

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2017 года № 194 "Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта"

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 апреля 2020 года № 105. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2020 года № 20530

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и подпунктом 6) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2017 года № 194 "Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15344, опубликован в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов 24 июля 2017 года) следующие изменения и дополнения:

в Правилах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта (далее – Правила) определяют порядок проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта (далее – кадры), а также в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) определяют порядок оказания государственной услуги "Прием документов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров в области физической культуры и спорта" (далее – государственная услуга).";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Для получения государственной услуги "Прием документов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров в области физической культуры и спорта" физические и юридические лица (далее – услугополучатель) за четырнадцать календарных дней до начала проведения курсов обращаются с заявкой по форме

согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) в канцелярию организации, осуществляющей деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров (далее – услугодатель).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

"9-1. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя):

1) документ, удостоверяющий личность руководителя направляющего юридического лица (при предоставлении документов руководителем юридического лица) для идентификации;

документ, удостоверяющий личность, нотариально засвидетельствованная доверенность уполномоченного представителя юридического лица (при предоставлении документов уполномоченным представителем юридического лица) для идентификации;

документ, удостоверяющий личность физического лица (при предоставлении документов физическим лицом);

документ, удостоверяющий личность, нотариально засвидетельствованная доверенность уполномоченного представителя физического лица (при предоставлении документов представителем физического лица) для идентификации;

2) заполненная заявка на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров в области физической культуры и спорта по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 9-2 следующего содержания:

"9-2. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные, праздничные дни согласно Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявки, выдача результата оказания государственной услуги осуществляются на следующий рабочий день.";

дополнить пунктом 9-3 следующего содержания:

"9-3. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, согласно пункту 9-1 настоящих Правил, работник канцелярии услугодателя отказывает в приеме заявки и выдает расписку об отказе по форме согласно приложению 1-2 к настоящим Правилам.

При подаче заявки через канцелярию услугодателя на ее копии ставится отметка о принятии с указанием даты и фамилии сотрудника канцелярии.

Результатом оказания государственной услуги является заявка о приеме либо мотивированный ответ об отказе в приеме на оказание государственной услуги.";

дополнить пунктом 9-4 следующего содержания:

"9-4. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.";

дополнить главой 3 следующего содержания:

"Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги

13. Жалоба на решения, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

14. Жалоба подается в письменном виде по почте, через канцелярию услугодателя.

15. При принятии жалобы услугополучателем указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии) либо название юридического лица, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

16. Жалоба услугополучателя, поступившая на имя руководителя услугодателя в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

17. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в вышестоящие органы либо в суд в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

18. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.";

дополнить приложениями 1-1 и 1-2 согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр культуры и спорта
Республики Казахстан

А. Раимкулова

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 29 апреля 2020 года № 105
Приложение 1-1
к Правилам подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации кадров в области
физической культуры и спорта

Стандарт государственной услуги "Прием документов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров в области физической культуры и спорта"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями, осуществляющими деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи документов услугодателю – в течение 1 (одного) рабочего дня.
4.	Форма оказания государственной услуги	Бумажная.
5.	Результат оказания государственной услуги	Копия заявки с отметкой о принятии с указанием даты и фамилии сотрудника канцелярии услугодателя. Расписка об отказе в оказании государственной услуги.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Физическим и юридическим лицам бесплатно.
7.	График работы услугодателя	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 09.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Канцелярия услугодателя: прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.
		1) документ, удостоверяющий личность руководителя направляющей юридического лица (при предоставлении документов руководителем юридического лица) для идентификации;

8.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	<p>документ, удостоверяющий личность, нотариально засвидетельствованная доверенность уполномоченного представителя юридического лица (при предоставлении документов уполномоченным представителем юридического лица) для идентификации;</p> <p>документ, удостоверяющий личность физического лица (при предоставлении документов физическим лицом) для идентификации;</p> <p>документ, удостоверяющий личность, нотариально засвидетельствованная доверенность уполномоченного представителя физического лица (при предоставлении документов представителем физического лица) для идентификации;</p> <p>2) заполненная заявка на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров в области физической культуры и спорта по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.</p>
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Для получения государственной услуги услугополучатель за четырнадцать календарных дней до начала проведения курсов обращается в канцелярию услугодателя. Услугодатель обязан обеспечивать внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/memleket/entities/sport в разделе "Услуги".</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2 к приказу
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 29 апреля 2020 года № 105

Приложение 1-2
к Правилам подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации кадров в области
физической культуры и спорта
Форма

Фамилия, имя, отчество
(при наличии)

либо наименование

организации услугополучателя

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в оказании государственной услуги

Руководствуясь пунктом 1, подпунктами 1) и 2) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" организация, осуществляющая деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в области физической культуры и спорта Республики Казахстан

(наименование и юридический адрес)

отказывает в оказании государственной услуги "Прием документов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров в области физической культуры и спорта" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечня документов, предусмотренного пунктом 9-1 Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2017 года № 194 "Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта", (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15344, опубликован в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов 24 июля 2017 года), и (или) документов с истекшим сроком действия.

Наименование отсутствующих или истекшим сроком действия документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Телефон _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) услугополучателя) (подпись)

" ___ " _____ 20__ год

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан