

**О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209 "Об утверждении Правил присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ"**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 108. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 мая 2020 года № 20578

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", подпунктом 43) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209 "Об утверждении Правил присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11642, опубликован 22 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующее изменение:

      Правила присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет–ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

      3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр культуры и спорта* *Республики Казахстан* | *А. Раимкулова* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности  
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 108 |

**Правила присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 43) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" и определяют порядок присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ, а также с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) определяют порядок оказания государственной услуги "Присвоение статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ" (далее – государственная услуга).

      2. Статусы "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ присваиваются с целью материального стимулирования работников данных спортивных школ и отделений по видам спорта, а также повышения их заинтересованности в подготовке спортсменов высокого класса и подготовки резерва сборных команд Республики Казахстан.

      3. Местный исполнительный орган области, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент в области физической культуры и спорта (далее – услугодатель) является органом, принимающим решение о присвоении статусов "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ.

      4. Статусы "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ действуют в течение четырех лет со дня его присвоения услугодателем.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      5. Для присвоения статуса "специализированная" спортивной школе соблюдаются следующие условия:

      1) наличие собственного или арендуемого спортивного объекта (помещения);

      2) наличие в каждом из имеющихся в спортивной школе отделений по виду спорта тренерско-преподавательского состава численностью не менее 4 человек;

      3) наличие спортсменов, имеющих спортивные звания "мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан международного класса", спортивные результаты республиканских и международных соревнований (чемпион, призер);

      4) наличие не менее 2/3 специализированных отделений по виду спорта;

      5) наличие договора, заключенного между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов спортивной школы.

      6. Для присвоения статуса "специализированное" отделениям по видам спорта спортивных школ соблюдаются следующие условия:

      1) наличие в спортивной школе, в которой осуществляет свою деятельность отделение по виду спорта, собственного или арендуемого спортивного объекта (помещения);

      2) наличие в отделении по виду спорта тренерско-преподавательского состава численностью не менее 4 человек;

      3) наличие в отделении по виду спорта спортсменов, имеющих спортивные разряды и звания "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан", "мастер спорта Республики Казахстан международного класса", спортивные результаты республиканских и международных соревнований (чемпион, призер);

      4) наличие в отделении по виду спорта не менее двух групп спортивного совершенствования (в одной группе спортивного совершенствования общее число лиц, занимающихся спортом, в зависимости от культивируемого вида спорта составляет от 2 до 6 человек);

      5) наличие договора, заключенного между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования учащихся отделения по виду спорта.

      7. Для получения государственной услуги спортивная школа (далее – услугополучатель) обращается в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) либо через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) с предоставлением пакета документов.

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      8. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя):

      для получения государственной услуги о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам:

      в Государственную корпорацию:

      1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);

      2) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      3) сведения о спортивном объекте (помещении), согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      4) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменами спортивной школы;

      5) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      6) копии приказов о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ;

      на портал:

      1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

      2) сведения о спортивном объекте (помещении) в форме электронного документа согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      3) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно - физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменами спортивной школы в форме электронного документа;

      4) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      5) приказы о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ в форме электронных документов;

      для получения государственной услуги о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ:

      в Государственную корпорацию:

      1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);

      2) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      3) сведения о спортивном объекте (помещении), согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      4) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов отделения по виду спорта;

      5) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      на портал:

      1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

      2) сведения о спортивном объекте (помещении), в форме электронного документа, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      3) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов отделения по виду спорта в форме электронного документа;

      4) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, в форме электронного документа, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      9. Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, выданных на спортивный объект (помещение), принадлежащего услугополучателю, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      День приема документов в Государственной корпорации не входит в срок оказания государственной услуги.

      Работник Государственной корпорации при приеме документов воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящих Правил, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      При обращении через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги.

      10. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные, праздничные дни согласно Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", прием документов, выдача результата оказания государственной услуги осуществляются на следующий рабочий день.

      11. Ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям пункта 8 настоящих Правил, и в течение 5 (пяти) рабочих дней услугодатель выносит приказ о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам или "специализированное" отделениям спортивных школ либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      12. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 8 настоящих Правил.

      В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящими Правилами.

      13. Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

      На портале – уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное ЭЦП уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги.

      14. Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет результат государственной услуги в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги**

      15. Жалоба на решения, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

      16. Жалоба подается в письменном виде по почте, через канцелярию услугодателя.

      17. При принятии жалобы услугополучателем указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии) либо название юридического лица, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

      18. Жалоба услугополучателя, поступившая на имя руководителя услугодателя в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      19. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в вышестоящие органы либо в суд в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

      20. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стандарт государственной услуги** **"Присвоение статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ"** | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (далее –услугодатель). |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | Прием документов осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | С момента сдачи документов услугодателю – в течение 5 (пяти) рабочих дней.  Ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям пункта 8 настоящих Правил, и в течение (пяти) рабочих дней услугодатель выносит приказ о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам или "специализированное" отделениям спортивных школ либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная/ бумажная |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | Копия приказа о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам или "специализированное" отделениям спортивных школ.   На портале – уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги.  Расписка об отказе в оказании государственной услуги. |
| 6. | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | юридическим лицам бесплатно. |
| 7. | График работы  услугодателя | Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 09.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.   Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 по 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.   Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала.   Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8. | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | для получения государственной услуги о присвоении статуса "специализированная" спортивным школам:   в Государственную корпорацию:  1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);  2) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  3) сведения о спортивном объекте (помещении), согласно приложению 3 к настоящим Правилам;  4) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменами спортивной школы;  5) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;  6) копии приказов о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ;  на портал:  1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  2) сведения о спортивном объекте (помещении), в форме электронного документа согласно приложению 3 к настоящим Правилам;  3) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменами спортивной школы, в форме электронного документа;  4) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам;  5) приказы о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ в форме электронного документа;  для получения государственной услуги о присвоении статуса "специализированное" отделениям спортивных школ:  в Государственную корпорацию:  1) документ, удостоверяющий личность руководителя спортивной школы и (или) доверенность юридического лица – при обращении представителя спортивной школы (для идентификации);  2) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  3) сведения о спортивном объекте (помещении), согласно приложению 3 к настоящим Правилам;  4) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов отделения по виду спорта;   5) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;  на портал:  1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  2) сведения о спортивном объекте (помещении) в форме электронного документа согласно приложению 3 к настоящим Правилам;  3) действующий договор, заключенный между спортивной школой и врачебно-физкультурным диспансером или другими медицинскими организациями, о регулярном прохождении медицинского обследования спортсменов отделения по виду спорта, в форме электронного документа;  4) справка о работе отделения по подготовке спортивного резерва, заверенная руководителем спортивной школы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам. |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:  1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;   2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 8 настоящих Правил. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Статусы "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ действуют в течение четырех лет со дня его присвоения услугодателем.   Услугодатель обязан обеспечивать внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.  Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.   Прием заявления для оказания государственной услуги на портале осуществляется электронно с удостоверением ЭЦП услугополучателя в его "личном кабинете".  В случае обращения через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты получения результата государственной услуги.  Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/memleket/entities/sport в разделе "Услуги".  Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ |
|  | Форма |

      Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
руководителя местного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
исполнительного органа области, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
города республиканского значения, столицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в области физической культуры и спорта) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
руководителя спортивной школы либо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
уполномоченного представителя, адрес, телефон

**Заявление**

      Прошу Вас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 Согласен на использование сведений, предусмотренных пунктом 9 настоящих  
Правил по получению государственной услуги "Присвоение статусов "специализированная"  
спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ",  
утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта  
Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209, составляющих охраняемую законом  
тайну, содержащихся в информационных системах.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата поступления заявления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего заявление)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ |

**Сведения о спортивном объекте (помещении)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование спортивного объекта (помещения) и юридический адрес | Собственный | Арендованный |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ |

**Справка о работе отделения спортивной школы**

      1. Наименование спортивной школы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Количество отделений в спортивной школе  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Год открытия  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Учредитель  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Юридический адрес  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 1 |

      6. Сведения об администрации спортивной школы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Образование | Почетное звание | Стаж работы | |
|  |  |  |  | Административ ный | Тренер ский |
| Директор |  |  |  |  |  |
| Заведующий по учебной части |  |  |  |  |  |
| Старший методист |  |  |  |  |  |
| Методист |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 2 |

      7. Сведения о тренерско-преподавательском составе отделения спортивной школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество тренеров | Всего: | в том числе: | |
| штатные | совместители |
|  |  |  |
| Специальное образование:  высшее |  |  |  |
| среднее |  |  |  |
| Квалификация:  высшая |  |  |  |
| первая |  |  |  |
| вторая |  |  |  |
| "Заслуженный тренер" |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 3 |

      8. Комплектование отделения спортивной школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы подготовки | Год | Количество: | |
| обучения | групп | учащихся в группах |
| Начальной подготовки | 1 год |  |  |
| 2 год |  |  |
| Учебно-тренировочный | 1 год |  |  |
| 2 год |  |  |
| 3 год |  |  |
| свыше 3-х лет |  |  |
| Спортивного совершенствования | 1 год |  |  |
| 2 год |  |  |
| свыше 2-х лет |  |  |
| Высшего спортивного мастерства | весь период |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 4 |

      9. Список групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена | Год рождения | Спортивное звание | Фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 5 |

      10. Состав контингента отделения (без начальной подготовки) по возрасту и спортивной подготовленности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст учащихся (полных лет) | Количество спортсменов | | | |
| Мастер спорта международного класса | Мастер спорта | Кандидат в мастера спорта | I спортивный разряд |
| 22 и старше |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 6 |

      11. Показатели работы отделения за последний олимпийский цикл (указать только один раз по наилучшему результату)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид соревнований | Количество участвующих | Из общего числа участников | | | | | |
| взрослые | | юниоры | | юноши | |
| 1-3 место | 4-10 место | 1-3 место | 4-10 место | 1-3 место | 4-10 место |
| Республиканские |  |  |  |  |  |  |  |
| Международные |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 7 |

      12. Количество направленных учащихся отделений для дальнейшего совершенствования спортивного мастерства за последний олимпийский цикл

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Количество человек | | | |
| 20\_\_\_\_\_год | 20\_\_\_\_\_год | 20\_\_\_\_\_год | 20\_\_\_\_\_год |
| Колледж спорта |  |  |  |  |
| Школа высшего спортивного мастерства |  |  |  |  |
| Школа-интернат-колледж |  |  |  |  |
| Центр подготовки олимпийского резерва |  |  |  |  |
| Центр олимпийской подготовки |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 8 |

      13. Количество подготовленных спортсменов, удостоенных спортивных званий и получивших спортивные разряды в последний олимпийский цикл

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Спортивное звание | год | | | |
| 20\_\_\_\_\_год | 20\_\_\_\_\_год | 20\_\_\_\_\_год | 20\_\_\_\_\_год |
| Кандидаты в сборные команды страны |  |  |  |  |
| Мастер спорта международного класса |  |  |  |  |
| Мастер спорта |  |  |  |  |
| Кандидат в мастера спорта |  |  |  |  |
| 1 спортивный разряд |  |  |  |  |
| Массовые разряды |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 9 |

      14. Список мастеров спорта и мастеров спорта международного класса, подготовленных в последний олимпийский цикл

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена | Год рождения | Спортивное звание | Сборная команда (основная, стажер, резерв) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 10 |

      15. Список членов сборных команд Республики Казахстан, занимающихся на отделении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена | Год рождения | Сборная команда (основная, стажер, резерв) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Таблица 11 |

      16. Список спортсменов-победителей и призеров официальных международных спортивных соревнований

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование соревнований и сроки проведения | Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена | Год рождения | Вид спорта, наименование программы | Занятое место |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям спортивных школ |
|  | Форма |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо наименование  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации услугополучателя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес услугополучателя)

**Расписка об отказе в приеме документов**

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013  
года "О государственных услугах", отдел №\_\_\_\_\_\_ филиала некоммерческого акционерного  
общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан"  
(далее – Государственная корпорация)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (указать юридический адрес)  
 отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Присвоение  
статусов "специализированная" спортивным школам и "специализированное" отделениям  
спортивных школ" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно  
перечню документов, необходимых для оказания государственной услуги,  
предусмотренному пунктом 8 настоящих Правил, утвержденного приказом исполняющего  
обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 209  
"Об утверждении Правил присвоения статусов "специализированная" спортивным школам и  
"специализированное" отделениям спортивных школ" (зарегистрирован в Реестре  
государственной регистрации нормативных правовых актов № 11642, опубликован 22 июля  
2015 года в информационно-правовой системе "Әділет"), а именно, наименование  
отсутствующих документов:  
1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.  
Работник Государственной корпорации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)  
Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)  
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) услугополучателя)  
(подпись) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан