

Об утверждении Правил повышения квалификации администратора

Приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 29 апреля 2020 года № 427. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2020 года № 20517.

В соответствии с пунктом 12 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2014 года "О реабилитации и банкротстве" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила повышения квалификации администратора.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Первый Заместитель
Премьер-Министра Республики
Казахстан-Министр финансов*

А. Смаилов

Утвержден приказом
Первого Заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан-
Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 апреля 2020 года № 427

Правила повышения квалификации администратора

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила повышения квалификации администратора (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 12 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2014 года "О реабилитации и банкротстве" (далее – Закон) и определяют порядок повышения квалификации администратора.

2. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с Законом.

3. Повышение квалификации администратора осуществляется в целях развития и углубления профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения им своих функций в качестве администратора.

Глава 2. Порядок повышения квалификации

4. Администратор один раз в три года проходит повышение квалификации.

Исчисление срока начинается с года, следующего за годом внесения уведомления в реестр уведомлений лиц, имеющих право осуществлять деятельность администратора.

5. Повышение квалификации администратора проводится в виде обучающих семинаров и курсов организациями образования, осуществляющими подготовку специалистов с высшим экономическим и юридическим образованием, или организациями, осуществляющими деятельность в области повышения квалификации администраторов.

Повышение квалификации состоит из 120 (ста двадцати) академических часов по вопросам применения и проведения процедур реабилитации и банкротства и содержит:

1) изменения в законодательстве Республики Казахстан, касающиеся вопросов реабилитации и банкротства;

2) рекомендации по установлению финансовой устойчивости должника;

3) судебную практику по делам с участием администратора;

4) рекомендации по выявлению признаков преднамеренного банкротства с учетом практики;

5) другие вопросы, связанные с деятельностью администраторов, направленные на развитие и углубление профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения ими своих функций в качестве администратора.

6. Администратор по окончании повышения квалификации администратора сдает экзамен в организации, проводившей повышение квалификации.

Результаты экзамена подлежат хранению в организации, проводившей повышение квалификации, в течение одного года после проведения экзамена.

7. При положительном результате оценки знаний по итогам экзамена организация, проводившая повышение квалификации, выдает администратору сертификат о повышении квалификации.

В сертификате о повышении квалификации указываются:

1) сведения об администраторе, прошедшем повышение квалификации (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность));

2) наименование организации, проводившей повышение квалификации;

3) количество академических часов;

4) период повышения квалификации;

5) номер сертификата, город, дата выдачи;

6) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и подпись руководителя, печать организации, проводившей повышение квалификации.

8. Сертификат о повышении квалификации представляется администратором в Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в течение года, в котором завершено повышение квалификации.