

**Об утверждении Правил осуществления единовременной социальной выплаты работникам системы здравоохранения, в случае их заражения коронавирусной инфекцией или вирусной пневмонией при проведении противоэпидемических мероприятий, а также их семьям, в случае смерти работника независимо от участия в противоэпидемических мероприятиях**

***Утративший силу***

Совместный приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 апреля 2020 года № 129 и Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 апреля 2020 года № ҚР ДСМ-35/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 апреля 2020 года № 20355. Утратил силу совместным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 октября 2020 года № ҚР ДСМ-152/2020 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 октября 2020 года № 413.

      Сноска. Утратил силу совместным приказом Министра здравоохранения РК от 24.10.2020 № ҚР ДСМ-152/2020 и Министра труда и социальной защиты населения РК от 24.10.2020 № 413 (вводится в действие с 24.10.2020).

      Сноска. Заголовок - в редакции совместного приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 10.10.2020 № 396 и Министра здравоохранения РК от 10.10.2020 № ҚР ДСМ-124/2020 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с частью второй пункта 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан от 8 февраля 2003 года "О чрезвычайном положении", подпунктом 4) пункта 1 Указа Президента Республики Казахстан от 16 марта 2020 года "О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности" и пунктом 2.3 Протокола заседания Государственной комиссии по обеспечению режима чрезвычайного положения при Президенте Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 8 ПРИКАЗЫВАЕМ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления единовременной социальной выплаты работникам системы здравоохранения, в случае их заражения коронавирусной инфекцией или вирусной пневмонией при проведении противоэпидемических мероприятий, а также их семьям, в случае смерти работника независимо от участия в противоэпидемических мероприятиях.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции совместного приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 10.10.2020 № 396 и Министра здравоохранения РК от 10.10.2020 № ҚР ДСМ-124/2020 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      2. Департаменту политики социального страхования, базового социального и пенсионного обеспечения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего совместного приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Сарбасова А.А.

      4. Настоящий совместный приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 марта 2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр здравоохранения Республики Казахстан*
 |
*Е. Биртанов*
 |
|
*Министр труда и социальной защиты**населения Республики Казахстан*
 |
*Б. Нурымбетов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек совместному приказуМинистра труда исоциальной защиты населенияРеспублики Казахстанот 9 апреля 2020 года № 129и Министра здравоохраненияРеспублики Казахстанот 9 апреля 2020 года№ ҚР ДСМ-35/2020 года |

 **Правила осуществления единовременной социальной выплаты работникам системы здравоохранения, в случае их заражения коронавирусной инфекцией или вирусной пневмонией при проведении противоэпидемических мероприятий, а также их семьям, в случае смерти работника независимо от участия в противоэпидемических мероприятиях**

      Сноска. Правила - в редакции совместного приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 10.10.2020 № 396 и Министра здравоохранения РК от 10.10.2020 № ҚР ДСМ-124/2020 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила осуществления единовременной социальной выплаты работникам системы здравоохранения, в случае их заражения коронавирусной инфекцией или вирусной пневмонией при проведении противоэпидемических мероприятий, а также их семьям, в случае смерти работника независимо от участия в противоэпидемических мероприятиях (далее – Правила) определяют порядок осуществления единовременной социальной выплаты работникам системы здравоохранения, в случае их заражения указанной инфекцией или вирусной пневмонией по клиническим и эпидемиологическим признакам, не исключающим коронавирусную инфекцию (вероятный случай коронавирусной инфекции) (далее – вирусная пневмония), а также их семьям, в случае смерти.

      2. Единовременная социальная выплата работникам системы здравоохранения, в случае их заражения коронавирусной инфекцией или вирусной пневмонией (далее – единовременная социальная выплата) осуществляется следующим работникам системы здравоохранения, заразившимся коронавирусной инфекцией или вирусной пневмонии, а также их семьям, в случае смерти работника:

      1) врачи, средние и младшие медицинские работники инфекционных стационаров, включая отделения реанимации и других стационаров, определенных для оказания медицинской помощи пациентам с коронавирусной инфекцией;

      2) врачи, средние и младшие медицинские работники провизорных стационаров, врачи и фельдшера скорой медицинской помощи, в том числе при амбулаторно-поликлинических организациях, а также врачи и средние медицинские работники санитарной авиации;

      3) определенные к приему пациентов с острыми респираторными вирусными инфекциями, пневмонией или забору биологического материала и проведение лабораторных исследований:

      врачи, средние и младшие медицинские работники карантинных стационаров, водители бригад скорой медицинской помощи;

      работники организаций первичной медико-санитарной помощи, стационаров, оказывающие экстренную и неотложную медицинскую помощь, а также специалисты лабораторий;

      4) работники санитарно-эпидемиологической службы;

      5) работники органов судебных экспертиз;

      6) врачи, средние и младшие медицинские работники организаций здравоохранения, работники санитарно-эпидемиологической службы обеспечивающие карантинный режим на блок-постах.

      3. Единовременная социальная выплата осуществляется из Государственного фонда социального страхования (далее - фонд):

      1) лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил, в случае заражения коронавирусной инфекцией, заболевания вирусной пневмонией при проведении противоэпидемических мероприятий по борьбе с коронавирусной инфекцией в период действия ограничительных мероприятий в соответствии со статьей 104 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", - в размере двух миллионов тенге;

      2) семьям лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в случае их смерти независимо от участия в противоэпидемических мероприятиях по борьбе с коронавирусной инфекцией в период действия ограничительных мероприятий в соответствии со статьей 104 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", - в размере десяти миллионов тенге.

 **Глава 2. Порядок назначения единовременной социальной выплаты**

      4. Для организации единовременных социальных выплат лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил, за исключением предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы создается комиссия.

      Общее количество членов комиссии составляет нечетное число.

      Состав комиссии формируется из числа представителей:

      1) местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы;

      2) территориального подразделения государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в лице Главного государственного санитарного врача области, города республиканского значения и столицы и (или) его заместителя;

      3) местного органа государственного управления здравоохранением области, города республиканского значения и столицы;

      4) местного органа государственного управления по вопросам занятости и социальной защиты области, города республиканского значения и столицы;

      5) партии "NurOtan";

      6) неправительственных организаций, представляющих интересы медицинских работников.

      Председателем комиссии назначается лицо, занимающее должность не ниже заместителя акима области, города республиканского значения и столицы.

      5. Для организации единовременных социальных выплат лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил, являющимся работниками организаций здравоохранения, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Казахстан, его ведомства, государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения или его территориальных подразделений, создается комиссия государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

      Общее количество членов комиссии составляет нечетное число.

      Состав комиссии формируется из числа представителей Министерства здравоохранения Республики Казахстан, государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, уполномоченного органа по вопросам занятости и социальной защиты, уполномоченного органа в области защиты прав детей Республики Казахстан, неправительственных организаций, представляющих интересы медицинских работников.

      Председателем комиссии назначается лицо, занимающее должность не ниже заместителя руководителя государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

      6. На основании информации руководителей организаций здравоохранения, государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и его территориальных подразделений, подведомственных организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Казахстан и его ведомства предоставленной в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня выявления факта заражения (заболевания) работника системы здравоохранения коронавирусной инфекцией, заболевания вирусной пневмонией комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает и после проверки на наличие в базе данных Системы управления ресурсами информации по работнику принимает положительное или отрицательное решение о праве или об отсутствии права на получение единовременной социальной выплаты и формирует списки работников системы здравоохранения и (или) членов семей, работников системы организаций здравоохранения (в случае смерти), заразившихся коронавирусной инфекцией, заболевших вирусной пневмонией по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – список работников).

      Сформированные списки работников в течение двух рабочих дней направляются в электронном формате в информационную систему Министерства здравоохранения Республики Казахстан и проверяются информационными системами Министерства здравоохранения Республики Казахстан в автоматизированном режиме на наличие:

      сведений о работнике организации здравоохранения в информационной системе "Система управления ресурсами";

      регистрации работника в качестве стационарного больного в информационной системе "Электронный регистр стационарных больных".

      По работникам, незарегистрированным в качестве стационарного больного в информационной системе "Электронный регистр стационарных больных", в информационной системе Министерства здравоохранения Республики Казахстан указывается признак "амбулаторный уровень" и вводятся следующие данные: дата заболевания, диагноз, исход обращения.

      По итогам проверки формируются электронные заявки на единовременную выплату индивидуально по каждому работнику.

      7. При принятии решения комиссия проверяет списки работников на соответствие пункта 2 настоящих Правил.

      8. В случае смерти лица, указанного в пункте 2 настоящих Правил, комиссия не позднее трех рабочих дней уведомляет членов его семьи о необходимости предоставления заявления, с приложением копии свидетельства о смерти, выданного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

      Заявление на получение единовременной социальной выплаты в случае смерти работника подается одним из членов его семьи по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, в местный орган государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы или государственный орган в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

      После получения свидетельства о смерти комиссия принимает решение об осуществлении или отказе в осуществлении единовременной социальной выплаты семьям и формирует списки работников.

      На основании списков работников, загруженных в электронном и сканированном варианте в информационную систему Министерства здравоохранения Республики Казахстан, формируются электронные заявки на единовременную выплату индивидуально по каждому работнику.

      9. Достоверность представленной информации обеспечивается первыми руководителями организаций здравоохранения, государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, его территориальных подразделений, подведомственных организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Казахстан, его ведомства и членами комиссии.

      Хранение решений комиссий об осуществлении или отказе в осуществлении единовременной социальной выплаты со всеми подтверждающими документами, обеспечивается местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы и государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

      10. Электронные заявки с приложением списка работников в сканированном виде направляются в информационную систему Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан посредством интеграционного взаимодействия информационных систем через шлюз "электронного правительства" в течение двух рабочих дней со дня загрузки в информационную систему Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

      При передаче в информационную систему Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведения подписываются транспортной электронно-цифровой подписью Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

      11. Информационная система Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в автоматизированном режиме проверяет электронные заявки на наличие приложенного списка работников в сканированном виде, а также корректность персональных данных (фамилия, имя, отчество, ИИН, дата рождения) и банковских реквизитов.

      Не прошедшие контроль электронные заявки отклоняются с указанием причины.

      12. Отделение Государственной корпорации в течение одного рабочего дня со дня поступления электронной заявки и списка работников проверяет лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил, на наличие ранее принятого решения о назначение единовременной ссоциальной выплаты, формирует электронный макет дела (далее – ЭМД) и проект решения о назначении или отказе в назначении единовременной социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      Сформированный ЭМД направляется отделением Государственной корпорацией в филиал фонда.

      13. Филиал фонда в течение одного рабочего дня рассматривает ЭМД с проектом решения и принимает решение о назначении или отказе в назначении единовременной социальной выплаты.

      При вынесении решения о назначении единовременной социальной выплаты Филиал фонда сверяет персональные данные, указанные в электронной заявке, с данными, указанными в приложенном списке работников.

      14. На основании утвержденных филиалом фонда решений о назначении единовременных социальных выплат, Государственная корпорация в течение одного рабочего дня обеспечивает включение сумм назначенных единовременных социальных выплат в потребность в средствах на единовременные социальные выплаты.

      Потребность в средствах на социальные выплаты формируется Государственной корпорацией ежедневно.

      15. Фонд производит ежедневное финансирование Государственной корпорации для осуществления единовременных социальных выплат по графику.

      16. Государственная корпорация, получив средства, в течение одного рабочего дня формирует в соответствии с графиком платежные поручения на выплату единовременных социальных выплат и осуществляет социальные выплаты получателям путем зачисления средств на их банковские счета.

      Государственная корпорация и фонд не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, подписывают акт сверки по произведенным суммам социальных выплат, а также по возвратам излишне зачисленных (выплаченных) социальных выплат.

      17. Отделение Государственной корпорации информирует лиц, указанных в пункте 10 настоящих Правил, о принятом филиалом фонда решении о назначении или отказе в назначении единовременной социальной выплаты при наличии в списках номера мобильного телефона посредством их sms-оповещения на мобильный телефон.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек совместному приказуМинистр здравоохраненияРеспублики Казахстанот 10 октября 2020 года№ ҚР ДСМ-124/2020и Министра трудаи социальной защиты населенияРеспублики Казахстанот 10 октября 2020 года № 396 |
|   | Приложение 1к Правилам осуществленияединовременной социальной выплатыработникам системы здравоохранения,в случае их заражения короновируснойинфекцией или вирусной пневмониейпри проведении противоэпидемическихмероприятий, а также их семьям,в случае смерти работника независимоот участия в противоэпидемическихмероприятиях |
|   | Форма |

 **Список работников системы здравоохранения и (или) членов семей, работников системы организаций здравоохранения (в случае смерти),**
**заразившихся коронавирусной инфекцией COVID-19, заболевших вирусной пневмонией**

|  |
| --- |
|
Работник здравоохранения |
|
Сведения работника |
Документ подтверждающий смерть |
Банковские реквизиты |
Контактные данные (+77…....) |
|
ИИН работника системы здравоохранения |
ФИО |
Дата рождения |
БИН орг анизации |
Наименование организации |
Отделение организации |
Дата и номер актовой записи о смерти (в случае смерти работника) |
БИК |
Наименование банка |
Номер счета |
Тип счета (карточный/лицевой) |
Мобильный телефон |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Члены семьи
(заполняется в случае смерти работника) |
|
ИИН члена семьи |
ФИО |
дата рождения |
Кем является работнику системы здравоохранения |
БИК |
Наименование банка |
Номер счета |
Тип счета (карточный/лицевой) |
Контактные данные (+77…) |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Ф.И.О. (при его наличии) и должность (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к совместному приказуМинистр здравоохраненияРеспублики Казахстанот 10 октября 2020 года№ ҚР ДСМ-124/2020и Министра трудаи социальной защиты населенияРеспублики Казахстанот 10 октября 2020 года № 396 |
|   | Приложение 2к Правилам осуществленияединовременной социальной выплатыработникам системы здравоохранения,в случае их заражения коронавируснойинфекцией или вирусной пневмониейпри проведении противоэпидемическихмероприятий, а также их семьям,в случае смерти работника независимоот участия в противоэпидемическихмероприятиях |
|   | Форма |

 **Заявление на получение единовременной социальной выплаты**

      В местный орган государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (район, город) или государственный орган в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения (нужное подчеркнуть)
От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О. (при его наличии), ИИН)
Адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (район, город)
Банковские реквизиты:
Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Банковский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Тип счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Прошу вас рассмотреть вопрос оказания единовременной социальной выплаты в связи со смертью работника, задействованного
в противоэпидемических мероприятиях по борьбе с коронавирусной инфекцией СOVID-19 и заразившегося указанной инфекцией или
вирусной пневмонией по клиническим и эпидемиологическим признакам, не исключающим коронавирусную инфекцию СOVID-19
(вероятный случай коронавирусной инфекции СOVID-19):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
ИИН (умершего работника системы здравоохранения) |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) умершего работника системы здравоохранения |
Дата рождения (умершего работника системы здравоохранения) |
Дата смерти работника системы здравоохранения |
Номер актовой записи о смерти |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

      Ф.И.О. (при его наличии) и подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к совместному приказуМинистр здравоохраненияРеспублики Казахстанот 10 октября 2020 года№ ҚР ДСМ-124/2020 и |
|   | Министра труда и социальной |
|   | защиты населения |
|   | Республики Казахстан |
|   | от 10 октября 2020 года № 396 |
|   | Приложение 3к Правилам осуществленияединовременной социальной выплатыработникам системы здравоохранения,в случае их заражения коронавируснойинфекцией или вирусной пневмониейпри проведении противоэпидемическихмероприятий, а также их семьям,в случае смерти работника независимоот участия в противоэпидемическихмероприятиях |
|   | Форма |

      Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Область (город) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**
**Филиала АО "Государственный фонд социального страхования"**
**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области (городу) о назначении или отказе в назначении единовременной социальной выплаты**

      1. Назначить (отказать): № дела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) (жен, муж)
Дата поступления списка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

      Данные работника организации здравоохранения (в случае смерти):

      Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Отчество (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата смерти "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года
Размер единовременной социальной выплаты в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)
2. Отказать в назначении единовременной социальной выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину)
Руководитель филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Проект решения подготовлен:
Начальник отделения Государственной корпорации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Специалист отделения Государственной корпорации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан