

**О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 мая 2016 года № 583 "Об утверждении формы и Правил оформления, заполнения, учета, хранения, передачи, расходования, уничтожения формуляра для изготовления документов, удостоверяющих личность (кроме удостоверения беженца)"**

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 18 марта 2020 года № 225. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 марта 2020 года № 20179

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 мая 2016 года № 583 "Об утверждении формы и Правил оформления, заполнения, учета, хранения, передачи, расходования, уничтожения формуляра для изготовления документов, удостоверяющих личность (кроме удостоверения беженца)", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13911, опубликованный 2 августа 2016 года в информационно-правовой системе нормативных правовых актов "Эділет") следующие изменения:

в Правилах оформления, заполнения, учета, хранения, передачи, расходования, уничтожения формуляра для изготовления документов, удостоверяющих личность (кроме удостоверения беженца), утвержденных указанным приказом:

подпункт 1) пункта 12 изложить в следующей редакции:

"1) при документировании граждан Республики Казахстан:

"код "00" указывается при заполнении формуляра на выдачу паспорта гражданина Республики Казахстан, детям не достигшим 16-летнего возраста, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные свидетельства о рождении, индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН), по которому производилась проверка на наличие регистрации ребенка по месту жительства, указывается на свободном месте оборотной стороны формуляра.

Для проведения идентификации личности детей требуется их личное присутствие.

Детям, не достигшим 16-летнего возраста, не имеющим документов, удостоверяющих личность, и в свидетельствах о рождении, которых не указан ИИН, его генерация производится посредством информационных систем РП ДРН.

Для генерации ИИН детям, одним из родителей (законным представителем) предъявляется свидетельство о рождении ребенка документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на государственный либо русский язык. Подлинность подписи переводчика нотариально

удостоверяется.

Установочные данные детей записываются в соответствии со свидетельством о рождении, указывается дата, номер и орган его выдачи.

Для генерации ИИН лицам, родившимся за пределами республики, предоставляется свидетельство о рождении, оформленное согласно Закону Республики Казахстан от 30 декабря 1999 года "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов" (далее – Конвенция), за исключением свидетельств о рождении, выданных загранучреждениями Республики Казахстан.

Генерация ИИН производится Республиканским государственным предприятием "Информационно-производственный центр" Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – РГП "ИПЦ") в срок два рабочих дня со дня подачи заявки в РП ДРН.

В целях предотвращения дублирования ИИН, РГП "ИПЦ" проводит сверку в базе данных, в случае отсутствия сведений, сгенерированный ИИН направляется в РП ДРН.

Номер сгенерированного ИИН указывается во вкладыше к свидетельству о рождении с присвоенным ИИН по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, подписывается уполномоченным сотрудником и заверяется гербовой печатью;

код "01" при оформлении формуляра указывается для лиц, достигших 16-летнего возраста, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные свидетельства о рождении, при оформлении удостоверения личности и паспорта Республики Казахстан.

В случае, если документируемое лицо до достижения им 16-летнего возраста получало документ, удостоверяющий личность, в полях 9, 10, 11 записываются данные ранее выданного документа.

При оформлении формуляра по коду "00" либо "01":

для проведения проверки по базе данных и подтверждения гражданства Республики Казахстан предъявляется удостоверение личности одного из родителей (требуется личное присутствие родителя), номер, дата и орган выдачи которого указываются на свободном месте оборотной стороны формуляра;

при различном гражданстве родителей представляется нотариально заверенное заявление-согласие от родителя иностранца на получение ребенком документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан (в случае рождения ребенка за пределами Республики Казахстан и различном гражданстве родителей, один из которых к моменту рождения ребенка состоял в гражданстве Республики Казахстан и оба родителя в это время имели постоянное место жительства вне пределов Республики Казахстан);

заполнение формуляров лицам, родившимся за пределами республики, производится на основании свидетельств о рождении, оформленных согласно Конвенции, за исключением свидетельств о рождении, выданных загранучреждениями

Республики Казахстан;

код "04" при заполнении формуляра указывается при перемене Ф.И.О. (при его наличии), при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные прежнего документа, в поле 5 - прежняя фамилия, а под полями 3 и 4 - прежние имя, отчество.

Фамилия, выбранная при заключении либо расторжении брака, указывается в соответствии с записью в свидетельстве о заключении (расторжении) брака, решении суда, вступившего в законную силу, данные которого записываются на свободном месте оборотной стороны формуляра;

код "05" указывается при перемене даты рождения, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные прежнего документа удостоверяющего личность. На свободном месте оборотной стороны формуляра указываются данные свидетельства о рождении.

Заполнение формуляра на выдачу паспорта, удостоверения личности гражданина Республики Казахстан, по изменению установочных данных производится после вынесения заключения о перемене установочных данных по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее - заключение о перемене установочных данных), за исключением случаев перемены фамилии по заключению (расторжению) брака, фамилий и отчеств лицам казахской национальности согласно национальным традициям.

Для установления достоверности перемены установочных данных, уполномоченным сотрудником формируется проверочный материал:

заявление гражданина в произвольной форме о перемене установочных данных;  
копия свидетельства о перемене установочных данных (при его наличии);  
копия повторного свидетельства о рождении (при его наличии);  
копия актовой записи о рождении (при предъявлении гражданином повторного свидетельства о рождении).

При подтверждении обоснованности заявления о перемене установочных данных, уполномоченным сотрудником в срок два рабочих дня выносится заключение о перемене установочных данных, которое утверждается начальником Управления (отдела) внутренних дел или его заместителем. Регистрация заключения производится в журнале регистрации заключений о перемене установочных данных, национальности, места рождения, по проверке личности и выдаче документов, удостоверяющих личность, об утрате паспорта образца 1974 года по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее - журнал регистрации заключений). Проверочный материал формируется в отдельное номенклатурное дело;

код "06" указывается в случае обнаружения неточностей в записях в выпущенных документах, удостоверяющих личность. В полях 9, 10, 11 записываются данные документа, в котором обнаружена неточность.

Если в изготовленных документах, удостоверяющих личность, допущен производственный брак, то с вновь оформленным формуляром в КМС МВД отдельным

реестром без включения в общие списки направляется прежний формуляр и документ с допущенной ошибкой, а изготовление повторных документов, удостоверяющих личность, производится за счет РГП "ИПЦ". После изготовления нового документа прежний (с ошибкой) уничтожается в РГП "ИПЦ" как производственный брак, а оба формуляра с изготовленным документом возвращаются по месту их заполнения. Если неточности в записях допущены по вине уполномоченных сотрудников при заполнении формуляра, в КМС МВД направляется вновь оформленный формуляр с приложением копии документа, подтверждающего правильность внесенных сведений. На обратной стороне формуляра производится запись с указанием поля, в котором была обнаружена ошибка, заверяемая гербовой печатью, документ с допущенной ошибкой уничтожается в соответствии с пунктами 47, 48 Постановления.

При выявлении несоответствия фотографии документируемого лица в базе данных с фотоизображением в документе, удостоверяющим личность, уполномоченным сотрудником заполняется формуляр по коду "06" после проведения проверки личности документируемого и причин несоответствия в документах.

Для подтверждения личности составляется протокол опознания личности гражданина по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее - протокол опознания личности). Протокол опознания личности составляется по его фотокарточке, предъявляемой одновременно с фотокарточками других лиц, по возможности сходных по внешности с опознаваемым, в количестве не менее трех, с привлечением близких родственников либо лиц, знающих гражданина не менее 10 лет.

В течение двух рабочих дней выносится заключение и направляется в КМС МВД вместе с формуляром и актом об уничтожении недействительных документов, удостоверяющих личность, паспортов образца 1974 года, удостоверений жителя погранзоны, бланков формуляров, испорченных при заполнении по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее - акт об уничтожении), с указанием причин недействительности документа в соответствии с перечнем причин уничтожения недействительных документов, удостоверяющих личность согласно приложению 8 к настоящим Правилам, регистрация заключения производится в журнале регистрации заключений;

код "07" указывается в случаях непригодности документа к использованию (порча, ветхость, технические дефекты, использование всех страниц паспорта, отсутствие ИИН в документе, удостоверяющем личность и т.д.).

Непригодный к использованию документ в связи с порчей, ветхостью, невозможностью идентификации личности изымается при заполнении формуляра.

Также, код "07" указывается при оформлении формуляра на основании документа, введенного в разряд недействительных в базе данных по причине "не востребованный";

код "08" указывается при изменении гражданином Республики Казахстан своей национальности.

При оформлении формуляра по коду "08" в связи с изменением национальности следует руководствоваться следующим:

изменение записи о национальности, в паспортах и удостоверениях личности граждан, производится по их письменному заявлению на основании свидетельства о рождении и других документов, подтверждающих обоснованность ходатайства;

запись о национальности в паспорте и удостоверении личности производится в соответствии с национальностью родителей. При различных национальностях родителей гражданин Республики Казахстан добровольно выбирает национальность по отцу или матери;

в дальнейшем по заявлению, национальность изменяется только на национальность другого родителя.

В виде исключения разрешается изменение записи о национальности в паспортах, удостоверениях личности граждан Республики Казахстан, насильственно переселенных в период репрессий на территорию Республики Казахстан. Изменение национальности производится на основании справок о реабилитации, выдаваемых в соответствии с Законом Республики Казахстан от 14 апреля 1993 года "О реабилитации жертв массовых политических репрессий".

Споры об изменении записи о национальности в паспортах и удостоверениях личности граждан разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в судебном порядке.

Формуляр заполняется после подтверждения обоснованности заявления об изменении национальности и вынесенного в срок два рабочих дня заключения по изменению национальности, утвержденного начальником Управления (отдела) полиции или его заместителем и зарегистрированного в журнале регистрации заключений. Проверочный материал формируется в отдельное номенклатурное дело.

В полях 9, 10, 11 формуляра записываются данные прежнего удостоверения личности (или паспорта - для проживающих за границей), а на свободном месте оборотной стороны формуляра записываются номер и дата заключения по изменению национальности, которые заверяются паспортной гербовой печатью. В поле 8 записывается новая национальность гражданина, а под полем 8 - прежняя национальность.

Одновременно при оформлении формуляра по коду "08" уполномоченным сотрудником гражданину выдается справка об изменении записи о национальности, которая предъявляется в органы регистрации актов гражданского состояния (далее - РАГС) по месту постоянного жительства для внесения изменений в сведения о национальности в соответствующих записях актов гражданского состояния.

Этот же код "08" указывается при заполнении формуляра, когда гражданин меняет документы, удостоверяющие личность, в связи с желанием не указывать в них национальность. Поле 8 не заполняется, в нем проставляется код "999";

код "09" указывается при заполнении формуляра по причине утраты документа, удостоверяющего личность (кроме паспорта гражданина Республики Казахстан).

Лица, утратившие документы, удостоверяющие личность, подают в органы внутренних дел письменное заявление с указанием где, когда и при каких обстоятельствах утрачен документ по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Проверка на подтверждение личности и выдачу сведений об утраченном документе, удостоверяющем личность, производится уполномоченным сотрудником в базе данных

При отсутствии формуляра в картотеке, составляется акт об утрате (отсутствии) формуляра по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

Для подтверждения личности и сведений об утраченном документе, удостоверяющем личность, из КМС МВД запрашивается информация из базы данных с фотографией, заверенная гербовой печатью КМС МВД.

В случае обращения лиц, утраченные документы, удостоверяющие личность, которых получены в других регионах, подразделения миграционной службы, в которых отсутствуют РП ДРН, направляют запрос о предоставлении копии формуляра (формы - 1) по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам с фотографией для подтверждения ее тождественности владельцу документа и выдачи сведений об утраченном документе.

Запросы, связанные с утратой документов, удостоверяющих личность, паспортов бывшего СССР образца 1974 года направляются не позднее следующего рабочего дня после поступления заявлений, а ответ на запрос о предоставлении копии формуляра (формы -1) по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам высылаются инициаторам запросов не позднее 48 часов после их поступления.

В полях 9, 10, 11 формуляра записываются данные утраченного либо имеющегося в наличии, документа, удостоверяющего личность. На оборотной стороне формуляра записывается номер и дата заявления документируемого лица по восстановлению утраченного документа;

код "10" указывается при перемене документируемыми лицами адреса регистрации, когда в документе, удостоверяющем личность, указан полный адрес регистрации (область, город, район, улица, дом, квартира), который не соответствует новому адресу регистрации.

В полях 9, 10, 11 записываются данные документа, удостоверяющего личность, и заполняется поле 14 (прежнее место жительства).

Оформление формуляра по коду "11" осуществляется уполномоченным сотрудником в следующем порядке:

по паспортам бывшего СССР образца 1974 года от граждан принимаются заявление в произвольной форме с указанием причин несвоевременного получения документов,

удостоверяющих личность, подробная автобиография с указанием всех мест проживания, учебы, работы, паспорт бывшего СССР образца 1974 года.

Копия паспорта бывшего СССР образца 1974 года, заверенная уполномоченным сотрудником, в порядке, установленном пунктом 14 настоящих Правил, приобщается к проверочному материалу.

При возникновении сомнений в подлинности штампов регистрации в паспортах, либо их отсутствии, уполномоченным сотрудником производится проверка гражданина на законность регистрации на территории Республики Казахстан для подтверждения гражданства. Сведения о регистрации проверяются по адресно-справочному архиву территориальных органов внутренних дел, по хозяйственным книгам сельских, аульных округов. Для выяснения факта регистрации производятся запросы по прежним местам проживания.

Для подтверждения выдачи паспорта данному лицу и тождественности фотографий, а также осуществления проверки на предмет наличия особых отметок (о гражданстве иностранного государства, обмене, утрате паспорта, запросах компетентных органов) в орган, выдавший данный паспорт, уполномоченным сотрудником, направляется запрос о предоставлении копии формуляра (формы-1) по форме, согласно приложению 11 настоящих Правил с фотографией и записи из книги формы-2 учета паспортов образца 1974 года (далее – книга ф-2), подтверждающей его выдачу. Ответ на запрос о предоставлении копии формуляра (формы-1) направляется по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Копия формы-1 и сведения с записью из книги ф-2, заверенные паспортной гербовой печатью, приобщаются к проверочному материалу.

Уполномоченным сотрудником производится проверка гражданина по учетам выхода из гражданства Республики Казахстан, либо его утраты, выезда на постоянное место жительства за пределы республики, регистрации на территории республики как иностранца. Сведения по проверке приобщаются к проверочному материалу.

Для установления личности уполномоченным сотрудником составляется протокол опознания личности гражданина по форме, согласно приложению 6 настоящих Правил по его фотокарточке, предъявляемой одновременно с фотокарточками других лиц, по возможности сходных по внешности с опознаваемым, в количестве не менее трех, с привлечением близких родственников либо лиц, знающих гражданина не менее 10 лет.

При установлении личности гражданина и подтверждении принадлежности к гражданству Республики Казахстан, уполномоченным сотрудником выносится заключение по установлению личности и выдаче документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан, по форме, согласно приложению 13 настоящих Правил (далее - заключение по установлению личности), которое регистрируется в журнале регистрации заключений, а номер и дата указываются на свободном месте оборотной стороны формуляра и заверяются паспортной гербовой

печатью.

При отсутствии документов, подтверждающих постоянную регистрацию на территории Республики Казахстан, в том числе и на 1 марта 1992 года, если граждане были сняты с регистрационного учета в Республике Казахстан и в течение девяти месяцев не зарегистрировались по новому месту пребывания на территории Республики Казахстан, уполномоченным сотрудником производится проверка гражданина на определение его гражданства.

По завершению проверки гражданам выдается справка (далее - справка формы-13), подтверждающая принадлежность к гражданству Республики Казахстан по форме, согласно приложению 13 Правилах приема, оформления и рассмотрения органами внутренних дел ходатайств (заявлений) по вопросам приема в гражданство Республики Казахстан и восстановления в гражданстве Республики Казахстан, в том числе в упрощенном (регистрационном) порядке, выхода из гражданства, утраты, лишения гражданства и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 85, (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13391) (далее – приказ МВД № 85).

Справка формы-13 является основанием для принятия решения о документировании паспортом и удостоверением личности гражданина Республики Казахстан, при наличии справки формы-13 и копии формы-1, подтверждающей выдачу паспорта бывшего СССР образца 1974 года, формирование проверочного материала не производится, при этом копия формы-1 предоставляется отделом гражданства и иммиграции вместе со справкой формы-13.

При оформлении формуляра номер, дата и орган выдачи справки формы-13 указываются на свободном месте оборотной стороны формуляра и заверяются паспортной гербовой печатью.

Для оформления формуляра по коду "11", в связи с утратой паспорта бывшего СССР образца 1974 года от граждан принимаются:

заявление в произвольной форме с указанием причин утраты и несвоевременного получения документов, удостоверяющих личность;

подробная автобиография с указанием всех мест проживания, учебы, работы.

Уполномоченным сотрудником производится проверка подтверждения выдачи паспорта данному лицу и тождественности фотографий, проверка гражданина на законность регистрации на территории Республики Казахстан для подтверждения гражданства Республики Казахстан, а также на предмет выхода из гражданства Республики Казахстан, либо его утраты, выезда на постоянное место жительства за пределы республики, регистрации на территории республики как иностранца. Сведения по проверке приобщаются к проверочному материалу.

Составляется протокол опознания личности гражданина по его фотокарточке,



предъявляемой одновременно с фотокарточками других лиц, по возможности сходных по внешности с опознаваемым, в количестве не менее трех, с привлечением близких родственников либо лиц, знающих гражданина не менее 10 лет.

На основании заявлений граждан об утрате паспортов бывшего СССР образца 1974 года заводится дело об утрате паспорта образца 1974 года по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам. Данному делу присваивается регистрационный номер: числитель - регистрационный номер заявлений, знаменатель - порядковый номер дела в текущем году. Дела об утрате паспортов бывшего СССР образца 1974 года регистрируются в журнале регистрации дел об утрате паспортов образца 1974 года по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

При установлении личности гражданина и подтверждении принадлежности к гражданству Республики Казахстан, уполномоченным сотрудником в течение двух рабочих дней выносится заключение по результатам проверки личности и выдаче документов, удостоверяющих личность, которое утверждается начальником Управления (отдела) полиции либо его заместителем и регистрируется в журнале регистрации заключений.

В полях 9, 10, 11 формуляра записываются данные утраченного паспорта бывшего СССР образца 1974 года, а на свободном месте оборотной стороны формуляра номер и дата дела об утрате, которые заверяются паспортной гербовой печатью.

При отсутствии документов, подтверждающих постоянную регистрацию на территории Республики Казахстан, в том числе и на 1 марта 1992 года, если граждане были сняты с регистрационного учета в Республике Казахстан и в течение девяти месяцев не зарегистрировались по новому месту пребывания на территории Республики Казахстан, производится проверка гражданина на определение его гражданства, по завершению которой ему выдается справка формы-13, являющаяся основанием для принятия решения об оформлении формуляра для изготовления удостоверения личности (и паспорта) гражданина Республики Казахстан.

При наличии справки формы-13 и копии формы-1, подтверждающей выдачу паспорта бывшего СССР образца 1974 года, формирование проверочного материала не производится, при этом копия формы-1 предоставляется отделом гражданства и иммиграции вместе со справкой формы-13.

При оформлении формуляра номер, дата и орган выдачи справки формы-13 указываются на свободном месте оборотной стороны формуляра и заверяются паспортной гербовой печатью.

Оформление формуляра лицам старше 18 лет, ходатайствующим впервые о выдаче им документов, удостоверяющих личность, и предъявившим свидетельство о рождении, осуществляется после проверки их личности и подтверждения принадлежности к гражданству Республики Казахстан.

Для оформления формуляра по коду "11" указанной категории лиц от гражданина

принимаются:

заявление в произвольной форме с указанием причин несвоевременного получения документа, удостоверяющего личность;

подробная автобиография с указанием всех мест проживания, учебы, работы;

свидетельство о рождении (после сверки возвращается);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (после сверки возвращается).

Копии свидетельства о рождении, документа, удостоверяющего личность одного из родителей, заверенные уполномоченным сотрудником, в порядке, установленном пунктом 14 настоящих Правил, приобщаются к проверочному материалу.

В подтверждение предъявленному свидетельству о рождении, запрашивается копия актовой записи о рождении из органов РАГС.

Уполномоченным сотрудником составляется протокол опознания личности гражданина по его фотокарточке, предъявляемой одновременно с фотокарточками других лиц, по возможности сходных по внешности с опознаваемым, в количестве не менее трех, с привлечением близких родственников, в случае их отсутствия - лицами, знающего гражданина не менее 10 лет.

В течение двух рабочих дней выносится заключение по результатам проверки личности, которое утверждается начальником Управления (отдела) полиции либо его заместителем, после чего регистрируется в журнале регистрации заключений.

В полях 9, 10, 11 формуляра записываются данные свидетельства о рождении, а на свободном месте оборотной стороны формуляра номер и дата заключения по результатам проверки личности, заверяемые паспортной гербовой печатью.

На лиц, старше 18 лет, не имеющих документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан, и постоянной регистрации до достижения ими совершеннолетнего возраста в Республике Казахстан, производится проверка на определение их гражданства, по завершению которой им выдается справка формы-13, являющаяся основанием для принятия решения о документировании паспортом и удостоверением личности гражданина Республики Казахстан.

При наличии справки формы-13 формирование проверочного материала не производится.

При оформлении формуляра номер, дата и орган выдачи справки формы-13 указываются на свободном месте оборотной стороны формуляра и заверяются паспортной гербовой печатью.

При предоставлении гражданами справок формы-13 о принадлежности к гражданству Республики Казахстан по истечению более года со дня их выдачи, граждане направляются за получением повторной справки формы-13.

Справки формы-13 (либо их дубликаты) подлежат постоянному хранению в территориальных подразделениях;

код "12" указывается при заполнении формуляра лицам, принявшим гражданство Республики Казахстан. При этом в полях 9, 10, 11 записываются данные справки о приеме в гражданство Республики Казахстан, восстановлении в гражданстве Республики Казахстан (далее - справка формы-7) по форме, согласно приложению 7 к Правилам, утвержденным приказом МВД № 85. В поле 15 – указывается бывшее гражданство, а также дата принятия гражданства Республики Казахстан (для лиц без гражданства - ЛБГ код "990").

Номер Указа Президента Республики Казахстан о приеме в гражданство Республики Казахстан (далее - Указ) либо заключения органов внутренних дел о принятии гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке указывается на свободном месте оборотной стороны формуляра и заверяется паспортной гербовой печатью.

Оформление формуляров на удостоверения личности и паспорта гражданина Республики Казахстан детям, ранее принятым в гражданство Республики Казахстан вместе с родителями, осуществляется на основании справок формы-7 их родителей или дубликатов справок. На свободном месте оборотной стороны формуляра указывается номер, дата и орган выдачи свидетельства о рождении, а также номер Указа либо заключения органов внутренних дел о приеме в гражданство Республики Казахстан.

В случаях, когда свидетельства о рождении не могут служить основанием для оформления формуляра ввиду отсутствия их легализации либо апостилирования, оформление детей осуществляется по представленным дубликатам справок формы-7, выдаваемых органами внутренних дел на их родителей с указанием установочных данных детей.

На свободном месте оборотной стороны формуляра указываются номер и дата выдачи удостоверения личности родителя, на чье имя выдан дубликат справки формы-7, а также номер Указа, которым он принят в гражданство Республики Казахстан.

Оформление лиц старше 18 лет, принятых ранее вместе с родителями в гражданство Республики Казахстан, но своевременно не получивших документы, удостоверяющие личность гражданина Республики Казахстан, осуществляется на основании повторно выданных органами внутренних дел указанным лицам справок формы-7.

Справки о приеме в гражданство (либо их дубликаты) подлежат постоянному хранению в территориальных подразделениях;

код "13" указывается при заполнении формуляра гражданам Республики Казахстан, утратившим только паспорт. При этом в полях 9, 10, 11 записываются данные удостоверения личности, а на свободном месте оборотной стороны формуляра указываются номер и дата регистрации заявления гражданина о восстановлении паспорта, заверяемые паспортной гербовой печатью.

При утрате паспорта, изготовленного ребенку до 16 лет, заявление о восстановлении документа представляется одним из его родителей или законным

представителем;

код "14" указывается при заполнении формуляра по причине переименования местностей. Поле 14 не заполняется, а в полях 9, 10, 11 записываются данные существующего документа;

код "15" указывается при заполнении формуляра на удостоверение личности гражданам Республики Казахстан, возвратившимся из-за границы на постоянное жительство в Республику Казахстан. При этом заполняется поле 14 (прежнее местожительства), а в полях 9, 10, 11 указываются данные имеющегося у гражданина паспорта гражданина Республики Казахстан.

Гражданам Республики Казахстан, прибывшим из-за пределов Республики Казахстан в целях временного пребывания на территории Республики Казахстан, на основании паспорта Республики Казахстан оформляется временная регистрация по месту пребывания.

Граждане Республики Казахстан, прибывшие из-за пределов республики на постоянное жительство, представляют паспорт, документ, подтверждающий снятие с учета из страны прежнего проживания, либо справку об отсутствии гражданства, выданную компетентным органом страны прежнего проживания.

При отсутствии документа, подтверждающего снятие с учета из страны прежнего проживания, справки об отсутствии гражданства, гражданин регистрируется по месту временного пребывания (проживания) на период истребования (получения) одного из указанных документов из страны прежнего проживания.

При предоставлении оригинала адресного листка убытия со штампом о снятии с регистрационного учета, в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, выданного уполномоченными органами Республики Казахстан, сроком более трех месяцев со дня выдачи его гражданину, уполномоченным органом внутренних дел производится проверка на предмет наличия регистрации и гражданства страны прежнего проживания.

Регистрация граждан Республики Казахстан, въехавших в Республику Казахстан по свидетельствам на возвращение, выданным загранучреждениями Республики Казахстан, производится по данному документу с последующим восстановлением утраченных документов, предоставление адресного листка убытия при этом не требуется;

код "16" указывается при заполнении формуляра на удостоверение личности и паспорт по желанию владельца, в связи с видоизменением документов;

код "17" указывается при заполнении формуляра на получение паспорта либо удостоверения личности Республики Казахстан впервые, на основании имеющегося удостоверения личности или паспорта. При этом в полях 9, 10, 11 записываются данные имеющегося удостоверения личности или паспорта;

код "18" указывается при заполнении формуляра в связи с истечением срока действия документов, удостоверяющих личность. При этом в полях 9, 10, 11

записываются данные имеющегося документа, удостоверяющего личность.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Ежедекадно сведения об утраченных, украденных, аннулированных документах, удостоверяющих личность, а также не изъятых - при имеющейся информации о смерти, выходе либо утрате владельцами гражданства Республики Казахстан, о необоснованности выдачи документов, удостоверяющих личность, обобщаются в подразделениях миграционной службы Департаментов полиции (далее – ДП) и направляются в дальнейшем в Пограничную службу Комитета национальной безопасности Республики Казахстан для изъятия при пересечении государственной границы и КМС МВД для внесения корректировок в базу данных. Сведения об утраченных, украденных, а также необоснованно выданных и не изъятых документах, удостоверяющих личность, ежедекадно направляются ДП в Национальное центральное бюро Интерпола в Республике Казахстан Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

При заполнении формуляра в связи с переменной Ф.И.О. (при его наличии), национальности, места, даты и места рождения в территориальное управление КПСиСУ к 15 и 30 числу каждого месяца направляются сведения о гражданах Республики Казахстан, обратившихся в районные и городские органы внутренних дел, по вопросу обмена документов, удостоверяющих личность, в связи с переменной вышеуказанных установочных данных.";

абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

"После завершения проверки вышеуказанной категории лиц, уполномоченным сотрудником, в течение двух рабочих дней выносится заключение по установлению их личности и выдаче документов, удостоверяющих личность, которое утверждается начальником Управления (отдела) полиции либо его заместителем, после чего регистрируется в журнале регистрации заключений. При заполнении формуляра на выдачу документов, удостоверяющих личность, номер и дата заключения указываются на свободном месте оборотной стороны формуляра и заверяются гербовой печатью.";

в пункте 17:

абзац второй исключить;

абзац восьмой исключить;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

"Поле 11 заполняется без сокращений, полностью указывается наименование городского, районного органа, выдавшего документ, а также наименование области, городов республиканского значения и столицы.";

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

"В поле 12 формуляра для лиц, родившихся на территории Республики Казахстан, в соответствии с предъявленным документом записываются в соответствующих строках - область, город республиканского значения, район и соответствующие им коды,

населенный пункт. Лицам, родившимся за границей, в соответствующих строках записывается наименование только страны, код которой указывается в соответствии со справочником стран мира согласно приложению 2 к настоящим Правилам.";

абзац четвертый пункта 19 изложить в следующей редакции:

"При замене уполномоченных сотрудников, имевших доступ к оформлению формуляров, их персональные коды считаются недействительными, а вновь назначенным присваиваются новые персональные коды с указанием следующего знака кода из числа неиспользованных, свободных порядковых номеров в данном подразделении. Буквенные индексы персональных кодов присваиваются КМС МВД, цифровые индексы обновляются ДП и утверждаются приказами начальников ДП.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Для получения ЭЦП, ДП назначают уполномоченных сотрудников, ответственных за подачу заявки, проведение процесса идентификации уполномоченных сотрудников территориальных подразделений и получения регистрационных свидетельств.";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. На получение повторной ЭЦП необходимо за десять рабочих дней до истечения срока подать новую заявку. При замене уполномоченных сотрудников, осуществляющих работу в РП ДРН и РП ДРИ, ЭЦП вместе со съёмным носителем сдается в ДП. Уполномоченный сотрудник ДП подает заявку на отзыв регистрационного свидетельства.";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Для заполнения электронного формуляра необходимо предъявление квитанции об оплате государственной пошлины за документы и один из ниже перечисленных документов в зависимости от причины оформления документов, удостоверяющих личность:

1) При оформлении электронного формуляра на получение паспорта и (или) удостоверения личности гражданина Республики Казахстан:

свидетельство о рождении;

удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;

паспорт гражданина Республики Казахстан;

справку формы – 7;

удостоверение лица без гражданства.

2) при оформлении электронного формуляра на получение вида на жительство иностранца в Республике Казахстан:

действительный национальный паспорт;

вид на жительство иностранца.

3) при оформлении электронного формуляра на получение удостоверения лица без гражданства:

заграничный паспорт с истекшим сроком действия;  
удостоверение лица без гражданства;  
паспорт образца 1974 года (бывшего Союза Советских Социалистических Республик);  
военный билет;  
справка об освобождении из мест лишения свободы;  
справка о прекращении гражданства страны исхода выданная компетентным органом страны исхода;  
свидетельство о рождении (при оформлении лицам до шестнадцати лет);  
свидетельство на возвращение, выдаваемое загранучреждениями Республики Казахстан (при утрате удостоверения лица без гражданства временно находившимся за рубежом).";

в пункте 33:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"код "04" - указывается при перемене Ф.И.О. (при его наличии). Номер, дата и орган выдачи свидетельства о заключении, расторжении брака, перемене установочных данных, повторного свидетельства о рождении, решения суда, вступившего в законную силу (при их наличии), номер и дата выдачи национального паспорта иностранца вводятся уполномоченным сотрудником в поле "дополнительное основание" электронного формуляра";

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

"код "07" - указывается в случаях непригодности документа к использованию ( порча, ветхость, технические дефекты, использование всех страниц паспорта гражданина Республики Казахстан, отсутствие ИИН в документе, удостоверяющем личность и т.д.). Основанием оформления электронного формуляра записываются данные непригодного документа, а в поле "дополнительная информация" указывается конкретная причина недействительности документа. Непригодный к использованию документ в связи с порчей, невозможностью идентификации личности изымается при заполнении формуляра.";

пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. После заполнения электронного формуляра распечатывается информационный лист, который предоставляется документируемому лицу для проверки правильности внесенных в него сведений и подтверждения его личной подписью.

Информационный лист хранится в подразделении миграционной службы органов внутренних дел до получения гражданином изготовленных документов и уничтожается без составления акта.";

пункт 40 изложить в следующей редакции:

"40. При выявлении несоответствия сведений, содержащихся в электронном формуляре, имеющимся в базе данных, несоответствия кодов оформления,

некачественной графической информации (фото, подпись), электронные формуляры возвращаются из РГП "ИПЦ" через КМС МВД в РП ДРН, РП ДРИ без изготовления документов с указанием причины возврата."

пункт 42 изложить в следующей редакции:

"42. Порядок производства корректировок, отправки изготовленных удостоверений личности и паспортов из РГП "ИПЦ" в КМС МВД и ДП, а также выдачи гражданам Республики Казахстан изготовленных паспортов и (или) удостоверений личности производится в порядке, установленном в пунктах 51, 53, 54, 55, 56, 57 настоящих Правил.";

абзац шестой пункта 43 изложить в следующей редакции:

"Указанные документы вместе с ходатайством учреждения уголовно-исполнительной системы о документировании лица, отбывающего наказание, квитанцией об оплате государственной пошлины представляются в соответствующее подразделение миграционной службы уполномоченному сотруднику.";

пункт 44 изложить в следующей редакции:

"44. После заполнения формуляров районными (городскими) отделами миграционной службы осуществляется проверка по базе данных либо по картотеке формуляров на наличие ранее выданных гражданам документов, удостоверяющих личность, а также служебных отметок. Сличаются все данные и тождественность фотографий.

Срок проверки для формуляров, оформленных на получение документов вида на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверения лица без гражданства составляет - два рабочих дня, оформленных на получение удостоверения личности и (или) паспорта гражданина Республики Казахстан – один рабочий день, при этом день заполнения формуляра не учитывается.";

пункт 45 изложить в следующей редакции:

"45. После осуществления проверки, районные (городские) подразделения миграционной службы составляют реестр на отправку формуляров, оформленных в районных (городских) органах внутренних дел в четырех экземплярах по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам, в котором указываются номера формуляров, Ф.И.О. (при его наличии) гражданина, дата, причина заполнения, количество формуляров, внесенных в реестр. При этом реестры формируются отдельно по видам документов и кодам причин заполнения:

"01";

"00", "07", "09", "10", "13", "14", "15", "16", "17", "18";

"03", "04", "05", "08";

"06";

"11";

"12";



"доработка";

"следственно-арестованные";

"осужденные";

"ВНЖ";

"ЛБГ".

Три экземпляра реестров вместе с формулярами направляются в ДП.

Формуляры, оформленные в связи с обменом паспортов бывшего СССР образца 1974 года, их утратой, на основании свидетельств о рождении лицам старше 18 лет направляются в ДП отдельными реестрами с приложением проверочных материалов без приема оплаты за ускоренное изготовление документов.

После проверки, в материалах по паспортам бывшего СССР образца 1974 года, по свидетельствам о рождении лиц старше 18 лет, делам по утрате паспортов бывшего СССР образца 1974 года, при их наличии, проставляются: дата проверки, фамилия, должность и подпись сотрудника отдела документирования населения и контроля за внутренней миграцией ДП, проверившего обоснованность и правильность их оформления, после чего материалы возвращаются в районные (городские) подразделения миграционной службы.";

пункт 46 изложить в следующей редакции:

"46. После проверки формуляров на правильность и обоснованность заполнения, а также сверки лиц, оформленных в связи с принятием гражданства Республики Казахстан, с Указами и списками по лицам, принятым в гражданство Республики Казахстан в упрощенном порядке, ДП на основании полученных от районных, городских подразделений реестров и формуляров составляется сводный реестр на отправку формуляров в КМС МВД из ДП в трех экземплярах по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам, с указанием наименования районного (городского) подразделения миграционной службы, исходящего номера и даты составления районных (городских) реестров, количества внесенных в них формуляров.

Срок проверки в ДП формуляров, оформленных на получение вида на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверения лица без гражданства составляет - два рабочих дней со дня поступления, оформленных на получение удостоверения личности и (или) паспорта гражданина Республики Казахстан – один рабочий день со дня поступления. Сводный реестр подписывается начальником отдела документирования населения и контроля за внутренней миграцией ДП и с приложением двух экземпляров реестров районного (городского) подразделений направляется в КМС МВД, один экземпляр сводного реестра и один экземпляр реестра районного (городского) подразделения остается в отдельном номенклатурном деле ДП.

Выявленные при проверке в ДП формуляры, подлежащие возврату на доработку, исключаются из реестров районных, городских подразделений с указанием причины изъятия, и при составлении сводных реестров не учитываются.";

пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. КМС МВД проводит работу по выявлению фактов необоснованного документирования при возвращении формуляров из РГП "ИПЦ", в связи с несоответствиями сведений о лице имеющимся в базе данных.

После проверки формуляров на правильность и обоснованность заполнения, а также по автоматизированной базе разыскиваемых лиц (заполненных на бумажном носителе), формуляры районных, городских подразделений и сводным реестром отдела ДП передаются из КМС МВД в производство РГП "ИПЦ" для изготовления документов, после чего возвращаются с формулярами и изготовленными документами для их дальнейшего направления в ДП.

Срок проверки формуляров, оформленных на получение вида на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверения лица без гражданства в КМС МВД составляет - два рабочих дней со дня поступления, оформленных на получение удостоверения личности и (или) паспорта гражданина Республики Казахстан (на бумажном носителе) – один рабочий день со дня поступления.

При поступлении из РГП "ИПЦ" изготовленных документов с признаком "Розыск", КМС МВД направляет их отдельным реестром в управление миграционной службы ДП по месту оформления разыскиваемого лица.";

пункт 48 изложить в следующей редакции:

"48. Срок изготовления удостоверений личности и паспортов в РГП "ИПЦ" составляет: для формуляров, заполненных на ускоренное изготовление документов - один рабочий день, заполненных в общем порядке - два рабочих дня со дня поступления формуляров в производство.

Срок изготовления вида на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверения лица без гражданства составляет: для формуляров, заполненных на ускоренное изготовление документов - один рабочий день, заполненных в общем порядке - три рабочих дня со дня поступления формуляров в производство.";

пункт 49 изложить в следующей редакции:

"49. Возвращенные КМС МВД, РГП "ИПЦ" и ДП формуляры на доработку в территориальные органы внутренних дел из-за допущенных ошибок или несоответствий, некачественной графической информации дорабатываются в срок не более двух рабочих дней со дня их поступления в районные, городские подразделения миграционной службы, после чего они повторно направляются на изготовление документов отдельными реестрами. При этом в сопроводительном письме указываются прежние исходящие номера реестров, по которым данные формуляры возвращались на доработку (исходящий номер необходимо указывать отдельно по каждому формуляру). Возвращенные из ДП, КМС МВД и РГП "ИПЦ" на доработку формуляры учитываются в журналах регистрации формуляров, возвращенных на доработку по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам.";

абзац второй пункта 51 изложить в следующей редакции:

"Городской, районный орган внутренних дел в течение двух рабочих дней по завершению проверки направляет письменное сообщение о необходимости корректировки с приложением проверочных материалов в ДП. В срок два рабочих дня с момента поступления из территориального органа внутренних дел, ДП направляет письменное обоснование о необходимости корректировки с приложением копий проверочных материалов в КМС МВД.";

пункт 53 изложить в следующей редакции:

"53. При отправке в ДП изготовленных документов, удостоверяющих личность, КМС МВД составляет реестр на отправку изготовленных документов, формуляров из КМС МВД в ДП, из ДП в ГОРАЙОВД в двух экземплярах по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам. Один экземпляр остается в КМС МВД, а другой экземпляр реестра с сопроводительным листом РГП "ИПЦ" на отправку формуляров и изготовленных документов, включенных в реестр, с формулярами и изготовленными документами направляется в ДП.";

пункт 54 изложить в следующей редакции:

"54. Поступившие в ДП реестры с формулярами и изготовленными документами регистрируются в общем порядке органом внутренних дел, распределяются по районным, городским подразделениям и передаются им по реестрам на отправку изготовленных документов.";

пункт 55 изложить в следующей редакции:

"55. Реестры на отправку формуляров на изготовление документов, по доработке, на отправку изготовленных документов вместе с сопроводительным листом РГП "ИПЦ" хранятся в районных, городских подразделениях, ДП, КМС МВД в отдельном номенклатурном деле.";

пункт 59 изложить в следующей редакции:

"59. Формуляры на выданные документы, удостоверяющие личность, хранятся в органах внутренних дел в специальной картотеке. При этом формуляры, оформленные по различным причинам, на установочные данные одного лица скрепляются и хранятся вместе. Формуляр, оформленный по перемене фамилии документированного лица, раскладывается в картотеке отдельно от остальных по алфавиту, в последнем формуляре проставляется отметка об изменении установочных данных с указанием номера формуляра и новых установочных данных.

Картотека располагается в отдельном, изолированном помещении органов внутренних дел по месту их заполнения, оборудованном пожарно-охранной сигнализацией, решетками на окнах, обитой металлом дверью.

Во избежание утраты формуляров на изготовленные документы для работы с картотекой выделяются сотрудники, за которыми функциональными обязанностями возлагается ответственность за ее сохранность. Не допускается доступ к картотеке

сотрудников, в функциональные обязанности которых данная работа не входит.

Раскладка формуляров в картотеку производится после проверки внутрипроверочной комиссией факта обоснованной выдачи документов владельцам и сверки с книгой формы-2.

Раскладка в картотеку формуляров производится строго по алфавиту.

Формуляры на лиц, фамилии которых начинаются на одну и ту же букву, подбираются и раскладываются по алфавиту на вторую букву фамилии, затем на третью и т.д.

Например: Абдыкалыков, Авдеев, Агыбергенов;

Базаров, Баитов, Бактурсынов и т.п.

Формуляры на лиц с одинаковыми фамилиями раскладываются в картотеку в последовательном порядке с соблюдением алфавита по именам и отчествам.

Например: Азаров Алексей Антонович, Азаров Алексей Артемович, Азаров Алексей Васильевич.

При совпадении фамилий, имен, отчеств формуляры раскладываются по годам рождения по возрастающей, а затем в алфавитном порядке по городам, районам и населенным пунктам места рождения.

Например: Баринов Аркадий Исаевич, 1963 г.р., ур. г. Алматы;

Баринов Аркадий Исаевич, 1963 г.р., ур. г. Балхаш;

Баринов Аркадий Исаевич, 1966 г.р., ур. г. Усть-Каменогорск.

Формуляры, заполненные на государственном языке, раскладываются аналогично по алфавиту в следующем порядке:

буква Ә раскладывается к букве А, далее соответственно: Ғ - Г; І - И; Қ - К; Ң - Н; Ө - О; Ү, Ұ - У; Һ - Х.

Изъятие формуляров из картотеки допускается только на срок не более одного рабочего дня для наведения справок, снятия копий, проставления служебных отметок, за исключением запросов КМС МВД для восстановления фотографий в базе данных, а также ДП для проведения служебных проверок по фактам незаконного документирования. В конце рабочего дня временно изъятый формуляр возвращается в картотеку. При временном изъятии формуляра из картотеки взамен изъятых формуляров в картотеку вкладывается копия формуляра, заверенная подписью сотрудника, на которой записывается причина и дата изъятия формуляра, Ф.И.О. (при его наличии) и должность лица, у которого временно находится формуляр. Передача формуляров работникам других государственных органов и иным лицам не допускается.

Копии формуляров, на основании которых формируется база данных документированного населения Республики Казахстан, инициаторам запросов выдаются (высылаются) в соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан "О национальных реестрах идентификационных номеров".

Гражданам копии формуляров не выдаются.

При отсутствии подлинника формуляра в картотеке, составляется акт об утрате подлинника формуляра.

Из КМС МВД запрашиваются сведения из базы данных с фотографией, заверенные гербовой печатью КМС МВД, для внесения в картотеку.";

в приложении 2 "Справочник кодов районов, областей Республики Казахстан" изложить в редакции согласно приложению 1 к приказу;

приложения 7, 16, 17, 18, 19 к Правилам, изложить в редакции согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему приказу.

2. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан и Комитет миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Кабденов М.Т.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел  
Республики Казахстан*

*Е. Тургумбаев*

Приложение 1 к приказу  
Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 18 марта 2020 года № 225  
Приложение 2 к Правилам  
оформления, заполнения, учета,  
хранения, передачи,  
расходования, уничтожения  
формуляра для изготовления  
документов, удостоверяющих  
личность (кроме удостоверения беженца)

**СПРАВОЧНИК КОДОВ РАЙОНОВ, ОБЛАСТЕЙ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН**

---

Область	К о д области	Код р-на	Наименование (каз.)	Наименование (рус.)
АҚМОЛА АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1902	204	АҚКӨЛ АУДАНЫ	АККОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	207	АСТРАХАН АУДАНЫ	АСТРАХАНСКИЙ РАЙОН
	1902	210	АТБАСАР АУДАНЫ	АТБАСАРСКИЙ РАЙОН
	1902	211	ЖАРҚАЙЫҚ АУДАНЫ	ЖАРКАИНСКИЙ РАЙОН
	1902	212	ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ	ЗЕРЕНДИНСКИЙ РАЙОН
	1902	214	САНДЫҚТАУ АУДАНЫ	САНДЫКТАУСКИЙ РАЙОН
	1902	217	АРШАЛЫ АУДАНЫ	АРШАЛЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	218	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	220	ЕРЕЙМЕНТАУ АУДАНЫ	ЕРЕЙМЕНТАУСКИЙ РАЙОН
	1902	222	ЖАҚСЫ АУДАНЫ	ЖАКСЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	227	ЕГІНДІКӨЛ АУДАНЫ	ЕГИНДЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	230	ҚОРҒАЛЖЫН АУДАНЫ	КОРГАЛЖЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	234	БҰЛАНДЫ АУДАНЫ	БУЛАНДЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	246	ЦЕЛИНОГРАД АУДАНЫ	ЦЕЛИНОГРАДСКИЙ РАЙОН
	1902	249	ШОРТАНДЫ АУДАНЫ	ШОРТАНДИНСКИЙ РАЙОН
	1902	250	БУРАБАЙ	БУРАБАЙСКИЙ
	1902	255	БІРЖАН САЛ АУДАНЫ	БИРЖАН САЛ РАЙОН
	1902	402	КӨКШЕТАУ	КОКШЕТАУ
	1902	403	АТБАСАР	АТБАСАР
	1902	406	СТЕПНОГОР	СТЕПНОГОРСК
АҚТӨБЕ АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1904	206	АЛҒА АУДАНЫ	АЛГИНСКИЙ РАЙОН
	1904	209	БАЙҒАНИН АУДАНЫ	БАЙГАНИНСКИЙ РАЙОН
	1904	214	ЫРҒЫЗ АУДАНЫ	ИРГИЗСКИЙ РАЙОН
	1904	220	ӘЙТЕКЕ БИ АУДАНЫ	АЙТЕКЕБИЙСКИЙ РАЙОН
	1904	230	ҚАРҒАЛЫ АУДАНЫ	КАРГАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1904	234	МӘРТӨК АУДАНЫ	МАРТУКСКИЙ РАЙОН
	1904	237	МҰҒАЛЖАР АУДАНЫ	МУГАЛЖАРСКИЙ РАЙОН
	1904	240	ХРОМТАУ АУДАНЫ	ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН
	1904	248	ТЕМІР АУДАНЫ	ТЕМИРСКИЙ РАЙОН
	1904	251	ОЙЫЛ АУДАНЫ	УИЛСКИЙ РАЙОН

	1904	254	ҚОБДА АУДАНЫ	ХОБДИНСКИЙ РАЙОН
	1904	258	ШАЛҚАР АУДАНЫ	ШАЛКАРСКИЙ РАЙОН
	1904	401	АҚТӨБЕ	АКТОБЕ
АЛМАТЫ АЛМАТИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1907	203	АҚСУ АУДАНЫ	АКСУСКИЙ РАЙОН
	1907	204	БАЛҚАШ АУДАНЫ	БАЛХАШСКИЙ РАЙОН
	1907	206	АЛАКӨЛ АУДАНЫ	АЛАКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1907	208	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
	1907	211	ІЛЕ АУДАНЫ	ИЛИЙСКИЙ РАЙОН
	1907	214	ҚАРАСАЙ АУДАНЫ	КАРАСАЙСКИЙ РАЙОН
	1907	223	ҚАРАТАЛ АУДАНЫ	КАРАТАЛЬСКИЙ РАЙОН
	1907	227	РАЙЫМБЕК АУДАНЫ	РАЙЫМБЕКСКИЙ РАЙОН
	1907	228	КЕРБҰЛАҚ АУДАНЫ	КЕРБУЛАКСКИЙ РАЙОН
	1907	229	КӨКСУ АУДАНЫ	КОКСУСКИЙ РАЙОН
	1907	232	ТАЛҒАР АУДАНЫ	ТАЛГАРСКИЙ РАЙОН
	1907	233	ПАНФИЛОВ АУДАНЫ	ПАНФИЛОВСКИЙ РАЙОН
	1907	236	ҰЙҒЫР АУДАНЫ	УЙГУРСКИЙ РАЙОН
	1907	238	САРҚАНТ АУДАНЫ	САРКАНДСКИЙ РАЙОН
	1907	242	ЕСКЕЛДІ АУДАНЫ	ЕСКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1907	244	ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНЫ	ЕНБЕКШИКАЗАХСКИЙ Р-Н
	1907	245	КЕГЕН	КЕГЕНСКИЙ
	1907	401	ТАЛДЫҚОРҒАН	ТАЛДЫКОРГАН
	1907	404	ҚАПШАҒАЙ	КАПЧАГАЙ
	1907	405	ТЕКЕЛІ	ТЕКЕЛИ
1907	407	ТАЛҒАР	ТАЛГАР	
АЛМАТЫ	1910	262	ӘУЕЗОВ	АУЭЗОВСКИЙ
	1910	264	БОСТАНДЫҚ	БОСТАНДЫКСКИЙ
	1910	267	ЖЕТІСУ	ЖЕТЫСУСКИЙ
	1910	270	ТУРКІСІБ	ТУРКСИБСКИЙ
	1910	274	АЛМАЛЫ	АЛМАЛИНСКИЙ
	1910	278	МЕДЕУ	МЕДЕУСКИЙ
	1910	279	АЛАТАУ	АЛАТАУСКИЙ
	1910	280	НАУРЫЗБАЙ	НАУРЫЗБАЙСКИЙ
НҰР - СҰЛТАН НУР-СУЛТАН	1914	201	САРЫАРҚА АУДАНЫ	САРЫАРКА РАЙОН
	1914	202	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН
	1914	203	АЛМАТЫ АУДАНЫ	АЛМАТЫ РАЙОН
	1914	204	БАЙҚОҢЫР	БАЙКОНЫР
	1915	204	БАЛЫҚШЫ АУДАНЫ	БАЛЫКШИНСКИЙ РАЙОН
	1915	208	ҚҰРМАНҒАЗЫ АУДАНЫ	КУРМАНГАЗИНСКИЙ РАЙОН
	1915	213	ИНДЕР АУДАНЫ	ИНДЕРСКИЙ РАЙОН

АТЫРАУ АТЫРАУСКАЯ ОБЛАСТЬ	ОБЛЫСЫ	1915	215	ИСАТАЙ АУДАНЫ	ИСАТАЙСКИЙ РАЙОН
		1915	217	ҚЫЗЫЛҚОҒА АУДАНЫ	КЗЫЛКОГИНСКИЙ РАЙОН
		1915	222	МАҚАТ АУДАНЫ	МАКАТСКИЙ РАЙОН
		1915	227	МАХАМБЕТ АУДАНЫ	МАХАМБЕТСКИЙ РАЙОН
		1915	239	ЖЫЛЫОЙ АУДАНЫ	ЖЫЛЫОЙСКИЙ РАЙОН
		1915	401	АТЫРАУ	АТЫРАУ
ШЫҒЫС-ҚАЗАҚСТАН ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ		1917	201	АБАЙ АУДАНЫ	АБАЙСКИЙ РАЙОН
		1917	207	АЯГӨЗ АУДАНЫ	АЯГУЗСКИЙ РАЙОН
		1917	208	ГЛУБОКОВ АУДАНЫ	ГЛУБОКОВСКИЙ РАЙОН
		1917	210	БЕСҚАРАҒАЙ АУДАНЫ	БЕСКАРАГАЙСКИЙ Р-Н
		1917	213	ЗАЙСАН АУДАНЫ	ЗАЙСАНСКИЙ РАЙОН
		1917	215	ЗЫРЯНОВ АУДАНЫ	ЗЫРЯНОВСКИЙ РАЙОН
		1917	217	КАТОН-ҚАРАҒАЙ АУДАНЫ	КАТОН-КАРАГАЙСКИЙ Р-Н
		1917	219	ЖАРМА АУДАНЫ	ЖАРМИНСКИЙ РАЙОН
		1917	222	КҮРШІМ АУДАНЫ	КУРЧУМСКИЙ РАЙОН
		1917	224	КӨКПЕКТІ АУДАНЫ	КОКПЕКТИНСКИЙ Р-Н
		1917	237	ҰРЖАР АУДАНЫ	УРДЖАРСКИЙ РАЙОН
		1917	246	ТАРБАҒАТАЙ АУДАНЫ	ТАРБАГАТАЙСКИЙ Р-Н
		1917	248	БОРОДУЛИХА АУДАНЫ	БОРОДУЛИХИНСКИЙ Р-Н
		1917	251	ҰЛАН АУДАНЫ	УЛАНСКИЙ РАЙОН
		1917	254	ШЕМОНАИХА АУДАНЫ	ШЕМОНАИХИНСКИЙ Р-Н
		1917	401	ӨСКЕМЕН	УСТЬ-КАМЕНОГОРСК
		1917	405	КУРЧАТОВ	КУРЧАТОВ
	1917	407	РИДДЕР	РИДДЕР	
	1917	412	СЕМЕЙ	СЕМЕЙ	
ЖАМБЫЛ ЖАМБЫЛСКАЯ ОБЛАСТЬ	ОБЛЫСЫ	1919	204	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
		1919	207	ЖУАЛЫ АУДАНЫ	ЖУАЛЫНСКИЙ РАЙОН
		1919	216	ҚОРДАЙ АУДАНЫ	КОРДАЙСКИЙ РАЙОН
		1919	220	ТҰРАР РЫСҚҰЛОВ АУДАНЫ	ТУРАРА РЫСКУЛОВА Р-Н
		1919	225	МЕРКІ АУДАНЫ	МЕРКЕНСКИЙ РАЙОН
		1919	228	МОЙЫНҚҰМ АУДАНЫ	МОЙЫНКУМСКИЙ РАЙОН
		1919	232	САРЫСУ АУДАНЫ	САРЫСУСКИЙ РАЙОН
		1919	236	БАЙЗАҚ АУДАНЫ	БАЙЗАКСКИЙ РАЙОН
		1919	240	ТАЛАС АУДАНЫ	ТАЛАССКИЙ РАЙОН
		1919	244	ШУ АУДАНЫ	ШУСКИЙ РАЙОН
		1919	370	ТЕМІРЖОЛ	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ
	1919	401	ТАРАЗ	ТАРАЗ	
	1919	404	ЖАҢАТАС	ЖАНАТАС	



	1919	407	ҚАРАТАУ	КАРАТАУ
	1919	410	ШУ	ШУ
БАТЫС-ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1926	204	БӨРЛІ АУДАНЫ	БУРЛИНСКИЙ РАЙОН
	1926	208	СЫРЫМ АУДАНЫ	СЫРЫМСКИЙ РАЙОН
	1926	211	ЖАНҒАЛА АУДАНЫ	ДЖАНГАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1926	214	ЖӘНІБЕК АУДАНЫ	ЖАНИБЕКСКИЙ РАЙОН
	1926	218	ЗЕЛЕНОВ АУДАНЫ	ЗЕЛЕНОВСКИЙ РАЙОН
	1926	224	КАЗТАЛОВКА АУДАНЫ	КАЗТАЛОВСКИЙ РАЙОН
	1926	227	ТАСҚАЛА АУДАНЫ	ТАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1926	230	ҚАРАТӨБЕ АУДАНЫ	КАРАТОБИСКИЙ Р-Н
	1926	244	ТЕРЕКТІ АУДАНЫ	ТЕРЕКТИНСКИЙ РАЙОН
	1926	248	БӨКЕЙОРДА АУДАНЫ	БОКЕЙОРДИНСКИЙ Р-Н
	1926	255	АҚЖАЙЫҚ АУДАНЫ	АКЖАЙЫКСКИЙ РАЙОН
	1926	258	ШЫҢҒЫРЛАУ АУДАНЫ	ЧИНГИРЛАУСКИЙ Р-Н
	1926	401	ОРАЛ	УРАЛЬСК
	ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ КАРАГАНДИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1930	205	АҚТОҒАЙ АУДАНЫ
1930		208	ҚАРҚАРАЛЫ АУДАНЫ	КАРКАРАЛИНСКИЙ РАЙОН
1930		212	АБАЙ АУДАНЫ	АБАЙСКИЙ РАЙОН
1930		215	ЖАҢААРҚА АУДАНЫ	ЖАНААРКИНСКИЙ РАЙОН
1930		220	НҰРА АУДАНЫ	НУРИНСКИЙ РАЙОН
1930		224	ОСАКАРОВ АУДАНЫ	ОСАКАРОВСКИЙ РАЙОН
1930		226	ШЕТ АУДАНЫ	ШЕТСКИЙ РАЙОН
1930		228	ҰЛЫТАУ АУДАНЫ	УЛЫТАУСКИЙ РАЙОН
1930		234	БҰҚАР ЖЫРАУ АУДАНЫ	БУХАР-ЖЫРАУСКИЙ Р-Н
1930		401	ҚАРАҒАНДЫ	КАРАГАНДА
1930		402	ЖЕЗҚАЗҒАН	ЖЕЗКАЗГАН
1930		404	БАЛҚАШ	БАЛХАШ
1930		406	ҚАРАЖАЛ	КАРАЖАЛ
1930		408	САРАН	САРАНЬ
1930		409	СӘТБАЕВ	САТПАЕВ
1930		411	ТЕМІРТАУ	ТЕМИРТАУ
1930		412	ПРИОЗЕР	ПРИОЗЕРСК
1930		414	ШАХТИНСК	ШАХТИНСК
	1933	204	АРАЛ АУДАНЫ	АРАЛЬСКИЙ РАЙОН
	1933	208	ЖАЛАҒАШ АУДАНЫ	ЖАЛАГАШСКИЙ РАЙОН
	1933	213	ҚАЗАЛЫ АУДАНЫ	КАЗАЛИНСКИЙ РАЙОН

ҚЫЗЫЛОРДА КЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	ОБЛЫСЫ	1933	216	ҚАРМАҚШЫ АУДАНЫ	КАРМАКШИНСКИЙ Р-Н
		1933	222	СЫРДАРИЯ АУДАНЫ	СЫРДАРЬИНСКИЙ Р-Н
		1933	232	ШИЕЛІ АУДАНЫ	ШИЕЛИЙСКИЙ РАЙОН
		1933	238	ЖАҢАҚОРҒАН АУДАНЫ	ЖАНАКОРГАНСКИЙ Р-Н
		1933	401	ҚЫЗЫЛОРДА	ҚЫЗЫЛОРДА
		1933	404	БАЙҚОҢЫР	БАЙКОНЫР
		1933	456	ТӨРЕТАМ	ТЮРЕТАМ
КОСТАНАЙ КОСТАНАЙСКАЯ ОБЛАСТЬ	ОБЛЫСЫ	1937	203	МЕҢДІҚАРА АУДАНЫ	МЕНДЫКАРИНСКИЙ РАЙОН
		1937	204	АМАНГЕЛДІ АУДАНЫ	АМАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
		1937	206	ЖІТІҚАРА АУДАНЫ	ЖИТИКАРИНСКИЙ РАЙОН
		1937	210	ҚАМЫСТЫ АУДАНЫ	КАМЫСТИНСКИЙ РАЙОН
		1937	214	ҚАРАСУ АУДАНЫ	КАРАСУСКИЙ РАЙОН
		1937	216	ЖАНГЕЛДИН АУДАНЫ	ЖАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
		1937	218	ҚАРАБАЛЫҚ АУДАНЫ	КАРАБАЛЫКСКИЙ РАЙОН
		1937	222	КОСТАНАЙ АУДАНЫ	КОСТАНАЙСКИЙ РАЙОН
		1937	226	ҰЗЫНКӨЛ АУДАНЫ	УЗУНКОЛЬСКИЙ РАЙОН
		1937	232	НАУРЗЫМ АУДАНЫ	НАУРЗУМСКИЙ РАЙОН
		1937	236	ДЕНИСОВ АУДАНЫ	ДЕНИСОВСКИЙ РАЙОН
		1937	240	ӘУЛИЕКӨЛ АУДАНЫ	АУЛИЕКОЛЬСКИЙ РАЙОН
		1937	244	ТАРАН АУДАНЫ	ТАРАНОВСКИЙ РАЙОН
		1937	246	АЛТЫНСАРИН АУДАНЫ	АЛТЫНСАРИНСКИЙ РАЙОН
		1937	248	САРЫКӨЛ АУДАНЫ	САРЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН
		1937	252	ФЕДОРОВ АУДАНЫ	ФЕДОРОВСКИЙ РАЙОН
		1937	401	КОСТАНАЙ	КОСТАНАЙ
		1937	406	ЛИСАКОВСК	ЛИСАКОВСК
		1937	408	РУДНЫЙ	РУДНЫЙ
		1937	410	АРҚАЛЫҚ	АРКАЛЫК
МАНҒЫСТАУ МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛАСТЬ	ОБЛЫСЫ	1943	205	БЕЙНЕУ АУДАНЫ	БЕЙНЕУСКИЙ РАЙОН
		1943	210	ҚАРАҚИЯ АУДАНЫ	КАРАКИЯНСКИЙ РАЙОН
		1943	216	МАҢҒЫСТАУ АУДАНЫ	МАНГИСТАУСКИЙ РАЙОН
		1943	225	ТҮПҚАРАҒАН АУДАНЫ	ТУПКАРАГАНСКИЙ РАЙОН

		1943	226	МҰНАЙЛЫ АУДАНЫ	МУНАЙЛИНСКИЙ РАЙОН
		1943	401	АҚТАУ	АКТАУ
		1943	404	ЖАҢАӨЗЕН	ЖАНАОЗЕН
ПАВЛОДАР ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ	ОБЛЫСЫ	1945	204	БАЯНАУЫЛ АУДАНЫ	БАЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
		1945	213	ЖЕЛЕЗИН АУДАНЫ	ЖЕЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН
		1945	217	ЕРГІС АУДАНЫ	ИРТЫШСКИЙ РАЙОН
		1945	222	ҚАШЫР АУДАНЫ	КАЧИРСКИЙ РАЙОН
		1945	226	АҚТОҒАЙ АУДАНЫ	АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН
		1945	229	ЛЕБЯЖЬЕ АУДАНЫ	ЛЕБЯЖИНСКИЙ РАЙОН
		1945	232	МАЙ АУДАНЫ	МАЙСКИЙ РАЙОН
		1945	239	ПАВЛОДАР АУДАНЫ	ПАВЛОДАРСКИЙ РАЙОН
		1945	242	УСПЕН АУДАНЫ	УСПЕНСКИЙ РАЙОН
		1945	245	ШАРБАҚТЫ АУДАНЫ	ЩЕРБАКТИНСКИЙ РАЙОН
		1945	401	ПАВЛОДАР	ПАВЛОДАР
		1945	404	АҚСУ	АКСУ
		1945	408	ЕКІБАСТҰЗ	ЭКИБАСТУЗ
		СОЛТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	ОБЛЫСЫ	1948	204
1948	207			М.ЖҰМАБАЕВ АУДАНЫ	М.ЖУМАБАЕВА Р-Н
1948	209			АЙЫРТАУ АУДАНЫ	АЙЫРТАУСКИЙ РАЙОН
1948	213			ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
1948	216			ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ
1948	218			УӘЛИХАНОВ АУДАНЫ	УАЛИХАНОВСКИЙ Р-Н
1948	219			МАМЛЮТ АУДАНЫ	МАМЛЮТСКИЙ РАЙОН
1948	224			ТАЙЫНША АУДАНЫ	ТАЙЫНШИНСКИЙ РАЙОН
1948	226			ҒАБИТ МҮСІРЕПОВ АУДАНЫ	ГАБИТА МУСРЕПОВА Р-Н
1948	232			ШАЛ АҚЫН АУДАНЫ	ШАЛ АКЫНА РАЙОН
1948	235			АҚЖАР АУДАНЫ	АКЖАРСКИЙ РАЙОН
1948	238			АҚҚАЙЫҢ АУДАНЫ	АККАЙЫНСКИЙ РАЙОН
1948	242			ТИМИРЯЗЕВ АУДАНЫ	ТИМИРЯЗЕВСКИЙ Р-Н
ШЫМКЕНТ	ОБЛЫСЫ	1959	361	АБАЙ	АБАЙСКИЙ
		1959	364	ӘЛ-ФАРАБИ	АЛЬ-ФАРАБИЙСКИЙ
		1959	368	ЕҢБЕКШІ	ЕНБЕКШИНСКИЙ
		1959	369	ҚАРАТАУ	КАРАТАУ

ТҮРКІСТАН ОБЛ. / ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1960	203	БӘЙДІБЕК АУДАНЫ	БАЙДИБЕКА РАЙОН
	1960	208	ОРДАБАСЫ АУДАНЫ	ОРДАБАСЫНСКИЙ Р-Н
	1960	210	МАҚТААРАЛ АУДАНЫ	МАХТААРАЛЬСКИЙ Р-Н
	1960	217	ОТЫРАР АУДАНЫ	ОТРАРСКИЙ РАЙОН
	1960	223	ТӨЛЕ БИ АУДАНЫ	ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН
	1960	226	ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫ	КАЗЫГУРТСКИЙ РАЙОН
	1960	234	САЙРАМ АУДАНЫ	САЙРАМСКИЙ РАЙОН
	1960	237	САРЫАҒАШ АУДАНЫ	САРЫАҒАШСКИЙ РАЙОН
	1960	243	СОЗАҚ АУДАНЫ	СУЗАКСКИЙ РАЙОН
	1960	249	ТҮЛКІБАС АУДАНЫ	ТЮЛЬКУБАССКИЙ Р-Н
	1960	252	ШАРДАРА АУДАНЫ	ШАРДАРИНСКИЙ РАЙОН
	1960	256	КЕЛЕС АУДАНЫ	КЕЛЕССКИЙ РАЙОН
	1960	258	ЖЕТИСАЙ АУДАНЫ	ЖЕТИСАЙСКИЙ РАЙОН
	1960	403	АРЫС	АРЫСЬ
	1960	406	КЕНТАУ	КЕНТАУ
	ШЕТЕЛ	9999	404	БАЙҚОҢЫР
9999		456	ТӨРЕТАМ	ТЮРЕТАМ
9999		500	ҚР ІІМ КҚҚК	КМС МВД РК
9999		600	ҚР СІМ КҚД	ДКС МИД РК
9999		999	ШЕТЕЛ	ЗАГРАНИЦА

Приложение 2 к приказу  
Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 18 марта 2020 года № 225  
Приложение 7 к Правилам  
оформления, заполнения, учета,  
хранения, передачи,  
расходования, уничтожения  
формуляра для изготовления  
документов, удостоверяющих  
личность (кроме удостоверения беженца)

Форма  
"УТВЕРЖДАЮ"  
Начальнику

\_\_\_\_\_  
(наименование органа  
внутренних дел)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при его наличии)  
и подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А К Т № \_\_\_\_\_

об уничтожении недействительных документов, удостоверяющих личность,

паспортов образца 1974 года, удостоверений жителя погранзоны,  
бланков формуляров, испорченных при заполнении.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_  
(указываются должности и Ф.И.О. (при его наличии)  
членов комиссии)

составили настоящий акт на уничтожение недействительных документов,  
удостоверяющих  
личность, удостоверений жителей погранзоны, бланков формуляров за период  
с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

п/п	Т и п уничтожаемого документа	Вырезанный из уничтожаемого документа номер (вклеивается в акт)	Ф.И.О. (при его наличии)	Причина уничтожения	Примечание
-----	-------------------------------	---	--------------------------	---------------------	------------

Итого проверено и подготовлено к уничтожению \_\_\_\_\_ документов.  
Документы уничтожены путем сожжения (измельчения и т.п.) в нашем присутствии.  
подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Примечание: акт на уничтожение составляется отдельно на каждый тип уничтожаемых документов.

Приложение 3к приказу  
Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 18 марта 2020 года № 225  
Приложение 16 к Правилам  
оформления, заполнения, учета,  
хранения, передачи,  
расходования, уничтожения  
формуляра для изготовления  
документов, удостоверяющих  
личность (кроме удостоверения беженца)

Форма

ШТАМП

органа внутренних дел

Исх. № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЕСТР**  
**на отправку формуляров, оформленных в районных (городских)**  
**органах внутренних дел**

---

наименование районного, городского органа внутренних дел

---

наименование причины заполнения формуляров

---

(указывается порядок изготовления: ускоренный либо общий)

№ п/п	Номер формуляра	Ф.И.О. (при его наличии) гражданина	Причина заполнения	Дата заполнения				
1	2	3	4	5				

Всего в реестр внесено \_\_\_\_\_ формуляров, в том числе:  
на изготовление \_\_\_\_\_

---

(указывается тип документа, удостоверяющего личность)

Руководитель органа внутренних дел

---

(подпись) (Ф.И.О.(при его наличии))

Примечание:

Перечисленные в реестре формуляры получил:

---

(Ф.И.О.(при его наличии) должность, подпись уполномоченного  
сотрудника Департамента полиции, городов республиканского значения и столицы).

Приложение 4 к приказу  
Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 18 марта 2020 года № 225  
Приложение 17 к Правилам  
оформления, заполнения, учета,  
хранения, передачи,  
расходования, уничтожения  
формуляра для изготовления  
документов, удостоверяющих  
личность (кроме удостоверения беженца)  
Форма  
ШТАМП  
органа внутренних дел

## СВОДНЫЙ РЕЕСТР на отправку формуляров в КМС МВД из ДП

---

наименование Департамента полиции

---

наименование причины заполнения формуляров

---

(указывается порядок изготовления: ускоренный либо общий)

п/п	Наименование районных, городских подразделений миграционной службы	Исх. № и дата реестра районного, городского подразделения	Количество формуляров
1.	2	3	4

Всего в сводный реестр внесено \_\_\_\_\_ реестров, \_\_\_\_\_ формуляров.

Начальник отдела УМС ДП \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. (при его наличии))

Приложение 5 к приказу  
Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 18 марта 2020 года № 225  
Приложение 18 к Правилам  
оформления, заполнения, учета,  
хранения, передачи,  
расходования, уничтожения  
формуляра для изготовления  
документов, удостоверяющих  
личность (кроме удостоверения беженца)

## ЖУРНАЛ

### регистрации формуляров, возвращенных на доработку

п/п	№ Формуляра	Ф.И.О. (при его наличии) гражданина	Причина возврата	Исх. № и дата КМС МВД РК	Вх. № и дата, исх. № и дата ДП	Вх. № и дата, исх. № и дата отправки из ОМС	Дата изготовления документа

Приложение 6 к приказу  
Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 18 марта 2020 года № 225  
Приложение 19 к Правилам  
оформления, заполнения, учета,  
хранения, передачи,

расходования, уничтожения  
формуляра для изготовления  
документов, удостоверяющих  
личность (кроме удостоверения беженца)

Форма

Исх. № \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РЕЕСТР на отправку изготовленных документов, формуляров из КМС МВД в ДП, из ДП в ГОРРАЙОВД**

№ п/п	Номера журналов	Количество документов	Количество формуляров	Примечание
1				
ИТОГО:				

---

Ф.И.О. (при его наличии), подпись уполномоченного сотрудника  
Управления КМС МВД  
Перечисленные в реестре документы передал:

---

Ф.И.О. (при его наличии), подпись уполномоченного сотрудника  
Департамента полиции города, области  
Перечисленные в реестре документы получил:

---

Ф.И.О.(при его наличии), подпись уполномоченного сотрудника  
Управления (отдела) полиции города, района