

**Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему"**

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 марта 2020 года № 281. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2020 года № 20222.

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему", согласно приложению указанного приказа.

      2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Баймукашев М.К.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр внутренних дел*  *Республики Казахстан* | *Е. Тургумбаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу от 31 марта 2020 года № 281 |

**Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему" (далее – государственная услуга).

      2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – услугодатель) на бесплатной основе физическим и юридическим лицам.

      3. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются услугодателем и через портал "электронного правительства" (далее – ПЭП).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Для получения государственной услуги физическое и (или) юридическое лицо (далее-услугополучатель) предоставляет услугодателю либо через ПЭП документы, в соответствии с пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование транспортного средства и (или) прицепов к ним" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Стандарт).

      5. При приеме документов услугодатель выдает расписку по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а через ПЭП - уведомление.

      6. После подачи пакета документов на оказание государственной услуги, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявления в базу обращений граждан или в Портал, руководитель услугодателя определяет исполнителя заявления.

      Исполнитель рассматривает в течении 2 рабочих дней документы на соответствие настоящим Правилам.

      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов истекшим сроком действия, работник услугодателя в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, формируют мотивированный отказ в приеме заявления, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      В случае полноты пакета документов исполнитель готовит свидетельство на переоборудование транспортного средства и (или) прицепов к ним, или мотивированный отказ по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью либо электронной цифровой подписью уполномоченного лица (при обращении через Портал) и выдает результат государственной услуги услугополучателю либо направляет его в "личный кабинет" услугополучателя.

      7. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченные органы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 26.05.2020 № 427 (вводится в действие с 01.06.2020).

      9. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему" |
|  | Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование транспортного средства и (или) прицепов к ним" | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы полиции |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Услугодатель и веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - ПЭП). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Через Услугодателя – 2 рабочих дня;  Через ПЭП – 2 рабочих дня. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Бумажная / электронная (частично автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Свидетельство на переоборудование транспортного средства и (или) прицепов к ним или мотивированный отказ. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы | 1) Услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13ч.00м. до 14ч.30м., в субботу с 9ч.00м. до 13ч.00м., кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству.  2) ПЭП – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после 17ч.00м. рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены:  1) на интернет-ресурсе: www.mvd.kz;  2) на интернет-ресурсе: www.gov.kz. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | Усугодателю:  1) документ, удостоверяющий личность для идентификации личности;  2) расписку о приеме документов;  3) согласование с уполномоченным органом по обеспечению безопасности дорожного движения в части внесения изменений в конструкцию автомобиля;  4) документы с аккредитованной лаборатории с проведением соответствующих испытаний;  5) диагностическая карта из центра технического осмотра для проверки технического состояния транспортного средства с внесенными в конструкцию изменениям;  ПЭП:  1) электронная копия согласования с уполномоченным органом по обеспечению безопасности дорожного движения в части внесения изменений в конструкцию автомобиля, за исключением случая получения согласования с уполномоченного органа по обеспечению безопасности дорожного движения в части внесения изменений в конструкцию автомобиля через портал "электронного правительства";  2) электронная копия документов с аккредитованной лаборатории с проведением соответствующих испытаний, за исключением сведений о документах, полученных с аккредитованной лаборатории с проведением соответствующих испытаний из соответствующих информационных систем;  3) электронная копия диагностической карты из центра технического осмотра для проверки технического состояния транспортного средства с внесенными в конструкцию изменениям, за исключением сведений о прохождении обязательного технического осмотра полученных из соответствующих информационных систем. |
| 9 | Основания для отказа в приеме заявления, для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | Услугодатель отказывает в предоставлении государственной услуги при:  1)установлении недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) наличие запретов и ограничений на распоряжение имуществом;  3) наличии услугополучателя (его представителя) и (или) транспортного средства в розыске;  4) имеющимся у лица своевременно неисполненных постановлений о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписание о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, до их исполнения; |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  Территориальные подразделения административной полиции, единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены:  1) на интернет-ресурсе: www.mvd.kz;  2) на интернет-ресурсе: www.gov4с.kz. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему" |
|  | Форма |

      **Расписка № \_\_**

**о приеме документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (при его наличии) услугополучателя или наименование юридического лица, или их представителей)

      Перечень принятых документов:

      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Принял:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Должностное лицо ОВД (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

      Время и дата выдачи: \_\_\_ час \_\_\_ мин "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача свидетельства на переоборудование автотранспортного средства и (или) прицепов к нему" |
|  | Форма |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (адрес услугополучателя)

**Расписка**

**об отказе в приеме документов**

      Руководствуясь подпунктом 2) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах",

должностное лицо ОВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (указать адрес)

      отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной

услуги) в виду представления Вами неполного перечня документов, предусмотренных Правилами оказания государственной услуги,

а именно:

      Наименование отсутствующих документов:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (Ф.И.О. (при его наличии) должностное лицо, подпись)

      Получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя) (подпись)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан