



**О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 июня 2017 года № 378 "Об утверждении Правил выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете"**

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 3 апреля 2020 года № 182. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 апреля 2020 года № 20316

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 июня 2017 года № 378 "Об утверждении Правил выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15478, опубликован 7 сентября 2017 года в газете "Казахстанская правда" № 171 (28550) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 108 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**".

Правила выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете, утвержденные указанным приказом изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
Министра индустрии и  
инфраструктурного развития  
Республики Казахстан*

*К. Ускенбаев*

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство  
инновационной  
промышленности Республики Казахстан

цифрового  
и

развития,  
аэрокосмической

Приложение к приказу  
Министра индустрии и  
инфраструктурного развития  
Республики Казахстан  
от 3 апреля 2020 года № 182

Утверждены  
приказом Министра по  
инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 22 июня 2017 года № 378

**Правила выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему безопасность воздушного судна в полете**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему авиационную безопасность воздушного судна в полете (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 108 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон), и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", стандартами и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации (далее – ИКАО) и определяют порядок выдачи удостоверения члена экипажа лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов, и персоналу, обеспечивающему авиационную безопасность воздушного судна в полете и оказания государственной услуги "Выдача удостоверения члена экипажа" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности;

2) авиакомпания – юридическое лицо, имеющее сертификат эксплуатанта гражданских воздушных судов.

3. Государственная услуга оказывается уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации (далее – услугодатель) юридическим лицам, эксплуатирующим гражданские воздушные суда (далее – услугополучатель) согласно настоящим Правилам.

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги.

5. Услугополучатель направляет письмо-заявку на бланке за подписью первого руководителя либо его замещающего лица, с указанием основания получения государственной услуги и списка сотрудников, составленного в алфавитном порядке на государственном, русском и английском языках на предварительное согласование органам национальной безопасности Республики Казахстан по месту регистрации авиакомпании либо его филиала (представительства), в котором эти сотрудники фактически работают.

6. Письмо-заявка рассматривается органами национальной безопасности Республики Казахстан в течение 20 рабочих дней, со дня ее поступления и возвращается авиакомпании сопроводительным письмом, в котором указывается об отсутствии либо наличии сведений, которые могут препятствовать выдаче удостоверения члена экипажа (далее – УЧЭ), поименно по каждому из сотрудников, указанных в письме-заявке.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

7. При отсутствии сведений, препятствующих выдаче УЧЭ, услугополучатель направляет письмо-заявку, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, услугодателю через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) с приложением следующих документов:

1) электронная копия приказа о назначении на должность;

2) электронные копии образца личной подписи, цветного (матового) фото размером 9 x 12 (без головного убора и в форменной одежде в графическом формате.jpg), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности получателя УЧЭ;

3) форма сведений согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) электронная копия действующего свидетельства авиационного персонала (лицам, летного состава, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов), в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе;

5) электронная копия письма-согласования органа национальной безопасности Республики Казахстан;

6) сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, действующего свидетельства авиационного персонала (лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов) уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае предоставления иностранных свидетельств авиационного персонала, так же необходимо прикрепить электронную копию валидации данных свидетельств уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации.

Для персонала, обеспечивающего авиационную безопасность воздушного судна в полете, электронная копия сертификата руководителя службы авиационной безопасности, полученного в учебном центре ИКАО.

8. При сдаче услугополучателем всех необходимых документов, на портале услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

9. Работник услугодателя осуществляет регистрацию документов и сведений, указанных в пункте 7 настоящих Правил, в день их поступления, о статусе уведомляется через личный кабинет услугополучателя.

В случае обращения заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

10. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленные документы на полноту и изготавливает УЧЭ, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

11. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установления недостоверности документов, представленных авиакомпанией для получения УЧЭ, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

- 2) несоответствия представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для выдачи УЧЭ, требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 3) отрицательного ответа органа национальной безопасности Республики Казахстан на запрос о согласовании, который требуется для получения УЧЭ в соответствии со статьей 108 Закона;
- 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

12. Общий срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 7 (семь) рабочих дней с момента поступления письма-заявки на получение УЧЭ.

13. Выдача результата государственной услуги осуществляется, через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Правительство для граждан).

Услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о готовности УЧЭ и месте выдачи в форме электронного документа, подписанного электронной цифрой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

14. УЧЭ выдается резидентам Республики Казахстан сроком на 3 года и не подлежит передаче другому лицу.

В случае выдачи государственной услуги нерезидентам Республики Казахстан, срок действия УЧЭ соответствует сроку признания свидетельства авиационного персонала.

15. При утере или порче УЧЭ выдача УЧЭ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

16. При увольнении члена экипажа, переводе его на другую работу или в другую организацию, а также в случае порчи УЧЭ услугополучатель сдает выданное УЧЭ услугодателю.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

17. Жалоба на решение, действий (бездействия) служащих уполномоченной организации может быть подана на имя руководителя уполномоченной организации.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченной организации, в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на действие (бездействия) работников Государственной корпорации при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги заявитель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1

к Правилам выдачи удостоверения члена экипажа  
лицам летного состава, кабинного экипажа,  
инженерно-техническому составу,  
обеспечивающему техническое сопровождение  
полетов, и персоналу, обеспечивающему  
безопасность воздушного судна в полете

Стандарт государственной услуги	
"Выдача удостоверения члена экипажа"	
1. Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2. Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений осуществляется через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> , <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a> Выдача результатов государственной услуги через Государственную корпорацию "Правительство для граждан"
3. Срок оказания государственной услуги	7 (семь) рабочих дней
4. Форма оказания государственной услуги	Электронная/бумажная
5. Результат оказания государственной услуги	УЧЭ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным графой 9 настоящего стандарта государственной услуги. Результат оказания государственной услуги выдается через Госкорпорацию. Форма предоставления государственной услуги: бумажная.
6. Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно
7. График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 2) государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс);

		<p>3) портала – круглосуточно (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной (полностью автоматизированной форме).</p>
8	<p>Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю</p>	<p>1) электронная копия письма-заявки по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  2) электронная копия приказа о назначении на должность;  3) электронные копии образца личной подписи, цветного (матового) фото размером 9 x 12 (без головного убора и в форменной одежде в графическом формате.jpg), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности получателя УЧЭ;  4) форма сведений согласно приложению 3 к настоящим Правилам;  5) электронная копия действующего свидетельства авиационного персонала (лицам, летного состава, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов), в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе;  6) электронная копия письма-согласования органа национальной безопасности Республики Казахстан;  7) сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, действующего свидетельства авиационного персонала (лицам летного состава, кабинного экипажа, инженерно-техническому составу, обеспечивающему техническое сопровождение полетов) уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  В случае предоставления иностранных свидетельств авиационного персонала, так же необходимо прикрепить электронную копию валидации данных свидетельств уполномоченной организацией.  Для персонала, обеспечивающего авиационную безопасность воздушного судна в полете, электронная копия сертификата руководителя службы авиационной безопасности, полученного в учебном центре ИКАО.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установления недостоверности документов, представленных авиакомпанией для получения УЧЭ, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствия представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для выдачи УЧЭ, требованиям, установленным настоящими Правилами;  3) отрицательного ответа органа национальной безопасности Республики Казахстан на запрос о согласовании, который требуется для получения УЧЭ в соответствии со статьей 108 Закона;  4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги;  5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и</p>





№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
п/ п.	Казахский язык									
	Русский язык									
	Английский язык									

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
 Министерства юстиции Республики Казахстан