



Об утверждении Правил оказания платных видов услуг республиканским государственным учреждением при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 февраля 2020 года № 60. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 февраля 2020 года № 20057.

В соответствии с пунктом 2 статьи 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпунктом 40-1) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 05.09.2022 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания платных видов услуг республиканским государственным учреждением при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего первого вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

С. Омаров

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Утверждены

Правила оказания платных видов услуг республиканским государственным учреждением при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания платных видов услуг республиканским государственным учреждением при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпунктом 40-1) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" (далее – Закон) и определяют порядок оказания платных видов услуг республиканским государственным учреждением при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 05.09.2022 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Действие настоящих Правил распространяется на республиканские государственные учреждения, осуществляющие деятельность при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель.

Глава 2. Порядок оказания платных видов услуг республиканским государственным учреждением при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель

3. Республиканские государственные учреждения при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель оказывают следующие платные виды услуг:

- 1) проведение почвенно-мелиоративной и солевой съемки орошаемых земель;
- 2) проведение гидрорежимных наблюдений за уровнем грунтовых вод;
- 3) проведение анализов почвы и воды на содержание в них солей;
- 4) проведение ирригационной оценки поверхностных и подземных вод и разработка рекомендаций по их применению для орошения;
- 5) оборудование наблюдательных скважин и бурение скважин на воду.

4. Платные виды услуг республиканским государственным учреждением при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель осуществляются согласно тарифам на оказываемые платные виды услуг республиканским государственным учреждением при проведении мониторинга и

оценки мелиоративного состояния орошаемых земель, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 февраля 2020 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19997).

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 05.09.2022 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Республиканские государственные учреждения оказывают платные виды услуг соответствующие его деятельности, на основании письменного заявления физических и юридических лиц (далее – заявитель) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Прием заявления и соответствующих документов осуществляют ответственные должностные лица республиканского государственного учреждения.

7. Заявления фиксируются в журнале учета заявления по оказанию платных видов услуг республиканским государственным учреждением при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с выдачей заявителю расписки о приеме заявления и соответствующих документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

8. Журнал прошнуровывается, пронумеровывается, а также заверяется подписью первого руководителя или лица его замещающего и печатью (при наличии).

9. Перечень оказания платных видов услуг, оказываемые республиканским государственным учреждением при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель и тарифы на предоставляемые услуги размещаются в местах наглядной информации в республиканском государственном учреждении.

10. Платные виды услуг предоставляются ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с распорядком дня, установленным в республиканском государственном учреждении.

11. Для предоставления платного вида услуг создаются приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов (места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения).

12. Расчеты с заявителями, осуществляемые посредством наличных денег, производятся через кассу республиканских государственных учреждений с обязательным применением контрольно-кассовых машин с фискальной памятью и выдачей чека контрольно-кассовой машины заявителю, а по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на контрольный счет республиканского государственного учреждения.

13. Заявителю, получившему на платной основе услуги, республиканское государственное учреждение предоставляет счет-фактуру.

14. Средства, полученные от оказания платных видов услуг республиканским государственным учреждением при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель, расходуются в соответствии с планом поступлений и расходов денег на:

1) проведение полевых почвенно-мелиоративных, лабораторных и гидрогеологических изыскательских работ;

2) приобретение транспортных средств, офисной техники, полевых приборов, лабораторного оборудования и механизмов для оснащения материально-технической базы республиканского государственного учреждения;

3) приобретение товарно-материальных ценностей: горюче-смазочных материалов, химических реактивов, запасных частей, средств связи, специальных средств защиты для обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и гигиены;

4) оплату услуг связи, банковских услуг, коммунальных услуг, услуг по техническому осмотру, обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств, проверке специализированных оборудований;

5) оплату труда внештатных сезонных работников, привлекаемых республиканским государственным учреждением для проведения полевых почвенно-мелиоративных и гидрогеологических изыскательских работ;

6) приобретение и внедрение специального программного обеспечения автоматической обработки данных результатов в области мониторинга и мелиорации земель;

7) ремонт зданий, сооружений и объектов, связанных с функционированием республиканского государственного учреждения;

8) командировочные расходы работников республиканского государственного учреждения, в том числе за пределы Республики Казахстан, в пределах норм возмещения командировочных расходов согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

9) поощрение работников республиканского государственного учреждения за трудовые показатели;

10) обучение, повышение квалификации или переподготовку работников республиканского государственного учреждения;

11) издание научных, методических материалов и официальных бюллетеней.

План поступлений и расходов денег составляется в соответствии с Правилами исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденными приказом

Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9934).

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 05.09.2022 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Порядок налогообложения средств, поступающих от реализации услуг и предоставление льгот по налогам и сборам регулируется налоговым законодательством Республики Казахстан.

16. Учет поступления и расходования денег, получаемых республиканскими государственными учреждениями от оказания платных видов услуг, осуществляется в порядке, утвержденном приказами Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393 "Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6443) и от 1 августа 2017 года № 468 "Об утверждении форм и правил составления и представления финансовой отчетности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15594).

Приложение 1
к Правилам оказания платных
видов услуг республиканским
государственным учреждением
при проведении мониторинга и
оценки мелиоративного
состояния орошаемых земель
Форма

В _____

—
(полное наименование республиканского государственного учреждения)

от _____

—
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или полное наименование юридического лица)

Адрес заявителя _____

—
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____

—
(для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер,

для юридических лиц – бизнес-идентификационный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать платные виды услуг по _____

Заявитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам оказания платных
видов услуг республиканским
государственным учреждением
при проведении мониторинга и
оценки мелиоративного
состояния орошаемых земель
Форма

Журнал учета заявления по оказанию платных видов услуг республиканским государственным учреждением при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель

Регистра-ционн ый №	Дата принятия	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя или фамилия, имя, отчество (при его наличии) его уполномоченног о представителя	Виды платных услуг	Количество и наименование приложенных документов	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного должностного л и ц а , принявшего заявление
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к Правилам оказания платных
видов услуг республиканским
государственным учреждением
при проведении мониторинга и
оценки мелиоративного
состояния орошаемых земель
Форма

Расписка о приеме заявления и соответствующих документов

Республиканское государственное учреждение _____

_____,
расположенный по адресу _____, для оказания платных видов
услуг

_____ принимает Ваше заявление и
соответствующие документы, а именно:

- 1) _____
- _____;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному экземпляру для
каждой стороны _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись принявшего
ответственного должностного лица)

Телефон: _____

—
Получил: _____

—
_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя или фамилия, имя,
отчество (при его наличии) его уполномоченного представителя, подпись)

" ____ " _____ 20__ года