

О внесении изменений и дополнения в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 10 ноября 2015 года № 1061 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов" и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 23 апреля 2020 года № 220. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2020 года № 20523.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 10 ноября 2015 года № 1061 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12452, опубликован 30 декабря 2015 года в газете "Казахстанская правда" № 249 (28125) следующие изменения и дополнение:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-31) статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее - Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".";

пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

"2. Правила определяют порядок сертификации и оказания государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – государственная услуга), а также

приостановления и отзыва сертификата эксплуатанта гражданских воздушных судов (далее - сертификат эксплуатанта) авиакомпаний, осуществляющих коммерческие перевозки пассажиров, багажа, груза и почтовых отправлений (воздушные перевозки).

3. Государственная услуга оказывается уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченная организация).";

абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

"Регистрация осуществляется посредством запроса, направляемого уполномоченной организацией в ИКАО.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги.";

подпункт 1) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"1) сертификат эксплуатанта гражданских воздушных судов - документ, выданный уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, удостоверяющий соответствие эксплуатанта настоящим Правилам и сертификационным требованиям";

главу 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок проведения сертификации и оказание государственной услуги";

пункты 11, 12, 13, 14, 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"11. Для получения государственной услуги заявитель направляют в уполномоченную организацию заявку через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам в срок 64 (шестьдесят четыре) рабочих дня до планируемой даты начала выполнения полетов.

12. К заявке прилагаются документы, указанные в графе 9 стандарта государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта" (далее – стандарт государственной услуги), предусмотренный в приложении 1 к настоящим Правилам.

При обращении заявителя в Государственную корпорацию, работник Государственной корпорации проверяет полноту представленных документов.

В случаях представления заявителем неполного пакета документов согласно перечню и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления.

После приема документов через Государственную корпорацию заявителю выдается расписка о приеме документов указанных в графе 8 стандарта государственной услуги.

13. Для очередного получения сертификата эксплуатанта заявитель представляет заявку с документами, указанными в графе 8 стандарта государственной услуги, по которым произошли изменения и/или внесены дополнения.

14. В случае обращения через портал заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов в день их поступления, а также рассматривает представленные документы, принимает по ним соответствующее решение по форме "Решение по заявке на получение сертификата эксплуатанта", согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Максимальный срок рассмотрения составляет 20 (двадцать) рабочих дней, в случае выявления несоответствий заявки и прилагаемых документов требованиям настоящих Правил заявителю предоставляется возможность устранить выявленные несоответствия, при этом срок устранения устанавливается в десять рабочих дней.

15. В случае не устранения заявителем выявленных несоответствий в срок, установленный пунктом 14 настоящих Правил, заявителю направляется решение об отказе в рассмотрении заявки и документов с указанием причин отказа.

16. При соответствии заявки и документов требованиям настоящих Правил, уполномоченной организацией направляется заявителю решение о переходе к этапу сертификационного обследования и создается Комиссия для его проведения (далее - Комиссия) в течение 4 (четырёх) рабочих дней из числа авиационных инспекторов уполномоченной организации.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Основанием для выдачи сертификата эксплуатанта является акт сертификационного обследования с заключением о выдаче сертификата эксплуатанта.

Уполномоченная организация производит оформление и выдачу сертификата эксплуатанта по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам в срок 3 (три) рабочих дня.

Услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию, оказываемой через Государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Основанием для отказа в выдаче сертификата эксплуатанта является акт сертификационного обследования с заключением об отказе в выдаче сертификата эксплуатанта в случаях предусмотренных в стандарте государственной услуги.";

дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

"26-1. Уполномоченная организация обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации (далее - уполномоченный орган), уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

уполномоченным органом - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.";

приложения 1, 2 изложить согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Комитету гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан Б. Атамкулов*

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство инноваций и цифрового развития, аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу Министра индустрии
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 23 апреля 2020 года № 220
Приложение 1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
эксплуатанта гражданских
воздушных судов

Стандарт государственной услуги "Выдача сертификата эксплуатанта"		
1	Наименование услуги услугодателя	АО "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	с момента подачи заявки с пакетом документов услугодателю, а также при обращении на портал: выдача сертификата эксплуатанта (далее – сертификат) – 64 (шестьдесят четыре) рабочих дня; выдача дубликата сертификата эксплуатанта (далее – дубликат сертификата) – 2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная) и бумажная.
		выдача сертификата (дубликата сертификата), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям,

5	Результат оказания государственной услуги	<p>предусмотренным пунктом 25 Правил. На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя или уполномоченного им ответственного должностного лица. В случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью руководителя услугодателя или уполномоченного им должностного лица.</p>
6.	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее - услугополучатель). Оплата сбора за сертификацию эксплуатанта осуществляется в порядке и размере, определяемых подпунктом 1) пункта 7 статьи 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)". Ставки сбора за сертификацию эксплуатанта, в зависимости от штатной численности, составляют:</p> <p>до 50 человек включительно – 1144 месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;</p> <p>с 51 до 200 человек включительно – 1232 месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;</p> <p>с 201 до 400 человек включительно – 1272 месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;</p> <p>с 401 до 600 человек включительно – 1319 месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;</p> <p>с 601 до 1200 человек включительно – 1363 месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора;</p> <p>с 1201 до 2000 человек включительно – 1407 месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;</p> <p>свыше 2001 человек – 1458 месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора.</p> <p>Оплата сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.</p> <p>В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП).</p>
7.	График работы услугодателя	<p>1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее –Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Кодексу.</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Условие обслуживания услугодателем/ Государственной корпорации: Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, бронируется электронная очередь посредством</p>

п о р т а л а .

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе услугодателя;
- 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz.
- 3) портале www.egov.kz.

в Государственную корпорацию:

для первоначального получения сертификата эксплуатанта:

- 1) заявка по форме, согласно приложению согласно приложению 2 к П р а в и л а м ;
- 2) документ, подтверждающий оплату за оказание государственной услуги;
- 3) декларация, подписанная первым руководителем эксплуатанта, о соответствии деятельности сертификационным требованиям, положениям Руководств эксплуатанта и обязательство поддерживать это соответствие п о с т о я н н о ;
- 4) копия устава услугополучателя и копия учредительного договора;
- 5) информация услугополучателя, содержащая: основные данные и учредители услугополучателя; виды планируемых коммерческих воздушных перевозок/работ; организацию летной работы; систему поддержания летной годности; обеспечение полетов; готовность летного и технического персонала; готовность объектов технического обслуживания; готовность воздушных судов; план проведения демонстрации аварийной эвакуации и демонстрационных п о л е т о в ;
- 6) организационная структура, структура управления и ответственные лица с указанием должности, фамилии имени отчества (при наличии), образования, квалификации и опыта работы;
- 7) документы, подтверждающие назначение следующих руководителей и/или ответственных лиц: службы по безопасности полетов; летной службы; службы по поддержанию летной годности; по наземному обеспечению; по подготовке персонала; по авиационной безопасности; службы бортпроводников (при наличии); по контролю качества;
- 8) список воздушных судов с указанием типа, модели, серии, национальных и регистрационных знаков;
- 9) информация по авиационному персоналу;
- 10) руководство по производству полетов;
- 11) руководство по управлению безопасностью полетов для эксплуатантов, эксплуатирующих воздушные суда с максимальной сертифицированной взлетной массой свыше пяти тысяч семисот килограмм;
- 12) руководство эксплуатанта по регулированию технического о б с л у ж и в а н и я ;
- 13) программа (регламент) технического обслуживания воздушных судов;
- 14) копии страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования;
- 15) образцы раскраски и текстовое описание воздушных судов, которые утверждаются руководителем эксплуатанта;

8. Перечень документов
необходимых для
оказания
государственной услуги

- 16) программа авиационной безопасности эксплуатанта;
- 17) информация по наземному обеспечению полетов;
- 18) перечень договоров на техническое обслуживание с внешними организациями с указанием видов работ.
- 19) копии договоров по поддержанию летной годности с внешними организациями.

Все вышеуказанные копии документов заверяются подписью услугополучателя.

для очередного получения сертификата эксплуатанта: услугополучатель представляет заявку с документами, указанными в настоящем пункте, по которым произошли изменения и обновления. Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, сертификате эксплуатанта, государственной регистрации гражданского воздушного судна, сертификате летной годности, сертификате по шумам на местности, сертификате на радиостанцию, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "Электронного правительства".

Для получения дубликата сертификата услугополучатель представляет услугодателю заявку произвольной формы, с необходимым обоснованием и приложением ранее выданного сертификата эксплуатанта.

На портале: для получения сертификата услугополучатель представляет заявку в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению № 2 к Правилам: 1) электронных копий: документа, подтверждающего оплату за оказание государственной услуги, за исключением случая такой оплаты через ПШЭП; декларации, подписанной первым руководителем эксплуатанта, о соответствии деятельности сертификационным требованиям, положениям Руководств эксплуатанта и обязательство поддерживать это соответствие постоянно;

устава услугополучателя и учредительного договора; организационной структуры, структуры управления и ответственных лиц с указанием должности, фамилии имени отчества (при наличии), образования, квалификации и опыта работы; документов, подтверждающих назначение следующих руководителей и/или ответственных лиц:

службы по безопасности полетов; летной службы;

службы по поддержанию летной годности; по наземному обеспечению; по подготовке персонала; по авиационной безопасности; службы бортпроводников (при наличии); по контролю качества;

страховых полисов обязательного страхования гражданско-правовой ответственности эксплуатанта перед его работниками в соответствии с законами Республики Казахстан об обязательных видах страхования; образцов раскраски и текстового описания воздушных судов; договоров по поддержанию летной годности с внешними организациями; титульных листов утверждения и согласования: руководства по производству полетов;

		<p>руководства по управлению безопасностью полетов для эксплуатантов, эксплуатирующих воздушные суда с максимальной сертифицированной взлетной массой свыше пяти тысяч семисот килограмм; руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания; программы (регламента) технического обслуживания воздушных судов; программы авиационной безопасности эксплуатанта;</p> <p>2) информации услугополучателя в электронном виде содержащей: основные данные и учредители услугополучателя; виды планируемых коммерческих воздушных перевозок / работ; организация летной работы; система поддержания летной годности; обеспечение полетов; готовность летного и технического персонала; готовность объектов технического обслуживания; готовность воздушных судов; план проведения демонстрации аварийной эвакуации и демонстрационных полетов ; список воздушных судов с указанием типа, модели, серии, национальных и регистрационных знаков; авиационный персонал; наземное обеспечение полетов; перечень договоров на техническое обслуживание с внешними организациями с указанием видов работ; копии договоров по поддержанию летной годности с внешними организациями ; для получения дубликата сертификата эксплуатанта: заявка услугополучателя произвольной формы, с необходимым обоснованием и приложением электронной копии ранее выданного сертификата эксплуатанта.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, предусмотренным пунктом 7 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации";</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги ;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом оказания государственной услуги, в том числе оказываемой</p>	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах :</p> <p>1) Министерства – www.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p>

в электронной форме и через Государственную корпорацию	Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777 либо по телефонам Министерства 8 (7172) 75-48-41, 75-45-89.
--	---

Приложение 2
к приказу Министра индустрии
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 23 апреля 2020 года № 220
Приложение 2
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
эксплуатанта гражданских
воздушных судов
Форма

Заявка на получение сертификата эксплуатанта (СЭ) на бумажном носителе или в форме электронного документа

З а п о л н я е т с я к а н д и д а т о м

Первоначальная выдача

Очередная выдача

1. Общая информация			
1. Официальное название компании и торговое название (если отличается):		2. Адрес основного места деятельности, включая телефон, факс и адрес электронной почты.	
Услугополучатель СЭ №			
Эксплуатант			
Адрес почтовый адрес:		Дополнительный служебный адрес:	
телефон, факс		Вид деятельности:	
адрес электронной почты:			
3. Предполагаемая дата начала работы:		4. Запрашиваемые условные обозначения для летно-эксплуатационного агентства в порядке предпочтения (при первоначальной выдаче):	
5. Код ИКАО/ИАТА (3-х буквенный код/ 2-х буквенный, если имеется)		a)	b) c)
6. Руководители и основные сотрудники			
Фамилия	Должность	Телефон, факс, электронная почта	

	1) Руководитель эксплуатанта	
	2) Руководитель службы по безопасности полетов или назначенное ответственное лицо	
	3) Руководитель летной службы	
	4) Руководитель по поддержанию летной годности	
	5) Руководитель по наземному обслуживанию или назначенное ответственное лицо	
	6) Руководитель службы по подготовке персонала или назначенное ответственное лицо	
	7) Руководитель службы авиационной безопасности или назначенное ответственное лицо	
	8) Руководитель службы бортпроводников (для эксплуатантов, осуществляющих перевозку пассажиров).	
	9) Руководитель службы контроля качества или назначенное ответственное лицо	
2. Техническое обслуживание и типы перевозок услугополучателя		
7. Эксплуатант планирует самостоятельно осуществлять техническое обслуживание / выполнять техническое обслуживание на основании договоров		
8. Предлагаемые типы перевозок:		
<input type="checkbox"/>		
Пассажирские и грузовые Грузовые Почтовые отправления		
3. Информация о воздушных судах и предполагаемых районах полетов		
9. Сведения о воздушных судах (собственные, арендованные):		
1) Количество воздушных судов по типу, модели и версии:	2) Пассажировместимость (мест) и/или полезная загрузка: (кг., тонн	10. Географический район (ы) предполагаемых полетов: <input type="checkbox"/> EURA <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> NAT <input type="checkbox"/> NAM <input type="checkbox"/> CAR <input type="checkbox"/> SAM <input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/>

		ASIA <input type="checkbox"/>	
		PAC <input type="checkbox"/>	
		AUS <input type="checkbox"/>	
		POLAR <input type="checkbox"/>	
Национальные опознавательные и регистрационные знаки ВС:	Максимальная допустимая взлетная масса ВС (MTOW):		
Аренда ВС Договор №	от	до	
Наименование владельца воздушных судов :			
Юридический адрес:			
4. Информация о типах полетов, специальных ограничениях и разрешениях			
Типы полетов:	регулярные регулярные нерегулярные нерегулярные международные	внутренние международные внутренние	
Специальные ограничения:			
Специальные разрешения/Одобрения:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
RVR (m)	DH (m/ft)	LVTO RVR (m)	
Расширенные эксплуатационные возможности			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MNPS	P-RNAV	BRNAV	RNP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RVSM	TCAS	EGPWS	GNSS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LRNS	VOR	IRU/IRS	DME
EDTO: Пороговое время	<input type="text"/>	расстояние	<input type="text"/>
	Min		NM
Максимальное время полета до запасного аэродрома, Min			
non-EDTO	<input type="text"/>	GPS Approach	

	Min	
EFB	<input type="text"/>	Опасные грузы
5. Информация о подготовке авиационного персонала		
11. Предлагаемая подготовка персонала (пилотажные тренажеры для летного персонала и/или тренажерные установки для кабинного персонала):		
Подпись:	Дата:	Фамилия и должность:
6. Заполняется уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации		
Дата поступления заявки с документами:		
Регистрационный номер заявки:		
Ответственное должностное лицо:		

Приложение 3
к приказу Министра индустрии
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 23 апреля 2020 года № 220

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

1. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 561 "О вопросах оказания Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан государственных услуг в сфере летной эксплуатации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11742, опубликован 5 августа 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

2. Пункт 4 Перечня некоторых приказов Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 декабря 2018 года № 951 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18109, опубликован 10 января 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

3. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 31 июля 2019 года № 589 "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 561 "О

вопросах оказания Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан государственных услуг в сфере летной эксплуатации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19171, опубликован 5 августа 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

4. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1182 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере летной эксплуатации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12826, опубликован 25 января 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

5. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 марта 2019 года № 159 "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1182 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере летной эксплуатации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18462, опубликован 15 апреля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).