

Об утверждении Правил оказания государственной услуги Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 апреля 2020 года № 164. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2020 года № 20509.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.05.2024 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы".

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.05.2024 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Каринову Ш.Т.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 27 апреля 2020 года № 164

Правила оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы"

Сноска. Заголовок правил - в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.05.2024 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра просвещения РК от 30.01.2023 № 21 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок приема документов автономной организацией образования "Назарбаев Интеллектуальные школы".

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.05.2024 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Государственная услуга "Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" (далее - государственная услуга) оказывается автономной организацией образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" (далее - услугодатель).

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной

регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 2 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.05.2024 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для приема документов и организации проведения конкурсного отбора претендентов услугодателем создается приемная комиссия из числа педагогических работников, сотрудников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, технический секретарь, регистраторы, дежурные на внешней и внутренней территории здания, дежурные по аудитории, администраторы тестирования, медицинский персонал, специалист по информационной технологии.

Сноска. Пункт 3 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.05.2024 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Для получения государственной услуги физические лица (далее - услугополучатель) представляют услугодателю заявление с анкетой по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением перечня документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Услугодатель в день поступления документов выдает расписку с указанием фамилии лица, принявшего документы, и даты принятия документов.

5. При представлении полного пакета документов услугополучателем услугодатель принимает документы претендентов для участия в конкурсном отборе и проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 приложения 2 настоящих Правил.

При соответствии документов услугодатель выдает услугополучателю пропуск по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в течение 1 (одного) дня.

Два экземпляра пропуска для участия в конкурсе и расписка предварительно подписываются регистратором или техническим секретарем, законным представителем и/или претендентом и заверяются печатью/штампом услугодателя. Пропуск без подписей и печати/штампа является недействительным. Один экземпляр пропуска и расписка подшиваются регистратором или техническим секретарем в личное дело претендента, второй экземпляр пропуска вручается претенденту либо его законному представителю.

Технический секретарь при приеме документов формирует базу данных претендентов в Единой информационной образовательной среде (далее - ЕИОС) путем

внесения сведений на основании документов, представленных в соответствии с настоящими Правилами.

При несоответствии услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям пункта 8 приложения 2 настоящих Правил, услугодатель отказывает в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 5 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.05.2024 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Председатель приемной комиссии предоставляет информацию о количестве претендентов в аудиториях тестирования для формирования и упаковки экзаменационного материала не позднее 35 (тридцати пяти) календарных дней до проведения конкурса в 7, 8, 9 классы.

Сноска. Пункт 6 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.05.2024 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований, и (или) подачи заявления об участии в конкурсном отборе позже установленных сроков, также документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

8. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

9. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в

течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

10. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

11. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. Если иное не предусмотрено законом Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурного-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов для участия
в конкурсе по присуждению
образовательного гранта
Президента Республики Казахстан
"Өркен" для оплаты обучения
одаренных детей в автономной
организации образования
"Назарбаев Интеллектуальные школы"
В Приемную комиссию
от родителя
(законного представителя)
Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
Адрес зарегистрированного
места проживания

Адрес фактического проживания

Телефон _____
Удостоверение личности
№ _____
Выдано (кем и когда)

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.05.2024 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу допустить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

дата рождения _____ к конкурсному отбору для обучения в _____ классе

Назарбаев Интеллектуальной школы _____ направления города _____ с _____ языком обучения.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с требованиями Правил присуждения и размеров образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" о том, что мой ребенок принимает участие в конкурсе для обучения в пределах выделенных грантов, в указанной в настоящем заявлении школе.

_____ " _____ " _____
(подпись) (дата подачи заявления)

Анкета претендента для обучения в филиалах АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы"

_____ Фамилия (согласно свидетельства о рождении или удостоверения личности)

_____ Имя/Отчество (согласно свидетельства о рождении или удостоверения личности)

Гражданство	_____
Дата рождения	_____
Национальность	_____
Наименование Назарбаев Интеллектуальной школы, выбранной для участия в конкурсе	_____
Класс	_____ укажите предполагаемый класс обучения
Язык обучения	_____ укажите предполагаемый язык обучения
Из какой школы прибыл	_____ полное наименование и местонахождение школы
Контактные данные	домашний телефон _____ мобильный телефон _____ e-mail _____

_____ Подпись законного представителя

Сведения о родителях, попечителях:

Степень родства	Отец	Мать	Попечители	
ФИО, год рождения				
Гражданство				
Место работы/ учебы, должность				
домашний и рабочий телефон, код населенного пункта				

Адресные данные*

Елді мекені/ Населенный пункт	Тұратын орны/ Место проживания	Тіркелген орны/ Место прописки
Облыс/Область		
Қала/Город		
Аудан/Район		
Ауыл/Село		
Көше, ш.а./Улица, мкр		
Үй/Дом		
Пәтер/Квартира		

* При изменении контактных, адресных данных в течение 5 дней необходимо оповестить членов приемной комиссии.

Подпись законного представителя

Я _____,

Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя

(далее - претендент) Фамилия, имя отчество претендента

подтверждаю, что вся информация, представленная в данной анкете, является полной и достоверной.

Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению претендента из конкурса, а также к лишению образовательного гранта "Өркен" в случае его присуждения.

Я ознакомлен(а) с требованиями:

- Правил присуждения и размеров образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы";
- Правил организации деятельности общежитий Назарбаев Интеллектуальных школ;
- к единой школьной форме и внешнему виду учащихся, для которых предусмотрен деловой, классический стиль согласно Правил внутреннего распорядка для учащихся Интеллектуальных школ.

Я обязуюсь, в случае присуждения претенденту образовательного гранта "Өркен", в соответствии с законом Республики Казахстан "Об образовании" выполнять все правила, установленные в Интеллектуальных школах, в том числе гарантирую соблюдение претендентом требований к внешнему виду и обязанности ношения единой школьной формы.

Мне известно, что в случае несоблюдения вышеперечисленных требований и обязанностей это может повлечь за собой дисциплинарные меры в отношении учащегося, предусмотренные правовыми актами Интеллектуальных школ, вплоть

до его отчисления из Интеллектуальной школы.

Я не возражаю против передачи анкетных данных претендента, результатов конкурсного отбора зарубежным партнерам, государственным органам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также размещения результатов конкурсного отбора на интернет-ресурсе АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы". Я даю согласие на сбор, обработку персональных и биометрических данных претендента.

Я несу персональную ответственность за явку претендента на конкурсный отбор и обязуюсь обеспечить соблюдение претендентом всех условий и требований конкурса, а также непосредственное самостоятельное участие в конкурсе, без участия посредников. При прохождении претендентом конкурса обязуюсь быть вежливым с сотрудниками организаций, отвечающих за организацию и проведение конкурсного отбора.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов для участия
в конкурсе по присуждению
образовательного гранта
Президента Республики Казахстан
"Өркен" для оплаты обучения
одаренных детей в автономной
организации образования "Назарбаев
Интеллектуальные школы"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.05.2024 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе по присуждению образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы"		
1	Наименование услугодателя	Автономная организация образования "Назарбаев Интеллектуальные школы"
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача государственной услуги осуществляет услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания с момента сдачи пакета документов услугодателю составляет не более 1 (одного) календарного дня. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут.

		Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 30 (тридцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги - выдача пропуска претенденту для участия в конкурсе на обучение по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга физическим лицам (услугополучателю) оказывается бесплатно.
7	График работы	График работы услугодателя: с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 до 18:00 часов, в субботу с 10:00 до 15:00 за исключением выходных и праздничных дней, согласно действующему Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 12:30 часов до 13:30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.nis.edu.kz , а также на интернет ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан www.edu.gov.kz (раздел "Государственные услуги").
		1) Заявление на участие в конкурсе и заполненная анкета согласно приложению 1 к Правилам;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги

2) свидетельство о рождении или удостоверения личности (при наличии) либо электронный документ из сервиса цифровых документов претендента (для идентификации), удостоверения личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов законного представителя (для идентификации);

3) копия табеля успеваемости и поведения претендента за предыдущий год обучения, предшествующий классу обучения в Интеллектуальной школе, за первое полугодие, в случае если претендент не закончил текущий учебный год и продолжает обучение. Требуемые документы должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью соответствующей организации образования.

Претенденты, обучающиеся в 7-9 классах организаций среднего образования, не вправе претендовать на повторное обучение в аналогичном классе услугодателя в следующем учебном году, за исключением учащихся зарубежных организаций образования и международных школ, классы которых могут отличаться от классов организаций образования Республики Казахстан по причине различия программы обучения и уровня образования;

4) претенденты, обучающиеся в зарубежных организациях образования или международных школах, образовательная программа и шкала оценок, в которых отличается от программы и шкалы оценок организаций образования Республики Казахстан, прилагают к табелю об успеваемости (транскрипту оценок) официальные письма от школы обучения, разъясняющие содержание программы и шкалу оценок;

		<p>5) цифровая фотография претендента размером 3x4 см. в виде графического файла не более 1 МБ (мегабайт) или выполнить фотосъемку претендента в приемной комиссии при подаче документов.</p> <p>Фотография выполняется строго в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, в которой лицо занимает около 75 % общей площади фотографии. Не допускается использование изображений, изготовленных методом компьютерного сканирования, моделирования или ксерокопирования. При фотографировании не допускаются головные уборы и очки. Глаза открыты, четко видны и не закрыты волосами. Размер фотографии должен быть не менее 450 x 600 пикселей с разрешением не ниже 600 пикселей/дюйм (dpi).</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 14 августа 2023 года № 255 Об утверждении Правил присуждения и размеров образовательного гранта Президента Республики Казахстан "Өркен" для оплаты обучения одаренных детей в автономной организации образования " Назарбаев Интеллектуальные школы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33295) и настоящими Правилами;</p>

		3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Контактные телефоны справочных служб услугодателя размещены на интернет-ресурсе www.nis.edu.kz , телефоны единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414,8 800 080 7777.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов для участия
в конкурсе по присуждению
образовательного гранта
Президента Республики Казахстан
"Өркен" для оплаты обучения
одаренных детей в автономной
организации образования
"Назарбаев Интеллектуальные школы"

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.05.2024 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Пропуск претендента для участия в конкурсе на обучение в ____ классе Назарбаев Интеллектуальной школы _____	
ФИО: _____ —	<p>Фото претендента</p>  <p>ИИН</p>
ИИН: _____ —	
ИКТ: _____ —	
Дата рождения: _____ —	
Класс: _____ —	
Язык обучения: _____ —	
№ документа: _____ —	
Поток _____ —	

Аудитория тестирования: _____	
Тестирование проводится в 2 дня (по времени г. Астана)	
" ____ " _____ 20__ г.	" ____ " _____ 20__ г.
Время регистрации: _____	Время регистрации: _____
Отметки о явке претендента на тестирование:	
1 день	2 день
Подпись регистратора _____ Дата _____	
Пропуск выводится на цветную печать в 2 экземплярах и является недействительным без подписей, печати	

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Прием документов для участия
в конкурсе по присуждению
образовательного гранта
Президента Республики Казахстан
"Өркен" для оплаты обучения
одаренных детей в автономной
организации образования
"Назарбаев Интеллектуальные школы"

Сноска. Правый верхний угол приложения 4 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 23.05.2024 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Расписка об отказе в приеме заявления

АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы" отказывает в приеме заявления ввиду следующих оснований:

- 1) представление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований;
- 2) представление услугополучателем документов с истекшим сроком действия.
(нужное основание подчеркнуть)

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах для каждой стороны.

Исполнитель: Ф.И.О. _____ Телефон _____

Получил: Ф.И.О. /подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ год