

**О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 ноября 2014 года № 98 "Об утверждении Правил ведения реестра государственных услуг"**

Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 10 марта 2020 года № 89/НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 марта 2020 года № 20108

      В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 ноября 2014 года № 98 "Об утверждении Правил ведения реестра государственных услуг" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10029, опубликован 16 января 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет"), следующие изменения:

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить прилагаемые Правила ведения реестра государственных услуг.";

      Правила ведения реестра государственных услуг, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету государственных услуг Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр цифрового развития,* *инноваций и аэрокосмической промышленности* *Республики Казахстан* | *А. Жумагалиев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 10 марта 2020 года № 89/ НҚ |
|  | Утверждены приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 ноября 2014 года № 98 |

**Правила ведения реестра государственных услуг**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила ведения реестра государственных услуг (далее – Правила) определяют порядок ведения реестра государственных услуг и его структуру.

      2. В Правилах используются следующие термины и определения:

      1) принцип "одного заявления" – форма оказания государственной услуги, предусматривающая совокупность нескольких государственных услуг, оказываемых на основании одного заявления;

      2) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;

      3) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

      5) реестр государственных услуг (далее – реестр) – классифицированный перечень государственных услуг;

      6) пилотный проект в сфере оказания государственных услуг (далее – пилотный проект) – внедрение новых подходов в сфере оказания государственных услуг с целью исследования, анализа перспектив и минимизации рисков;

      7) уполномоченный орган в сфере оказания государственных услуг (далее – уполномоченный орган) – центральный государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере оказания государственных услуг;

      8) проактивная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме, предоставляемая по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи.

      3. Основной задачей ведения реестра является выявление и включение государственных услуг, сведений о государственных услугах в реестр, повышение доступности государственных услуг для услугодателей.

      4. Цели ведения реестра:

      1) повышение эффективности и качества деятельности услугодателей;

      2) обеспечение доступности и открытости для услугополучателей сведений о государственных услугах;

      3) учет и анализ государственных услуг.

      5. Реестр разрабатывается на государственном и русском языках.

**Глава 2. Порядок ведения реестра**

      6. Порядок ведения реестра включает в себя следующие этапы:

      1) анализ нормативных правовых актов Республики Казахстан на предмет выявления государственных услуг;

      2) определение на основе проведенного анализа перечня государственных услуг, подлежащих к включению в реестр;

      3) включение выявленных государственных услуг, сведений о государственных услугах в реестр;

      4) проведение мониторинга реестра на предмет актуализации (обновления) его содержания;

      5) актуализация (обновление) сведений о государственных услугах, включенных в реестр.

      7. Для включения в реестр государственная услуга соответствует следующим требованиям:

      1) быть ориентированной на реализацию отдельных функций государственных органов;

      2) осуществляться в индивидуальном порядке;

      3) осуществляться по обращению или без обращения услугополучателя;

      4) быть ориентированной на реализацию прав, свобод и законных интересов услугополучателей, предоставление им материальных или нематериальных благ.

      8. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом.

      9. Для внесения изменений и (или) дополнений в реестр центральные государственные органы и местные исполнительные органы:

      1) ежегодно проводят инвентаризацию сведений о государственных услугах в реестре;

      2) представляют в уполномоченный орган предложения по внесению в реестр изменений по форме согласно приложению 1 к Правилам и (или) сведения по внесению в реестр дополнений по форме согласно приложению 2 к Правилам.

      10. Уполномоченный орган утверждает реестр приказом руководителя либо лицом, исполняющим его обязанности, и вносит в него изменения и дополнения по согласованию с уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг и уполномоченным органом в сфере развития системы государственного управления.

**Глава 3. Структура реестра**

      11. Реестр разрабатывается по структуре согласно приложению 3 к Правилам.

      12. Реестр предусматривает:

      1) наименование государственной услуги;

      2) сведения об услугополучателе (физическое и (или) юридическое лицо); наименование центрального государственного органа, разрабатывающего подзаконный нормативный правовой акт, определяющий порядок оказания государственной услуги; наименование услугодателя;

      3) наименования организаций, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, и (или) указание на веб-портал "электронного правительства" и абонентское устройство сотовой связи в случае оказания государственной услуги в электронной форме;

      4) форму оказания государственной услуги (электронная (полностью или частично автоматизированная)/ бумажная/ проактивная/ оказываемая по принципу "одного заявления");

      5) платность либо бесплатность оказания государственной услуги;

      6) сведения о наличии пилотного проекта;

      7) наименование подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги.

      13. Классификация реестра состоит из:

      1) разделов, которые представляют собой группировку государственных услуг в зависимости от сфер общественных отношений;

      2) подразделов, которые представляют собой группировку государственных услуг в зависимости от жизненных ситуаций услугополучателя;

      3) порядковых номеров государственных услуг.

      14. Государственной услуге присваивается восьмизначный индивидуальный классифицированный код в виде цифрового обозначения, который формируется из кодов всех уровней классификации реестра.

      Классифицированный код состоит из трех частей:

      1) первая часть – состоит из 3 цифр и обозначает раздел сферы общественных отношений;

      2) вторая часть – состоит из 2 цифр и обозначает подраздел в зависимости от жизненной ситуации услугополучателя;

      3) третья часть – состоит из 3 цифр и обозначает порядковый номер государственной услуги внутри подраздела.

      15. Классифицированный код государственной услуге присваивается уполномоченным органом.

      16. Классификация реестра государственных услуг составляется по структуре согласно приложению 4 к Правилам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам ведения реестра государственных услуг |

**Форма предложений по внесению изменений в реестр государственных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Структурный элемент | Действующая редакция | Предлагаемая редакция | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам ведения реестра государственных услуг |

**Форма сведений по внесению дополнений в реестр государственных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код государственной услуги | Наименование государственной услуги | Категория услугополучателей | Наименование центрального государственного органа, разрабатывающего подзаконный нормативный правовой акт, определяющий порядок оказания государственной услуги | Наименование услугодателя | Организации, осуществляющие прием заявлений и выдачу оформленных документов | Платность | в том числе: | | Форма результата оказания государственной услуги | Порядок оказания государственной услуги (предполагаемые сроки, перечень документов и так далее) | Основание для внесения дополнений в реестр |
| Правовое основание | размер платы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам ведени реестра государственных услуг |

**Структура реестра государственных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код государственной услуги | Наименование государственной услуги | Сведения об услугополучателе (физическое и (или) юридическое лицо) | Наименование центра льного государственного органа, разрабатывающего подзаконный нормативный правовой акт, определяющий порядок оказания государственной услуги | Наименование услугодателя | Наименования организаций, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, и (или) указание на веб-портал "электронного правительства" и абонентское устройство сотовой связи | Платность/бесплатность | Форма оказания государственной услуги (электронная (полностью или частично автоматизированная)/ бумажная/ проактивная/ оказываемая по принципу "одного заявления") | Сведения о наличии пилотного проекта | Наименование подзаконного нормативногоправового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам ведения реестра государственных услуг |

**Классификация реестра государственных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел | | |
|  | Подраздел | |
|  |  | Наименование |
| 001 |  | Документирование |
|  | 00101 | Получение документов/справок, удостоверяющих личность и статус |
|  | 00102 | Получение документов, обеспечивающих права, несвязанные с предпринимательской деятельностью |
| 002 |  | Регистрация физических лиц и граждан |
|  | 00201 | Регистрация/смена статуса, места жительства, ФИО и других данных физических лиц |
|  | 00202 | Пребывание за рубежом |
|  | 00203 | Прибытие в Республику Казахстан |
| 003 |  | Регистрация физических и юридических лиц |
|  | 00301 | Прочие государственные услуги в сфере регистрации физических и юридических лиц |
| 004 |  | Семья и дети |
|  | 00401 | Создание семьи |
|  | 00402 | Рождение, опекунство и воспитание ребенка |
|  | 00403 | Образование и досуг для ребенка |
|  | 00404 | Содержание и обеспечение ребенка |
| 005 |  | Права на имущество и интеллектуальную собственность |
|  | 00501 | Движимое имущество |
|  | 00502 | Недвижимое имущество |
|  | 00503 | Интеллектуальная собственность |
|  | 00504 | Прочие государственные услуги в сфере прав на имущество и интеллектуальную собственность |
| 006 |  | Здоровье, медицина и здравоохранение |
|  | 00601 | Медицинская помощь |
|  | 00602 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере здравоохранения |
|  | 00603 | Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения |
|  | 00604 | Прочие государственные услуги в сфере здоровья, медицины и здравоохранения |
| 007 |  | Труд и социальная защита населения |
|  | 00701 | Занятость населения |
|  | 00702 | Выдача разрешительных документов в сфере занятости населения |
|  | 00703 | Социальное обеспечение, в том числе пенсионное обеспечение и социальное страхование |
|  | 00704 | Социальная поддержка отдельных категорий граждан |
|  | 00705 | Социальные услуги |
|  | 00706 | Прочие государственные услуги в сфере труда и социальной защиты населения |
| 008 |  | Образование и наука |
|  | 00801 | Высшее и послевузовское образование |
|  | 00802 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере образования и науки |
|  | 00803 | Прочие государственные услуги в сфере образования и науки |
| 009 |  | Бизнес и предпринимательство |
|  | 00901 | Начало бизнеса или частного предпринимательства |
|  | 00902 | Прекращение деятельности частного предпринимателя или юридического лица |
|  | 00903 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) на занятие определенными видами деятельности |
|  | 00904 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) на производство отдельных видов продукции |
|  | 00905 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) на приобретение, реализацию и хранение отдельных видов продукции |
|  | 00906 | Поддержка предпринимательской деятельности |
| 010 |  | Туризм |
|  | 01001 | Прочие государственные услуги в сфере туризма |
| 011 |  | Транспорт и коммуникации |
|  | 01101 | Автомобильный транспорт |
|  | 01102 | Воздушный транспорт |
|  | 01103 | Железнодорожный и водный транспорт |
|  | 01104 | Прочие государственные услуги в сфере транспорта и коммуникаций |
| 012 |  | Охрана окружающей среды и животного мира, природные ресурсы |
|  | 01201 | Охрана окружающей среды |
|  | 01202 | Пользование водными ресурсами |
|  | 01203 | Пользование лесными ресурсами |
|  | 01204 | Пользование животным миром |
|  | 01205 | Недропользование |
| 013 |  | Сельское хозяйство |
|  | 01301 | Прочие государственные услуги в сфере сельского хозяйства |
|  | 01302 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере сельского хозяйства |
| 014 |  | Промышленность, индустрия и технологии |
|  | 01401 | Топливо и энергетика |
|  | 01402 | Технологии |
|  | 01403 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере промышленности, индустрии и технологий |
|  | 01404 | Прочие государственные услуги в сфере промышленности, индустрии и технологий |
| 015 |  | Нефтегазовая сфера |
|  | 01501 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в нефтегазовой сфере |
|  | 01502 | Прочие государственные услуги в нефтегазовой сфере |
| 016 |  | Налоговое администрирование, бухгалтерский учет и финансовая отчетность, аудиторская деятельность |
|  | 01601 | Налоговое администрирование |
|  | 01602 | Бухгалтерский учет и финансовая отчетность |
|  | 01603 | Аудиторская деятельность |
| 017 |  | Государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций |
|  | 01701 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере деятельности банков |
|  | 01702 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере деятельности пенсионных фондов |
|  | 01703 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере рынка страховых услуг |
|  | 01704 | Прочие государственные услуги в сфере государственного регулирования, контроля и надзора финансового рынка и финансовых организаций |
| 018 |  | Таможенное дело |
|  | 01801 | Прочие государственные услуги в сфере таможенного дела |
| 019 |  | Безопасность, оборона и правосудие |
|  | 01901 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере безопасности, правосудия и обороны |
|  | 01902 | Прочие государственные услуги в сфере безопасности, правосудия и обороны |
| 020 |  | Защита конкуренции |
|  | 02001 | Прочие государственные услуги в сфере защиты конкуренции |
| 021 |  | Религия |
|  | 02101 | Прочие государственные услуги в сфере религии |
| 022 |  | Земельные отношения, геодезия и картография |
|  | 02201 | Земельные отношения |
|  | 02202 | Геодезия и картография |
| 023 |  | Культура, информация и связь |
|  | 02301 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере организации и предоставления связи |
|  | 02302 | Информация |
|  | 02303 | Культура |
| 024 |  | Чрезвычайные ситуации |
|  | 02401 | Прочие государственные услуги в сфере чрезвычайных ситуаций |
| 025 |  | Физическая культура и спорт |
|  | 02501 | Прочие государственные услуги в сфере физической культуры и спорта |
| 026 |  | Архитектурно-градостроительная деятельность |
|  | 02601 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере архитектуры и строительства |
|  | 02602 | Прочие государственные услуги в сфере архитектурно-градостроительной деятельности |
| 027 |  | Жилищно-коммунальное хозяйство |
|  | 02701 | Прочие государственные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства |
| 028 |  | Внешняя политика и иностранные дела |
|  | 02801 | Прочие государственные услуги в сфере внешней политики и иностранных дел |
| 029 |  | Регулирование естественных монополий |
|  | 02901 | Прочие государственные услуги в сфере регулирования естественных монополий |
| 030 |  | Государственная служба |
|  | 03001 | Прочие государственные услуги в сфере государственной службы |
| 031 |  | Другие |
|  | 03101 | Использование космического пространства |
|  | 03102 | Апостилирование |
|  | 03103 | Предоставление статистической информации |
|  | 03104 | Государственные предприятия и государственное имущество |
|  | 03105 | Выдача справок |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан