

О внесении изменений в приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 24 августа 2011 года № 523 "Об утверждении Правил допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов"

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 апреля 2020 года № 210. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 апреля 2020 года № 20502

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 24 августа 2011 года № 523 "Об утверждении Правил допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7204) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 10) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года "Об автомобильном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:";

Правила допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии и
инфраструктурного развития Республики Казахстан*

Б. Атамкулов

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министерство
Республики Казахстан

национальной

экономики

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 17 апреля 2020 года № 210
Утверждены приказом
Министра транспорта и
коммуникаций
Республики Казахстан
от 24 августа 2011 года № 523

Правила допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 10) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года "Об автомобильном транспорте" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок выдачи автомобильным перевозчикам Республики Казахстан удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска, которые обязательны для владельцев следующих автотранспортных средств:

1) грузовых автомобилей (допустимая полезная нагрузка которых, включая прицеп более 3,5 тонн);

2) специализированных автомобилей, предназначенных для перевозки определенных видов грузов.

2. Автотранспортные средства допускаются к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов после прохождения государственного или обязательного технического осмотра.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

2) удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов – разрешительный документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, дающий право автомобильным перевозчикам Республики Казахстан осуществлять международные автомобильные перевозки грузов (далее – Допуск);

3) карточки допуска на автотранспортное средство – разрешительный документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, разрешающий использование автотранспортного средства в международных автомобильных перевозках грузов (далее – карточки допуска).

Глава 2. Порядок выдачи Допуска и карточки допуска

4. Оформление и выдачу Допуска и (или) карточки допуска осуществляют территориальные органы Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – услугодатель).

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства" согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Физические и юридические лица (далее – услугополучатели) для получения государственной услуги "Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства" (далее – государственная услуга) направляют в территориальные органы через:

1) Государственную корпорацию:

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

заявление по форме согласно приложению 1 и (или) приложению 2 к настоящим Правилам;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения допуска и (или) нового удостоверения допуска, за исключением случаев уплаты через ПШЭП;

копия договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства);

копия свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа.

2) портал:

запрос на портале в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя.

электронная копия договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства);

электронная копия свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа

Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа).

6. Работник Государственной корпорации осуществляет прием документов на оказание государственной услуги "Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства" и воспроизводит электронные копии с оригинала документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному частью второй пункта 5 и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

При обращении услугополучателя через портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием адреса и даты получения результата государственной услуги.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, правоустанавливающих документах на движимое имущество, документе подтверждающем оплату в бюджет суммы пошлины (в случае оплаты через ПШЭП) о прохождении автотранспортным средством государственного или обязательного технического осмотра, услугодатель или работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

7. Срок оказания государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию, а также на портал составляет 2 (два) рабочих дня.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Срок направления мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня со дня подачи заявления.

8. Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента поступления документов на получение государственной услуги проверяет полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставленных документах (государственный регистрационный знак,

тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа).

9. По результатам рассмотрения представленных документов при обращении услугополучателя через портал результат оказания государственной услуги направляется в кабинет пользователя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренными подпунктами 1) - 3) пункта 11 настоящих Правил.

В случае обращения услугополучателя в Государственную корпорацию за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги распечатывается.

Проверить подлинность результата оказания государственной услуги можно на портале www.egov.kz.

Формы Допуска и карточки допуска приведены в приложениях 4 и 5 к настоящим Правилам.

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

11. Территориальные органы отказывают в выдаче Допуска и (или) карточки допуска по следующим основаниям:

1) установления недостоверности документов, предоставляемых отечественным перевозчиком (услугополучателем) для получения государственной услуги и (или) данных (сведений) содержащих в них;

2) несоответствия отечественного перевозчика (услугополучателя) и (или) предоставленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами;

3) в отношении отечественного перевозчика (услугополучателя) имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получение определенной государственной услуги.

12. Жалоба на решение, действий (бездействия) сотрудников структурных подразделений уполномоченной организации может быть подана на имя руководителя уполномоченной организации либо уполномоченного органа в сфере транспорта.

Жалоба разработчика, поступившая в адрес уполномоченной организации либо уполномоченного органа в сфере транспорта, в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба разработчика, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами решения уполномоченной организации разработчик может обжаловать результаты в судебном порядке.

13. Заявление на получение нового Допуска и (или) карточки допуска в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, рассматривается территориальным органом в сроки указанные в пункте 7 настоящих Правил.

14. Отечественному перевозчику выдается новый Допуск и (или) карточки допуска в случаях:

- 1) изменения фамилии, имени, отчества, наименования, местонахождения индивидуального предпринимателя;
- 2) изменения наименования, местонахождения и реорганизации юридического лица ;
- 3) замены государственного регистрационного номерного знака автотранспортного средства.

15. Допуск и (или) карточки допуска прекращают свое действие в случаях:

1) прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, ликвидации или прекращения деятельности в результате реорганизации юридического лица;

2) изменения регистрационных данных автотранспортных средств;

3) истечения срока договора аренды автотранспортных средств;

4) снятия с государственной регистрации и учета автотранспортного средства;

5) установления территориальными органами и Комитетом транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Комитет транспорта) недействительности свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа, отсутствия сведений об автотранспортном средстве в единой информационной системе обязательного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним, не соответствия грузовых автомобилей пункту 2 настоящих Правил.

При установлении случаев, предусмотренных подпунктами 4) и 5) настоящего пункта прекращение действия Допуска и (или) карточки допуска осуществляется территориальным органом и (или) Комитетом транспорта путем аннулирования их в

системе электронной подачи заявок с уведомлением индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица получившего Допуск и (или) карточки допуска.

16. Допуск и карточки допуска являются бессрочными. На арендованные автотранспортные средства срок действия карточки допуска определяется исходя из срока договора аренды.

17. Карточки допуска оформляются на каждый автомобиль-тягач и отдельно на полуприцеп (прицеп).

18. Допуск и (или) карточки допуска не подлежат передаче другим отечественным перевозчикам.

Наличие на автотранспортное средство более одной действующей карточки допуска не допускается.

19. Учет выданных Допусков и (или) карточек допуска осуществляется в информационной аналитической системе транспортной базы данных и мониторинга динамики безопасности перевозок.

Приложение 1 к Правилам
допуска автомобильных
перевозчиков к осуществлению
международных автомобильных
перевозок грузов

Форма

(наименование органа транспортного контроля)

Заявление на получение Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов и (или) карточки допуска на автотранспортное средство

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

*На бумажном носителе ___ (поставить знак X в случае, если необходимо получить Удостоверение допуска и (или) карточки допуска на бумажном носителе).

*На электронном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить Удостоверение допуска и (или) карточки допуска на электронном носителе).

Прошу выдать удостоверение допуска или дубликат удостоверения допуска и (или) карточки допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов на следующие автотранспортные средства:

№ п/п	М а р к а автотранспортного средства	Государственный регистрационный номерной знак	АТС на балансе/ АТС на праве аренды	В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС	Примечание

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)/ бизнес-идентификационный
н о м е р
(БИН) _____

—
Справка о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или
юридического лица _____
(№ и дата выдачи)
Адрес _____

—
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)
Прилагаемые документы: _____

—
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Место печати (в случае наличия)

* Не требуется наличие печати для юридических лиц, относящихся к субъектам
частного предпринимательства.

Приложение 2
к Правилам допуска автомобильных
перевозчиков к осуществлению международных
автомобильных перевозок грузов

форма

—
(наименование органа транспортного контроля)

**Заявление на получение нового Удостоверения допуска к осуществлению
международных автомобильных перевозок грузов и (или) карточки допуска на
автотранспортное средство**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

*На бумажном носителе ___ (поставить знак X в случае, если необходимо получить Удостоверение допуска и (или) карточки допуска на бумажном носителе).

*На электронном носителе ____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить Удостоверение допуска и (или) карточки допуска на электронном носителе).

Прошу выдать новое Удостоверение допуска и (или) карточки допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов на следующие автотранспортные средства в связи с:

1) изменением фамилии, имени, отчества, наименования, местонахождения индивидуального предпринимателя;

2) изменением наименования, местонахождения и реорганизацией юридического лица;

3) заменой государственного регистрационного номерного знака автотранспортного средства.

(нужное подчеркнуть)

№ п/п	М а р к а автотранспортного средства	Государственный регистрационный номерной знак	АТС на балансе/ АТС на праве аренды	В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС	Примечание

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)/ бизнес-идентификационный номер (Б И Н)

Справка о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица _____

(№ _____ и _____ д а т а _____ в ы д а ч и)

Адрес _____

—
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

Прилагаемые документы: _____

—

—
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати (в случае наличия)

* Не требуется наличие печати для юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства.

Приложение 3 к Правилам
допуска автомобильных
перевозчиков к осуществлению
международных автомобильных
перевозок грузов

Стандарт государственной услуги "Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства"

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"; веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги: удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов и (или) карточка допуска на автотранспортное средство либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная пошлина за выдачу удостоверения допуска уплачивается в республиканский бюджет по ставке пошлины, установленной Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и составляет 25 процентов от месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины. Оплата государственной пошлины осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП); выдача карточки допуска осуществляется на бесплатной основе.
		1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

7	График работы	<p>Государственная услуга оказывается по месту регистрации услугополучателя, в порядке очереди без ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан .</p> <p>Государственная услуга оказывается по месту регистрации услугополучателя, в порядке очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди посредством портала;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>При обращении услугополучателя (либо его представителя по документу, подтверждающему полномочия):</p> <p>1) в Государственную корпорацию: документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) .</p> <p>заявление по форме согласно приложению 1 и (или) приложению 2 к настоящим Правилам ;</p> <p>документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения допуска и (или) нового удостоверения допуска, за исключением случаев уплаты через ПШЭП;</p> <p>копия договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства);</p> <p>копия свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа .</p> <p>2) на портал : направляется запрос на портале в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя .</p> <p>электронная копия договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства);</p> <p>электронная копия свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, предоставляемых отечественным перевозчиком (услугополучателем) для получения государственной услуги и (или) данных (сведений) содержащих в них;</p> <p>2) несоответствие отечественного перевозчика (услугополучателя) и (или) предоставленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами;</p> <p>3) в отношении отечественного перевозчика (услугополучателя) имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, в том числе по транспортировке (перевозке) грузов, требующих получение определенной государственной услуги.</p> <p>В случае отказа в выдаче Допуска и (или) карточки допуска отечественному перевозчику направляется мотивированный ответ в кабинет пользователя в форме электронного документа,</p>

	<p>удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящего стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Услугополучателям имеющим нарушение здоровья, со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7 7 7 7 . 2. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах : <ol style="list-style-type: none"> 1) Министерства – www.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги", раздела "Комитет транспорта"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. 3. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. 4. Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. 5. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Приложение 4 к Правилам допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов

Герб Республики Казахстан

Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АВТОМОБИЛЬ МЕН ЖҮКТАСЫМАЛДАУ ДҮД ЖҮЗЕГЕ АСЫРУҒА РҰҚСАТ КУӘЛІГІ

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ

Тіркеу №/Регистрационный № _____ от " ____ " _____ 20__ жылғы/года
Куәлік иесі/ Владелец Удостоверения _____

—

—
(Занды тұлға мен жеке кәсіпкердің атауы және ұйымдастырушылық-құқықтық нысаны/ организационно-правовая форма и наименование юридического лица или

наименование

индивидуального

предпринимателя)

Орналасқан мекен-жайы бойынша/ Находящийся по адресу _____

—

(Заңды тұлға үшін - заңды мекен-жайы, жеке кәсіпкер үшін – тұрғылықты мекен-жайы/ для юридического лица - юридический адрес, для индивидуального предпринимателя – адрес проживания)

Осы куәліконың иесінің халықаралық автомобильмен жүк тасымалдауды жүзеге асыруға рұқсатын растайды.

Настоящее Удостоверение подтверждает допуск его владельца к осуществлению международных перевозок грузов автомобильным транспортом. Рұқсат берілді/ Разрешение выдано _____

(Құзыретті мекеменің атауы, Аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайда), берілген уақыты /

наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата выдачи)

Приложение 5 к Правилам
допуска автомобильных
перевозчиков к осуществлению
международных автомобильных
перевозок грузов

Герб Республики Казахстан

Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

АВТОКӨЛК ҚҰРАЛДАРЫНА РҰҚСАТ БЕРУ КАРТОЧКАСЫ (ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЖҮК ТАСЫМАЛЫНА)

КАРТОЧКА ДОПУСКА НА АВТОТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО (МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ)

Тіркеу №/ Регистрационный № _____
Рұқсатқа тіркелу куәлігіне/
К Удостоверению допуска регистрационный № ___ от _____ 20 ___ жылғы/ года
Жарамдылық мерзімі/ Действительна по: _____ 20 ___ года
Жүк автокөлігінің маркасы/ Марка грузового автомобиля: _____
Тіркеу белгісінің №/ Регистрационный знак № _____
Куәлік иесі/ Владелец Удостоверения: _____

Получил:

Ф.И.О.

" " "

года

подпись

услугополучателя

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан