

## Об утверждении Правил аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 186. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 апреля 2020 года № 20340.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.09.2022 № 112 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 72 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.09.2022 № 112 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.09.2022 № 112 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
Министра индустрии  
и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан К. Ускенбаев*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового

развития, инновационной  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Утверждены  
приказом Министра индустрии  
и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан  
от 6 апреля 2020 года № 186

## **Правила аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности**

**Сноска. Правила - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.09.2022 № 112 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 72 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах), и определяют порядок аттестации юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности, и порядок оказания государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности".

2. Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности проводится с целью официального признания уполномоченным органом в области промышленной безопасности правомочий юридического лица выполнять следующие виды работ в области промышленной безопасности:

- 1) проведение экспертизы промышленной безопасности;
- 2) подготовка, переподготовка специалистов, работников в области промышленной безопасности;
- 3) проведение экспертизы в области взрывных работ;
- 4) проведение технического обслуживания газопотребляющих систем;
- 5) проведение монтажа, технического обслуживания, технического диагностирования, технического освидетельствования и ремонта лифтов, эскалаторов, траволаторов, а также подъемников для лиц с инвалидностью.

3. Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности проводится в порядке оказания государственной услуги "

Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности".

4. Юридическим лицам, аттестованным на право проведения работ в области промышленной безопасности выдаются Аттестат на право проведения работ в области промышленной безопасности (далее – аттестат).

5. Срок действия аттестата составляет пять лет.

Аттестат прекращает действие в случаях:

1) представления юридическим лицом, аттестованным на право проведения работ в области промышленной безопасности заявления с просьбой о прекращении действия аттестата;

2) истечения срока его действия;

3) ликвидации юридического лица;

4) лишения аттестата.

Лишение аттестата осуществляется в судебном порядке в случае неустранения причин, по которым было приостановлено действие аттестата.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

6. Государственная услуга "Аттестация юридических лиц на право проведения работ в области промышленной безопасности" (далее – государственная услуга), оказывается Комитетом промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – услугодатель) согласно настоящим Правилам.

7. Для получения государственной услуги юридические лица (далее – услугополучатель) направляют услугодателю через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 2 к настоящим Правилам в форме Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Портал осуществляет прием заявления в автоматическом режиме.

Работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявления и направляет руководителю услугодателя либо лицу его замещающему (в соответствии с

установленным услугодателем распределением служебных обязанностей), которым назначается ответственный исполнитель.

При подаче услугополучателем заявления посредством портала в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

**Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Ответственный исполнитель направляет запрос в территориальное подразделение услугодателя по месту осуществления деятельности услугополучателя для получения заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя предъявляемым требованиям, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 299 "Об утверждении требований, предъявляемых к юридическим лицам, аттестуемым на проведение работ в области промышленной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10188) (далее – требования).

Территориальное подразделение услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет разрешительный контроль соответствия услугополучателя, предъявляемым требованиям в соответствии со статьей 51 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" от 16 мая 2014 года, по результатам которого составляет заключение о соответствии или несоответствии услугополучателя предъявляемым требованиям.

При получении заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя предъявляемым требованиям ответственный исполнитель оформляет результат оказания государственной услуги, по формам согласно приложениям 3 или 4 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, изложены в приложении 2 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель осуществляет процедуру заслушивания в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

**Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Результат оказания государственной услуги подписывается электронной цифровой подписью руководителя услугодателя либо лица его замещающего (в соответствии с установленным услугодателем распределением служебных обязанностей) и направляется через портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала.

Информации о порядке и статусе оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

**Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

12. Услугодатель направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящих Правилах оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг.

13. Государственная услуга, оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

14. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

15. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

17. Если иное не предусмотрено Законом, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1  
к Правилам аттестации  
юридических лиц на право  
проведения работ в области  
промышленной безопасности  
Форма

**Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

[Реквизиты юридического лица (адрес, бизнес-идентификационный номер, телефон)]

Руководителю

[Наименование государственного органа]

Номер заявления: [Номер]

Дата заявления: [Дата]



## ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение аттестата на право проведения работ  
в области промышленной безопасности

(наименование юридического лица)

Руководствуясь статьей 72 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите",  
просит Вас выдать "Аттестат на право проведения работ в области промышленной  
безопасности" \_\_\_\_\_

(указать вид работ)

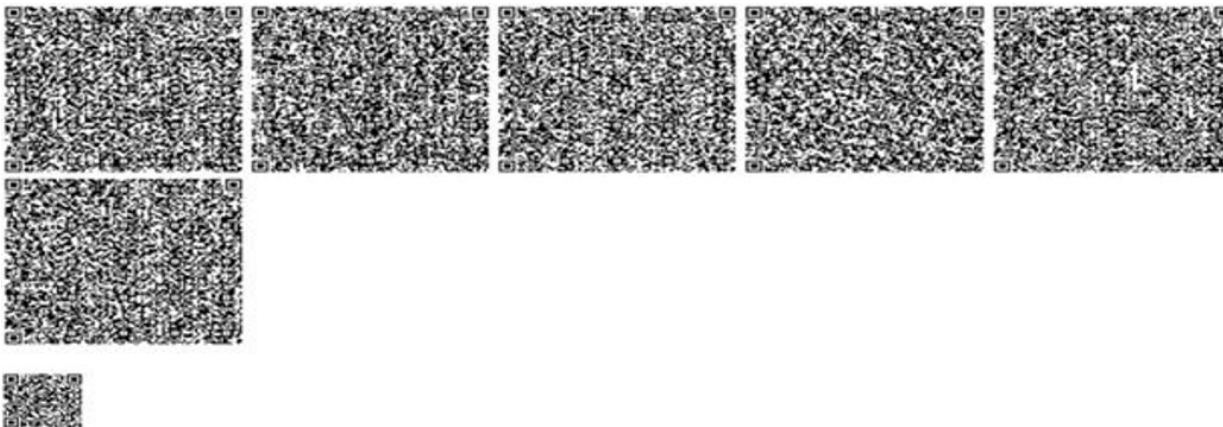
Месторасположение материально-технической базы для проведения работ в области  
промышленной безопасности \_\_\_\_\_

(область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен  
об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии  
с законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_  
[Фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная цифровая подпись]



Приложение 2  
к Правилам аттестации  
юридических лиц  
на право проведения работ  
в области промышленной  
безопасности"

**Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными приказом Министра по  
чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении  
шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аттестация юридических лиц на право  
проведения работ в области промышленной безопасности"**

1	Наименование услугодателя	Комитет промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – услугодатель)

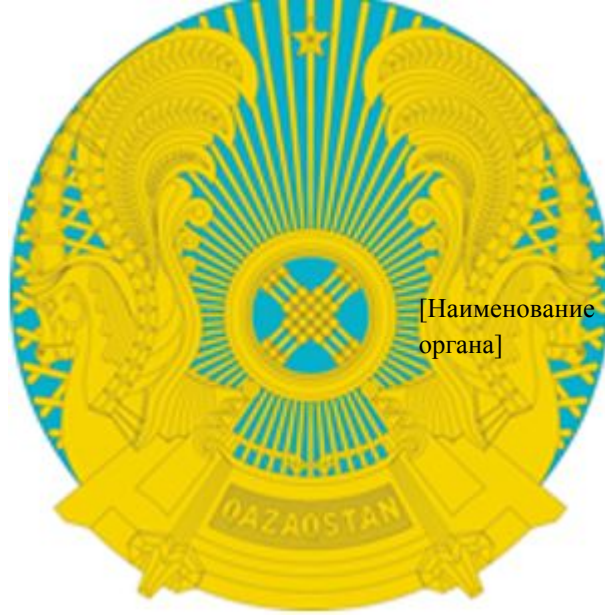
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Аттестат на право проведения работ в области промышленной безопасности либо мотивированный отказ в его выдаче
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	Услугодателя, с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Портала, круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Заявление. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".



9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) услугополучатель не соответствует требованиям, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 299 " Об утверждении требований, предъявляемых к юридическим лицам, аттестуемым на проведение работ в области промышленной безопасности" ( зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10188);</p> <p>2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих для прохождения аттестации;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p> <p>Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: "1414", +7 (800) 080 7777.</p>

юридических лиц на право  
проведения работ в области  
промышленной безопасности  
Форма

**Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**



[Мемлекеттік органның атауы]

[Наименование государственного  
органа]

[Мемлекеттік органның  
деректемелері]

[Реквизиты государственного  
органа]

Номер: [Номер документа]

[Наименование юридического  
лица]

Номер заявления: [Номер]

[Реквизиты юридического лица (адрес, бизнес-идентификационный номер, телефон)]

Дата выдачи: [Дата]

#### **АТТЕСТАТ**

**на право проведения работ в  
области промышленной  
безопасности**

**[Наименование государственного  
органа], в соответствии со статьей  
72 Закона**

**Республики Казахстан "О  
гражданской защите" и Законом  
Республики Казахстан**

**"О разрешениях и уведомлениях",  
учитывая заключение о  
соответствии заявителя**

**требованиям, утвержденным прик  
азом исполняющего обязанности  
Министра**

по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан от 26  
декабря 2014 года № 299  
"Об утверждении требований,  
предъявляемых к юридическим  
лицам, аттестуемым  
на проведение работ в области  
промышленной безопасности",  
предоставлено право  
проведения работ в области  
промышленной безопасности:

---

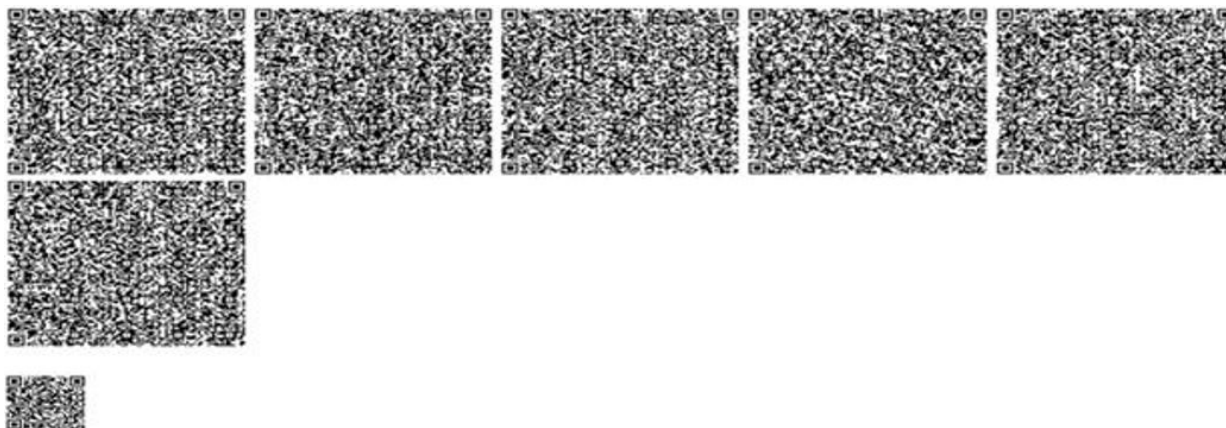
---

(указывается вид (ы) работ)

Особые условия действия  
аттестата: срок действия аттестата  
составляет пять лет.

[Должность подписывающего]

[Фамилия, имя, отчество (при наличии),  
электронная цифровая подпись]



Приложение 4  
к Правилам аттестации  
юридических лиц на право  
проведения работ в области  
промышленной безопасности  
Форма

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 01.07.2024 № 254 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

[Мемлекеттік органның атауы]



[Наименование государственного органа]

[Мемлекеттік органның деректемелері]

[Реквизиты государственного органа]

Дата: [Дата выдачи]

[Наименование юридического лица]

Номер: [Номер документа]

[Реквизиты юридического лица (адрес, бизнес-идентификационный номер, телефон)]

### **МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ**

[Наименование государственного органа], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявления] года № [Номер заявления], сообщает следующее:

[Обоснование отказа]

[Должность подписывающего]

[Фамилия, имя, отчество (при наличии),  
электронная цифровая подпись]

