

**Об утверждении Правил выдачи охранных обязательств**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 2 апреля 2020 года № 78. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 апреля 2020 года № 20307.

      В соответствии с подпунктом 16) статьи 10 Закона Республики Казахстан "Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 419 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи охранных обязательств.

      2. Признать утратившим силу приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 74 "Об утверждении Правил выдачи охранных обязательств на памятники истории и культуры", (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10677, опубликован 17 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

      3. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение двух рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

      3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр культуры и спорта*  *Республики Казахстан* | *А. Раимкулова* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 2 апреля 2020 года № 78 |

**Правила выдачи охранных обязательств**

      Сноска. Правила - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 419 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила выдачи охранных обязательств разработаны в соответствии с подпунктом 16) статьи 10 Закона Республики Казахстан "Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия" (далее – Закон) и определяют порядок выдачи охранных обязательств (далее – охранные обязательства).

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) охранное обязательство – документ, фиксирующий состояние памятника истории и культуры на момент оформления данного документа и условия содержания памятника истории и культуры собственником или пользователем памятника истории и культуры;

      2) собственник – физическое или юридическое лицо, осуществляющее право владения, пользования и распоряжения памятником истории и культуры за исключением права их самостоятельного уничтожения;

      3) пользователь – физическое или юридическое лицо, которому в соответствии с Законом предоставлено право пользования памятником истории и культуры на основании договора с его собственником.

**Глава 2. Порядок выдачи охранных обязательств**

      3. Охранные обязательства оформляются и выдаются физическим и юридическим лицам, являющимся собственниками и пользователями зданий, объектов, включенных в Государственные списки памятников истории и культуры.

      4. Охранные обязательства оформляются и выдаются местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы (далее – местные исполнительные органы) собственнику и пользователю памятника истории и культуры в течении месяца со дня получения окончательного решения о придании памятнику истории и культуры соответствующего статуса.

      Охранные обязательства оформляются и выдаются местными исполнительными органами по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

      5. В случае, если памятник истории и культуры находится в общей долевой собственности нескольких физических и (или) юридических лиц, охранные обязательства оформляются и выдаются каждому из них по отдельности и подлежат выполнению каждым из собственников своих обязательств.

      6. Собственники памятников истории и культуры уведомляют местные исполнительные органы о предполагаемых или свершившихся изменениях прав собственности.

      7. В случае выявления новых сведений о памятниках истории и культуры, местные исполнительные органы вносят в охранное обязательство изменения и/или дополнения, оформляемые в форме протокола.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам выдачи охранных обязательств |
|  | Форма |

**Охранное обязательство № \_\_\_\_\_**

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица, должность

оформляющего охранное обязательство)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№ и дата документа, подтверждающего полномочия на оформление)

именуемое (-ая) в дальнейшем "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

с одной стороны, (наименование местного исполнительного органа)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) – для физического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации – для юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего (-ей)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя организации)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата документа, подтверждающего права владения/пользования памятника

истории и культуры)

в дальнейшем именуемый (-ая) "собственник/пользователь", с другой стороны,

совместно именуемые "стороны" в соответствии с подпунктом 7) статьи 11 Закона

Республики Казахстан от "Об охране и использовании объектов

историко-культурного наследия" (далее – Закон) оформили настоящее охранное

обязательство, фиксирующее состояние памятника истории и культуры на момент

оформления данного документа и условия содержания памятника истории и культуры

собственником или пользователем.

Данные о состоянии памятника истории и культуры

Наименование памятника истории и культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о состоянии памятника на момент выдачи охранного обязательства

(общее описание, внутренние и внешние архитектурные особенности и детали

памятника истории и культуры, его техническое состояние и состояние прилегающей

территории, фото)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия содержания памятника истории и культуры собственником или пользователем

В рамках действующего законодательства Республики Казахстан собственники

и пользователи обеспечивают следующие условия содержания памятника истории

и культуры:

1) принимает меры по обеспечению сохранности памятника истории и культуры;

2) обеспечивает доступ к памятнику истории и культуры в научных, образовательных,

туристских, информационных и воспитательных целях в порядке и пределах,

устанавливаемых договорами с местными исполнительными органами,

за исключением случаев, предусмотренных частью второй статьи 16 Закона;

3) соблюдает требования пожарной безопасности.

Дополнительные условия содержания для собственников:

1) согласовывает проекты научно-реставрационных работ на памятнике истории

и культуры с уполномоченным либо местным исполнительным органом

в зависимости от категории памятника истории и культуры;

2) согласовывает перемещение и изменение памятника истории и культуры

с уполномоченным органом по охране и использованию объектов

историко-культурного наследия либо местным исполнительным органом

в зависимости от категории памятника истории и культуры.

По согласованию сторон в охранном обязательстве могут быть предусмотрены иные

условия содержания памятника истории и культуры в зависимости от его вида

и климатических особенностей местности, в которой он расположен.

Запрещается самостоятельное уничтожение памятника истории и культуры.

Срок действия охранного обязательства

Охранное обязательство вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Действие охранного обязательства прекращается в случае исключения памятника

истории и культуры из Государственных списков памятников истории и культуры,

а также при изменении собственников или пользователей.

Дата оформления охранного обязательства: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Местные исполнительные органы  Полное наименование организации  БИН  Адрес, Контактные данные;  Место печати (при его наличии) | Собственник/Пользователь  для физических лиц:  Фамилия, имя, отчество (при его наличии);  ИИН;  Адрес, контактные данные;  для юридических лиц:  Полное наименование организации, БИН;  Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  руководителя организации;  Адрес, контактные данные;  Место печати (при его наличии) |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан