 46. Были ли Вы приняты на дополнительную работу по договору или по договоренности? |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. По письменному договору | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →47 |
| 2. По устной договоренности | 2 | | | | | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →47 |
| 47. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами, в дополнительной деятельности, отчисления и (или) взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования? |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →48 |
| 2. Нет | 2 | | | | | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →48 |
| 3. Не знаю | 3 | | | | | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →48 |
| 48. Предоставляет ли Вам работодатель, в дополнительной деятельности, оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск? |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →49 |
| 2. Нет | 2 | | | | | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →49 |
| 3. Не знаю | 3 | | | | | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →49 |
| 49. Как Вы считаете, в дополнительной деятельности, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)? |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →50 |
| 2. Нет | 2 | | | | | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →50 |
| 3. Не знаю | 3 | | | | | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →50 |
| 50. Назовите форму собственности организации, в которой Вы работали дополнительно? |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Государственная собственность | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →51 |
| 2. Частная собственность | 2 | | | | | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →51 |
| 3. Иностранная собственность | 3 | | | | | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →51 |
| 51. Ваша дополнительная работа была: |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. По договору на неопределенный срок (постоянная) | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →52 |
| 2. По договору на определенный срок (временная) | 2 | | | | | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →52 |
| 3. По договору на определенный объем работ | 3 | | | | | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →52 |
| 4. Случайная | 4 | | | | | | | 4 | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →52 |
| 5. Сезонная | 5 | | | | | | | 5 | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →52 |
| 52. Ваше рабочее место в дополнительной деятельности: |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Собственный дом | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →53 |
| 2. Дом клиента или работодателя | 2 | | | | | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →53 |
| 3. Организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома) | 3 | | | | | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →53 |
| 4. Ферма или земельный участок | 4 | | | | | | | 4 | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →53 |
| 5. Строительная площадка | 5 | | | | | | | 5 | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →53 |
| 6. Открытый рынок или уличный лоток | 6 | | | | | | | 6 | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | →53 |
| 7. Подсобное хозяйство (личное подворье) | 7 | | | | | | | 7 | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | →53 |
| 8. Собственное автотранспортное средство | 8 | | | | | | | 8 | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | →53 |
| 9. Нет постоянного места | 9 | | | | | | | 9 | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | →53 |
| 10. Другое | 99 | | | | | | | 99 | | | 99 | | 99 | | | | 99 | | | →53 |
| 53. Дополнительную работу Вы выполняли: |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. В организации (юридическое лицо) | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →54 |
| 2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников) | 2 | | | | | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →54 |
| 3. В крестьянском или фермерском хозяйстве | 3 | | | | | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →54 |
| 4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников) | 4 | | | | | | | 4 | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →54 |
| 5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц | 5 | | | | | | | 5 | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →54 |
| 6. В личном подсобном хозяйстве | 6 | | | | | | | 6 | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | →55 |
| 54. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация, предпринимательская деятельность, где Вы работали дополнительно? |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 1. Да | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →55 |
| 2. В стадии оформления регистрации | 2 | | | | | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →55 |
| 3. Не знаю | 3 | | | | | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →55 |
| 4. Нет | 4 | | | | | | | 4 | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →55 |
| 55. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, в котором Вы работали дополнительно на прошлой неделе?  (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | →56 |
| 56. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на вашей дополнительной работе (в чем состояла Ваша дополнительная деятельность)? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Классификатору занятий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 респондент | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 2 респондент | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 3 респондент | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 4 респондент | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 5 респондент | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | →58 | | | | | | |
| 4. Незанятость. Поиски работы (занятости) в течение четырех последних недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57. По какой причине Вы не были заняты на какой либо работе или в какой-либо экономической деятельности на прошедшей неделе? | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| 1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →58 | |
| 2. Увольнение в связи с сокращением штата | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →58 | |
| 3. Увольнение по собственному желанию | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →58 | |
| 4. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта) | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →58 | |
| 5. Завершение предпринимательской деятельности | | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →58 | |
| 6. Ведение домашнего хозяйства | | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | →58 | |
| 7. Выход на пенсию | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | →58 | |
| 8. Отсутствие работы после окончания учебного заведения | | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | →58 | |
| 9. Учеба (дневная форма) | | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | →58 | |
| 10. Нет возможности найти работу | | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | | →58 | |
| 11. Нет необходимости работать | | | | 11 | | | 11 | | | 11 | | 11 | | | | 11 | | | →58 | |
| 12. По состоянию здоровья | | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | 12 | | | | 12 | | | →58 | |
| 13. Работа носит сезонный характер (не сезон) | | | | 13 | | | 13 | | | 13 | | 13 | | | | 13 | | | →58 | |
| 14. По семейным (личным) обстоятельствам | | | | 14 | | | 14 | | | 14 | | 14 | | | | 14 | | | →58 | |
| 58. Искали ли Вы работу в течение четырех последних недель? | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| 1. Да | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →59 | |
| 2. Нет | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →60 | |
| 59. Каким образом Вы искали работу (занятие)? (можно указать несколько вариантов) | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| 1. Обращался в государственные органы занятости населения | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →61 | |
| 2. Обращался в частные агентства занятости | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →61 | |
| 3. Размещал объявления в печати, Интернете | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →61 | |
| 4. Искал через объявления в печати, Интернете | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →61 | |
| 5. Размещал или обновлял Резюме в профессиональных и социальных сетях он-лайн | | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →61 | |
| 6. Обращался к друзьям, знакомым, родственникам | | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | →61 | |
| 7. Контактировал непосредственно с работодателем | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | →61 | |
| 8. Искал земельный участок, помещение, оборудование, материалы, сельскохозяйственные инвестиции для открытия собственного дела или фермы | | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | →61 | |
| 9. Обращался за кредитованием, разрешением, лицензией для открытия своего дела или фермы | | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | →61 | |
| 10. Ничего не делал | | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | | →61 | |
| 11. Другое | | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | 99 | | | | 99 | | | →61 | |
| 60. Почему Вы не искали работу в течение последних четырех недель? | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| 1. Получил работу или бизнес и имел договоренность о ее начале в течение 3-х месяцев | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →64 | |
| 2. Я подал резюме и ожидаю ответа | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →64 | |
| 3. Предпринял меры для открытия собственного дела и жду ответа | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →64 | |
| 4. Ожидаю начала сезона | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →64 | |
| 5. По состоянию здоровья | | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →64 | |
| 6. Не знаю, как и где искать работу | | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | →64 | |
| 7. Нет работы, соответствующей моей квалификации | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | →64 | |
| 8. Отчаялся найти работу после длительных поисков | | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | →64 | |
| 9. Надо закончить обучение, подготовку или профессиональную переподготовку | | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | →64 | |
| 10. По семейным (личным) обстоятельствам | | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | | →64 | |
| 11. Выход на пенсию | | | | 11 | | | 11 | | | 11 | | 11 | | | | 11 | | | →64 | |
| 12. Ведение домашнего хозяйства | | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | 12 | | | | 12 | | | →64 | |
| 13. Имею устраивающую меня работу (вариант ответа только для занятых) | | | | 13 | | | 13 | | | 13 | | 13 | | | | 13 | | | →72 | |
| 61. Сколько времени Вы искали работу? | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| 1. Менее 1 месяца | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →62 | |
| 2. От 1 до 3 месяцев | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →62 | |
| 3. От 3 до 6 месяцев | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →62 | |
| 4. От 6 до 12 месяцев | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →62 | |
| 5. От года до 3 лет | | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →62 | |
| 6. 3 года или более | | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | →62 | |
| 62. Работа (доходное занятие), которую Вы искали или нашли, это: | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| 1. Работа по найму в организации | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →63 | |
| 2. Работа по найму у отдельных физических лиц | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →63 | |
| 3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →63 | |
| 4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | →63 | |
| 5. Работа по договору гражданско- правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками | | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | →63 | |
| 6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет) | | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | →63 | |
| 7. Работодатель | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | →63 | |
| 8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств) | | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | →63 | |
| 9. Члены производственного кооператива | | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | →63 | |
| 10. В личном подсобном хозяйстве | | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | | →63 | |
| 11. Любая работа | | | | 11 | | | 11 | | | 11 | | 11 | | | | 11 | | | →63 | |
| 63. Какой режим работы Вас устраивает? | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| 1. Полный | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →64 | |
| 2. Частичный | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →64 | |
| 3. Любой | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →64 | |
| 64. Если бы Вам предложили работу сейчас, то смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших двух недель? | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| 1. Да | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →66 | |
| 2. Нет | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →65 | |
| 65. Почему Вы не могли приступить к работе в течение прошедшей недели или в течение двух следующих недель? | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| 1. Болезнь или травма, уход за больным | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | →Раздел 5 | |
| 2. Надо закончить обучение, подготовку или профессиональную переподготовку | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | →Раздел 5 | |
| 3. По семейным (личным) обстоятельствам | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | →Раздел 5 | |
| 4. Другое | | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | 99 | | | | 99 | | | →Раздел 5 | |
| 5. Прошлая деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Внимание: На вопросы раздела 5 отвечают респонденты в возрасте: от шестнадцати лет до пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан", отметившие в вопросе 6 (Раздел 1.Занятость) код 2.  Остальные переходят к вопросу →72 Раздела 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66. Работали ли Вы когда-нибудь (имели доходное занятие) до настоящего времени? | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Да | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →67 | | |
| 2. Нет | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →67 | | |
| 67. Сколько времени Вы были без работы (не заняты)? | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Менее 1 месяца | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →68 | | |
| 2. От 1 до 3 месяцев | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →68 | | |
| 3. От 3 до 6 месяцев | | | | | | 3 | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | →68 | | |
| 4. От 6 до 12 месяцев | | | | | | 4 | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | →68 | | |
| 5. От года до 3 лет | | | | | | 5 | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | →68 | | |
| 6. 3 года или более | | | | | | 6 | 6 | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | →68 | | |
| 7. Никогда не работал | | | | | | 7 | 7 | | 7 | | | | 7 | | 7 | | | →72 | | |
| 68. Почему Вы перестали работать? | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации, сокращением штата | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →69 | | |
| 2. Увольнение по собственному желанию | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →69 | | |
| 3. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта) | | | | | | 3 | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | →69 | | |
| 4. Увольнение по другой причине | | | | | | 4 | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | →69 | | |
| 5. Завершение предпринимательской деятельности | | | | | | 5 | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | →69 | | |
| 6. Выход на пенсию | | | | | | 6 | 6 | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | →69 | | |
| 7. По семейным (личным) обстоятельствам | | | | | | 7 | 7 | | 7 | | | | 7 | | 7 | | | →69 | | |
| 8. По состоянию здоровья | | | | | | 8 | 8 | | 8 | | | | 8 | | 8 | | | →69 | | |
| 9. Работа носит сезонный характер (не сезон) | | | | | | 9 | 9 | | 9 | | | | 9 | | 9 | | | →69 | | |
| 10. Другое | | | | | | 99 | 99 | | 99 | | | | 99 | | 99 | | | →69 | | |
| 69. Каким был Ваш статус занятости на последнем рабочем месте? | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Работа по найму в организации | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →70 | | |
| 2. Работа по найму у отдельных физических лиц | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →70 | | |
| 3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве | | | | | | 3 | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | →70 | | |
| 4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с одним заказчиком | | | | | | 4 | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | →70 | | |
| 5. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг преимущественно с несколькими заказчиками | | | | | | 5 | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | →70 | | |
| 6. Самостоятельные работники (работающие за свой счет) | | | | | | 6 | 6 | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | →70 | | |
| 7. Работодатель | | | | | | 7 | 7 | | 7 | | | | 7 | | 7 | | | →70 | | |
| 8. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств) | | | | | | 8 | 8 | | 8 | | | | 8 | | 8 | | | →70 | | |
| 9. Члены производственного кооператива | | | | | | 9 | 9 | | 9 | | | | 9 | | 9 | | | →70 | | |
| 10. В личном подсобном хозяйстве | | | | | | 10 | 10 | | 10 | | | | 10 | | 10 | | | →70 | | |
| 70. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, в котором Вы работали на последнем рабочем месте?  (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 3 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 4 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 5 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | →71 | | | |
| 71. По какой профессии Вы работали или какую должность занимали на последнем месте работы?  (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код согласно Классификатору занятий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 2 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 3 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 4 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 5 респондент | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | →72 | | |
| 6. Регистрация в органе занятости населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Внимание: На вопросы раздела 6 отвечают респонденты в возрасте:  от шестнадцати лет до пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан".  Остальные переходят к вопросу 77 →Раздела 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72. Обращались ли вы в органы занятости населения на прошлой недели? | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Да | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →73 | | |
| 2. Нет | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →74 | | |
| 73. Почему вы обращались в органы занятости населения, с какой целью? | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Поиск места работы | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →74 | | |
| 2. Желание получить профессиональную подготовку, другую специальность (профессию) | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →74 | | |
| 3. Другое | | | | | | 99 | 99 | | 99 | | | | 99 | | 99 | | | →74 | | |
| 74. Были ли вы зарегистрированы в качестве безработного? | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Да | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →76 | | |
| 2. Нет | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →75 | | |
| 75. Почему вы не обращались в органы занятости населения? | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Имею работу и мне не нужна другая работа | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →76 | | |
| 2. Не знал о существовании службы занятости | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →76 | | |
| 3. Не уверен, что помогут с трудоустройством | | | | | | 3 | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | →76 | | |
| 4. Слишком сложная процедура оформления | | | | | | 4 | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | →76 | | |
| 5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать) | | | | | | 5 | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | →76 | | |
| 6. Имею иной источник средств существования | | | | | | 6 | 6 | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | →76 | | |
| 7. Не могу работать по семейным/личным причинам или по состоянию здоровья | | | | | | 7 | 7 | | 7 | | | | 7 | | 7 | | | →76 | | |
| 8. Другое | | | | | | 99 | 99 | | 99 | | | | 99 | | 99 | | | →76 | | |
| 76. Имеете ли Вы профессию или специальность? | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Да | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →77 | | |
| 2. Нет | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →77 | | |
| 7. Волонтерская деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Внимание: На вопросы раздела 7 отвечают все респонденты. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77. Приходилось ли Вам в последний месяц выполнять (как минимум в течение одного часа) какую-либо неоплачиваемую работу в интересах других лиц или организаций? | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Да | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →78 | | |
| 2. Нет | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →80 | | |
| 78. Назовите, пожалуйста, вид добровольной, неоплачиваемой деятельности, в которой Вы принимали участие в течение последнего месяца. Если таких работ было несколько, то укажите ту, на которую Вы потратили больше всего времени | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Социальные работы (предоставление любой неоплачиваемой помощи лицам (пожилым людям, детям, инвалидам, жертвам катастроф и другим) за пределами собственного домохозяйства. Например: приготовление и подача пищи, перевозка людей и другое) | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →79 | | |
| 2. Благоустройство и очистка территории Вашего населенного пункта (уборка мусора, работа по улучшению водоснабжения, парков или дорог, озеленение территории) | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →79 | | |
| 3. Экологические проекты (расчистка лесов, полей и рек, посадка деревьев) | | | | | | 3 | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | →79 | | |
| 4. Строительные, ремонтные работы, реставрационные работы | | | | | | 4 | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | →79 | | |
| 5. Сельскохозяйственные работы (работа на фермах и на полях) | | | | | | 5 | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | →79 | | |
| 6. Сбор средств на благотворительность или другой социальный проект | | | | | | 6 | 6 | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | →79 | | |
| 7. Организация спортивных, культурных и других мероприятий | | | | | | 7 | 7 | | 7 | | | | 7 | | 7 | | | →79 | | |
| 8. Оказание помощи животным | | | | | | 8 | 8 | | 8 | | | | 8 | | 8 | | | →79 | | |
| 9. Помощь местной школе | | | | | | 9 | 9 | | 9 | | | | 9 | | 9 | | | →79 | | |
| 10. Поиск пропавших людей | | | | | | 10 | 10 | | 10 | | | | 10 | | 10 | | | →79 | | |
| 11. Участие в работе общественных органов школ и других образовательных учреждений, общественных, религиозных и других некоммерческих организаций, клубов, союзов | | | | | | 11 | 11 | | 11 | | | | 11 | | 11 | | | →79 | | |
| 12. Предоставление любой бесплатной медицинской помощи или юридической консультации, проведение неоплачиваемого занятия, тренировки, консультирование | | | | | | 12 | 12 | | 12 | | | | 12 | | 12 | | | →79 | | |
| 13. Другое | | | | | | 99 | 99 | | 99 | | | | 99 | | 99 | | | →79 | | |
| 79. Cколько всего часов Вы затратили на такую работу в течение последнего месяца? | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| Количество часов в месяц | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | | →80 | | |
| 8. Источники средств существования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80. Какой источник средств существования (дохода) Вы имели в прошлом месяце? (можно указать несколько вариантов) | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Работа по найму (заработная плата) | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →81 | | |
| 2. Работа не по найму (предпринимательский доход) | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →81 | | |
| 3. Пенсия | | | | | | 3 | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | →81 | | |
| 4. Стипендия | | | | | | 4 | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | →81 | | |
| 5. Социальная помощь (пособия) | | | | | | 5 | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | →81 | | |
| 6. Продукты с личного подворья (приусадебного, дачного участка) | | | | | | 6 | 6 | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | →81 | | |
| 7. Доход от собственности (сдача жилья и другой недвижимости в наем, ценные бумаги, дивиденды, проценты и другое) | | | | | | 7 | 7 | | 7 | | | | 7 | | 7 | | | →81 | | |
| 8. Денежные переводы от членов семьи, живущих или работающих за рубежом | | | | | | 8 | 8 | | 8 | | | | 8 | | 8 | | | →81 | | |
| 9. Другая материальная помощь от родных или близких (на иждивении) | | | | | | 9 | 9 | | 9 | | | | 9 | | 9 | | | →81 | | |
| 10. Другое | | | | | | 99 | 99 | | 99 | | | | 99 | | 99 | | | →81 | | |
| 81. Являетесь ли вы учредителем (участником, акционером) хозяйственных товариществ и акционерных обществ? | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Учредителем | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →82 | | |
| 2. Участником | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →82 | | |
| 3. Акционером | | | | | | 3 | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | →82 | | |
| 4. Нет | | | | | | 4 | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | →82 | | |
| Внимание: На вопрос 82 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 18 коды с 5 по 10.  Остальные переходят к вопросу →84. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 82. Укажите сумму совокупного дохода (в денежной или натуральной форме), полученного Вами за последний месяц: | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. 0 (отсутствие дохода) | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →83 | | |
| 2. от 1 тенге до 1 ВПМ5 | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →82 | | |
| 3. от 1 ВПМ до 2 ВПМ | | | | | | 3 | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | →82 | | |
| 4. от 2 ВПМ до 60 000 тенге | | | | | | 4 | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | →82 | | |
| 5. от 60 001 до 80 000 тенге | | | | | | 5 | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | →82 | | |
| 6. от 80 001 до 100 000 тенге | | | | | | 6 | 6 | | 6 | | | | 6 | | 6 | | | →82 | | |
| 7. от 100 001 до 150 000 тенге | | | | | | 7 | 7 | | 7 | | | | 7 | | 7 | | | →82 | | |
| 8. от 150 001 до 200 000 тенге | | | | | | 8 | 8 | | 8 | | | | 8 | | 8 | | | →82 | | |
| 9. от 200 001 до 250 000 тенге | | | | | | 9 | 9 | | 9 | | | | 9 | | 9 | | | →82 | | |
| 10. от 250 001 до 300 000 тенге | | | | | | 10 | 10 | | 10 | | | | 10 | | 10 | | | →82 | | |
| 11. от 300 001 до 400 000 тенге | | | | | | 11 | 11 | | 11 | | | | 11 | | 11 | | | →82 | | |
| 12. от 400 001 до 500 000 тенге | | | | | | 12 | 12 | | 12 | | | | 12 | | 12 | | | →82 | | |
| 13. свыше 500 000 тенге | | | | | | 13 | 13 | | 13 | | | | 13 | | 13 | | | →82 | | |
| Внимание: На вопрос 83 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 80 код 2 "Работа не по найму (предпринимательский доход)". Остальные пропускают этот вопрос и переходят к вопросу 84. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 83. Оцените долю дохода от работы не по найму в совокупном доходе (в денежной или натуральной форме), полученном Вами за последний месяц: | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. не более 25% | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →83 | | |
| 2. от 26% до 50% | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →83 | | |
| 3. 50% | | | | | | 3 | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | →83 | | |
| 4. от 51% до 75% | | | | | | 4 | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | →83 | | |
| 5. от 76% до 100% | | | | | | 5 | 5 | | 5 | | | | 5 | | 5 | | | →83 | | |
| Внимание: Вопрос 84 заполняется интервьюером. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 84. Кто отвечал на вопросы? | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Респондент сам (сама) | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →85 | | |
| 2. Другой член домашнего хозяйства | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →85 | | |
| Внимание: На вопрос 85 отвечают все респонденты. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 85. Какой у Вас уровень компьютерной грамотности? | | | | | |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |
| 1. Нет навыков | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | | →86 | | |
| 2. Начинающий пользователь | | | | | | 2 | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | →86 | | |
| Примечание:  5 Здесь и далее: ВПМ – величина прожиточного минимума. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Обычный пользователь | | | | | | 3 | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | | →86 | | |
| 4. Опытный пользователь | | | | | | 4 | 4 | | 4 | | | | 4 | | 4 | | | →86 | | |
| Внимание: Вопрос 86 заполняется интервьюером. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 86. Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести) | | | | | | до 1 часа | 1-2 | | 2-4 | | | | 4-8 | | 8-40 | | | более 40 часов | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к статистической форме общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) |

**График представления статистической формы "Анкета выборочного обследования**  
**занятости населения"**  
**(индекс Т-001, периодичность месячная)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы работы  Неделя | январь | | | | февраль | | | | март | | | | апрель | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обследуемая неделя1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение анкетного опроса домашних хозяйств2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сдача заполненных Анкет интервьюером в органы статистики | Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан www.​stat.​gov.​kz, в разделе Основные документы | | | | | | | | | | | | | | | |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| май | | | | июнь | | | | июль | | | | август | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан www.​stat.​gov.​kz, в разделе Основные документы | | | | | | | | | | | | | | | |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сентябрь | | | | октябрь | | | | ноябрь | | | | декабрь | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственным и ведомственным статистическим наблюдениям, размещенному на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан www.​stat.​gov.​kz, в разделе Основные документы | | | | | | | | | | | | | | | |

      Примечание:

      1 обследуемой неделей является первая полная неделя месяца (с понедельника по воскресенье).

      2 проведение анкетного опроса домашних хозяйств проводится во вторую полную неделю месяца (с понедельника по воскресенье).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к статистической форме общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) |

**Пояснения по видам экономической деятельности**  
**для заполнения вопроса 31 "Анкеты выборочного обследования занятости населения"**  
**(индекс Т-001, периодичность месячная)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование основного вида экономической деятельности | Код | Виды деятельности и услуги, входящие в их состав |
| Сельское, лесное и рыбное хозяйство | 0111 | Выращивание зерновых (кроме риса), бобовых и масличных культур |
| 0112 | Выращивание риса |
| 0113 | Выращивание овощей и бахчевых, корнеплодов и клубнеплодов |
| 0114 | Выращивание сахарного тростника |
| 0115 | Выращивание табака |
| 0116 | Выращивание прядильных культур |
| 0119 | Выращивание прочих одно- или двухлетних культур |
| 0121 | Выращивание винограда |
| 0122 | Выращивание тропических и субтропических плодов |
| 0123 | Выращивание цитрусовых плодов |
| 0124 | Выращивание семечковых и косточковых плодов |
| 0125 | Выращивание прочих плодов, ягод и орехов |
| 0126 | Выращивание маслосодержащих плодов |
| 0127 | Выращивание культур для производства напитков |
| 0128 | Выращивание специй, пряностей, лекарственных и используемых в парфюмерии растений |
| 0129 | Выращивание прочих многолетних культур |
| 0130 | Воспроизводство растений |
| 0141 | Разведение крупного рогатого скота молочного направления |
| 0142 | Разведение прочего крупного рогатого скота и буйволов |
| 0143 | Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных |
| 0144 | Разведение верблюдов и прочих животных семейства верблюжьих |
| 0145 | Разведение овец и коз |
| 0146 | Разведение свиней |
| 0147 | Разведение сельскохозяйственной птицы |
| 0149 | Разведение прочих видов животных |
| 0150 | Смешанное сельское хозяйство |
| 0161 | Деятельность, способствующая растениеводству |
| 0162 | Деятельность, способствующая животноводству |
| 0163 | Деятельность по обработке урожая |
| 0164 | Деятельность по обработке семян для посадки |
| 0170 | Охота и отлов, включая предоставление услуг в этих областях |
| 0210 | Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность |
| 0220 | Лесозаготовки |
| 0230 | Сбор дикорастущей недревесной продукции |
| 0240 | Услуги, связанные с лесоводство и лесозаготовками |
| 0311 | Морское рыболовство |
| 0312 | Пресноводное рыболовство |
| 0321 | Морское рыбоводство |
| 0322 | Пресноводное рыбоводство |
| Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров | 0510 | Добыча каменного угля |
| 0520 | Добыча лигнита (бурого угля) |
| 0610 | Добыча сырой нефти |
| 0620 | Добыча природного газа |
| 0710 | Добыча железных руд |
| 0721 | Добыча урановой и ториевой руд |
| 0729 | Добыча прочих металлических руд |
| 0811 | Добыча отделочного и строительного камня, известняка, гипса, мела и сланцев |
| 0812 | Разработка гравийных и песчаных карьеров, добыча глины и каолина |
| 0891 | Добыча минерального сырья для химической промышленности и производства удобрений |
| 0892 | Добыча торфа |
| 0893 | Добыча соли |
| 0899 | Добыча прочих полезных ископаемых, не включенных в другие группировки |
| 0910 | Предоставление услуг, способствующих добыче нефти и природного газа |
| 0990 | Предоставление услуг, способствующих добыче других полезных ископаемых |
| Обрабатывающая промышленность | 1011 | Переработка и консервирование мяса |
| 1012 | Переработка и консервирование мяса сельскохозяйственной птицы |
| 1013 | Производство продуктов из мяса и мяса сельскохозяйственной птицы |
| 1020 | Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков |
| 1031 | Переработка и консервирование картофеля |
| 1032 | Производство фруктовых и овощных соков |
| 1039 | Прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей |
| 1041 | Производство масел и жиров |
| 1042 | Производство маргарина и аналогичных пищевых жиров |
| 1051 | Переработка молока и производство сыров |
| 1052 | Производство мороженого |
| 1061 | Производство мукомольно-крупяных продуктов |
| 1062 | Производство крахмала и продукции из крахмала |
| 1071 | Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий недлительного хранения |
| 1072 | Производство сухарей и печенья, мучных кондитерских изделий длительного хранения |
| 1073 | Производство макаронных изделий |
| 1081 | Производство сахара |
| 1082 | Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий |
| 1083 | Производство чая и кофе |
| 1084 | Производство пряностей и приправ |
| 1085 | Производство готовых пищевых продуктов |
| 1086 | Производство детского питания и диетических пищевых продуктов |
| 1089 | Производство прочих продуктов питания, не включенных в другие группировки |
| 1091 | Производство готовых кормов для сельскохозяйственных животных |
| 1092 | Производство готовых кормов для домашних животных |
| 1101 | Дистилляция, ректификация и смешивание спиртных напитков |
| 1102 | Производство вина из винограда |
| 1103 | Производство сидра и прочих плодовых вин |
| 1104 | Производство прочих недистиллированных напитков из сброженного материала |
| 1105 | Производство пива |
| 1106 | Производство солода |
| 1107 | Производство безалкогольных напитков, минеральных вод и других вод в бутылках |
| 1200 | Производство табачных изделий |
| 1310 | Подготовка и прядение текстильных волокон |
| 1320 | Ткацкое производство |
| 1330 | Отделка тканей и текстильных изделий |
| 1391 | Производство вязаного и трикотажного полотна |
| 1392 | Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды |
| 1393 | Производство ковров и ковровых изделий |
| 1394 | Производство веревок, канатов, бечевок, шпагата и сетей |
| 1395 | Производство нетканых текстильных изделий, кроме одежды |
| 1396 | Производство прочих тестильных изделий технического и производственного назначения |
| 1399 | Производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки |
| 1411 | Производство одежды из кожи |
| 1412 | Производство спецодежды |
| 1413 | Производство прочей верхней одежды |
| 1414 | Производство нижнего белья |
| 1419 | Производство прочих видов одежды и аксессуаров |
| 1420 | Производство меховых изделий |
| 1431 | Производство вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий |
| 1439 | Производство прочей вязаной и трикотажной одежды |
| 1511 | Дубление и выделка кожи; выделка и крашение меха |
| 1512 | Производство дорожных принадлежностей, шорно-седельных изделий |
| 1520 | Производство обуви |
| 1610 | Лесопильное и строгальное производство |
| 1621 | Производство шпона, фанеры, плит и панелей из древесины |
| 1622 | Производство сборных паркетных покрытий |
| 1623 | Производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий |
| 1624 | Производство деревянной тары |
| 1629 | Производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения |
| 1711 | Производство древесной массы и целлюлозы |
| 1712 | Производство бумаги и картона |
| 1721 | Производство гофрированной бумаги и картона, бумажной и картонной тары |
| 1722 | Производство бумажных изделий хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения |
| 1723 | Производство писчебумажных изделий |
| 1724 | Производство обоев |
| 1729 | Производство прочих изделий из бумаги и картона |
| 1811 | Печатание газет |
| 1812 | Прочие виды печатного производства |
| 1813 | Деятельность по подготовке материалов к печати и рапространению |
| 1814 | Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность и сопутствующие услуги |
| 1820 | Воспроизведение записанных носителей информации |
| 1910 | Производство продукции коксовых печей |
| 1920 | Производство продуктов нефтепереработки, брикетов из торфа и угля |
| 2011 | Производство промышленных газов |
| 2012 | Производство красителей и пигментов |
| 2013 | Производство прочих основных неорганических химических веществ |
| 2014 | Производство прочих основных органических химических веществ |
| 2015 | Производство удобрений и азотосодержащих соединений |
| 2016 | Производство пластмасс в первичных формах |
| 2017 | Производство синтетического каучука в первичных формах |
| 2020 | Производство пестицидов и прочей агрохимической продукции |
| 2030 | Производство красок, лаков и аналогичных покрытий, типографской краски и мастик |
| 2041 | Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств |
| 2042 | Производство парфюмерных и косметических средств |
| 2051 | Производство взрывчатых веществ |
| 2052 | Производство клея |
| 2053 | Производство эфирных масел |
| 2059 | Производство прочих химических продуктов, не включенных в другие категории |
| 206 | Производство искусственных волокон |
| 2060 | Производство искусственных волокон |
| 2110 | Производство основных фармацевтических продуктов |
| 2120 | Производство фармацевтических препаратов и медицинских материалов |
| 2211 | Производство резиновых шин, покрышек и камер; восстановление резиновых шин и покрышек |
| 2219 | Производство прочих резиновых изделий |
| 2221 | Производство пластмассовых плит, листов, труб и профилей |
| 2222 | Производство пластмассовых упаковок для товаров |
| 2223 | Производство строительных пластмассовых изделий |
| 2229 | Производство прочих пластмассовых изделий |
| 2311 | Производство листового стекла |
| 2312 | Формирование и обработка листового стекла |
| 2313 | Производство полых стеклянных изделий |
| 2314 | Производство стекловолокна |
| 2319 | Производство и обработка прочих стеклянных изделий |
| 2320 | Производство огнеупорных изделий |
| 2331 | Производство керамических покрытий и плит |
| 2332 | Производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины |
| 2341 | Производство керамических хозяйственных и декоративных изделий |
| 2342 | Производство керамических санитарно-технических изделий |
| 2343 | Производство керамических электрических изоляторов и изолирующей арматуры |
| 2344 | Производство прочих технических керамических изделий |
| 2349 | Производство прочих керамических изделий |
| 2351 | Производство цемента |
| 2352 | Производство извести и строительного гипса |
| 2361 | Производство строительных изделий из бетона |
| 2362 | Производство изделий из гипса для строительных целей |
| 2363 | Производство товарного бетона |
| 2364 | Производство строительных растворов |
| 2365 | Производство изделий из асбестоцемента и волокнистого цемента |
| 2369 | Производство прочих изделий из бетона, строительного гипса и цемента |
| 2370 | Резка, обработка и отделка камня |
| 2391 | Производство абразивных изделий |
| 2399 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции, не включенной в другие группировки |
| 2410 | Производство чугуна, стали и ферросплавов |
| 2420 | Производство труб, трубок, полых профилей, фитингов из стали |
| 2431 | Холодное волочение |
| 2432 | Холодная прокатка лент и узких полос |
| 2433 | Холодная штамповка или гибка |
| 2434 | Производство проволоки путем холодного волочения |
| 2441 | Производство благородных (драгоценных) металлов |
| 2442 | Производство алюминия |
| 2443 | Производство свинца, цинка и олова |
| 2444 | Производство меди |
| 2445 | Производство прочих цветных металлов |
| 2446 | Переработка ядерного топлива |
| 2451 | Литье чугуна |
| 2452 | Литье стали |
| 2453 | Литье легких металлов |
| 2454 | Литье прочих цветных металлов |
| 2511 | Производство строительных металлических конструкций и их частей |
| 2512 | Производство металлических дверей и окон |
| 2521 | Производство радиаторов и котлов центрального отопления |
| 2529 | Производство прочих металлических цистерн, резервуаров и контейнеров |
| 2530 | Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления |
| 2540 | Производство оружия и боеприпасов |
| 2550 | Ковка, прессование, штамповка, профилирование металла; порошковая металлургия |
| 2561 | Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы |
| 2562 | Основные технологические процессы машиностроения |
| 2571 | Производство ножевых изделий |
| 2572 | Производство замков, петель и шарниров |
| 2573 | Производство инструментов |
| 2591 | Производство металлических бочек и аналогичных емкостей |
| 2592 | Производство упаковки из легких металлов |
| 2593 | Производство изделий из проволоки, цепей и пружин |
| 2594 | Производство крепежных и резьбовых изделий |
| 2599 | Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки |
| 2611 | Производство электронных элементов |
| 2612 | Производство электронных плат |
| 2620 | Производство компьютеров и периферийного оборудования |
| 2630 | Производство коммуникационного оборудования |
| 2640 | Производство электронной бытовой техники |
| 2651 | Производство инструментов и приборов для измерения, тестирования и навигации |
| 2652 | Производство часов |
| 2660 | Производство облучающего, электромедицинского и электротерапевтического оборудования |
| 2670 | Производство оптических приборов, фото- и кинооборудования |
| 2680 | Производство магнитных и оптических носителей информации |
| 2711 | Производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов |
| 2712 | Производство электрораспределительной и регулирующей аппаратуры |
| 2720 | Производство батарей и аккумуляторов |
| 2731 | Производство волоконно-оптических кабелей |
| 2732 | Производство прочих электрических проводов и кабелей |
| 2733 | Производство электромонтажных устройств |
| 2740 | Производство электроосветительного оборудования |
| 2751 | Производство электрических бытовых приборов |
| 2752 | Производство неэлектрических бытовых приборов |
| 2790 | Производство прочего электрического оборудования |
| 2811 | Производство двигателей и турбин, кроме авиационных, автомобильных и мотоциклетных двигателей |
| 2812 | Производство гидравлического и пневматического оборудования |
| 2813 | Производство прочих насосов и компрессоров |
| 2814 | Производство прочих кранов, клапанов и вентилей |
| 2815 | Производство подшипников, зубчатых передач, элементов зубчатых передач и приводов |
| 2821 | Производство плит, печей и печных горелок |
| 2822 | Производство подъемно-транспортного оборудования |
| 2823 | Производство офисной техники и оборудования (за исключением компьютеров и периферийного оборудования) |
| 2824 | Производство ручных механизированных инструментов |
| 2825 | Производство промышленного холодильного и вентиляционного оборудования |
| 2829 | Производство прочих машин и оборудования общего назначения, не включенных в другие группировки |
| 2830 | Производство сельскохозяйственной и лесохозяйственной техники |
| 2841 | Производство станков для обработки металлов |
| 2849 | Производство прочих станков |
| 2891 | Производство машин и оборудования для металлургии |
| 2892 | Производство машин и оборудования для горнодобывающей промышленности, подземной разработки и строительства |
| 2893 | Производство машин и оборудования для производства и переработки продуктов питания, напитков и табачных изделий |
| 2894 | Производство машин и оборудования для изготовления текстильных, швейных, меховых и кожаных изделий |
| 2895 | Производство машин и оборудования для изготовления бумаги и картона |
| 2896 | Производство машин и оборудования для обработки пластмасс и резины |
| 2899 | Производство прочих машин и оборудования специального назначения, не включенных в другие группировки |
| 2910 | Производство автомобилей |
| 2920 | Производство кузовов для автомобилей; производство прицепов и полуприцепов |
| 2931 | Производство электрического и электронного оборудования для автомобилей |
| 2932 | Производство прочих частей и принадлежностей автомобилей |
| 3011 | Строительство судов и плавучих средств |
| 3012 | Строительство прогулочных и спортивных лодок |
| 3020 | Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава |
| 3030 | Производство воздушных и космических летательных аппаратов и связанного с ними оборудования |
| 3040 | Производство военных боевых транспортных средств |
| 3091 | Производство мотоциклов |
| 3092 | Производство велосипедов, детских и инвалидных колясок (кресел) |
| 3099 | Производство прочих транспортных средств и оборудования, не включенных в другие группировки |
| 3101 | Производство мебели для офисов и предприятий торговли |
| 3102 | Производство кухонной мебели |
| 3103 | Производство матрасов |
| 3109 | Производство прочей мебели |
| 3211 | Чеканка (выпуск) монет и медалей |
| 3212 | Производство ювелирных и аналогичных изделий |
| 3213 | Производство бижутерии и аналогичных изделий |
| 3220 | Производство музыкальных инструментов |
| 3230 | Производство спортивных товаров |
| 3240 | Производство игр и игрушек |
| 3250 | Производство медицинских и стоматологических инструментов и принадлежностей |
| 3291 | Производство метел и щеток |
| 3299 | Производство прочей продукции, не включенной в другие группировки |
| 3311 | Ремонт готовых металлических изделий |
| 3312 | Ремонт машин и оборудования |
| 3313 | Ремонт электронного и оптического оборудования |
| 3314 | Ремонт электрического оборудования |
| 3315 | Ремонт и техническое обслуживание судов и лодок |
| 3316 | Ремонт и техническое обслуживание воздушных и космических летательных аппаратов |
| 3317 | Ремонт и техническое обслуживание прочих транспортных средств и оборудования |
| 3319 | Ремонт прочего оборудования |
| 3320 | Монтаж, установка промышленных машин и оборудования |
| Снабжение электроэнергией, газом, паром, горячей водой и кондиционированным воздухом | 3511 | Производство электроэнергии |
| 3512 | Передача электроэнергии |
| 3513 | Распределение электроэнергии |
| 3514 | Продажа электроэнергии |
| 3521 | Производство газообразного топлива |
| 3522 | Распределение газообразного топлива по трубопроводам |
| 3523 | Продажа газообразного топлива по трубопроводам |
| 3530 | Снабжение паром, горячей водой и кондиционированным воздухом |
| Водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | 3600 | Сбор, обработка и распределение воды |
| 3700 | Сбор и обработка сточных вод |
| 3811 | Сбор неопасных отходов |
| 3812 | Сбор опасных отходов |
| 3821 | Обработка и удаление неопасных отходов |
| 3822 | Обработка и удаление опасных отходов |
| 3831 | Разборка машин и оборудования, не подлежащих восстановлению |
| 3832 | Переработка отсортированных материалов |
| 3900 | Деятельность по ликвидации загрязнений и прочие услуги в области удаления отходов |
| Строительство | 4110 | Разработка строительных проектов |
| 4120 | Строительство жилых и нежилых зданий |
| 4211 | Строительство автомобильных дорог |
| 4212 | Строительство железных дорог и метро |
| 4213 | Строительство мостов и туннелей |
| 4221 | Строительство трубопроводов |
| 4222 | Строительство линий электропередач и телекоммуникаций |
| 4291 | Строительство водных сооружений |
| 4299 | Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки |
| 4311 | Разборка и снос зданий и сооружений |
| 4312 | Подготовка строительного участка |
| 4313 | Разведочное бурение |
| 4321 | Электромонтажные работы |
| 4322 | Монтаж систем водоснабжения, отопления и кондиционирования воздуха |
| 4329 | Прочие строительно-монтажные работы |
| 4331 | Штукатурные работы |
| 4332 | Столярные и плотницкие работы |
| 4333 | Покрытие полов и облицовка стен |
| 4334 | Малярные и стекольные работы |
| 4339 | Прочие отделочные работы |
| 4391 | Кровельные работы |
| 4399 | Прочие специализированные строительные работы, не включенные в другие группировки |
| Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов | 4511 | Торговля автомобилями и легкими автотранспортными средствами |
| 4519 | Торговля прочими автотранспортными средствами |
| 4520 | Техническое обслуживание и ремонт автомобилей |
| 4531 | Оптовая торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями |
| 4532 | Розничная торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями |
| 4540 | Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов |
| 4611 | Деятельность агентов по оптовой торговле сельскохозяйственным сырьем, живыми животными, текстильным сырьем и полуфабрикатами |
| 4612 | Деятельность агентов по оптовой торговле топливом, рудами, металлами и химическими веществами |
| 4613 | Деятельность агентов по оптовой торговле древесиной и строительными материалами |
| 4614 | Деятельность агентов по оптовой торговле машинами, оборудованием, судами и летательным |
| 4615 | Деятельность агентов по оптовой торговле мебелью, бытовыми товарами, скобяными и прочими металлическими изделиями |
| 4616 | Деятельность агентов по оптовой торговле текстильными изделиями, одеждой, обувью, изделиями из кожи и меха |
| 4617 | Деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями |
| 4618 | Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле отдельными видами товаров или группами товаров, не включенными в другие группировки |
| 4619 | Деятельность агентов по оптовой торговле товарами широкого ассортимента |
| 4621 | Оптовая торговля зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для животных |
| 4622 | Оптовая торговля цветами и другими растениями |
| 4623 | Оптовая торговля живыми животными |
| 4624 | Оптовая торговля шкурами и кожей |
| 4631 | Оптовая торговля фруктами и овощами |
| 4632 | Оптовая торговля мясом и мясными продуктами |
| 4633 | Оптовая торговля молочными продуктами, яйцами и пищевыми маслами и жирами |
| 4634 | Оптовая торговля напитками |
| 4635 | Оптовая торговля табачными изделиями |
| 4636 | Оптовая торговля сахаром, шоколадом и сахаристыми кондитерскими изделиями |
| 4637 | Оптовая торговля кофе, чаем, какао и специями |
| 4638 | Оптовая торговля прочими продуктами питания, включая рыбу, ракообразных и моллюсков |
| 4639 | Неспециализированная оптовая торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями |
| 4641 | Оптовая торговля текстильными изделиями |
| 4642 | Оптовая торговля одеждой и обувью |
| 4643 | Оптовая торговля бытовыми электротоварами, радио- и телевизионным оборудованием |
| 4644 | Оптовая торговля изделиями из керамики и стекла, чистящими средствами |
| 4645 | Оптовая торговля парфюмерными и косметическими средствами |
| 4646 | Оптовая торговля фармацевтическими товарами |
| 4647 | Оптовая торговля мебелью, коврами и осветительным оборудованием |
| 4648 | Оптовая торговля часами и ювелирными украшениями |
| 4649 | Оптовая торговля прочими непродовольственными товарами потребительского назначения |
| 4651 | Оптовая торговля компьютерами, периферийным компьютерным оборудованием и программным обеспечением |
| 4652 | Оптовая торговля электронным и телекоммуникационным оборудованием и их частями |
| 4661 | Оптовая торговля сельскохозяйственной техникой, оборудованием, деталями и принадлежностями к ним |
| 4662 | Оптовая торговля станками |
| 4663 | Оптовая торговля машинами и оборудованием для горнодобывающей промышленности и строительства |
| 4664 | Оптовая торговля машинами и оборудованием для текстильной промышленности и швейными и вязальными машинами |
| 4665 | Оптовая торговля офисной мебелью |
| 4666 | Оптовая торговля прочими офисными машинами и оборудованием |
| 4669 | Оптовая торговля прочими машинами и оборудованием |
| 467 | Прочие услуги оптовой торговли |
| 4671 | Оптовая торговля твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами |
| 4672 | Оптовая торговля металлами и металлическими рудами |
| 4673 | Оптовая торговля лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием |
| 4674 | Оптовая торговля скобяными изделиями, водопроводным и отопительным оборудованием и инвентарем |
| 4675 | Оптовая торговля химической продукцией |
| 4676 | Оптовая торговля прочими промежуточными продуктами |
| 4677 | Оптовая торговля отходами и ломом |
| 4690 | Неспециализированная оптовая торговля |
| 4711 | Розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно продуктами питания, напитками и табачными изделиями |
| 4719 | Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах |
| 4721 | Розничная торговля фруктами и овощами в специализированных магазинах |
| 4722 | Розничная торговля мясом и мясными продуктами в специализированных магазинах |
| 4723 | Розничная торговля рыбой, ракообразными и моллюсками в специализированных магазинах |
| 4724 | Розничная торговля хлебобулочными, мучными и сахаристыми кондитерскими изделиями в специализированных магазинах |
| 4725 | Розничная торговля напитками в специализированных магазинах |
| 4726 | Розничная торговля табачными изделиями в специализированных магазинах |
| 4729 | Прочая розничная торговля продуктами питания в специализированных магазинах |
| 4730 | Розничная торговля топливом в специализированных магазинах |
| 4741 | Розничная торговля компьютерами, периферийным оборудованием и программным обеспечением в специализированных магазинах |
| 4742 | Розничная торговля телекоммуникационным оборудованием в специализированных магазинах |
| 4743 | Розничная торговля аудио- и видеоаппаратурой в специализированных магазинах |
| 4751 | Розничная торговля текстильными изделиями в специализированных магазинах |
| 4752 | Розничная торговля скобяными изделиями, лакокрасочными материалами и стеклом в специализированных магазинах |
| 4753 | Розничная торговля коврами, ковровыми изделиями, настенными и напольными покрытиями в специализированных магазинах |
| 4754 | Розничная торговля электрическими бытовыми приборами в специализированных магазинах |
| 4759 | Розничная торговля мебелью, осветительным оборудованием и прочими бытовыми товарами в специализированных магазинах |
| 4761 | Розничная торговля книгами в специализированных магазинах |
| 4762 | Розничная торговля газетами, журналами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах |
| 4763 | Розничная торговля аудио и видеозаписями в специализированных магазинах |
| 4764 | Розничная торговля спортивным оборудованием в специализированных магазинах |
| 4765 | Розничная торговля играми и игрушками в специализированных магазинах |
| 4771 | Розничная торговля одеждой в специализированных магазинах |
| 4772 | Розничная торговля обувью и кожаными изделиями в специализированных магазинах |
| 4773 | Розничная торговля фармацевтическими товарами в специализированных магазинах |
| 4774 | Розничная торговля медицинскими и ортопедическими товарами в специализированных магазинах |
| 4775 | Розничная торговля косметическими товарами и туалетными принадлежностями в специализированных магазинах |
| 4776 | Розничная торговля цветами, комнатными растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах |
| 4777 | Розничная торговля часами и ювелирными изделиями в специализированных магазинах |
| 4778 | Прочая розничная торговля новыми товарами в специализированных магазинах |
| 4779 | Розничная торговля подержанными товарами в магазинах |
| 4781 | Розничная торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями в торговых палатках, киосках и на рынках |
| 4782 | Розничная торговля одеждой, обувью и текстильными изделиями в торговых палатках, киосках и на рынках |
| 4789 | Розничная торговля прочими товарами в палатках, киосках и на рынках |
| 4791 | Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет |
| 4799 | Прочая розничная торговля вне магазинов, палаток, киосков или рынков |
| Транспорт и складирование | 4910 | Деятельность пассажирского железнодорожного транспорта в междугородном сообщении |
| 4920 | Деятельность грузового железнодорожного транспорта |
| 4931 | Деятельность сухопутного транспорта по городским и пригородным пассажирским перевозкам |
| 4932 | Деятельность такси |
| 4939 | Деятельность прочего пассажирского сухопутного транспорта, не включенного в другие группировки |
| 4941 | Деятельность грузового автомобильного транспорта |
| 4942 | Предоставление услуг по переезду |
| 4950 | Деятельность трубопроводного транспорта |
| 5010 | Деятельность морского и прибрежного пассажирского транспорта |
| 5020 | Деятельность морского и прибрежного грузового транспорта |
| 5030 | Деятельность речного пассажирского транспорта |
| 5040 | Деятельность речного грузового транспорта |
| 5110 | Деятельность воздушного пассажирского транспорта |
| 5121 | Деятельность грузового воздушного транспорта |
| 5122 | Деятельность космического транспорта |
| 5210 | Складирование и хранение грузов |
| 5221 | Вспомогательная деятельность сухопутного транспорта |
| 5222 | Вспомогательная деятельность водного транспорта |
| 5223 | Вспомогательная деятельность воздушного транспорта |
| 5224 | Транспортная обработка грузов |
| 5229 | Прочая вспомогательная транспортная деятельность |
| 5310 | Почтовая деятельность в рамках предоставления услуг общего пользования |
| 5320 | Прочая почтовая и курьерская деятельность |
| Предоставление услуг по проживанию и питанию | 5510 | Предоставление услуг гостиницами и аналогичными местами для проживания |
| 5520 | Предоставление жилья на выходные и прочие периоды краткосрочного проживания |
| 5530 | Предоставление услуг кемпингами, стоянками для автофургонов и автоприцепов для жилья |
| 5590 | Предоставление услуг прочими местами для проживания |
| 5610 | Деятельность ресторанов и предоставление услуг по доставке продуктов питания |
| 5621 | Доставка готовой пищи на заказ |
| 5629 | Прочая деятельность по обеспечению питанием |
| 5630 | Подача напитков |
| Информация и связь | 5811 | Издание книг |
| 5812 | Издание справочников и адресных списков |
| 5813 | Издание газет |
| 5814 | Издание журналов и периодических публикаций |
| 5819 | Прочие виды издательской деятельности |
| 5821 | Издание компьютерных игр |
| 5829 | Издание прочего программного обеспечения |
| 5911 | Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ |
| 5912 | Деятельность по завершению создания кино-, видеофильмов и телевизионных программ |
| 5913 | Деятельность по распространению кино-, видеофильмов и телевизионных программ |
| 5914 | Деятельность по показу кинофильмов |
| 5920 | Деятельность в сфере звукозаписи и издания музыкальных произведений |
| 6010 | Радиовещание |
| 6020 | Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ |
| 6110 | Проводная телекоммуникационная связь |
| 6120 | Беспроводная телекоммуникационная связь |
| 6130 | Деятельность в области спутниковых телекоммуникаций |
| 6190 | Прочая деятельность в области телекоммуникаций |
| 6201 | Деятельность в области компьютерного программирования |
| 6202 | Консультационные услуги в области информационных технологий |
| 6203 | Деятельность по управлению компьютерным оборудованием |
| 6209 | Другие виды деятельности в области информационных технологий и информационных систем |
| 6311 | Обработка данных, размещение приложений (прикладных программ) и связанная с этим деятельность |
| 6312 | Деятельность веб-порталов |
| 6391 | Деятельность информационных агентств |
| 6399 | Прочая деятельность в области информационного обслуживания, не включенная в другие группировки |
| Финансовая и страховая деятельность | 6411 | Деятельность национального банка |
| 6419 | Прочее денежное посредничество |
| 6420 | Деятельность холдинговых компаний |
| 6430 | Деятельность трастовых компаний, инвестиционных фондов и аналогичных финансовых организаций |
| 6491 | Финансовый лизинг |
| 6492 | Прочие виды кредитования |
| 6499 | Прочее финансовое посредничество, кроме страхования и пенсионного обеспечения, не включенное в другие группировки |
| 6511 | Страхование жизни |
| 6512 | Страхование ущерба |
| 6520 | Перестрахование |
| 6530 | Пенсионное обеспечение |
| 6611 | Управление финансовыми рынками |
| 6612 | Брокерская деятельность по сделкам с ценными бумагами и товарами |
| 6619 | Прочая вспомогательная деятельность в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения |
| 6621 | Оценка страховых рисков и убытков |
| 6622 | Деятельность страховых агентов и брокеров |
| 6629 | Прочая вспомогательная деятельность по страхованию и пенсионному обеспечению |
| 663 | Деятельность по управлению фондами |
| 6630 | Деятельность по управлению фондами |
| Операции с недвижимым имуществом | 6810 | Покупка и продажа собственного недвижимого имущества |
| 6820 | Аренда и управление собственной или арендуемой недвижимостью |
| 6831 | Деятельность агентств по операциям с недвижимым имуществом |
| 6832 | Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе |
| Профессиональная, научная и техническая деятельность | 6910 | Деятельность в области права |
| 6920 | Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультирование по налогообложению |
| 7010 | Деятельность головных компаний |
| 7021 | Деятельность по взаимоотношениям и связью с общественностью |
| 7022 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочее консультирование по вопросам управления |
| 7111 | Деятельность в области архитектуры |
| 7112 | Деятельность в области инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этой области |
| 7120 | Технические испытания и анализы |
| 7211 | Научные исследования и экспериментальные разработки в области биотехнологий |
| 7219 | Прочие научные исследования и экспериментальные разработки в области естественных и технических наук |
| 7220 | Исследования и экспериментальные разработки в области общественных и гуманитарных наук |
| 7311 | Деятельность рекламных агентств |
| 7312 | Размещение рекламы в средствах массовой информации |
| 7320 | Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения |
| 7410 | Специализированная дизайнерская деятельность |
| 7420 | Деятельность в области фотографии |
| 7430 | Деятельность по устному и письменному переводу |
| 7490 | Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки |
| 7500 | Ветеринарная деятельность |
| Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания | 7711 | Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств |
| 7712 | Аренда и лизинг грузовых автомобилей |
| 7721 | Аренда и лизинг развлекательного и спортивного оборудования |
| 7722 | Прокат видеокассет и дисков |
| 7729 | Аренда и лизинг прочих предметов личного потребления и бытовых товаров |
| 7731 | Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования |
| 7732 | Аренда и лизинг строительных машин и оборудования |
| 7733 | Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику |
| 7734 | Аренда и лизинг водных транспортных средств и оборудования |
| 7735 | Аренда и лизинг воздушных транспортных средств и оборудования |
| 7739 | Аренда и лизинг прочих машин, оборудования и материальных активов, не включенных в другие группировки |
| 7740 | Лизинг продуктов интеллектуальной собственности и аналогичных продуктов, кроме работ, защищенным авторским правом |
| 7810 | Деятельность агентств по трудоустройству |
| 7820 | Деятельность агентств по временному трудоустройству |
| 7830 | Прочая деятельность по обеспечению трудовыми ресурсами (персоналом) |
| 7911 | Деятельность туристских агентств |
| 7912 | Деятельность туристских операторов |
| 7990 | Прочие услуги по бронированию и сопутствующая деятельность |
| 8010 | Деятельность по обеспечению безопасности частных лиц и имущества |
| 8020 | Деятельность в области систем обеспечения безопасности |
| 8030 | Деятельность по проведению расследований |
| 8110 | Комплексное обслуживание объектов |
| 8121 | Общая уборка зданий |
| 8122 | Прочая деятельность (специализированная) по уборке зданий, чистке промышленных машин и оборудования |
| 8129 | Прочая деятельность по уборке |
| 8130 | Деятельность по благоустройству территорий |
| 8211 | Деятельность по предоставлению комплексных офисных административных услуг |
| 8219 | Деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная вспомогательная деятельность |
| 8220 | Деятельность телефонных справочно-информационных служб |
| 8230 | Организация конференций и торговых выставок |
| 8291 | Деятельность агентств по сбору платежей и кредитных бюро |
| 8292 | Упаковывание |
| 8299 | Прочая деятельность по предоставлению вспомогательных коммерческих услуг, не включенная в другие группировки |
| Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение | 8411 | Государственное управление общего характера |
| 8412 | Регулирование деятельности учреждений здравоохранения, образование, культуры и других социальных услуг, кроме социального обеспечения |
| 8413 | Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности |
| 8421 | Международная деятельность |
| 8422 | Оборонная деятельность |
| 8423 | Деятельность в области юстиции и правосудия |
| 8424 | Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности |
| 8425 | Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях |
| 8430 | Деятельность в области обязательного социального страхования |
| Образование | 8510 | Дошкольное образование |
| 8520 | Начальное образование (1-й уровень) |
| 8531 | Основное и общее среднее образование |
| 8532 | Техническое и профессиональное среднее образование |
| 8541 | Послесреднее образование |
| 8542 | Высшее и послевузовское образование |
| 8551 | Образование в области спорта и отдыха |
| 8552 | Образование в области культуры |
| 8553 | Деятельность школ подготовки водителей транспортных средств |
| 8559 | Прочие виды образования, не включенные в другие группировки |
| 8560 | Вспомогательные образовательные услуги |
| Здравоохранение и социальное обслуживание населения | 8610 | Деятельность больничных организаций |
| 8621 | Общая врачебная практика |
| 8622 | Специальная врачебная практика |
| 8623 | Стоматологическая деятельность |
| 8690 | Прочая деятельность в области здравоохранения |
| 8710 | Предоставление социальных услуг с услугами средних медицинских работников с обеспечением проживания |
| 8720 | Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания лицам, страдающим психическими расстройствами (заболеваниями), с умственными и физическими недостатками, алкогольной или наркотической зависимостью |
| 8730 | Предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания |
| 8790 | Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания |
| 8810 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания пожилым гражданам и инвалидам |
| 8891 | Дневной уход за детьми |
| 8899 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в другие группировки |
| Искусство, развлечение и отдых | 9001 | Артистическая деятельность |
| 9002 | Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий |
| 9003 | Художественное и литературное творчество |
| 9004 | Деятельность концертных и театральных залов |
| 9101 | Деятельность библиотек и архивов |
| 9102 | Деятельность музеев |
| 9103 | Деятельность исторических мест и зданий и аналогичных туристических достопримечательностей |
| 9104 | Деятельность ботанических садов, зоопарков и природных заповедников |
| 9200 | Деятельность по организации азартных игр и заключению пари |
| 9311 | Эксплуатация спортивных сооружений |
| 9312 | Деятельность спортивных клубов |
| 9313 | Деятельность фитнесс клубов |
| 9319 | Прочая деятельность в области спорта |
| 9321 | Деятельность развлекательных и тематических парков |
| 9329 | Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений |
| Предоставление прочих видов услуг | 9411 | Деятельность коммерческих и предпринимательских общественных организаций |
| 9412 | Деятельность профессиональных общественных организаций |
| 9420 | Деятельность профессиональных союзов |
| 9491 | Деятельность религиозных организаций |
| 9492 | Деятельность политических организаций |
| 9499 | Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки |
| 9511 | Ремонт компьютеров и периферийного оборудования |
| 9512 | Ремонт коммуникационного оборудования |
| 9521 | Ремонт электронной бытовой техники |
| 9522 | Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового оборудования |
| 9523 | Ремонт обуви и изделий из кожи |
| 9524 | Ремонт мебели и предметов интерьера |
| 9525 | Ремонт часов и ювелирных изделий |
| 9529 | Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров |
| 9601 | Стирка и (химическая) чистка текстильных и меховых изделий |
| 9602 | Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты |
| 9603 | Организация похорон и связанная с этим деятельность |
| 9604 | Деятельность по обеспечению физического комфорта |
| 9609 | Предоставление прочих услуг, не включенных в другие группировки |
| Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу; деятельность домашних хозяйств по производству товаров и услуг для собственного потребления | 9700 | Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу |
| 9810 | Деятельность домашних хозяйств по производству товаров для собственного потребления |
| 9820 | Деятельность домашних хозяйств по предоставлению услуг для собственного потребления |
| Деятельность экстерриториальных организаций и органов | 9900 | Деятельность экстерриториальных организаций и органов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к статистической форме общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) |

**Пример заполнения вопроса 32**  
**"Анкеты выборочного обследования занятости населения"**  
**(индекс Т-001, периодичность месячная)**

|  |  |
| --- | --- |
| Не пишется | Пишется |
| директор | директор школы, директор ресторана |
| агент | агент по продажам недвижимости, агент страховой |
| руководитель отдела | руководитель отдела в аппаратах акимов области или района, руководитель отдела на промышленном предприятии |
| заведующий | заведующий складом текстильной фабрики |
| мастер | мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии |
| оператор | оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров |
| работодатель | директор предприятия по изготовлению мебели "Турмыс" руководитель АО по производству напитков "Сайрам" |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года № 20021 |

**Инструкция по заполнению статистической формы**  
**общегосударственного статистического наблюдения**  
**"Анкета выборочного обследования занятости населения"**  
**(индекс Т-001, периодичность месячная)**

      1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочногообследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма).

      2. В настоящей инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:

      1) наемный работник – физическое лицо, выполняющее работу по трудовому договору либо осуществляющее деятельность по договору гражданско-правового характера, в котором распорядок и оплата за проработанное время либо единицу произведенного товара, либо за оказанные услуги определяются заказчиком;

      2) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

      3) неоплачиваемый работник семейных предприятий (хозяйств) – физическое лицо, работающее без вознаграждения в организации (в хозяйстве), управляемом родственным лицом;

      4) член производственного кооператива – физическое лицо, являющееся членом трудового кооператива, занимающегося предпринимательской деятельностью;

      5) супервайзер – должностное лицо территориального органа статистики, осуществляющее контроль за работой интервьюеров.

      3. Статистическая форма заполняется и представляется ежемесячно согласно приложению 1 к статистической форме.

      Обследуемая неделя определяется согласно приложению 1 к статистической форме.

      4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домашнее хозяйство (семью), попавшее в выборку, или на членов домашнего хозяйства (далее – респондентов), которые не состоят в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному адресу проживают две или более семей, интервью проводится с одной из семей по согласию респондента.

      Статистическая форма не заполняется на респондентов, отсутствующих по следующим причинам:

      1) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

      2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом (шесть месяцев и более);

      3) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, проживающих в казармах и военных зонах;

      4) находящихся на лечении (шесть месяцев и более);

      5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

      6) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

      5. На титульном листе в пункте 1 "Наименование территории (населенного пункта)" указывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта.

      В пунктах 2, 3, 4, 5, 6 и 7 указываются реквизиты обследуемых домашних хозяйств.

      В пункте 8 проставляется код интервьюера, первые четыре цифры которого соответствуют первым четырем цифрам кода населенного пункта по Классификатору административно-территориальных объектов (пункт 2 титульного листа), следующие пять цифр содержат порядковый номер интервьюера, присвоенный соответствующим территориальным органом статистики.

      6. Статистическая форма заполняется на респондентов в возрасте 15 лет и старше. Каждому из респондентов интервьюер присваивает порядковый номер. Если число респондентов в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домашнее хозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение".

      Номера в статистических формах респондентам присваиваются в последовательном порядке. На втором бланке статистической формы вместо респондент 1 записывается респондент 6, вместо респондент 2 – респондент 7 и так далее.

      7. При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов. Код варианта ответа респондента обводится кружком. При обведении неправильного кода ответа необходимо его зачеркнуть и отметить правильный ответ.

      Все ответы записываются со слов респондентов. Представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы представляются непосредственно самими респондентами или совместно проживающими респондентами старше пятнадцати лет.

      При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в статистической форме, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

      При проведении интервью интервьюер обращает внимание на указания в тексте с заголовком "Внимание" и подсказы в графе "Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому обращается после выбранного варианта ответа.

      8. Вопросы раздела "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" касаются социально-демографических характеристик респондентов.

      В вопросе 6 учитывается достигнутый уровень образования респондента.

      На вопросы раздела "Анкета. Основной вопросник" отвечают респонденты, достигшие 15 лет и старше.

      9. В разделе 1 "Занятость" учитывается следующее:

      1) в вопросах 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15 указывается, выполнял ли респондент в период обследуемой недели любую работу или имел любое занятие для получения натурального или денежного дохода (имеется в виду любая постоянная, временная, сезонная, случайная работа (выполнение отдельных, разовых работ при отсутствии постоянного места работы), работа через органы занятости населения, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье, приусадебном участке и другая работа), если на нее затрачен хотя бы один час в неделю;

      2) вопрос 6 является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с ответами на вопросы 7, 8, 9, 10, 13 и 15. Если респондент ответил "Да" в этих вопросах, то и в вопросе 6 указывается "Да";

      3) в вопросе 7 учитывается, что к работе дома относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

      4) в вопросе 9 учитывается, что в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через органы занятости населения. Респондент, зарегистрированный в органах занятости в качестве безработного, но выполнявший в обследуемую неделю любую работу, в том числе общественную, относится на текущий момент к временно занятому;

      5) вопрос 11 задается при ответе "Да" на вопрос 10. Ответ на этот вопрос характеризует использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

      6) в вопросе 14 к работе стажеров и учеников относится работа участников программ профессионально-технической подготовки, обучение на курсах профессионально-технической подготовки и переподготовки в рамках программ социальной занятости, когда лицо учавствует в производственном процессе, для приобретения трудового опыта или навыков в той или иной профессии;

      7) вопрос 15 задается при ответе "Да" на вопрос 14. Вопрос подразумевает получение любого вознаграждения в денежной или натуральной форме, кроме стипендии;

      8) вопрос 16 задается при наличии ответа "Да" на один из вопросов 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 и 15 данного раздела.

      Отработанное количество часов в неделю проставляется суммарно и равно сумме фактически отработанных часов на всех работах, отмеченных в вопросах 12, 38 и 44.

      При записи ответа о количестве отработанных часов в вопросе 16 заполняются все клетки в блоке (например, 4 часа – 004, 13 часов – 013), и показатели округляются до целого числа.

      10. В разделе 2 "Основная работа (деятельность) в течение прошлой недели" учитываются:

      1) вопросы этого раздела касаются основной работы (доходного занятия), которую респондент считает для себя основной (первостепенной). Для респондентов, имеющих работу, но временно не работающих (в связи с временной нетрудоспособностью, находящихся в отпуске и другим причинам) – эта работа остается основной. Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные работы, в качестве основной - указывается одна из них. В спорных случаях основная работа - это деятельность с наибольшим числом обычно отрабатываемых часов;

      2) в вопросе 31 интервьюер уточняет у респондента, где он трудился в период опрашиваемой недели, и определяет вид деятельности, к которой относится организация или характер собственного дела (занятия), руководствуясь Пояснениями по видам экономической деятельности, приведенными в приложении 2 к статистической форме.

      При наличии трудностей по отнесению организации, где работал респондент, к определенному виду экономической деятельности, записывается место работы респондента подробно без сокращений в соответствующей графе. С помощью супервайзера определяется вид деятельности и отмечается соответствующий код (к примеру, записывается не фабрика "Рахат", а кондитерская фабрика "Рахат" или магазин (столовая, медицинский пункт и другое) при кондитерской фабрике "Рахат").

      Самостоятельным работникам, работодателям, неоплачиваемым работникам семейных предприятий (хозяйств), членам производственных кооперативов, а также занятым на личном подворье проставляется вид деятельности в соответствии с характером (спецификой, направленностью) выполняемой ими работы или занятия;

      3) в вопросе 32 учитывается должность или профессия респондента, непосредственно занимаемая или исполняемая на рабочем месте основной работы, а не квалификация (специальность), полученная в результате обучения.

      Должность или профессия записывается согласно приложению 3 к статистической форме подробно, без сокращений.

      Если респондент занят на разных неквалифицированных работах, то выясняется характер выполняемой работы и записывается профессия (например "грузчик"). Респондентам, выполняющим неквалифицированную работу в сельском хозяйстве, исходя из специализации работы, записывается "рабочий растениеводства", "рабочий животноводства", "рабочий лесоводства" или "рабочий рыболовства". Для респондентов, работающих на индивидуальной основе, указывается характер работы (занятия) (например "пошив одежды", "ремонт обуви", "изготовление мебели", "ремонт квартир" и так далее). Для служителей культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, записываются выполняемые ими функции.

      4) в вопросе 37 указывается квалификация (специальность) по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Для респондентов, которым в вопросе 7 раздела "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" отмечен код 1, 2, 3, 4 или 8 (то есть окончившим только школу или не имеющим специального образования), данный вопрос не задается.

      5) в вопросе 38 указывается фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одной организации, так и на других.

      Если респондент на обследуемой неделе временно отсутствовал на основной работе, то в данном вопросе отмечается ответ "0" (ноль) часов;

      6) в вопросе 39 код 1 указывается для респондентов, с законодательно установленной сокращенной продолжительностью рабочего времени (занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; не достигшие восемнадцатилетнего возраста; инвалиды 1 и 2 групп), а также если продолжительность рабочего времени предусмотрена трудовым (коллективным) договором.

      11. В разделе 3 "Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели" указывается другая дополнительная работа (занятие), которую респондент имел в течение обследуемой недели, в целях получения заработка или дохода (совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту, случайные работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан).

      12. В разделе 4 "Незанятость. Поиски работы в течение четырех последних недель" указывается, ищет ли респондент работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2 недели приступить к ней, причины поиска и возможные условия будущей работы.

      13. В разделе 5 "Прошлая деятельность" указывается, работал ли ранее респондент, причины окончания работы, вид деятельности прежней работы. На вопросы раздела 5 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 6 код 2 и в возрасте от 16 лет до пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" (далее – Закон о пенсионном обеспечении).

      14. В разделе 6 "Регистрация в органе занятости населения" указывается характер взаимодействия респондента с органами занятости населения. На вопросы данного раздела отвечают респонденты в возрасте от шестнадцати лет до пенсионного возраста, установленного Законом о пенсионном обеспечении.

      15. К разделу 7 "Волонтерская деятельность" относится добровольная социально направленная, выполняемая по свободному волеизъявлению общественно полезная деятельность, осуществляемая на безвозмездной основе в интересах физических и (или) юридических лиц. Не учитывается деятельность, связанная с оказанием помощи членам семьи респондента, а также деятельность, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму.

      16. Вопрос 80 раздела 8 "Источники средств существования" позволяет выяснить источники средств существования каждого респондента в обследуемом месяце. Интервьюер указывает все источники дохода, которые респондент имел в прошлом месяце. В вопросе 80 код 2 под работой не по найму подразумевается занятость физических лиц из числа индивидуально занятых производством (реализацией) товаров, работ и услуг для получения дохода, членов производственных кооперативов, неоплачиваемых работников семейных предприятий (хозяйств) и работодателей, использующих труд наемных работников.

      На вопрос 81 отвечают все респонденты.

      В вопросе 82 указывается общая сумма совокупного дохода (сумма денежных средств, полученных респондентами в виде оплаты труда, дохода от работы не по найму (в том числе предпринимательской деятельности), социальных выплат (пенсий, стипендий, пособий и других выплат), процентов, дивидендов и других доходов от собственности, прочих денежных поступлений, а также оценочной стоимости товаров и услуг, произведенных и потребленных в домашнем хозяйстве), полученного респондентом за последний месяц. В случае отсутствия дохода отмечается код 1.

      На вопрос 82 отвечают респонденты, которые указали в вопросе 18 коды 5, 6, 7, 8, 9 или 10 и в вопросе 80 код 2 "Работа не по найму (предпринимательский доход)", остальные, пропуская этот вопрос, переходят к вопросу 84.

      В вопросе 83 респондент указывает удельный вес дохода от работы не по найму (включая оценочную стоимость товаров и услуг, произведенных и потребленных в домашнем хозяйстве, а также продукцию, полученную с личного подворья, приусадебного, дачного участка) в сумме совокупного дохода, полученного респондентом за последний месяц.

      Вопрос 84 отмечается интервьюером после проведения интервью.

      Вопрос 85 позволяет установить уровень компьютерной грамотности у респондентов. Код 1 вопроса 85 указывается у респондента, который не имеет опыта работы на компьютере; код 2 вопроса 85 указывается у респондента, владеющего минимальными навыками работы на компьютере, способного копировать файлы, работать с дисковыми устройствами, с компьютерными играми; код 3 вопроса 85 указывается у респондента, владеющего базовыми навыками работы на офисных программных продуктах; код 4 вопроса 85 указывается у респондента, обладающего максимальным опытом работы с широко распространенными программами и специальным программным обеспечением.

      17. По завершении интервью интервьюер проверяет статистическую форму на наличие пропущенных вопросов. За пределами домашнего хозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму. При обнаружении несоответствий интервьюер вновь обращается в домашнее хозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к приказу Председателя комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года № 20021 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики  Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ бұйрығына 13-қосымша | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Лайықты еңбек  Достойный труд | | | | | | | | | | | | | | |
| Индексі  Индекс | Т-004 | жылына үш рет  три раза в год | | есепті кезең  отчетный период |  | ай  месяц |  | жыл  год | | | | | | |
| Үй шаруашылығының 15 жас және одан асқан жастағы мүшелері сұралады  Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше | | | | | | | | | | | | | | |
| Ұсыну мерзімі – Респонденттердің жалпымемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар бойынша алғашқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес  Срок представления – согласно Графику представления респондентами первичных статистических данных по общегосударственными ведомственным статистическим наблюдениям | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы  Наименование территории (населенного пункта)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ӘАОЖ бойынша елді мекеннің коды1  Код населенного пункта по КАТО  ......................................................................... | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. Елді мекен типінің коды  Код типа населенного пункта (1 - город, 2 – село)................................................... | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше  Проспект, улица, площадь, переулок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. Үйдің №  № дома ...................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6. Пәтердің №  № квартиры ……..................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7. Іріктеме коды  Код выборки...................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8. Интервьюер коды.  Код интервьюера......................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9. Сұхбат жүргізукүні   Дата проведения интервью | | | | | | | | күні  число |  | айы  месяц |  | жылы  год |  | |

      Ескертпе:

      Примечание:

      1 мұнда және бұдан әрі: ӘАОЖ - Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

      1 здесь и далее: КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назар аударыңыз: Сұрақнама "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанындағы 6-сұрақтың (Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда бір сағат қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?) 1-кодына (иә) жауап берген респонденттерге 3 тоқсанда (шілде, тамыз, қыркүйек) толтырылады.  Внимание: Вопросник заполняется в 3 квартале (июль, август, сентябрь) на респондентов, ответивших в статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения"(индекс Т-001, периодичность месячная) на вопрос 6 (Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?) код 1(да). | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Назар аударыңыз: Интервьюер, "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанына сәйкес респонденттің нөмірін толтырыңыз  Внимание: Интервьюер, заполните номер респондента аналогично статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения"(индекс Т-001, периодичность месячная) | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  | Сұраққа көшу  Переход к вопросу |  |
| Назар аударыңыз: 1-сұрақты "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 38-сұрағы негізінде интервьюер толтырады  Внимание: Вопрос 1 заполняется интервьюером на основании вопроса 38 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) | | | | | | | | | |
| 1. Сіз негізгі жұмыста нақты қанша сағат жұмыспен өтедіңіз? |  | |  | |  |  |  |  | 1. Сколько часов Вы фактически отработали на основной работе? |
| 1. 40 сағат және одан аз | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | →2 | 1. 40 часов и менее |
| 2. 41-49 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | →2 | 2. 41-49 |
| 3. 50-59 | 3 | | 3 | | 3 | 3 | 3 | →2 | 3. 50-59 |
| 4. 60 сағат және одан көп | 4 | | 4 | | 4 | 4 | 4 | →2 | 4. 60 часов и более |
| 2. Сіз әдетте негізгі жұмысыңызда аптасына қанша сағат жұмыс істейсіз?  (сағаттар санын көрсетіңіз) |  | |  | |  |  |  |  | 2. Сколько часов в неделю Вы обычно работаете на вашей основной работе?  (укажите количество часов) |
| Назар аударыңыз: Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санына тең болса (2-сұрақ) 7; Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан артық болса (2-сұрақ) 3; Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан кем болса (2-сұрақ) 4; Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 0–ге (нөлге) тең болса 10  Внимание: Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно обычному количеству часов (Вопрос 2) 7; Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю больше обычного количества часов (Вопрос 2) 3; Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю меньше обычного количества часов (Вопрос 2) 4; Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно 0 (нулю) 10. | | | | | | | | | |
| 3. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден көп жұмыс істедіңіз? | |  | |  |  |  |  |  | 3. Почему Вы проработали больше часов чем обычно в течение прошлой недели? |
| 1. Икемді (жылжымалы) график. | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →5 | 1. Гибкий (скользящий) график |
| 2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →5 | 2. Требования, которые обычно установлены работодателем |
| 3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →5 | 3. В связи с возникшей производственной необходимостью |
| 4. Қоғамдық міндеттерді орындау | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | →5 | 4. Выполнение общественных обязанностей |
| 5. Басқа (қосымша) жұмыстың немесе кәсіптің болмауы | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | →5 | 5. Отсутствие другой (дополнительной) работы или занятия |
| 6. Басқа | | 99 | | 99 | 99 | 99 | 99 | →5 | 6. Другое |
| 4. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден аз жұмыс істедіңіз? | |  | |  |  |  |  |  | 4. Почему Вы проработали меньше часов чем обычно в течение прошлой недели? |
| 1. Қолайсыз ауа-райы жағдайы | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →5 | 1. Неблагоприятные погодные условия |
| 2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →5 | 2. По инициативе администрации, работодателя |
| 3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →5 | 3. Нет достаточного объема работ |
| 4. Икемді (жылжымалы) график | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | →5 | 4. Гибкий (скользящий) график |
| 5. Балаға, науқас адамға күтім жасау | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | →5 | 5. Уход за ребенком, больным человеком |
| 6. Денсаулық жағдайыма байланысты | | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | →5 | 6. По состоянию здоровья |
| 7. Басқа (екінші) жұмысым бар | | 7 | | 7 | 7 | 7 | 7 | →5 | 7. Имею другую (вторую) работу |
| 8. Білім алудамын (институтта, курстарда) | | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 | →5 | 8. Прохожу обучение (в институте, на курсах) |
| 9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық | | 9 | | 9 | 9 | 9 | 9 | →5 | 9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка |
| 10.Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | →5 | 10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни |
| 11. Табысым жеткілікті | | 11 | | 11 | 11 | 11 | 11 | →5 | 11. Имею достаточный доход |
| 12. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы | | 12 | | 12 | 12 | 12 | 12 | →5 | 12. Личные или семейные обстоятельства |
| 13. Басқа | | 99 | | 99 | 99 | 99 | 99 | →5 | 13. Другое |
| Назар аударыңыз: 5-сұраққа өткен аптада жұмыспен өтелген нақты сағаттарының санын 40 сағаттан аз деп белгілеген респонденттер жауап береді. Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 40 сағаттан көп болса, онда интервьюер 6-сұраққа көшеді. Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 40 сағатқа тең болса, онда интервьюер 7-сұраққа көшеді.  Внимание: На вопрос 5 отвечают респонденты, отметившие что фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю было менее 40 часов. Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было больше 40 часов, то интервьюер переходит к вопросу 6. Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было равно 40 часам, то интервьюер переходит к вопросу 7. | | | | | | | | | |
| 5. Сіз негізгі жұмыста өткен аптада 40 сағаттан аз жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз: | |  | |  |  |  |  |  | 5. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе: |
| 1. Жұмыс уақытының заңмен белгіленген ұзақтығы | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →7 | 1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени |
| 2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →7 | 2. По инициативе администрации, работодателя |
| 3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →7 | 3. Нет достаточного объема работ |
| 4. Балаға, науқас адамға күтім | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | →7 | 4. Уход за ребенком, больным человеком |
| 5. Денсаулық жағдайыма байланысты | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | →7 | 5. По состоянию здоровья |
| 6. Басқа (екінші) жұмысым бар | | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | →7 | 6. Имею другую (вторую) работу |
| 7. Табысым жеткілікті | | 7 | | 7 | 7 | 7 | 7 | →7 | 7. Имею достаточный доход |
| 8. Білім алудамын (институтта, курстарда) | | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 | →7 | 8. Прохожу обучение (в институте, на курсах) |
| 9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық | | 9 | | 9 | 9 | 9 | 9 | →7 | 9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка |
| 10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | →7 | 10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни |
| 11. Қолайсыз ауа-райы жағдайы | | 11 | | 11 | 11 | 11 | 11 | →7 | 11. Неблагоприятные погодные условия |
| 12. Икемді (сырғымалы) кесте | | 12 | | 12 | 12 | 12 | 12 | →7 | 12. Гибкий (скользящий) график |
| 13. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы | | 13 | | 13 | 13 | 13 | 13 | →7 | 13. Личные или семейные обстоятельства |
| 14. Басқа | | 99 | | 99 | 99 | 99 | 99 | →7 | 14. Другое |
| 6. Сіз өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз? | |  | |  |  |  |  |  | 6. Назовите основную причину, почему Вы работали на прошлой неделе больше 40 часов |
| 1. Көп жалақы (табыс) табу құлшынысы | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →7 | 1. Желание иметь больший заработок (доход) |
| 2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →7 | 2. Требования, которые обычно установлены работодателем |
| 3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →7 | 3. В связи с возникшей производственной необходимостью |
| 4. Қоғамдық міндеттерді орындау | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | →7 | 4. Выполнение общественных обязанностей |
| 5. Басқа (қосымша) жұмыстың немесе кәсіптің болмауы | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | →7 | 5. Отсутствие другой (дополнительной) работы или занятия |
| 6. Басқа | | 99 | | 99 | 99 | 99 | 99 | →7 | 6. Другое |
| 7. Бұл қосымша жалақы, табыс әкелген жағдайда Сіздің көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме және оған дайынсыз ба? | |  | |  |  |  |  |  | 7. Хотели бы Вы и готовы ли работать больше времени, при условии, что это принесет дополнительный заработок, доход? |
| 1. Иә | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →8 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →10 | 2. Нет |
| 8. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қайда қосымша жұмыс істегіңіз келеді және істей алар ма едіңіз? | |  | |  |  |  |  |  | 8. Где бы Вы хотели и могли бы работать дополнительно за соответствующую дополнительную оплату? |
| 1. Осы негізгі жұмыс орным бойынша | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →9 | 1. По месту настоящей основной работы |
| 2. Осы қосымша жұмыс орным бойынша | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →9 | 2. По месту настоящей дополнительной работы |
| 3. Жұмыс уақыты едәуір ұзақ басқа жұмыста | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →9 | 3. На другой работе с большей продолжительностью рабочего времени |
| 4. Осы жұмысқа қосымша, толықтырып істейтін жұмыстың болуы | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | →9 | 4. Иметь дополнительную работу, подработки в дополнение к настоящей занятости |
| 5. Маңызды емес | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | →9 | 5. Не имеет значения |
| 9. Сіз жұмыс аптасының ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істегіңіз келеді және істей алар ма едіңіз? | |  | |  |  |  |  | →10 | 9. Сколько часов Вы бы хотели и могли работать дополнительно, помимо имеющейся продолжительности рабочей недели? |
| 10. Қосымша табыс табу мақсатында тым болмаса 1 сағат жұмыстан тыс уақытта қандай да бір жұмыс істедіңіз бе? | |  | |  |  |  |  |  | 10. Выполняли ли Вы какую-либо работу вне рабочее время, с целью получения дополнительных заработков хотя бы 1 час? |
| 1. Иә, түнгі уақытта | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →11 | 1. Да, в ночное время |
| 2. Иә, кешкі уақытта | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →11 | 2. Да, в вечернее время |
| 3. Иә, демалыс күндері (сенбі, жексенбі) | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →11 | 3. Да, в выходные дни (суббота, воскресенье) |
| 4. Жоқ | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | →11 | 4. Нет |
| 11. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстырғанды қалар ма едіңіз? | |  | |  |  |  |  |  | 11. Хотели ли бы Вы сменить свою настоящую работу (занятие)? |
| 1. Иә | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →12 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →13 | 2. Нет |
| 12. Сіздің негізгі жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстыру немесе қосымша жұмыс табуды қалауыңыздың негізгі себебін атаңыз | |  | |  |  |  |  |  | 12. Назовите основную причину Вашего желания сменить основную работу (занятие) или иметь дополнительную |
| 1. Кәсіпорында күтілетін қайта құру немесе тарату, штат санының қысқаруы | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →13 | 1. Ожидаемая реорганизация или ликвидация предприятия, сокращение штатов |
| 2. Шарт (келісімшарт) мерзімінің аяқталуы | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →13 | 2. Окончание срока договора (контракта) |
| 3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →13 | 3. Низкий уровень оплаты труда или дохода |
| 4. Қолайсыз еңбек жағдайы | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | →13 | 4. Неблагоприятные условия труда |
| 5. Алынған біліктілікке сәйкес мамандық бойынша жұмыс істеуді қалау | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | →13 | 5. Желание работать по специальности, в соответствии с полученной квалификацией |
| 6. Әлеуметтік қорғаудың жоқ болуы немесе жеткіліксіздігі | | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | →13 | 6. Отсутствие или недостаточность социальной защиты |
| 7. Жұмыс орнына дейін жету ұзақ немесе ыңғайсыз | | 7 | | 7 | 7 | 7 | 7 | →13 | 7. Далеко или неудобно добираться к месту работы |
| 8. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы | | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 | →13 | 8. Личные или семейные обстоятельства |
| 9. Еңбекақыны тиісінше жоғарылатумен көп сағат жұмыс істеуді қалау | | 9 | | 9 | 9 | 9 | 9 | →13 | 9. Желание работать больше часов с соответствующим повышением оплаты труда |
| 10. Еңбекақыны тиісінше төмендетумен аз сағат жұмыс істеуді қалау | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | →13 | 10. Желание работать меньше часов с соответствующим понижением оплаты труда |
| Назар аударыңыз: 13-14-сұрақтарға "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 18-сұрағының 1-4-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді  Внимание: На вопросы 13-14 отвечают респонденты, отметившие коды 1-4 в вопросе 18 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) | | | | | | | | | |
| 13. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің еңбек заңнамасында көзделген жәрдемақы және өтемақы алуға құқығыңыз бар ма? | |  | |  |  |  |  |  | 13. В случае увольнения, имеете ли Вы право на льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством? |
| 1. Иә | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →14 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →14 | 2. Нет |
| 3. Білмеймін | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →14 | 3. Не знаю |
| 14. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кәсібіңіз) бойынша кәсіподақтың мүшесі болып табыласыз ба? | |  | |  |  |  |  |  | 14. Являетесь ли Вы членом профсоюза по месту основной работы (занятия)? |
| 1. Иә | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →15 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →15 | 2. Нет |
| 3. Білмеймін | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →15 | 3. Не знаю |
| Назар аударыңыз: 15-23-сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді  Внимание: На вопросы 15-23 отвечают все респонденты | | | | | | | | | |
| 15. Соңғы 12 ай ішінде кәсіптік оқытудан немесе жалпы дамыту курстарынан өттіңіз бе? | |  | |  |  |  |  |  | 15. В течение последних 12 месяцев проходили ли Вы профессиональное обучение или обучение на общеразвивающих курсах? |
| 1. Иә | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →16 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →18 | 2. Нет |
| 16. Соңғы 12 ай ішінде қандай курстарда оқыдыңыз? | |  | |  |  |  |  |  | 16. На каких курсах Вы проходили обучение в течение последних 12 месяцев? |
| 1. Кәсіптік даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттыру | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →17 | 1. Профессиональные подготовки, переподготовки, повышение квалификации |
| 2. Жұмыс орнында қосымша оқу | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →17 | 2. Дополнительные обучения на рабочем месте |
| 3. Шетел тілдерін оқу | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →17 | 3. Обучение иностранным языкам |
| 4. Көлік құралдарын жүргізу курстары | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | →17 | 4. Курсы вождения транспортными средствами |
| 5. Компьютерлік курстардан | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | →17 | 5. Компьютерные курсы |
| 6. Қосымша кәсіптік оқулар | | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | →17 | 6. Дополнительные профессиональные обучения |
| 7. Басқа | | 99 | | 99 | 99 | 99 | 99 | →17 | 7. Другое |
| 17. Оқу үшін Сіздің жұмыс берушіңіз, басқа ұйым ақы (толық немесе ішінара) төледі ме? | |  | |  |  |  |  |  | 17. Было ли обучение оплачено (полностью или частично) Вашим работодателем, другой организацией? |
| 1. Толық төледі | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →18 | 1. Полностью оплачено |
| 2. Ішінара төледі | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →18 | 2. Частично оплачено |
| 3. Толықтай жеке есебімнен оқыдым | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →18 | 3. Обучался полностью за собственный счет |
| 18. Сіздің жұмысыңыздағы (кәсібіңіздегі) еңбек шарттары қаншалықты қауіпсіз болып табылады деп ойлайсыз? | |  | |  |  |  |  |  | 18. Как Вы считаете, насколько безопасными являются условия Вашей работы (занятия)? |
| 1. Қауіпсіз | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →20 | 1. Безопасные |
| 2. Қолайсыз | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →19 | 2. Неблагоприятные |
| 3. Қауіпті | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →19 | 3. Опасные |
| 4. Жауап беруге қиналамын | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | →19 | 4. Затрудняюсь ответить |
| 19. Неге Сіз өз жұмысыңыздың еңбек шарттарын қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (барлық ықтимал нұсқаларды белгілеген жөн) | |  | |  |  |  |  |  | 19. Почему Вы считаете условия своей работы неблагоприятными или опасными? (следует отметить все возможные варианты) |
| 1. Химиялық заттардың қауіпті концентрациясы | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →20 | 1. Опасная концентрация химических веществ |
| 2. Қауіпті механизмдермен жұмыс | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →20 | 2. Работа с опасными механизмами |
| 3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →20 | 3. Повышенный уровень лазерного или ультрафиолетового излучения |
| 4. Қолайсыз температуралық режим | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | →20 | 4. Неблагоприятный температурный режим |
| 5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | →20 | 5. Повышенный уровень шума, вибрации |
| 6. ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аймағындағы ауаның шаңдануы, газдануы мен ылғалдылығы | | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | →20 | 6. Запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию) |
| 7. Иондаушы радиация (радиациялық немесе биологиялық фактор) | | 7 | | 7 | 7 | 7 | 7 | →20 | 7. Ионизирующая радиация (радиационный или биологический фактор) |
| 8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожиілік кернеулігінің жоғары деңгейі | | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 | →20 | 8. Повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот |
| 9. Биіктіктегі жұмыс | | 9 | | 9 | 9 | 9 | 9 | →20 | 9. Работа на высоте |
| 10. Компьютерлік сәулелену | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | →20 | 10. Компьютерное излучение |
| 11. Еңбектің шамадан тыс бір қалыптылығы | | 11 | | 11 | 11 | 11 | 11 | →20 | 11. Чрезмерная монотонность труда |
| 12. Қолайлы жұмыс орнының жоқтығы | | 12 | | 12 | 12 | 12 | 12 | →20 | 12. Отсутствие благоустроенного рабочего места |
| 13. Даладағы жұмыс | | 13 | | 13 | 13 | 13 | 13 | →20 | 13. Работа на улице |
| 14. Ауыр, қауырт, дене еңбегі | | 14 | | 14 | 14 | 14 | 14 | →20 | 14. Тяжелая, напряженная физическая работа |
| 15. Қауырт ой еңбегі | | 15 | | 15 | 15 | 15 | 15 | →20 | 15. Напряженная умственная деятельность |
| 16. Жүйке жүйесіне жоғары жүктеме | | 16 | | 16 | 16 | 16 | 16 | →20 | 16. Повышенное нервное напряжение |
| 17. Көзге шамадан тыс жүктеме | | 17 | | 17 | 17 | 17 | 17 | →20 | 17. Чрезмерное напряжение зрения |
| 18. Жұмыс орнына жарықтың жеткіліксіз (немесе шамадан тыс) түсуі | | 18 | | 18 | 18 | 18 | 18 | →20 | 18. Недостаточное (или чрезмерное) освещение рабочего места |
| 19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты | | 19 | | 19 | 19 | 19 | 19 | →20 | 19. Работа сопряжена с факторами, опасными для жизни |
| 20. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз? | |  | |  |  |  |  |  | 20. Каким образом Вы добираетесь до места работы (домой)? |
| 1. Қызметтік көлікте | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →21 | 1. Служебным транспортом |
| 2. Қоғамдық көлікте | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →21 | 2. Общественным транспортом |
| 3. Жеке көлікте | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →21 | 3. Личным транспортом |
| 4. Жаяу | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | →21 | 4. Пешком |
| 5. Бұл адамға қатысты емес | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | →22 | 5. К данному лицу не относится |
| 21. Сіз күнделікті жұмыс орныңызға дейін жолға қанша уақыт жұмсайсыз (орташа мәнді көрсетіңіз)? | |  | |  |  |  |  |  | 21. Сколько времени ежедневно Вы затрачиваете на дорогу до места работы (укажите среднее значение)? |
| 1. 10 минутқа дейін | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →22 | 1. До 10 мин |
| 2. 10 минуттан 30 минутқа дейін | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →22 | 2. От 10 до 30 мин |
| 3. 30 минуттан 1 сағатқа дейін | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →22 | 3. От 30 мин до 1 часа |
| 4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | →22 | 4. От 1 часа до 2 часов |
| 5. 2 сағат және одан көп | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | →22 | 5. 2 часа и более |
| 22. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса атқару қаншалықты мүмкін болады? | |  | |  |  |  |  |  | 22. Насколько Вам удается совмещать трудовую деятельность и выполнение домашних (семейных) обязанностей? |
| 1. Жеңіл | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →23 | 1. Легко |
| 2. Салыстырмалы түрде жеңіл | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | →23 | 2. Сравнительно легко |
| 3. Сәл қиындау | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | →23 | 3. Несколько сложно |
| 4. Қиын | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | →23 | 4. Сложно |
| 5. Мүмкін емес | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | →23 | 5. Не удается |
| 6. Айналыспаймын | | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | →23 | 6. Не занимаюсь |
| 23. Сіздің мектеп жасына дейінгі балаларыңыз бар ма? (0–ден 6 жасқа дейінгі) | |  | |  |  |  |  |  | 23. Имеете ли Вы детей дошкольного возраста? (от 0 до 6 лет) |
| 1. Иә | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | →24 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | пікіртерім соңы | 2. Нет |
| 24. Әдетте Сіздің 6 жасқа дейінгі балаңызға (балаларыңызға) кім күтім жасайды? | |  | |  |  |  |  |  | 24. Кто обычно осуществляет уход за Вашим ребенком (детьми) в возрасте до 6 лет ? |
| 1. Сіз өзіңіз | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | пікіртерім соңы  конец опроса | 1. Вы лично |
| 2. Сіздің отбасыңыздың басқа мүшелері | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2. Другие члены Вашей семьи |
| 3. Сіздің туыстарыңыз | | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3. Ваши родственники |
| 4. Тәрбиеші (бала бағушы) | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4. Воспитательница (няня) |
| 5. Бала тәрбиелеу мекемелері | | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5. Детские воспитательные учреждения |
| 6. Бөтен адамдар (көршілер, таныстар) | | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6. Посторонние лица (соседи, знакомые) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к статистической форме общегосударственного статистического наблюдения "достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год) "Лайықты еңбек" (индексі Т-004, кезеңділігі жылына үш рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанына қосымша |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "Жалданбай жұмыс істейтін қызметкерлер" модулі  Модуль "Работники не по найму" | | | | | | | | | | | | | | |
| Назар аударыңыз: Бөлімнің сұрақтарына "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" статистикалық нысанындағы "Жұмыспен қамту" 2-бөлімінің 18-сұрағында 5, 6, 7, 8, 9 немесе 10 кодтары бойынша жауаптардың бірін белгілеген респонденттер жауап береді.  Внимание: На вопросы раздела отвечают респонденты, ответившие в статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения") в Разделе 2. "Занятость" один из номеров ответов по кодам 5, 6, 7, 8, 9 или 10 вопроса 18. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Сіздің кәсіпкерлік қызметіңіз салық органдарында тіркелген бе? |  |  | |  | |  | |  | |  | | 1. Зарегистрирована ли в налоговых органах ваша предпринимательская деятельность? | | |
| 1. Иә | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →3 | | 1. Да | | |
| 2. Тіркеуді рәсімдеу сатысында | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →3 | | 2. В стадии оформления регистрации | | |
| 3. Білмеймін | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →2 | | 3. Не знаю | | |
| 4. Жоқ | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →2 | | 4. Нет | | |
| 2. Сіздің кәсіпкерлік қызметіңіз салық органдарында қандай себеппен тіркелмегенін көрсетіңіз? |  |  | |  | |  | |  | |  | | 2. Укажите, пожалуйста, причину, по которой ваша предпринимательская деятельность не зарегистрирована в налоговых органах? | | |
| 1. Қызмет уақытша | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →3 | | 1. Деятельность временная | | |
| 2. Тіркеу рәсімі күрделі | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →3 | | 2. Сложная процедура регистрации | | |
| 3. Жоғары салықтар | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →3 | | 3. Высокие налоги | | |
| 4. Көлік шығыстарына қаражаттың болмауы (жол жүру алыс) | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →3 | | 4. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать) | | |
| 5. Қызмет тіркеуді талап етпейді | 5 | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | →3 | | 5. Деятельность не требует регистрации | | |
| Ескертпе: жалданбайтын жұмыс істейтін қызметкерлер ретінде табыс алу үшін тауарлар өндірумен (өткізумен), жұмыстар мен қызметтер көрсетумен дара айналысатындар, өндірістік кооперативтердің мүшелері, отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) және жалдамалы жұмыскерлердің еңбегін пайдаланушы жұмыс берушілердің еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері қатарындағы жеке тұлғалардың жұмыспен қамтылуы жатады.  Примечание: под работой не по найму подразумевается занятость физических лиц из числа индивидуально занятых производством (реализацией) товаров, работ и услуг для получения дохода, членов производственных кооперативов, неоплачиваемых работников семейных предприятий (хозяйств) и работодателей, использующих труд наемных работников. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Сіз соңғы 3 жылда кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды қолдау мемлекеттік бағдарламаларына қатыстыңыз ба? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 3. Участвовали ли Вы в последние 3 года в государственных программах поддержки предпринимательства и занятости? |
| 1. Иә | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →5 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →4 | 2. Нет |
| 4. Сіз кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды қолдау мемлекеттік бағдарламаларына неге қатыспадыңыз? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 4. Почему Вы не участвовали в государственных программах поддержки предпринимательства и занятости? |
| 1. Жұмысым бар және маған мемлекеттік қолдау қажет емес | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →7 | 1. Имею работу и мне не нужна государственная поддержка |
| 2. Мемлекеттік бағдарламалардың бар екенін білмедім | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →7 | 2. Не знал о существовании государственных программ |
| 3. Мемлекеттік қолдау шаралары көмектесетініне сенімді емеспін | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →7 | 3. Не уверен, что мне помогут меры государственной поддержки |
| 4. Ресімдеу рәсімі өте қүрделі | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →7 | 4. Слишком сложная процедура оформления |
| 5. Көлік шығыстарына қаражаттың болмауы (жол жүру алыс) | | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | →7 | 5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать) |
| 6. Дара кәсіпкер ретінде тіркеудің болмауы | | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | →7 | 6. Отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя |
| 7. Мемлекеттік бағдарламаларға қатысуға ынтаның болмауы | | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 | | →7 | 7. Нет желания участвовать в государственных программах |
| 8. Басқа | | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | →7 | 8. Другое |
| 5. Сіз соңғы 3 жылда қандай кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды қолдау мемлекеттік бағдарламаларына қатыстыңыз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады) | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 5. В какой государственной программе поддержки предпринимательства и занятости Вы участвовали в последние 3 года? (можно указать несколько вариантов ответов) |
| 1. Жұмыспен қамтудың жол қартасы 2020 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →6 | 1. Дорожная карта занятости 2020 |
| 2. Аумақтарды дамыту бағдарламалары | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →6 | 2. Программы развития территорий |
| 3. 2015-2019 жылдарға арналған Нұрлы Жол | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →6 | 3. Нурлы Жол на 2015-2019 годы |
| 4. Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2015-2019 жылдарға арналған бағдарламасы | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →6 | 4. Программа индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015-2019 годы |
| 5. Өңірлерді дамытудың 2020 жылға дейінгі бағдарламасы | | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | →6 | 5. Программа развития регионов до 2020 года |
| 6. Көрсетілетін қызмет саласын дамыту | | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | →6 | 6. Развитие сферы услуг |
| 7. Бизнестің жол картасы 2020 | | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 | | →6 | 7. Дорожная карта бизнеса 2020 |
| 8. Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешенін дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы | | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | →6 | 8. Программа развития агропромышленного комплекса Республики Казахстан на 2017-2021 годы |
| 9. Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017–2021 жылдарға арналған бағдарламасы "Еңбек" | | | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | →6 | 9. Программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы "Еңбек" |
| 10. Басқа | | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | →6 | 10. Другое |
| 6. Сіз қандай мемлекеттік қолдау шараларын алдыңыз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады) | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 6. Какие меры государственной поддержки вы получали? (можно указать несколько вариантов ответов) |
| 1. Жұмысқа орналасуға көмек | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →7 | 1. Помощь в трудоустройстве |
| 2. Кәсіпкерліктің негіздеріне оқыту | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →7 | 2. Обучение основам предпринимательства |
| 3. Микрокредит алу | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →7 | 3. Получение микрокредита |
| 4. Өз ісін ашу | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →7 | 4. Открытие собственного дела |
| 5. Кәсіптік оқыту | | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | →7 | 5. Профессиональное обучение |
| 6. Инженерлік коммуникацияларды өткізу | | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | →7 | 6. Подведение инженерных коммуникаций |
| 7. Жабдықтарды сатып алу | | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 | | →7 | 7. Приобретение оборудования |
| 8. Консультациялар | | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | →7 | 8. Консультации |
| 9. Көшуге субсидия алу | | | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | →7 | 9. Получение субсидий на переезд |
| 10. Қызметтік баспананы ұсына отырып көшу | | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | →7 | 10. Переезд с предоставлением служебного жилья |
| 11. Басқа | | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | →7 | 11. Другое |
| 7. Соңғы 3 жылдағы жеке меншіктегі және пайдаланымдағы жер көлемін көрсетіңізші? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 7. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь земли, находящаяся в личной собственности и пользовании? |
| 1. Ұлғайды | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →8 | 1. Увеличилось |
| 2. Азайды | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →8 | 2. Уменьшилось |
| 3. Өзгерген жоқ | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →8 | 3. Не изменилось |
| 4. Жерім жоқ | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →8 | 4. Нет земли |
| 8. Соңғы 3 жылдағы іс жүзінде шаруашылықта бар малдың санын көрсетіңізші? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 8. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года количество скота, фактически находящегося в хозяйстве? |
| 1. Ұлғайды | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →9 | 1. Увеличилось |
| 2. Азайды | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →9 | 2. Уменьшилось |
| 3. Өзгерген жоқ | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →9 | 3. Не изменилось |
| 4. Мал жоқ | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →9 | 4. Нет скота |
| 9. Соңғы 3 жылға өнімді қайта өңдеуге және (немесе) өндіруге арналған техника мен жабдықтардың санын көрсетіңізші? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 9. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года количество техники и оборудования для переработки и/или производства продукции? |
| 1. Ұлғайды | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →10 | 1. Увеличилось |
| 2. Азайды | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →10 | 2. Уменьшилось |
| 3. Өзгерген жоқ | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →10 | 3. Не изменилось |
| 4. Техника мен жабдықтар жоқ | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →10 | 4. Нет техники и оборудования |
| 10. Соңғы 3 жылға өнімді сақтауға және ұстауға арналған құрылыстардың немесе басқа да өңдірістік құрылыстардың алаңын көрсетіңізші? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 10. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь построек для хранения и содержания продукции или других производственных построек? |
| 1. Ұлғайды | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →11 | 1. Увеличилось |
| 2. Азайды | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →11 | 2. Уменьшилось |
| 3. Өзгерген жоқ | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →11 | 3. Не изменилось |
| 4. Құрылыстар жоқ | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →11 | 4. Нет построек |
| 11. Соңғы 3 жылдағы жеке меншікті немесе жалға алынған сауда, өндірістік үй-жайлар немесе басқа үй-жайлардың алаңын көрсетіңізші?  1. Ұлғайды | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →12 | 11. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь собственных или арендованных торговых, производственных помещений или других помещений?  1. Увеличилось |
| 2. Азайды | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →12 | 2. Уменьшилось |
| 3. Өзгерген жоқ | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →12 | 3. Не изменилось |
| 4. Үй-жайлар жоқ | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →12 | 4. Нет помещений |
| Назар аударыңыз Егер респондент 7-11-сұрақтарға "жоқ" деп жауап берсе, онда 17-сұраққа көшу қажет.  Внимание: Если респондент на вопросы 7-11 ответил "нет", то следует переходить к вопросу 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Сізде өзіңіз өндірген өнімді немесе көрсетілген қызметті сатуға мүмкіндігіңіз бар ма? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 12. Есть ли у вас возможность продавать произведенную вами продукцию или оказанные услуги? |
| 1. Иә | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →14 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →13 | 2. Нет |
| 13. Сіз өндірген өнімді немесе көрсетілген қызметті сатуға мүмкіндіктің болмау себебін көрсетіңіз? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 13. Укажите, пожалуйста, причину отсутствия возможности продавать произведенную Вами продукцию или оказанные услуги? |
| 1. Көліктің болмауы | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →16 | 1. Отсутствие транспорта |
| 2. Сақтау орнының болмауы | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →16 | 2. Отсутствие места хранения |
| 3. Сатып алу құны арзан | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →16 | 3. Низкие закупочные цены |
| 4. Өткізу нарығының болмауы | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →16 | 4. Отсутствие рынка сбыта |
| 5. Жоғары салықтар | | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | →16 | 5. Высокие налоги |
| 6. Арнайы сату орындарының болмауы | | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | →16 | 6. Отсутствие специализированного места продажи |
| 7. Басқа | | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | →16 | 7. Другое |
| 14. Соңғы 3 жылда Сіз өндірген өнімді сату немесе көрсеткен қызметтің көлемін көрсетіңізші? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 14. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года объем продаж произведенной Вами продукции или оказанных услуг? |
| 1. Ұлғайды | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →15 | 1. Увеличилось |
| 2. Азайды | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →15 | 2. Уменьшилось |
| 3. Өзгерген жоқ | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →15 | 3. Не изменилось |
| 4. Білмеймін | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →15 | 4. Не знаю |
| 15. Сіз өндірген өнім немесе көрсеткен қызмет мына аумақтарда өткізілді ме? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады) | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 15. Укажите, пожалуйста, произведенная Вами продукция или оказанные услуги были реализованы на территории? (можно указать несколько вариантов ответов) |
| 1. Тұрған (тіркелген) жеріңіз | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →16 | 1. Места проживания (регистрации) |
| 2. Аудан орталығында | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →16 | 2. Районного центра |
| 3. Облыс орталығының | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →16 | 3. Областного центра |
| 4. Облыстың аумағында | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →16 | 4. На территории области |
| 5. Басқа облыстық аумағында | | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | →16 | 5. На территории другой области |
| 6. Нұр-Сұлтан қаласы | | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | →16 | 6. Город Нур-Султан |
| 7. Басқа елдің аумағында | | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 | | →16 | 7. На территории другого государства |
| 8. Білмеймін | | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | | →16 | 8. Не знаю |
| 16. Сіз өз бизнесіңізді дамыту үшін банктерден немесе микроқаржылық ұйымдардан несие алдыңыз ба? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 16. Брали ли Вы кредит на развитие своего бизнеса в банках или микрофинансовых организациях? |
| 1. Иә | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →18 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →17 | 2. Нет |
| 17. Сіз өз бизнесіңізді дамытуға несие алу үшін банктерге немесе микроқаржылық ұйымдарға неге жүгінбедіңіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады) | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 17. Почему Вы не обращались за кредитом на развитие своего бизнеса в банки или микрофинансовые организации? (можно указать несколько вариантов ответов) |
| 1. Кредит үшін жоғары пайыздар | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →18 | 1. Высокие проценты за кредит |
| 2. Көлік шығындарына қаражаттың болмауы (жол жүру алыс) | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →18 | 2. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать) |
| 3. Ресімдеу рәсімі өте күрделі | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →18 | 3. Слишком сложная процедура оформления |
| 4. Кредит беру кезеңі қысқа | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →18 | 4. Короткий период кредитования |
| 5. Кепілдікке беретін мүліктің болмауы | | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | →18 | 5. Отсутствие залогового имущества |
| 6. Банк талаптарының күрделілігі | | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | →18 | 6. Сложные требования банка |
| 7. Басқа | | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | →18 | 7. Другое |
| 18. Сіз алдағы уақытта өз бизнесіңізді дамыту үшін несиелеу жүйесін қолдануға дайынсыз ба? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 18. Готовы ли вы в дальнейшем пользоваться системой кредитования для развития своего бизнеса? |
| 1. Иә | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →19 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →19 | 2. Нет |
| 19. Сізге табыс өсімін арттыру үшін қандай қор қажет? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады) | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 19. Какие ресурсы необходимы Вам для повышения роста доходов? (можно указать несколько вариантов ответов) |
| 1. Кредиттердің қол жетімділігі | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →20 | 1. Доступность кредитов |
| 2. Жерді, жабдық пен техниканы жалға алудың қол жетімділігі | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →20 | 2. Доступность аренды земли, оборудования и техники |
| 3. Кәсіпкерліктің негіздеріне оқыту | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →20 | 3. Обучение основам предпринимательства |
| 4. Өнімді өткізу нарығының бар болуы | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →20 | 4. Наличие рынка сбыта продукции |
| 5. Басқа | | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | →20 | 5. Другое |
| 20. Сіз жаңа мамандық алу үшін оқытудан өтуге дайынсыз ба? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 20. Готовы ли Вы пройти обучение для получения новой специальности? |
| 1. Иә | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →21 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →21 | 2. Нет |
| 3. Білмеймін | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →21 | 3. Не знаю |
| 21. Сіз қолайлы жұмыс болса елдің басқа өңіріне көшуге дайынсыз ба? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 21. Готовы ли Вы переехать в другой регион страны при наличии подходящей работы? |
| 1. Иә | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →22 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →22 | 2. Нет |
| 3. Білмеймін | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →22 | 3. Не знаю |
| 22. Сіз кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды дамыту мемлекеттік бағдарламаларына қатысуға дайынсыз ба? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 22. Готовы ли Вы участвовать в государственных программах развития предпринимательства и занятости? |
| 1. Иә | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →23 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →24 | 2. Нет |
| 3. Білмеймін | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →24 | 3. Не знаю |
| 23. Сіз үшін мемлекеттік қолдаудың қандай құралдары аса маңызды? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады) | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 23. Какие инструменты государственной поддержки наиболее важны для Вас? (можно указать несколько вариантов ответов) |
| 1. Жеңілдікпен кредит беру | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →24 | 1. Льготное кредитование |
| 2. Кәсіпкерлікке оқыту | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →24 | 2. Обучение предпринимательству |
| 3. Жеңілдікпен салық салу | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →24 | 3. Льготное налогообложение |
| 4. Басқа өңірге көшу | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →24 | 4. Переезд в другой регион |
| 5. Өнімді өткізу нарығымен қамтамасыз ету | | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | →24 | 5. Обеспечение рынка сбыта продукции |
| 6. Жер, жабдық, техника және үй-жайларды жалға беру | | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | →24 | 6. Аренда земли, оборудования, техники и помещений |
| 7. Жұмысқа орналасуға жәрдемдесу | | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 | | →24 | 7. Содействие в трудоустройстве |
| 8. Басқа | | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | →24 | 1. Другое |
| 24. Сіз өз ісіңізді кеңейтуді немесе нығайтуды жоспарлайсыз ба? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 24. Планируете ли Вы расширять или укрупнять свою деятельность? |
| 1. Иә | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →26 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →25 | 2. Нет |
| 3. Білмеймін | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →25 | 3. Не знаю |
| 25. Өз ісіңізді кеңейтуді немесе нығайтуды жоспарламау себебіңізді көрсетіңіз (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады) | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 25. Укажите, пожалуйста, причину по которой вы не планировали расширять или укрупнять свою деятельность (можно указать несколько вариантов ответов) |
| 1. Жоғары салықтар | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →26 | 1. Высокие налоги |
| 2. Оны қалай істейтінін білмеймін | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →26 | 2. Не знаю, как это сделать |
| 3. Өткізу нарығының болмауы | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →26 | 3. Отсутствие рынка сбыта |
| 4. Мемлекеттен көмектің болмауы | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | →26 | 4. Отсутствие государственной помощи |
| 5. Ақшалай қаражаттың болмауы | | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | →26 | 5. Отсутствие денежных средств |
| 6. Жер, жабдық, техника және үй-жайлардың болмауы | | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | →26 | 6. Отсутствие земли, оборудования, техники и помещений |
| 7. Басқа | | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | 99 | | →26 | 7. Другое |
| 26. Сіз өнімді өндіру немесе қызмет көрсету көлемін ұлғайту үшін басқа өндірушілермен бірігуді жоспарлайсыз ба? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 26. Планируете ли Вы объединяться с другими производителями для увеличения объемов производства продукции или оказания услуг? |
| 1. Иә | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | →27 | 1. Да |
| 2. Жоқ | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | →27 | 2. Нет |
| 3. Білмеймін | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | →27 | 3. Не знаю |
| 27. Сіз соңғы 3 жылда өзіңіздің табысыңызды арттырып, әл-ауқатыңызды жоғарылата алдыңыз  ба? | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 27. Удалось ли Вам за последние 3 года увеличить свои доходы и повысить свое благосостояние?  1. Да   2. Нет  3. Не знаю |
| 1. Иә | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | пікіртерім соңы  конец опроса |
| 2. Жоқ | | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 3. Білмеймін | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |
| Назар аударыңыз 28 сұрақ интервьюермен толтырылады.  Внимание: 28 вопрос заполняется интервьюером | | | | | | | | | | | | | | |
| 28. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз) | | | 1 сағатқа дейiн  до 1 часа | | 1-2 | | 2-4 | | 4-8 | | 8-40 | | 40 сағаттан артық  более 40 часов | 28. Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести) |

      Түсіністігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!

      Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года №20021 |

**Инструкция по заполнению статистической формы**  
**общегосударственного статистического наблюдения**  
**"Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год)**

      1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" (далее – Закон) и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (индекс Т-004, периодичность три раза в год) (далее – статистическая форма).

      2. В настоящей Инструкции используются понятия в значениях, определенных в Законе, а также следующие определения:

      1) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

      2) код – номер ответа;

      3) дополнительная работа - работа по совместительству, выполняемая на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту или случайные, разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан;

      4) основная деятельность - определенная работа в течение обследуемой недели, с целью получения вознаграждения (личного или семейного дохода) в денежном или натуральном виде. Для лиц, имеющих работу, но временно не работающих, однако не потерявших связь с ней и имеющих заверения в возможности вернуться к ней после окончания периода действия непредвиденных обстоятельств или наличия даты возвращения на работу – эта работа остается основной;

      3. Статистическая форма заполняется на респондентов, ответивших "да" на вопрос 6 раздела "Занятость" статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма Т-001). Периодом обследования являются месяцы (июль, август, сентябрь) 3 квартала, а критическая (обследуемая) неделя определяется согласно приложению 1 к статистической форме Т-001.

      Вопрос 1 статистической формы заполняется интервьюером на основании вопроса 38 статистической формы Т-001.

      4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домашнее хозяйство (семью), попавшее в выборку. Члены домашнего хозяйства, в отличие от семьи, могут не состоять в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения.

      Статистическая форма не заполняется на респондентов, отсутствующих по следующим причинам:

      1) находящихся на лечении (шесть месяцев и более);

      2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом (шесть месяцев и более);

      3) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

      4) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели;

      5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

      6) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, проживающих в казармах и военных зонах.

      Статистическая форма заполняется на всех респондентов в возрасте 15 лет и старше. Каждому из них интервьюер присваивает порядковый номер в соответствии со статистической формой Т-001.

      Если число опрашиваемых в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домашнее хозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение".

      При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком. В случае обведения неправильного кода ответа, необходимо его зачеркнуть и отметить правильный ответ.

      Все ответы записываются со слов респондентов. Представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы получаются как непосредственно от самих респондентов, так и от респондентов старше 15 лет, если последние могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы статистической формы.

      При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в статистической форме, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

      5. При записи ответов, где требуется указать количество часов, заполняются все клетки (например, 4 часа – 004, 13 часов – 013), и показатели округляются до целого числа.

      6. На вопрос 5 отвечают респонденты, отметившие код 1 в вопросе 1 статистической формы.

      7. В вопросе 10 статистической формы код 3 заполняется на респондентов, которые работали в выходные и праздничные дни.

      8. Вопросы 13 и 14 заполняются респондентами, ответившие один из номеров ответов по кодам 1, 2, 3 или 4 в вопросе 18 раздела 2 "Занятость" статистической формы Т-001.

      9. Приложение к статистической форме заполняется респондентами, выбравшие один из номеров ответов по кодам 5, 6, 7, 8, 9 или 10 раздела 2 "Занятость" в вопросе 18 статистической формы Т-001.

      10. При проведении интервью интервьюер обращает внимание на подсказы в графе "Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому переходит после того или иного выбранного кода.

      11. По завершении интервью интервьюер проверяет статистическую форму на наличие пропущенных вопросов. За пределами домашнего хозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму. При обнаружении несоответствий интервьюер вновь обращается в домашнее хозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан