

О внесении изменений в некоторые приказы Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 10 апреля 2020 года № 194. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 апреля 2020 года № 20379

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в некоторые приказы Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан следующие изменения:

1) в приказе исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 49 "Об утверждении Правил государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10407, опубликован 17 марта 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет"):

Правила государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) в приказе исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 333 "Об утверждении Правил государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11119, опубликован 18 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет"):

Правила государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан

К. Ускенбаев

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство
Республики Казахстан

национальной

экономики

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство

развития,

и

аэрокосмической

Республики Казахстан

цифрового

инновации

промышленности

Приложение 1 к приказу
от 10 апреля 2020 года № 194

Утверждены
приказом исполняющего
обязанности

Министра по инвестициям и
развитию

Республики Казахстан
от 23 января 2015 года № 49

Правила государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьями 15-1 Закона Республики Казахстан от 21 сентября 1994 года "О транспорте в Республике Казахстан" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта и оказания государственной услуги государственная регистрация транспортных средств городского рельсового транспорта.

2. Государственная регистрация транспортных средств городского рельсового транспорта в Республике Казахстан осуществляется местными исполнительными органами городов Алматы, Павлодара, Усть-Каменогорска и Темиртау (далее - услугодатель).

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) легкорельсовый транспорт - вид городского рельсового транспорта, характеризующийся меньшими, чем у метрополитена и железнодорожного транспорта, и большими, чем у трамвая скоростью сообщения и пропускной способностью;

2) городской рельсовый транспорт - вид транспорта (метрополитен, трамвай, легкорельсовый, монорельсовый транспорт), предназначенный для перевозки пассажиров по путям в границах города и пригородной зоне;

3) метрополитен - вид городского рельсового транспорта, осуществляющих регулярные социально значимые перевозки пассажиров и багажа по путям, изолированным (отделенным, не имеющим одноуровневых пересечений) от линий иных видов транспорта и прохода пешеходов к ним;

4) монорельсовый транспорт - вид городского рельсового транспорта, предназначенный для передвижения по одному рельсовому пути;

5) реестр - база данных, содержащая сведения о зарегистрированных транспортных средствах городского рельсового транспорта в Республике Казахстан;

6) трамвай - вид городского рельсового транспорта, предназначенный для перевозки пассажиров по заданным маршрутам в границах города.

4. Транспортные средства городского рельсового транспорта не подлежат государственной регистрации в случаях временного ввоза на территорию Республики Казахстан нерезидентами Республики Казахстан для ремонта.

Глава 2. Порядок государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта

5. Государственная регистрация транспортных средств городского рельсового транспорта оказывается услугодателем:

1) по месту регистрации юридического лица в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) по месту регистрации в качестве налогоплательщика в случае, если заявителем являются физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

6. Государственная регистрация транспортных средств городского рельсового транспорта является государственной услугой (далее – государственная услуга) для получения которой физическое или юридическое лицо (далее – услугополучатель) подает услугодателю заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные

сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Стандарте государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

На портале в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, о регистрации (перерегистрации) транспортных средств городского рельсового транспорта, подтверждающий уплату регистрационного сбора, в случае оплаты через платежный шлюз "электронного правительства", услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

7. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанный срок отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

8. В случае представления услугополучателем полного пакета документов, услугодателем в течение 1 (одного) рабочего дня проверяется достоверность представленных документов и соответствие услугополучателя и (или) представленных документов и оформляется свидетельство о государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – свидетельство) и (или) извещения об исключении транспортных средств городского рельсового транспорта из реестра транспортных средств городского рельсового транспорта либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги который направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

9. Свидетельство выдается на каждую регистрируемую единицу транспортных средств городского рельсового транспорта.

10. Прошедшие государственную регистрацию транспортные средства городского рельсового транспорта подлежат внесению в реестр транспортных средств городского рельсового транспорта (далее – реестр) услугодателем по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

11. В случаях заключения договора имущественного найма (аренды, продажа), лизинга, доверительного управления имуществом, владелец транспортных средств городского рельсового транспорта уведомляет об этом услугодателя в произвольной форме заявления.

Услугодатель вносит указанные сведения в реестр.

12. Транспортные средства городского рельсового транспорта исключаются из реестра в случаях:

1) списания транспортных средств городского рельсового транспорта, его повреждения без восстановления;

2) отчуждения транспортных средств городского рельсового транспорта с последующим вывозом для использования за пределами Республики Казахстан.

13. Услугодатель вносит в реестр сведения о прекращении деятельности по эксплуатации транспортных средств городского рельсового транспорта.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

15. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа осуществляющего государственное управление и контрольные и надзорные функции в области транспорта, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес государственного органа непосредственно оказывающего государственную услугу, в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам государственной
регистрации
транспортных средств
городского рельсового
транспорта

_____ (наименование услугодателя)
от _____
(наименование организации, юридический адрес или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, дата рождения, домашний адрес, телефон)
(сведения об услугополучателе автоматически подтягиваются через государственную базу данных "Физические лица" или государственную базу данных "Юридические лица")

Заявление

Прошу зарегистрировать транспортные средства городского рельсового транспорта, _____ принадлежащие _____ на _____ праве _____,
(собственности, имущественного найма, аренды или лизинга)
в _____ количестве _____ единиц.
Адрес: _____
город _____, улица _____
индивидуальный идентификационный номер, бизнес идентификационный номер: _____
контактные телефоны _____ (факс), _____
Перечень прилагается на _____ листах.

Приложение 2
к Правилам государственной
регистрации
транспортных средств
городского рельсового
транспорта

Стандарт государственной услуги "Государственная регистрация транспортных средств городского рельсового транспорта"		

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Алматы, Павлодар, Усть-Каменогорск и Темиртау
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство о государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта и (или) извещения об исключении транспортных средств городского рельсового транспорта из реестра транспортных средств городского рельсового транспорта, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного л и ц а у с л у г о д а т е л я . Форма предоставления государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и ю р и д и ч е с к и м л и ц а м . Сбор за государственную регистрацию свидетельства транспортных средств городского рельсового транспорта взимается в порядке и размере, установленных Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс)" и составляет 0,25 месячного расчетного показателя, действующего на дату оплаты сбора. Оплата суммы регистрационного сбора в бюджет осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз "электронного правительства".
7	График работы	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). 2) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя - www.miid.gov.kz , в подразделе "Государственные услуги" раздел Комитет транспорта.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) з а я в л е н и е ; 2) документ, подтверждающий право собственности; 3) технический паспорт (формуляр) завода-изготовителя на каждую единицу транспортного средства городского рельсового транспорта. Для исключения транспортных средств городского рельсового т р а н с п о р т а : 1) электронная копия заявления в произвольной форме; 2) акт о списании либо документа о повреждении, отчуждения

		транспортных средств городского рельсового транспорта с последующим вывозом для использования за пределами Республики Казахстан.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими П р а в и л а м и ; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Информацию о порядке оказания государственной услуги услугополучатель имеет возможность получить в справочной службе Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, либо на интернет-ресурсе услугодателя - www.miid.gov.kz , в подразделе "Государственные услуги" раздел Комитет транспорта.

Приложение 3
к Правилам государственной
регистрации
транспортных средств
городского рельсового
транспорта

(наименование услугодателя)

СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Законом Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан"

(полное наименование владельца, фамилия, имя, отчество (при наличии)
находящегося на праве,

(указать права на транспортные средства городского рельсового транспорта) и
подтверждает государственную регистрацию транспортных средств городского
рельсового транспорта _____ заводской
номер _____

инвентарный номер _____
секция _____

год постройки _____

Дата выдачи "___" _____ 20___ год.

Должностное лицо услугодателя _____

Приложение 4
к Правилам государственной
регистрации
транспортных средств
городского рельсового
транспорта
Форма

Реестр транспортных средств городского рельсового транспорта

Акимат	№ свидетельства	Дата выдачи	Собственник	Вид собственности	Арендатор	Срок аренды
1	2	3	4	5	6	7

Дата постройки	Нормативный срок службы	Дата последнего ремонта	Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Место приписки
				годен	списан	
8	9	10	11	12	13	14

Приложение 2 к приказу
от 10 апреля 2020 года № 194

Утверждены
приказом исполняющий
обязанности

Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 26 марта 2015 года № 333

Правила государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава

Глава 1. Общие положения

1. Правила государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава и оказания государственной услуги "Государственная регистрация (перерегистрация) подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан от 8 декабря 2001 года "О железнодорожном транспорте" (далее - Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок государственной регистрации, перерегистрации подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава и оказания государственной услуги государственной регистрации, перерегистрации подвижного состава и его залога, а также исключения из Государственного реестра подвижного состава.

2. Государственная регистрация (перерегистрация) подвижного состава и его залога, а также исключение из Государственного реестра подвижного состава предназначенного для перевозок пассажиров, багажа, грузов, грузобагажа и почтовых отправлений железнодорожным транспортом в Республике Казахстан, осуществляется территориальными органами Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – регистрирующий орган) в целях формирования единого государственного банка данных и соблюдения требований безопасности движения предусмотренных в Правилах безопасности на железнодорожном транспорте, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 334 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11602).

3. Государственной регистрации, перерегистрации вне зависимости от формы собственности, сферы и места применения, подлежат единицы подвижного состава.

4. Прошедший государственную регистрацию либо перерегистрацию подвижной состав подлежит внесению в Государственный реестр подвижного состава (далее – реестр) регистрирующим органом, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Порядок государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава

5. Государственная регистрация и перерегистрация подвижного состава осуществляется на равных основаниях и условиях для всех владельцев подвижного состава.

6. Подвижной состав подлежит государственной регистрации в течение тридцати рабочих дней с момента приобретения права собственности.

7. Государственная регистрация, перерегистрация подвижного состава осуществляется:

1) по месту регистрации юридического лица в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) по месту регистрации в качестве налогоплательщика в случае, если заявителем являются физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

8. Физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) допускается подавать заявление на государственную регистрацию, перерегистрацию нескольких типов подвижного состава.

9. Услугополучатель, зарегистрировавшее подвижной состав, использует его со дня государственной регистрации, перерегистрации.

10. Государственная регистрация (перерегистрация) подвижного состава является государственной услугой (далее – государственная услуга) для получения которой услугополучатель подает через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) регистрирующему органу заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявление) и заполняет перечень парка подвижного состава, подлежащего государственной регистрации, перерегистрации, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Стандарте государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

На портале в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Канцелярия регистрирующего органа в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Ответственное структурное подразделение регистрирующего органа в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов проверяет полноту представленных замечаний.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава, подтверждения оплаты бюджет лицензионного сбора в случае

оплаты через платежный шлюз "электронного правительства" услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

11. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия регистрирующий орган в течение 1 (одного) рабочего дня отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

12. В случае представления услугополучателем полного пакета документов, регистрирующим органом в течение 1 (одного) рабочего дня проверяется достоверность представленных документов и соответствие услугополучателя и (или) представленных документов и сведений требованиям, установленными настоящими Правилами, и оформляется свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – свидетельство) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги который направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица регистрирующего органа.

13. Свидетельство выдается на каждую регистрируемую единицу подвижного состава.

14. Подвижной состав не подлежит государственной регистрации, перерегистрации в случаях:

1) временного ввоза на территорию Республики Казахстан нерезидентами Республики Казахстан для ремонта;

2) следования транзитом по территории Республики Казахстан;

3) временного ввоза на территорию Республики Казахстан, а также вывоза с территории Республики Казахстан нерезидентами Республики Казахстан для выгрузки и погрузки грузов.

15. Не допускается регистрация подвижного состава, впервые регистрируемого на территории Республики Казахстан, если остаточный срок службы составляет менее 60 % от назначенного срока службы с даты его постройки, за исключением подвижного состава, имеющего ограниченную номенклатуру перевозимых грузов, сезонность и узкое целевое назначение.

Для целей настоящего пункта под подвижным составом имеющий ограниченную номенклатуру перевозимых грузов, сезонность и узкое целевое назначение понимается подвижной состав:

вагон-хоппер: дозатор для горячих окатышей, для перевозки агломирата, зерновоз, цементовоз;

вагон-транспортёр;

вагон-платформа: универсальная со съёмным оборудованием;

вагон-цистерны для перевозки: кислот, фосфора, расплавленной серы; вагон думпкар;

вагон рефрижератор;

ледник;

термос.

16. Основания для перерегистрации подвижного состава являются:

1) смена места регистрации юридического лица с одного города в другой город по территории Республики Казахстан;

2) переименования юридического лица;

3) в случаях изменения сведений подвижного состава ранее внесённым в реестр, осуществляется государственная перерегистрация подвижного состава с подтверждающими документами.

17. Государственная перерегистрация подвижного состава не производится в случаях передачи:

1) в доверительное управление либо имущественный наём иностранному лицу для дальнейшего использования за пределами Республики Казахстан;

2) в доверительное управление либо имущественный наём (аренду) на срок не более девяносто календарных дней.

18. При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок государственной регистрации залога подвижного состава

19. Государственная регистрация залога подвижного состава осуществляется на равных основаниях и условиях для всех владельцев подвижного состава.

20. Регистрирующий орган для государственной регистрации залога подвижного состава ведёт Государственный реестр залога движимого имущества согласно приложению 6 к настоящим Правилам, и принимает меры по защите интересов залогодержателей, не допускает отчуждение заложенного подвижного состава без согласия залогодержателя.

21. Государственная регистрация залога подвижного состава является государственной услугой (далее – государственная услуга залога) для получения которой услугополучатель подаёт регистрирующему органу заявление через

Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) и портал по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги залога, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги залога изложены в Стандарте государственной услуги залога по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия регистрирующий орган отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии с оригинала документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги залога с указанием даты получения результата государственной услуги залога.

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги залога.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных информационных системах, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае обращения через портал услугополучателю направляется уведомление в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица регистрирующего органа.

Канцелярия регистрирующего органа в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передает на исполнение ответственному структурному подразделению. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги залога осуществляется следующим рабочим днем.

Ответственное структурное подразделение регистрирующего органа в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов проверяет полноту представленных замечаний.

22. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия ответственное структурное подразделение регистрирующего органа в указанные сроки отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет уведомление в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью ЭЦП уполномоченного лица регистрирующего органа.

23. В случае представления услугополучателем полного пакета документов, регистрирующим органом в указанные сроки проверяется достоверность представленных документов и соответствие услугополучателя и (или) представленных документов и сведений требованиям, установленными настоящими Правилами, и оформляется свидетельство о государственной регистрации залога подвижного состава по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам (далее – свидетельство) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги залога.

При обращении услугополучателя через портал, результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" кабинет пользователя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица регистрирующего органа.

24. Решение о государственной регистрации залога, изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога либо отказ регистрирующим органом принимается в соответствии со статьями 10, 11, 16, 17 и 19 Закона Республики Казахстан от 30 июня 1998 года "О регистрации залога движимого имущества".

25. Услугополучатель для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога направляет заявления через портал и (или) Государственную корпорацию по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

26. При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 4. Порядок исключения из Государственного реестра подвижного состава

27. Подвижной состав исключается из реестра в случаях:

- 1) списания подвижного состава, его повреждения без восстановления;
- 2) ликвидации либо прекращения деятельности юридического лица либо индивидуального предпринимателя, зарегистрировавших подвижной состав;

3) прекращения действия документа, подтверждающего право собственности, либо договора имущественного найма (аренды), лизинга либо доверительного управления имуществом.

28. При исключении подвижного состава из реестра собственник и/или владелец, представляют регистрирующему органу через портал заявление для регистрации, акт о списании в произвольной форме подвижного состава, либо документ о повреждении и/или пропаже подвижного состава, либо договор имущественного найма (аренды), лизинга.

29. Регистрирующий орган вносит в реестр сведения об исключении подвижного состава и направляет соответствующее уведомление заявителю.

Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) по вопросам оказания государственных услуг

30. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа осуществляющего государственное управление и контрольные и надзорные функции в области железнодорожного транспорта, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес государственного органа непосредственно оказывающего государственную услугу, в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его
залога, а также исключения из
государственного реестра
подвижного состава
Форма

**Государственный реестр подвижного состава, Государственный реестр
тягового и мотор-вагонного подвижного состава**

Инспекция транспортного контроля	Номер свидетельства	Дата выдачи	Собственник	В и д собственности	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Общая мощность транспортного средства, в кВт
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки	Нормативный срок службы	Дата последнего ремонта		Дата следующего ремонта
				КР-1	КР-2	
10	11	12	13	14	15	16

продолжение таблицы

Техническое состояние		В нерабочем состоянии ожидает	Годе н до	Серия	Категория	Место приписки
годен	списан					
17	18	19	20	21	22	23

Государственный реестр специального подвижного состава

Инспекция транспортного контроля	Номер свидетельства	Дата выдачи	Собственник	В и д собственности	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки	Нормативный срок службы	Дата последнего		Дата следующего ремонта	Техническое состояние	
				КР-1	КР-2		годен	списан
9	10	11	12	13	14	15	16	17

продолжение таблицы

В нерабочем состоянии ожидает			Годе н до	Серия	Категория	Место приписки
18			19	20	21	22

Государственный реестр грузового подвижного состава

Инспекция транспортного контроля	Номер свидетельства	Дата выдачи	Собственник	В и д собственности	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

--	--	--	--	--	--	--	--

Заводской номер	Инвентарный номер	Д а т а постройки	Нормативный срок службы	Дата последнего ДР	Д а т а последнего	
					КР-1	КР-2
9	10	11	12	13	14	15

продолжение таблицы

Дата следующего ремонта	Техническое состояние		В нерабочем состоянии ожидает	Годеи до	Род	Категория	Место приписки
	годен	списан					
16	17	18	19	20	21	22	23

Государственный реестр пассажирского подвижного состава

Инспекция транспортного контроля	Номер свидетельства	Дата выдачи	Собственник	В и д собственности	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Заводской номер	Инвентарный номер	Д а т а постройки	Нормативный срок службы	Д а т а последнего ДР	Дата последнего			
					КР-1	КР-2	КРПС	КВР
9	10	11	12	13	14	15	16	17

продолжение таблицы

Дата следующего ремонта	Техническое состояние		В нерабочем состоянии ожидает	Годеи до	Род	Категория	Место приписки	
	годен	списан						
18	19	20	21	22	23	24	25	26

Примечание:

(КР-1) - капитальный ремонт в объеме 1

(КР-2) - капитальный ремонт в объеме 2

(КРПС) - капитальный ремонт с продлением срока службы

(КВР) - капитальный восстановительный ремонт

Приложение 2
к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его
залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава

по (городу) _____ области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (сведения об услугополучателе автоматически подтягиваются через государственную базу данных "Физические лица" или государственную базу данных "Юридические лица")

Форма

Заявление

Прошу зарегистрировать (перерегистрировать), исключить из Государственного реестра (ненужное зачеркнуть) подвижной состав, принадлежащий на праве

_____, (собственности, имущественного найма, аренды или лизинга)
в _____ количестве _____ е д и н и ц .
А д р е с :
город _____, улица _____ индивидуальный
идентификационный номер, бизнес идентификационный номер:
_____ контактные телефоны (факс), _____.
Перечень _____ прилагается на _____ листах .
Заявитель _____ / _____
(подпись руководителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его
залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава
Форма 1

Перечень тягового и мотор-вагонного подвижного состава, принадлежащего

(полное наименование владельца)

№ п/п	Серия	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Фактический срок службы	Дата последнего ремонта		Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Годен до	Депо приписки	Общая мощность транспортного средства, в киловатт
	(КР-1)	(КР-2)		годен	списан			

10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

П р и м е ч а н и е :

(КР-1) - капитальный ремонт в объеме 1
(КР-2) - капитальный ремонт в объеме 2

Форма 2

Перечень грузового подвижного состава, принадлежащего

(полное наименование владельца)

№ п/п	Р о д вагона	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Нормативный срок службы	Фактический срок службы	Дата последнего ремонта (ДР)*	Дата последнего ремонта		Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Годеи до	Станция приписки ****
			(КР) **	(КРП) ***		годен	списан		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

П р и м е ч а н и е :

* (ДР) - депокской ремонт

** (КР) - капитальный ремонт

*** (КРП) - капитальный ремонт с продлением срока службы

**** для собственников грузовых вагонов

Форма 3

Перечень пассажирского подвижного состава и приравняемый к нему почтовый, почтово-багажный и багажный подвижной состав, принадлежащего

(полное наименование владельца)

№ п/п	Р о д вагона	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер вагона	Дата постройки

1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Нормативный срок	Фактический срок	Дата последнего ремонта (ДР)*	Дата последнего ремонта				Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Годен до	Депо приписки
			(КР1)**	(КР2)**	(КРПС)****	(КВР)***		годен	списан		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

П р и м е ч а н и е :

* (ДР) - депо-ремонт

** (КР-1) - капитальный ремонт в объеме 1

*** (КР-2) - капитальный ремонт в объеме 2

**** (КРПС) - капитальный ремонт с продлением срока службы

***** (КВР) - капитальный восстановительный ремонт

Форма 4

Перечень специального подвижного состава, принадлежащего

(полное наименование владельца)

№ п/п	Серия	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Нормативный срок службы	Фактический срок	Дата последнего ремонта		Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Годен до	Депо приписки
		(КР-1)*	(КР-2)*		годен	списан		
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

П р и м е ч а н и е :

* (КР-1) - капитальный ремонт в объеме 1

** (КР-2) - капитальный ремонт в объеме 2

Приложение 4

к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его
залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава

Стандарт государственной услуги "Государственная регистрация (перерегистрация) подвижного состава"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz
3	Срок оказания государственной услуги	Для государственной регистрации (перерегистрации) или исключения подвижного состава из Государственного реестра – 2 (два) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и (или) уведомление об исключении из Государственного реестра подвижного состава либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной и бесплатной основе физическим и юридическим лицам. Государственная регистрация грузового, пассажирского, специального подвижного состава осуществляется на бесплатной основе, за исключением государственной регистрации тягового, а также моторвагонного подвижного состава, оказываемой на платной основе. Регистрационный сбор оплачивается в местный бюджет по ставкам и в порядке, установленных Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и с о с т а в л я е т : 1) за регистрацию – 0,25 месячного расчетного показателя (далее – МРП), действующего на дату оплаты сбора; 2) за перерегистрацию – 0,25 МРП действующего на дату оплаты сбора. Оплата суммы сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз электронного п а р в и т е л ь с т в а . Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя - www.miid.gov.kz , в подразделе "Государственные услуги" раздел Комитет транспорта.
7	График работы	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) з а я в л е н и е ; 2) перечень парка подвижного состава; 3) электронная копия документа, подтверждающий право собственности, либо договор имущественного найма (аренды), лизинга либо доверительного управления имуществом; 4) электронная копия технического паспорта (формуляра) завода-изготовителя на каждую единицу подвижного состава. Для исключения подвижного состава из Государственного реестра: заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя; акт о списании произвольной форме подвижного состава, либо документ о повреждении и/или пропаже подвижного состава, либо договор имущественного найма (аренды), лизинга.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава и (или) данных (сведений), с о д е р ж а щ и х с я в н и х ; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для государственной регистрации, перерегистрации подвижного состава, требованиям, установленным н а с т о я щ и м П р а в и л а м ; 3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением свидетельства о государственной регистрации, (перерегистрации) подвижного состава; 4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения свидетельства о государственной регистрации, (перерегистрации) подвижного состава;
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной ц и ф р о в о й п о д п и с и . Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Информацию о порядке оказания государственной услуги услугополучатель имеет возможность получить в справочной службе Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 5
к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его
залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава

СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава

Т К _____ Серия _____ № _____
Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Законом Республики
Казахстан "О железнодорожном транспорте"

(полное наименование владельца, фамилия, имя, отчество (при наличии)
находящегося на праве _____

(указать права на подвижной состав) и подтверждает государственную
регистрацию _____ подвижного _____ состава
_____ типа

Категории _____

_____ серия,
род вагона _____

_____ заводской номер _____
_____ инвентарный номер _____
_____ секция _____ год постройки _____ с
" __ " _____ 20 __ года.

Настоящее свидетельство применяется во всех предусмотренных
законодательством Республики Казахстан случаях и предъявляется вместе с
документом, удостоверяющим владельца подвижного состава, подлежит
замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

_____ Дата выдачи " __ " _____ 20 __ год.
_____ Должностное лицо уполномоченного органа _____
подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 6
к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его
залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава

Государственный реестр залога движимого имущества

№ записи	№ реестра	Предмет залога	Залогодержатель	Залогодатель
			Фамилия, имя, отчество (при наличии), местожительство, дата рождения физ.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), местожительство, дата рождения физического лица; местонахождение,

			лица; местонахождение наименование, регистрация № юридического лица	наименования регистрации № юридического лица
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма залога		Действие договора	Возникновение обременения		Прекращение обременения		Особые отметки регистратора
тенге	доллар		Наименование и № документа, дата и место заключения	Дата и время (час и минута) регистрации. №; фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись регистратора	Наименование и № документа, дата и место заключения.	Дата и время (час и минута) регистрации. №; фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись регистратора	
6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 7
к Правилам государственной
регистрации (перерегистрации)
подвижного состава и его
залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава

наименование регистрирующего органа

Заявление № _____

З а л о г о д а т е л ь

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место — жительство;
место — нахождение, наименование:

З а л о г о д е р ж а т е л ь
(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительство, место — нахождение,
наименование:

Прошу зарегистрировать договор залога движимого имущества: _____

Дата заключения договора _____

Место заключения договора _____

Сведения о предмете залога (описание движимого имущества) _____

Стоимость заложенного имущества _____

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом _____

Срок действия договора _____

Заложенное имущество остается во владении и пользовании: залогодателя
_____ залогодержателя _____

Допустимость его использования: да, нет

Сведения о перезалоге: да, нет (ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда и кем
выдан) _____

Подпись заявителя или его представителя
(при ее наличии): _____

Адрес электронной почты заявителя (при наличии): _____

Перечень и описание грузового и пассажирского подвижного состава, являющегося предметом залога

№ п/ п	Категория вагона	Заводской номер вагона	Инвентарный номер вагона парка вагонов для грузового и пассажирского подвижного состава	Дата постройки	Сведения о регистрации подвижного состава		Вид права обладания
					Номер свидетельства	Дата регистрации	
1	2	3	4	5	6	7	8

Перечень и описание тягово - моторвагонного и специального подвижного состава, являющегося предметом залога

№ п/ п	Серия тягово – моторвагонного и специального подвижного состава	Заводской номер тягово – моторвагонного и специального подвижного состава	Дата постройки	Сведения о регистрации подвижного состава		Вид права обладания
				Номер свидетельства	Дата регистрации	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 8
к Правилам государственной
регистрации
(перерегистрации) подвижного состава и
его залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава

Стандарт государственной услуги "Государственная регистрация залога подвижного состава"		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

2	Способы предоставления государственной услуги	1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	При регистрации, изменений, дополнений и прекращении залога: 1) через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" – 2 (два) рабочих дня; 2) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz . – 1 (один) рабочий день.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство о государственной регистрации залога подвижного состава либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная. Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам. Сбор за государственную регистрацию залога подвижного состава, изменения, дополнения и прекращение зарегистрированного залога подвижного состава оплачивается в местный бюджет по месту осуществления регистрации по ставкам сбора установленным Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и составляют: для физических лиц 1 (один) месячный расчетный показатель (далее – МРП); для юридических лиц – 5 (пять) МРП. Оплата суммы сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз электронного правительства. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя - www.miid.gov.kz , в подразделе "Государственные услуги" раздел Комитет транспорта.
7	График работы	1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала – прием документов осуществляется круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 3) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за

		исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Для государственной регистрации залога подвижного состава: 1) в Государственную корпорацию: заявление ; документ, подтверждающий полномочия представителя; документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора; договор о залоге или договор, содержащий условия залога. 2) на портал : заявление ; При направлении заявления посредством портала оплата в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства". Для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога: заявление через портал и (или) Государственную корпорацию.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) отсутствует полнота заполнения заявления о регистрации залога; 2) заявление о регистрации залога не соответствует требованиям статьи 9 Закона Республики Казахстан "О регистрации залога движимого имущества" ; 3) с заявлением о регистрации залога обратилось ненадлежащее лицо; 4) отсутствует документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога подвижного состава.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Государственная услуга оказывается через портал при условии наличия у услугополучателя электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Информацию о порядке оказания государственной услуги также можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 9
к Правилам государственной
регистрации
(перерегистрации) подвижного состава и
его залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава

(адрес услугополучателя)

Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" отдел №__ филиала (с указанием адреса) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – услугодатель)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Государственная регистрация залога подвижного состава" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а и м е н н о :

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____ .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах по одному для каждой стороны.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (работника услугодателя) (подпись),
т е л е ф о н _ _ _ _ _

Получил: (фамилия, имя, отчество (при наличии) / подпись услугополучателя
" ____ " _____ 20__ год.

Приложение 10
к Правилам государственной
регистрации
(перерегистрации) подвижного состава и
его залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава
Форма

(наименование услугодателя)

Свидетельство

о государственной регистрации залога подвижного состава

№ ____ от " ____ " _____ 20 ____ год.
В ы д а н о

(реквизиты залогодержателя или уполномоченного представителя залогодержателя)

Подтверждение того, что в отношении движимого имущества:

В и д имущества	Реестровый номер	Описание предмета залога	Количество подвижного состава	Стоимость	Примечание

зарегистрирован залог, право залогодержателя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место – жительство, дата и год

рождения)

(физические лица, место – нахождение, наименование и регистр. номер
юридического лица) на предмет залога

(описание предмета залога) возникло на основании договора о залоге
(дата заключения договора)
зарегистрированного _____ и включающего следующие основные
(дата и номер регистрации) условия:

(размер, срок исполнения основного обязательства и другие условия залога)
Право _____ залогодателя _____
(вид права)
(фамилия имя отчество (при наличии), место – жительство, дата и год рождения)

(физические лица, место – нахождение, наименование и регистрационный
номер юридического лица) подтверждено

(наименование, дата принятия, дата и № регистрации
правоустанавливающего документа на предмет залога)
Руководитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), (подпись))

Примечание : 1 .
При утрате (повреждении) свидетельства правообладатель подает заявление
в регистрационный орган с указанием причины утраты (повреждения) свидетельства.

Приложение 11
к Правилам государственной
регистрации
(перерегистрации) подвижного состава и
его залога, а также исключения из
Государственного реестра
подвижного состава
Форма

(наименование регистрирующего органа)

Заявление № _____

Залогодатель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер физического лица; наименование, бизнес идентификационный номер юридического лица) _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ №
выдан _____ дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон _____

Банковские реквизиты залогодателя

От имени которого действует _____

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Залогодержатель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер физического лица или наименование и бизнес идентификационный номер юридического лица) _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____

выдан _____ дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон _____

Банковские реквизиты залогодержателя

От имени которого действует _____

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу зарегистрировать изменение и/или дополнение или прекращение залога: _____

(не н у ж н о е за чер к н у т ь)

Регистрационный номер залога движимого имущества, присвоенный регистрирующим органом (за исключением случаев регистрации изменений и

дополнений на основании договора об одновременной передаче активов и обязательств) _____

описание вносимых изменений и дополнений или основания прекращения залога

В случае внесения изменений и/или дополнений в договор залога:

Дата заключения договора _____

Сведения о предмете залога (описание движимого имущества)

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом _____

Срок действия договора _____

Заложенное имущество остается во владении и пользовании:

залогодателя _____ залогодержателя _____

Допустимость его использования: Да / Нет (ненужное зачеркнуть) Сведения о

перезалоге: Да/Нет (ненужное зачеркнуть)

Необходимо ли свидетельство о государственной регистрации: Да/Нет

(ненужное зачеркнуть)

Подпись залогодателя или его представителя

Подпись залогодержателя (представителя):

Дата подачи заявления: _____ 20 __ года