

Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере охранной деятельности

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 марта 2020 года № 261. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2020 года № 20224.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила оказания государственной услуги "Согласование уполномоченного органа на учреждение охранной организации национальной компанией" согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
от 28 марта 2020 года № 261

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью".

2. Государственная услуга "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами полиции (далее – услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги юридические лица (далее – услугополучатель) направляют услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или www.elicense.kz (далее – Портал), заявление с приложением документов, указанных в пункте 8 стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" согласно приложению 1 (далее – стандарт), в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, с заполненной формой сведений согласно приложениям 2 и 3 к Правилам.

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в стандарте.

5. После подачи документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6. Услугодатель в день поступления осуществляет регистрацию заявления. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

7. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения проверяет полноту представленных документов.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, из устава юридического лица, о лицензии, о высшем юридическом образовании руководителя услугополучателя (при отсутствии возможности получения сведений из соответствующих информационных систем на Портале, у услугополучателя в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления заявления истребуется электронная копия документа (диплом), подтверждающего высшее юридическое образование), об отсутствии судимости, о не привлечении к уголовной и административной ответственности, подтверждающие трудовую деятельность руководителя услугополучателя (при отсутствии возможности получения сведений из соответствующих информационных систем на Портале, у услугополучателя в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления заявления истребуется электронная копия документа, подтверждающего трудовую деятельность), из организаций, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья (медицинские справки), о недвижимости на праве собственности, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства", об уплате лицензионного сбора в том числе за переоформление лицензии через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, услугодатель в указанные сроки направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7-1. При оказании государственной услуги услугодатель в соответствии с подпунктом 12) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 7-1 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 27.06.2024 № 519 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов услугодатель в течение 7 (семи) рабочих дней изучает представленные документы и проверяет услугополучателя на предмет соответствия квалификационным требованиям согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 959 "Об утверждении квалификационных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления охранной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10371), а также путем направления требования на физическое лицо в Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и запросов в органы внутренних дел.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 стандарта услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется заранее, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 27.06.2024 № 519 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. После проведения соответствующей проверки и получения необходимых документов, услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня в бумажном формате составляет рапорт (в произвольной форме) на имя своего руководителя с приложением документов на право выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии и формирует результат оказания государственной услуги в информационной системе "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – ИС "ГБД "Е-лицензирование"), который после подписания руководителем услугодателя направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.03.2021 № 171 (вводится в действие с 17.07.2021).

10. При подаче услугополучателем заявления на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения рассматривает представленные документы и проверяет их полноту. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, либо по основаниям, предусмотренным в пункте 9 стандарта, услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя направляется мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

После рассмотрения и проведения соответствующей проверки документов, услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня в бумажном формате составляет рапорт (в произвольной форме) на имя своего руководителя с приложением документов на право переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии и формирует результат оказания государственной услуги в ИС "ГБД "Е-лицензирование", который после подписания руководителем услугодателя направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. При подаче услугополучателем заявления на выдачу дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения рассматривает представленные документы и проверяет их полноту. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, либо по основаниям, предусмотренным в пункте 9 стандарта, услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя направляется мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

После рассмотрения и проведения соответствующей проверки документов, услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня в бумажном формате составляет рапорт (в произвольной форме) на имя своего руководителя с приложением документов на право выдачи дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии и формирует результат оказания государственной услуги в ИС "ГБД "Е-лицензирование", который после подписания руководителем услугодателя направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер разрешительного документа, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

13. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания в автоматическом режиме поступают в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Глава 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Услугополучатель обжалует решение, действие (бездействие), не связанное с принятием административного акта, в административном (досудебном) порядке.

В случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, услугополучатель обжалует действие (бездействие), связанное с принятием административного акта.

Рассмотрение жалобы в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 27.06.2024 № 519 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на право
занятия охранной
деятельностью"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью"

Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 27.06.2024 № 519 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 29.03.2021 № 171 (вводится в действие с 17.07.2021); от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 27.06.2024 № 519 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы полиции |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| | | |

| | | |
|---|--|---|
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через: веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или www.elicense.kz . |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | <p>При выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 10 (десять) рабочих дней.</p> <p>При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня.</p> <p>При выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня.</p> |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (полностью автоматизированная) |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | <p>Лицензия и (или) приложения к лицензии, переоформление и (или) приложения к лицензии, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на право занятия охранной деятельностью согласно приложениям 4 и 5 к Правилам, выданные услугополучателем, либо мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии.</p> <p>Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.</p> <p>На Портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.</p> |
| | | <p>Государственная услуга услугополучателям оказывается на платной основе. В соответствии с главой 68 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" за оказание государственной услуги на осуществление охранной деятельности с услугополучателей взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) в размере 6 (шесть) месячных расчетных</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | <p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p> | <p>показателей (далее – МРП). При переоформлении лицензии на осуществление охранной деятельности с услугополучателей взимается лицензионный сбор в размере десяти процентов от ставки при выдаче лицензии, установленной на день уплаты лицензионного сбора, но не более 4 (четырёх) МРП. При получении дубликата лицензии, лицензионный сбор взимается в размере ста процентов от ставки при выдаче лицензии, установленной на день уплаты лицензионного сбора. Сумма лицензионного сбора уплачивается в бюджет по местонахождению услугополучателя до подачи соответствующих документов лицензиару. Оплата производится через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также на Портале оплата может осуществляться через ПШЭП.</p> |
| 7 | <p>График работы</p> | <p>1) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе МВД www.mvd.gov.kz.</p> |

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя, с заполненной формой сведений;

2) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии в случае утери, порчи лицензии услугополучатель обращается к услугодателю лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих

информационных систем на Портале с предоставлением следующих документов:

заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

3) по подвиду деятельности "Все виды охранных услуг, за исключением охраны объектов, уязвимых в террористическом отношении", прилагаются документы в соответствии с подпунктом 1);

4) по подвиду деятельности "Все виды охранных услуг, в том числе охрана объектов, уязвимых в террористическом отношении", вместе с документами, указанными в подпункте 1) прилагаются следующие документы:

электронные копии документов, подтверждающих наличие офисного помещения для размещения пункта централизованной охраны в случаях арендного пользования; электронные копии документов, подтверждающих наличие пульта централизованного наблюдения:

- электронная копия штатной расстановки о наличии работников пульта централизованного наблюдения;
- электронные копии технической документации (инвентарные номера, накладные, фискальные чеки или другие документы), на

компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение, осуществляющих прием сигналов с приемно-контрольных приборов, установленных на охраняемых объектах, а также собственный защищенный сервер для хранения данных с охраняемых объектов; электронная копия разрешения на использование радиочастотного спектра либо договора на абонентское обслуживание (аренды) радиостанций с частотой; электронные копии штатной расстановки и приказов о создании мобильных групп (групп оперативного реагирования) и назначении соответствующих работников на должность; электронные копии свидетельств о государственной регистрации не менее двух транспортных средств на праве собственности, предназначенных для передвижения мобильных групп (групп оперативного реагирования).

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) занятие видом деятельности, запрещенным Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности" для данной категории субъектов;
- 3) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности;
- 4) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям, установленным приказом министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 959 "Об утверждении квалификационных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления охранной деятельности" (зарегистрирован в

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10371);

5) не предоставление услугополучателем письма согласования на учреждение охранной организации национальной компанией с согласующим государственным органом на выдачу лицензии;

6) направление услугополучателем заявления для получения государственной услуги не по месту регистрации юридического лица;

7) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

8) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

9) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено услугополучателю выдавать лицензию;

10) несоответствие юридического лица категории субъектов предпринимательства в соответствии со статьей 24 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан;

11) в отношении услугополучателя имеются данные, характеризующие его личность по линии противодействия экстремизму, терроризму или организованной преступности, полученные в рамках запросов с органов внутренних дел, которые влияют на принятие решения о выдаче лицензии;

12) отсутствие согласия услугополучателя,

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;</p> <p>13) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности".</p> |
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p> | <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также единого контакт-центра.</p> <p>Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.</p> |

Утверждено
приложением 2 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
охранной деятельностью"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.03.2021 № 171 (вводится в действие с 17.07.2021).

Заявление для получения/переоформления/получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии на право занятия охранной деятельностью

В _____

(полное наименование органа внутренних дел)

от _____

—
(полное наименование юридического лица, бизнес идентификационный номер)

Прошу выдать/переоформить/выдать дубликат лицензии и (или) приложение к

лицензии на право занятия охранной деятельностью _____

—

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный

_____ пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район,

_____ населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

ЭЦП руководителя юридического лица _____

Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ года

Утверждено приложением 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на право занятия
охранной деятельностью"

Форма сведений по выдаче лицензии/переоформлению лицензии и (или) приложения к лицензии на право занятия охранной деятельностью

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общая информация

1) _____
(бизнес идентификационный номер)

2) _____
(наименование юридического лица)

2. Сведения о квалификационных требованиях к руководителю охранной организации, а также к руководителям их филиалов и представительств

1) _____
(специальность и квалификация)

2) _____
(номер и дата выдачи диплома о высшем образовании по профилю лицензируемого вида деятельности)

3) _____
(наименование учебного заведения)

4) _____
(номер и дата приказа о принятии на работу/индивидуального трудового договора)

5) _____
(номер и дата выдачи свидетельства о прохождении курсов по специальной программе)

6) _____
(наименование и юридический адрес специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации)

7) _____
(сведения об увольнении по отрицательным мотивам)

8) _____
(сведения о расторжении трудового договора по подпунктам 9), 10), 11), 12), 15), 16) и 17) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан)

3. Сведения о квалификационных требованиях к частной охранной организации, а также ее филиалам и представительствам для охраны объектов, уязвимых в террористическом отношении (заполняется при получении подвида деятельности "Все виды охранных услуг, в том числе охрана объектов, уязвимых в террористическом отношении")

1) _____
(наличие офисного помещения на праве собственности (да/нет))

2) _____
(кадастровый номер документа на офисное помещение (заполняется при наличии на праве собственности))

3) _____
(наличие разрешения на использование радиочастотного спектра (да/нет))

4) _____
(номер и дата разрешения на использование радиочастотного спектра (заполняется при наличии))

5) _____
(количество мобильных групп (групп оперативного реагирования))

6) _____
(номер и дата свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, предназначенных для мобильных групп (групп оперативного реагирования))

7) _____
(номер и дата разрешения на приобретение, хранение, хранение и ношение оружия и патронов к нему)

4. Сведения о согласовании уполномоченного органа на учреждение охранной организации национальной компанией

1) _____
(номер и дата письма согласования Министерства внутренних дел Республики Казахстан)

5. Оплата лицензионного сбора

1) _____
(сумма, номер и дата квитанции об оплате)

6. Предупреждение об административной ответственности

1) _____
(за предоставление заведомо недостоверной (ложной) информации при получении лицензии по части 2 статьи 464 Кодекса об административных правонарушениях)

Приложение 4 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
охранной деятельностью"

Сноска. Правила дополнены приложением 4 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 29.03.2021 № 171 (вводится в действие с 17.07.2021).

Форма

Лицензия

" ____ " _____ 20 ____ года № _____
Выдана _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица)

на занятие _____

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом
Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Особые условия _____

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и
уведомлениях")

Примечание: _____

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар _____

(полное наименование лицензиара)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата первичной выдачи: " ____ " _____ г.

Срок действия лицензии: " ____ " _____ г.

Место выдачи _____

Приложение 5 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача лицензии на право занятия
охранной деятельностью"

**Сноска. Правила дополнены приложением 5 в соответствии с приказом Министра
внутренних дел РК от 29.03.2021 № 171 (вводится в действие с 17.07.2021).**

Форма

Приложение к лицензии

Номер лицензии _____

Дата выдачи лицензии " ____ " _____ 20 ____ года

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности _____

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом
Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Лицензиат _____

_____ (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица)

Производственная база и/или объект _____

_____ (местонахождение)

Особые условия действия лицензии _____

_____ (в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Лицензиар _____

_____ (полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Номер приложения _____

Срок действия " ____ " _____ г.

Дата выдачи приложения _____ 20 ____ года

Место выдачи _____

Приложение 2 к приказу
от 28 марта 2020 года № 261

Правила оказания государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации".

2. Государственная услуга "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" (далее – государственная услуга) оказывается Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги юридические лица (далее – услугополучатель) направляют услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или www.elicense.kz (далее – Портал), заявление с приложением документов, указанных в пункте 8 стандарта государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" согласно приложению 1 (далее – стандарт), в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, с заполненной формой сведений согласно приложениям 2 и 3 к Правилам.

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в стандарте.

5. После подачи документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6. Канцелярия услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

7. Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения проверяет полноту представленных документов.

Сведения, подтверждающие личности всех учредителей (участников) и руководителей услугополучателя, из устава юридического лица, об отсутствии судимости, об освобождении от уголовной ответственности и наказания по нереабилитирующим основаниям, о возбужденных уголовных делах, прекращенных по нереабилитирующим основаниям и об отказе в возбуждении уголовных дел по нереабилитирующим основаниям на всех учредителей (участников) и руководителей

услугополучателя, из организаций, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья (медицинские справки), наличие на праве собственности стрелкового тира для проведения занятий по огневой подготовке, наличие помещения для проведения занятий соответствующего санитарным нормам сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в указанные сроки направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 28.09.2020 № 647 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7-1. При оказании государственной услуги услугодатель в соответствии с подпунктом 12) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 7-1 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 27.06.2024 № 519 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 3 (трех) календарных дней изучает представленные документы и проверяет услугополучателя на соответствие требованиям Закона Республики Казахстан "Об охранной деятельности".

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 стандарта сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется заранее, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. После проведения соответствующей проверки, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 10 (десяти) календарных дней разрабатывает проект приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об определении специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" (далее – Приказ), который направляется на правовую и редакционную экспертизы в заинтересованные службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД) и Общественный совет МВД.

10. После получения заключений экспертов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 5 (пяти) календарных дней согласовывает проект Приказа (лист согласования), подписывает его Министром внутренних дел Республики Казахстан и направляет результат оказания государственной услуги (Приказ) в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

11. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер разрешительного документа, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания в

автоматическом режиме поступают в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Глава 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Услугополучатель обжалует решение, действие (бездействие), не связанное с принятием административного акта, в административном (досудебном) порядке.

В случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, услугополучатель обжалует действие (бездействие), связанное с принятием административного акта.

Рассмотрение жалобы в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 27.06.2024 № 519 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Определение уполномоченным
органом специализированного
учебного центра по подготовке и
повышению квалификации
работников, занимающих
должности руководителя и
охранника в частной охранной
организации"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации"

Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 27.06.2024 № 519 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 29.03.2021 № 171 (вводится в действие с 17.07.2021); от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 27.06.2024 № 519 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Наименование услугодателя | Министерство внутренних дел Республики Казахстан |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Прием заявлений и выдача результатов государственной услуги осуществляется через: веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или www.elicense.kz . |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 20 (двадцать) календарных дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (полностью автоматизированная) |
| | | Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об определении специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации" |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | Результат оказания государственной услуги | <p>работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации" или мотивированный ответ с указанием причин отказа в оказании государственной услуги. Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная. На Портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме уведомления, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя с приложением электронной копии приказа.</p> |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно. |
| 7 | График работы | <p>1) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>2) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе МВД www.mvd.gov.kz.</p> |
| | | 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП |

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

услугополучателя, с заполненной формой сведений;

2) электронная копия акта проверки услугополучателя территориальным подразделением услугодателя, утвержденного руководителем данного подразделения, подтверждающего наличие специальных и технических средств, предусмотренных учебными планами, помещения для проведения теоретических занятий, а также спортивного зала для проведения занятий по физической подготовке;

3) электронные копии документов, подтверждающих наличие преподавателей, обладающих соответствующими теоретическими, практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции, и привлекаемых к процессу обучения специалистов, имеющих профессиональный опыт работы в области охранной деятельности (электронные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность);

4) электронные копии учебных программ и учебных планов по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации, утвержденные руководителем услугополучателя;

5) электронные копии документов, подтверждающих наличие стрелкового тира для проведения занятий по огневой подготовке в случаях арендного пользования.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов,

| | | |
|----|--|--|
| 9 | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p> | <p>объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности" и приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 февраля 2015 года № 143 "Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10557);</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> |
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p> | <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа</p> |

посредством "личного кабинета"
Портала, а также единого
контакт-центра.
Единый контакт-центр: 1414, 8-
800-080-7777.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной
услуги "Определение
уполномоченным
органом специализированного
учебного центра по подготовке и
повышению квалификации
работников, занимающих
должности руководителя и
охранника в частной охранной
организации"

Заявление для определения уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации

В _____

_____ (полное наименование органа внутренних дел)

от _____

_____ (полное наименование юридического лица, бизнес идентификационный номер)

Прошу определить специализированный учебный центр по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации _____

_____ (указать полное наименование вида деятельности)

Адрес юридического лица _____

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный

_____ пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

_____ Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район,

населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа

государственной услуги; услугополучателю не запрещено судом заниматься заявляемым видом

деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются

действительными; услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного

доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

ЭЦП руководителя юридического лица _____

Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Определение уполномоченным
органом специализированного
учебного центра по подготовке и
повышению квалификации
работников, занимающих
должности руководителя и
охранника в частной охранной
организации

Форма сведений

по определению уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 27.06.2024 № 519 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общая информация

1) _____

—
(бизнес идентификационный номер)

2) _____

—
(наименование юридического лица)

3) _____

—
(юридический адрес)

4) _____

—
(Ф.И.О. учредителя (директора), ИИН, гражданство)

2. Стрелковый тир на праве собственности

1) _____

—
(да/нет)

2) _____

—
(кадастровый номер, адрес, площадь в случае стрелкового тира на праве собственности)

3. Наличие разрешений

1) _____

—
(проверка наличия у услугополучателя разрешения по услуге "Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов" (в случае стрелкового тира на праве собственности))

2) _____

—
(проверка наличия у услугополучателя уведомления "Уведомление о начале и прекращении деятельности (эксплуатации) объекта незначительной эпидемической значимости")

4. Прикрепляемые документы

1) _____

—
(акт проверки, документы, подтверждающие наличие преподавателей,

учебные программы и учебные планы, договор аренды стрелкового тира (в случае арендного пользования))

Приложение 3 к приказу
от 28 марта 2020 года № 261

Правила оказания государственной услуги "Согласование уполномоченного органа на учреждение охранной организации национальной компанией"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Согласование уполномоченного органа на учреждение охранной организации национальной компанией" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Согласование уполномоченного органа на учреждение охранной организации национальной компанией".

2. Государственная услуга "Согласование уполномоченного органа на учреждение охранной организации национальной компанией" (далее – государственная услуга) оказывается Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги юридические лица (далее – услугополучатель) направляют через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или www.elicense.kz (далее – Портал) или услугодателю заявление с приложением документов, указанных в пункте 8 стандарта государственной услуги "Согласование уполномоченного органа на учреждение охранной организации национальной компанией" согласно приложению 1 (далее – стандарт), в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя согласно приложению 2 к Правилам.

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в стандарте.

5. После подачи документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6. Канцелярия услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

7. Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в указанные сроки направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7-1. При оказании государственной услуги услугодатель в соответствии с подпунктом 12) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 7-1 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 27.06.2024 № 519 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней изучает представленные документы и проверяет услугополучателя на соответствие требованиям Закона Республики Казахстан "Об охранной деятельности".

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 стандарта сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется заранее, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. После проведения соответствующей проверки, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 8 (восьми) рабочих дней направляет письмо в антимонопольный орган для подтверждения ими предварительного согласия на создание охранной организации, учреждаемой услугополучателем в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан.

10. После получения ответа с антимонопольного органа сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 4 (четырёх) рабочих дней подготавливает, согласовывает и подписывает руководством письмо – согласование на учреждение охранной организации национальной компанией, а также направляет результат оказания государственной услуги в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

11. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер заявления, номера и кода административного документа или уникальный идентификационный номер разрешительного документа, индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания в автоматическом режиме поступают в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Глава 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Услугополучатель обжалует решение, действие (бездействие), не связанное с принятием административного акта, в административном (досудебном) порядке.

В случаях, предусмотренных Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, услугополучатель обжалует действие (бездействие), связанное с принятием административного акта.

Рассмотрение жалобы в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 27.06.2024 № 519 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной
услуги "Согласование
уполномоченного

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Согласование
уполномоченного органа на учреждение охранной организации национальной компанией"**

Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 27.06.2024 № 519 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 29.03.2021 № 171 (вводится в действие с 17.07.2021); от 10.09.2021 № 542 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 27.06.2024 № 519 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Наименование услугодателя | Министерство внутренних дел Республики Казахстан |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Прием заявлений и выдача результатов государственной услуги осуществляется через: 1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или www.elicense.kz ; 2) услугодателя. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 20 (двадцать) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (полностью автоматизированная) |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Письмо-согласование на учреждение охранной организации национальной компанией или мотивированный ответ с указанием причин отказа в оказании государственной услуги. Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная. На Портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. |
| | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании | |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно. |
| 7 | График работы | <p>1) Портал – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги устанавливается с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе МВД www.mvd.gov.kz.</p> |
| | | <p>При обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) через Портал или к услугодателю:</p> <p>1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия документа, подтверждающего предварительное согласие антимонопольного органа на создание охранной организации, учреждаемой национальной компанией в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | <p>3) электронные копии учредительных документов, подтверждающих соответствие услугополучателя пункту 3 Правил учреждения охранных организаций национальными компаниями, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 августа 2011 года № 909 "Об утверждении Правил учреждения охранных организаций национальными компаниями";</p> <p>4) перечень объектов (наименование, место расположения), в том числе объектов дочерних организаций, планируемых к передаче под охрану учреждаемой охранной организации.</p> |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, а также единого контакт-центра. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777. |

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной
услуги "Согласование
уполномоченного
органа на учреждение охранной
организации национальной
компанией"

Заявление для согласования уполномоченного органа на учреждение охранной организации национальной компанией

В _____

_____ (полное наименование органа внутренних дел)

от _____

_____ (полное наименование юридического лица, бизнес идентификационный номер)

Прошу согласовать на учреждение охранной организации национальной компанией

_____ (указать полное наименование вида деятельности)

Адрес юридического лица

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный

пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район,

населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами

и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа государственной

услуги; услугополучателю не запрещено судом заниматься заявляемым видом деятельности; все

прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; услугополучатель

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах.

ЭЦП руководителя юридического лица _____

Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 4 к приказу
от 28 марта 2020 года № 261

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан

1. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 236 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на право

занятия охранной деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11143, опубликован 9 сентября 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

2. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 237 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11132, опубликован 23 июля 2016 года в газете "Казахстанская правда" № 140 (28266));

3. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 238 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Согласование уполномоченного органа на учреждение охранной организации национальной компанией" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11100, опубликован 23 июля 2016 года в газете "Казахстанская правда" № 140 (28266));

4. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 439 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11368, опубликован 30 октября 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

5. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 441 "Об утверждении регламента государственной услуги "Согласование уполномоченного органа на учреждение охранной организации национальной компанией" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11358, опубликован 30 октября 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

6. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 442 "Об утверждении регламента государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11352, опубликован 30 октября 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

7. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 марта 2017 года № 189 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 237 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих

должности руководителя и охранника в частной охранной организации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15083, опубликован 12 мая 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

8. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 марта 2017 года № 190 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 238 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Согласование уполномоченного органа на учреждение охранной организации национальной компанией" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15066, опубликован 12 мая 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

9. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 мая 2017 года № 366 "О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 442 "Об утверждении регламента государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15289, опубликован 5 июля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

10. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 мая 2017 года № 367 "О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 441 "Об утверждении регламента государственной услуги "Согласование уполномоченного органа на учреждение охранной организации национальной компанией" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15279, опубликован 10 июля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

11. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 4 апреля 2018 года № 256 "О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 236 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16827, опубликован 15 мая 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

12. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 июня 2018 года № 454 "О внесении изменения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 439 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" (зарегистрирован

в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17164, опубликован 16 июля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

13. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 726 "О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 236 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17710, опубликован 14 ноября 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

14. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 декабря 2018 года № 895 "О внесении изменения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 439 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17996, опубликован 3 января 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

15. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 6 марта 2019 года № 184 "О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 237 "Об утверждении стандарта государственной услуги " Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18385, опубликован 15 марта 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

16. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 6 марта 2019 года № 185 "О внесении изменения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 236 "Об утверждении стандарта государственной услуги " Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18386, опубликован 18 марта 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

17. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 марта 2019 года № 219 "О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 439 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия охранной деятельностью" (зарегистрирован

в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18423, опубликован 3 апреля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

18. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 11 апреля 2019 года № 292 "О внесении изменения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 442 "Об утверждении регламента государственной услуги "Определение уполномоченным органом специализированного учебного центра по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 18543, опубликован 24 апреля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).