

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования"**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 мая 2020 года № 197. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 мая 2020 года № 20624

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17705, опубликован 15 ноября 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде) следующие изменения и дополнения:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования";

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      пункт 1 изложить в следущей редакции:

      "1. Утвердить прилагаемые Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.";

      в Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденных указанным приказом:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования";

      пункты 1 и 2 изложить в следущей редакции:

      "1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон), которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организации образования).

      2. В организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие начальное (для подготовки кадров по специальности "Хореографическое искусство", (квалификация "Артист балета"), основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

      В организации образования, реализующие образовательные программы послесреднего образования принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.";

      пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

      "8. Прием заявлений лиц на обучение в организации образования осуществляется:

      1) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра на очную форму обучения – с 20 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года, по специальностям искусства и культуры – с 20 июня по 20 июля календарного года;

      2) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров – с 20 июня по 27 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года.

      9. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в организацию образования (далее – услугодатель), либо на веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) и предоставляет пакет документов согласно стандарту государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее - Стандарт) согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      Лица, поступающие на специальность "Хореографическое искусство" дополнительно проходят медицинскую комиссию в организации образования.

      Документы для поступления предъявляются лично поступающим или его законными представителями.

      Лица, поступающие на учебу в организации образования, для которых предусматривается квота приема, представляют документы, подтверждающие категорию.";

      дополнить пунктами 9-1, 9-2, 9-3 и 9-4 следующего содержания:

      "9-1. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

      9-2. В случае подачи документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      Сотрудник услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

      При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      9-3. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

      9-4. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.";

      часть первую пункта 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Вступительные экзамены для поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим:

      подготовку специалистов среднего звена и имеющих:

      1) начальное образование (при приеме для подготовки кадров только по специальности "Хореографическое искусство", (квалификация "Артист балета") проводятся по двум предметам в объеме общеобразовательных учебных программ начального образования (казахский язык или русский язык) и творческим экзаменам;

      2) основное среднее образование (основное общее) - по двум предметам в объеме общеобразовательных учебных программ основного среднего образования (казахский или русский язык и предмет по профилю специальности);

      3) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводятся в форме собеседования;

      подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра и имеющих:

      1) общее среднее образование проводятся по трем предметам (казахский язык или русский язык, история Казахстана и предмет по профилю специальности);

      2) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, не соответствующее профилю специальности, проводятся по профильному предмету специальности.";

      часть первую пункта 13 изложить в следующей редакции:

      "13. Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра, вступительные экзамены проводятся: на очную форму обучения - с 1 по 27 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения - с 1 августа по 28 сентября календарного года; по специальностям искусства и культуры специальные или творческие экзамены проводятся – с 21 по 28 июля календарного года.";

      пункт 16 изложить в следующей редакции:

      "16. Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей технического и профессионального образования определяется согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей послесреднего образования определяется согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

      часть первую пункта 30 изложить в следующей редакции:

      "30. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра проводится:

      1) на очную форму обучения - с 25 по 31 августа календарного года;

      2) на вечернюю и заочную формы обучения - с 15 по 30 сентября календарного года.";

      часть первую пункта 31 изложить в следующей редакции:

      "31. Зачисление в организации образования по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра производится по специальностям, языкам обучения на открытом заседании приемной комиссии.";

      пункт 32 изложить в следующей редакции:

      "32. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающих подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра – по 31 августа календарного года, подготовку квалифицированных рабочих кадров – по 10 сентября календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – по 30 сентября календарного года, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет ресурсах организации образования.";

      дополнить приложениями 3, 4, 5, и 6 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу.

      2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 5 к настоящему приказу.

      3. Департаменту технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр образования и науки**Республики Казахстан*
 |
*А. Аймагамбетов*
 |

      "СОГЛАСОВАН"
Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министраобразования и наукиРеспублики Казахстанот 12 мая 2020 года № 197 |
|   | Приложение 3к Типовым правилам приемана обучение в организацииобразования, реализующиеобразовательные программытехнического ипрофессионального,послесреднего образования |

 **Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей послесреднего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Код специальности послесреднего образования |
Наименование специальности |
Наименование профильного предмета на базе общего среднего образования |
|
0100000 – Образование |
|
0103000 |
Физическая культура и спорт |
1 творческий экзамен |
|
0104000 |
Профессиональное обучение (по отраслям) |
Математика |
|
0105000 |
Начальное образование\* |
Математика |
|
0108000 |
Музыкальное образование |
1 творческий экзамен |
|
0110000 |
Лаборант организации образования |
Биология |
|
0200000 – Право |
|
0201000 |
Правоведение |
Всемирная история |
|
0202000 |
Правоохранительная деятельность |
Всемирная история |
|
0203000 |
Патентоведение |
Всемирная история |
|
0300000 – Медицина, фармацевтика |
|
0301000 |
Лечебное дело |
Биология |
|
0302000 |
Сестринское дело |
Биология |
|
0303000 |
Гигиена и эпидемиология |
Биология |
|
0304000 |
Стоматология |
Биология |
|
0305000 |
Лабораторная диагностика |
Биология |
|
0306000 |
Фармация |
Химия |
|
0307000 |
Стоматология ортопедическая |
Биология |
|
0308000 |
Медицинская оптика |
Биология |
|
0500000 – Сервис, экономика и управление |
|
0501000 |
Социальная работа |
Всемирная история |
|
0507000 |
Организация обслуживания гостиничных хозяйств |
Математика |
|
0512000 |
Переводческое дело (по видам) |
Иностранный язык |
|
0513000 |
Маркетинг (по отраслям) |
Математика |
|
0514000 |
Оценка |
Математика |
|
0515000 |
Менеджмент (по отраслям и областям применения) |
Математика |
|
0516000 |
Финансы (по отраслям) |
Математика |
|
0517013 |
Статистика |
Математика |
|
0518000 |
Учет и аудит (по отраслям) |
Математика |
|
0519000 |
Экономика (по отраслям) |
Математика |
|
1300000 – Связь, телекоммуникации и информационные технологии Электронная техника |
|
1305000 |
Информационные системы (по областям применения) |
Математика |
|
1500000 – Сельское хозяйство, ветеринария и экология |
|
1513000 |
Ветеринария |
Биология |

      Примечание\*: наименование профильного предмета определяется организацией образования в зависимости от вида присваиваемой квалификации по специальности.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу Министраобразования и наукиРеспублики Казахстанот 12 мая 2020 года № 197 |
|   | Приложение 4к Типовым правилам приемана обучение в организацииобразования, реализующиеобразовательные программытехнического ипрофессионального,послесреднего образования |

|  |
| --- |
|
Стандарт государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" |
|
1 |
Наименование услугодателя |
Организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее - услугодатель) |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги |
1) организации технического и профессионального, послесреднего образования;
2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал). |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
1) с момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра:
на очную форму обучения – с 20 июня по 25 августа календарного года;
на заочную (вечерную) формы обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года;
по специальностям искусства и культуры – с 20 июня по 20 июля календарного года;
2) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров – с 20 июня по 27 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года;
3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;
4) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. |
|
4 |
Форма оказания |
электронная/бумажная. |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
Расписка о приеме документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 5 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов согласно основаниям, изложенным в п.9 Стандарта и выдача расписки согласно приложению 6 к настоящим Правилам.
При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем. |
|
6 |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Бесплатно |
|
7 |
График работы |
услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.
портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:
1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz;
2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz. |
|
8 |
Перечень документов |
к услугодателю:
1) заявление о приеме документов;
2) подлинник документа об образовании;
3) фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук;
4) медицинская справка формы № 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), для инвалидов І и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 088-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
5) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).
Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.
Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:
1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
3) беженец - удостоверение беженца;
4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;
5) оралман – удостоверение оралмана.
На портал:
1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;
2) электронная копия документа об образовании или документ об образовании в электронном виде;
3) электронные копии документов медицинских справок по форме № 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), для инвалидов І и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 088-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
4) цифровая фотография размером 3х4 см;
Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.
Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, с указанием:
1) перечня сданных документов;
2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |
1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным натоящими Правилами;
3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме |
1) услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала;
2) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу Министраобразования и наукиРеспублики Казахстанот 12 мая 2020 года № 197 |
|   | Приложение 5к Типовым правилам приемана обучение в организацииобразования, реализующиеобразовательные программытехнического ипрофессионального,послесреднего образования |
|   | Форма |

 **Расписка о получении документов у услугополучателя**

      Учебное заведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование учебного заведения)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование населенного пункта, района, города и области)
Расписка в приеме документов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_
Получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы:
(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)
1. Заявление
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Принял Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 кприказу Министраобразования и наукиРеспублики Казахстанот 12 мая 2020 года № 197 |
|   | Приложение 6к Типовым правилам приемана обучение в организацииобразования, реализующиеобразовательные программытехнического ипрофессионального,послесреднего образования |
|   | Форма |
|   | (Фамилия, имя, отчества (при наличии)(далее-ФИО), либо наименованиеорганизации услугополучателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес услугополучателя) |

 **Расписка об отказе в приеме документов**

      Руководствуясь статьей 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", организация технического и профессионального, послесреднего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ввиду предоставления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:
       Наименование отсутствующих документов:
       1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       3)....
       Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
       работника организации образования
       Исп. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       Получил: Ф.И.О./подпись услугополучателя
       "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к приказу Министраобразования и наукиРеспублики Казахстанот 12 мая 2020 года № 197 |

 **Перечень утративших силу некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан**

      1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов РК под № 11220, опубликован в информационной-правовой системе "Әділет" от 19 июня 2015 г.).

      2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 63 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов РК под № 13356, опубликован в информационной-правовой системе "Әділет" от 24 марта 2016 г.).

      3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 мая 2018 года № 212 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов РК под № 17055, опубликован в ИС "Эталонный контрольный банк" НПА РК в электронном виде от 22 июня 2018 г.).

      4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 октября 2018 года № 553 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послесреднего образования" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов РК под № 17765, опубликован в ИС "Эталонный контрольный банк" НПА РК в электронном виде от 27 ноября 2018 г.).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан