

**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 160 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта"**

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 12 мая 2020 года № 280. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 мая 2020 года № 20649

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 160 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11379, опубликован в информационно-правовой системе "Эділет" 15 июля 2015 года) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 41-53) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:".

Правила сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта, утвержденные указанным приказом изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету гражданской авиации Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министерство  
инноваций  
промышленности Республики Казахстан

цифрового  
и

развития,  
аэрокосмической

Приложение к приказу  
от 12 мая 2020 года № 280  
Утверждены приказом  
исполняющего обязанности  
Министра по инвестициям и  
развитию Республики Казахстан  
от 24 февраля 2015 года № 160

## **Правила сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-53) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок проведения сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта и оказания государственной услуги "Выдача сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта" (далее – государственная услуга).

2. В Правилах используются следующие термины и определения:

1) заявка – письменное обращение заявителя в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации для прохождения процедуры сертификации по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта;

2) заявитель – эксплуатант аэропорта, обратившийся в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации для получения сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта;

3) сертификационное обследование – осуществляемое уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации обследование средств, оборудования, технологических процессов, документации, организационной структуры, компетентности персонала, осуществляющих досмотр заявителя на соответствие сертификационным требованиям;

4) технические средства, применяемые при досмотре – специальные устройства, предназначенные для использования самостоятельно или как часть какой-либо системы при осуществлении досмотра пассажиров, ручной клади, груза, багажа, почты, бортовых запасов, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала и других лиц, посещающих здание аэропорта (аэродрома);

5) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности.

3. Государственная услуга оказывается уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации (далее – услугодатель) эксплуатанту аэропорта (далее – услугополучатель) согласно настоящим Правилам.

4. Сертификат по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта (далее – сертификат по организации досмотра) является неотчуждаемым и не передается другому лицу.

5. Сертификат по организации досмотра выдается сроком на три года с указанием срока действия.

6. Сертификат по организации досмотра подтверждает соответствие услугополучателя сертификационным требованиям по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 332 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11588) (далее – Сертификационные требования).

7. За сертификацию по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта взимается сбор в порядке и размере, определяемом Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс). Сертификация по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта осуществляется после уплаты в государственный бюджет указанного сбора.

## **Глава 2. Порядок проведения сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта**

### **Параграф 1. Порядок проведения сертификации**

8. Определяется следующий порядок проведения сертификации:

- 1) подача услугополучателем услугодателю заявки с документами;
- 2) предварительная оценка и принятие решения по заявке услугодателем;

3) проведение услугодателем сертификационного обследования;

4) принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата по организации досмотра.

## **Параграф 2. Предварительная оценка и принятие решения по заявке**

9. Для получения сертификата по организации досмотра услугополучатель представляет в канцелярию услугодателя заявку на получение сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному в стандарте государственной услуги "Выдача сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта" (далее - Стандарт), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сводные данные по персоналу подразделения досмотра, руководящему составу службы авиационной безопасности аэропорта, производственной базы службы авиационной безопасности аэропорта, перечню технических средств представляемые с пакетом документов составляется по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Стандарте.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, подтверждения оплаты в бюджет сбора за выдачу сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта в случае оплаты через платежный шлюз "электронного правительства" услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателя документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

10. После подачи заявки на оказание государственной услуги работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки в информационной системе "Государственная база данных "Е-Лицензирование", в день их поступления.

11. Общий срок сертификации на получение сертификата по организации досмотра составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявки на проведение сертификации.

12. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Стандарте и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывается в приеме заявки.

В случаях представления услугополучателем полного пакета документов согласно перечню, предусмотренному в Стандарте исполнитель услугодателя проверяет соответствие услугополучателя и представленных материалов, данных и сведения, необходимых для оказания государственной услуги в срок 5 (пять) рабочих дней и принимает решение по заявке на получение сертификата по организации досмотра по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

13. При последующих сертификациях услугополучатель представляет услугодателю заявку с документами, касающиеся заявляемым изменениям (по которым произошли изменения или требуется обновления).

14. Предварительная оценка заявки включает в себя общее ознакомление с процедурами, практикой и методами, представленными в документах и проверку их на соответствие сертификационным требованиям.

При этом рассматриваются следующие вопросы:

- 1) организация подразделения досмотра службы авиационной безопасности;
- 2) организационная структура, практика и основные принципы управления подразделения досмотра службой авиационной безопасности аэропорта;
- 3) наличие сводных данных по персоналу подразделения досмотра, руководящему составу службы авиационной безопасности аэропорта, производственной базы службы авиационной безопасности аэропорта, перечню технических средств;
- 4) укомплектованность штата и степень подготовки персонала осуществляющий досмотр;
- 5) организация досмотра пассажиров, ручной клади, членов экипажей воздушных судов и авиационного персонала;
- 6) наличие у инспекторов подразделения досмотра и их руководителей соответствующих сертификатов о прохождении профессиональной подготовки;
- 7) организация предполетного досмотра багажа, груза, почты и бортовых запасов;
- 8) наличие и эксплуатация технических средств, применяемых при досмотре;
- 9) принятие решения по заявке.

15. При положительном Решении услугодателем проводится сертификационное обследование либо при отрицательном Решении оформляется мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в Стандарте и

направляется в "личный кабинет" услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал), в срок 3 (три) рабочих дня, с момента принятия отрицательного Решения).

Сертификационное обследование проводится авиационными инспекторами услугодателя, к функциям которых относятся вопросы авиационной безопасности.

Допускается привлекать к сертификационному обследованию специалистов по авиационной безопасности с организаций гражданской авиации.

### **Параграф 3. Сертификационное обследование**

16. Сертификационное обследование проводится в соответствии с инструктивным материалом по сертификационному обследованию аэропорта по организации досмотра службы авиационной безопасности согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

17. В ходе сертификационного обследования услугополучатель подтверждает соответствие заявленной сферы деятельности Сертификационным требованиям.

18. По результатам сертификационного обследования составляется акт сертификационного обследования (далее – Акт) в двух экземплярах по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, с указанием фактического состояния организации досмотра, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи сертификата по организации досмотра. Акт подписывается авиационным инспектором услугодателя и представляется услугополучателю для ознакомления.

19. Срок сертификационного обследования и составление акта составляет 7 (семь) рабочих дней с момента принятия решения на проведение сертификационного обследования.

20. По результатам Акта в течение 3 (трех) рабочих дней оформляется сертификат по организации досмотра службы авиационной безопасности аэропорта по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в Стандарте и направляется на портал в "личный кабинет" услугополучателя.

21. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №8555).

22. Жалоба на решение, действий (бездействия) сотрудников услугодателя может быть подана на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа в сфере гражданской авиации и уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес:

услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации ;

уполномоченного органа в сфере гражданской авиации, уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

23. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменном виде (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронной форме) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

24. В случаях несогласия с решением услугодателя услугополучатель может обжаловать ее в судебном порядке.

#### **Параграф 4. Приостановление действия и отзыв сертификата по организации досмотра**

25. Услугодатель приостанавливает действия сертификата по организации досмотра в случаях:

1) несоблюдение услугополучателем сертификационных требований;

2) невыполнение инспекторских предписаний.

26. В случае приостановления действия сертификата по организации досмотра или его отзыва, деятельность по осуществлению досмотра службой авиационной безопасности аэропорта приостанавливается. Услугодатель незамедлительно информирует услугополучателя о принятом решении.

Услугодатель в решении о приостановлении действия сертификата по организации досмотра указывает причину приостановления и срок (не превышающий шести месяцев), на который приостанавливается действие сертификата по организации досмотра.

Если услугополучатель в установленный срок не устранил выявленные нарушения, услугодатель отзывает сертификат по организации досмотра.

Отмена действия сертификата по организации досмотра вступает в силу с момента получения услугополучателем извещения о приостановлении действия сертификата по организации досмотра или отзыва сертификата.

27. Возобновление действия сертификата по организации досмотра (в случае его приостановления) осуществляется услугодателем только после устранения услугополучателем выявленных недостатков и проведения услугодателем обследования услугополучателя.

28. Выдача сертификата по организации досмотра в случае его отзыва, производится после проведения повторной сертификации по организации досмотра в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

## **Параграф 6. Переоформление сертификата по организации досмотра**

29. Переоформление выданных сертификатов по организации досмотра проводится в случае изменения наименования услугополучателя, его организационно-правовой формы и других изменений, если они не влекут за собой несоответствия сертификационным требованиям.

Приложение 1 к Правилам  
сертификации и выдачи  
сертификата по организации  
досмотра службой авиационной  
безопасности аэропорта  
форма

## **Заявка на получение сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта**

Прошу провести сертификацию \_\_\_\_\_  
(полное название услугополучателя)  
с целью \_\_\_\_\_  
(получения, продления срока действия сертификата по организации досмотра, планируемая дата осуществления досмотра \_\_\_\_\_  
при продлении/внесении изменений указывается соответственно срок окончания действующего сертификата) заявитель обязуется: выполнять процедуры сертификации; отвечать сертификационным требованиям; предоставлять возможность



услугодателю осуществлять контроль за организацией и обеспечением досмотра.

Руководитель

(должность / подпись / дата)

Место печати (при ее наличии)

Примечание: в случае, если юридическое лицо является субъектом частного предпринимательства, скрепление заявления печатью не требуется.

Приложение 2 к Правилам  
сертификации и выдачи  
сертификата по организации  
досмотра службой авиационной  
безопасности аэропорта

## Стандарт государственной услуги "Выдача сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта"

1.	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана".																								
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявки осуществляется через канцелярию услугодателя Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронное правительство" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> , <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a> (далее – портал).																								
3.	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней.																								
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная/бумажная.																								
5.	Результат оказания государственной услуги	Сертификат по организации досмотра службы авиационной безопасности аэропорта либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.																								
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	<p>П л а т н о .</p> <p>В соответствии с подпунктом 8) пункта 7 статьи 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2007 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)", за выдачу сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта:</p> <table border="1"><thead><tr><th>№ п/п</th><th>Штатная численность подразделения досмотра службы авиационной безопасности аэропорта</th><th>Ставка сбора за сертификацию (МРП)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1.</td><td>от 251 человека и выше</td><td>235</td></tr><tr><td>2.</td><td>от 201 до 250 человек</td><td>224</td></tr><tr><td>3.</td><td>от 151 до 200 человек</td><td>213</td></tr><tr><td>4.</td><td>от 101 до 150 человек</td><td>202</td></tr><tr><td>5.</td><td>от 51 до 100 человек</td><td>191</td></tr><tr><td>6.</td><td>до 50 человек</td><td>180</td></tr></tbody></table>	№ п/п	Штатная численность подразделения досмотра службы авиационной безопасности аэропорта	Ставка сбора за сертификацию (МРП)	1	2	3	1.	от 251 человека и выше	235	2.	от 201 до 250 человек	224	3.	от 151 до 200 человек	213	4.	от 101 до 150 человек	202	5.	от 51 до 100 человек	191	6.	до 50 человек	180
№ п/п	Штатная численность подразделения досмотра службы авиационной безопасности аэропорта	Ставка сбора за сертификацию (МРП)																								
1	2	3																								
1.	от 251 человека и выше	235																								
2.	от 201 до 250 человек	224																								
3.	от 151 до 200 человек	213																								
4.	от 101 до 150 человек	202																								
5.	от 51 до 100 человек	191																								
6.	до 50 человек	180																								

7.	График работы 1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан 2) портала – круглосуточно (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием за и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем исключением государственных услуг, оказываемых в электронной (полностью автоматизированной форме)).
8.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю 1) заявление 2) документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за сертификацию по организации досмотра службой авиационной безопасности (далее - САБ) аэропорта 3) санитарно-эпидемиологическое заключение на право работ с источниками ионизирующего излучения 4) сводные данные по персоналу подразделения досмотра, руководящему составу службы авиационной безопасности аэропорта, производственной базы службы авиационной безопасности аэропорта, переносных технических средств 5) положение о САБ услугополучателя 6) схема плана территории услугополучателя с указанием на ней контролируемых САБ зон ограниченного доступа) и подробная схема (план) здания аэровокзала с расположением на ней пунктов досмотра; 7) программы обучения персонала САБ 8) программа авиационной безопасности аэропорта 9) программа внутреннего контроля качества авиационной безопасности услугополучателя.
9.	Основанием для отказа в оказании государственной услуги 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в документах 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений необходимым для оказания государственной услуги, требованиям, установленным сертификационными требованиями; 3) отрицательное заключение уполномоченного государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на право работ с источниками ионизирующего излучения в соответствии с Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению радиационной безопасности", утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 июня 2019 года № ҚР ДСМ-97 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18920).
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства – <a href="http://www.miid.gov.kz">www.miid.gov.kz</a> , раздел "Государственные услуги", раздел "Комитет гражданской авиации". Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме по заявке осуществляется через канцелярию услугодателя. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3 к Правилам  
сертификации и выдачи  
сертификата по организации  
досмотра службой авиационной  
безопасности аэропорта  
форма

**Сводные данные по персоналу подразделения досмотра, руководящему составу службы авиационной безопасности аэропорта, производственной базе службы авиационной безопасности аэропорта, перечню технических средств**

**1. Данные по укомплектованности персонала подразделения досмотра и руководящего состава службы авиационной безопасности аэропорта (наименование аэропорта)**

Штатные должности	Категория	Количество по штату	Фактическое количество
Штатные должности руководящего состава службы авиационной безопасности аэропорта			
1.			
2.			
Штатные должности подразделения досмотра			
1.			
2.			

**2. Данные по производственной базе службы авиационной безопасности**

Производственные помещения и сооружения для службы авиационной безопасности	Количество и общ. площадь – (кв. м)	
	Собственные	Арендуемые
1. Служебные помещения службы авиационной безопасности		
2. Бытовые помещения службы авиационной безопасности		
3. Учебный класс службы авиационной безопасности		
4. КПП для прохода/проезда		
5. Пункты досмотра пассажиров, членов экипажей ВС, авиаперсонала		
6. Пункты досмотра багажа, груза, почты, бортовых запасов		
7. Дополнительная информация		

**3. Перечень технических средств обеспечения авиационной безопасности**

Кол-во пунктов досмотра	1. На международных линиях _____ ----- 2. На внутренних линиях _____ ----- 3. На контрольно-пропускных пунктах ----- 4. В залах официальных делегаций _____ ----- 5. Для досмотра багажа, груза, бортовых запасов _____	
Назначение и наименование технических средств авиационной безопасности	Тип, модель	Количество

1.	2.	3.
1. Технические средства досмотра пассажиров, членов экипажей, авиационного персонала и их ручной клади:		
2. Рентгено - телевизионные установки, стационарные металлоискатели, портативные (ручные) металлоискатели.		
3. Технические средства досмотра багажа, грузов, почты и бортовых запасов: рентгено - телевизионные установки, портативные (ручные) металлоискатели.		
4. Оборудование для обнаружения взрывчатых веществ (детекторы паров взрывчатых веществ).		

Руководитель аэропорта \_\_\_\_\_

( п о д п и с ь )

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата: \_\_\_\_\_

место печати (при ее наличии)

Приложение 4 к Правилам  
сертификации и выдачи  
сертификата по организации  
досмотра службой авиационной  
безопасности аэропорта  
Форма

## Решение по заявке на получение сертификата по организации досмотра

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявку \_\_\_\_\_

(наименование \_\_\_\_\_ услугополучателя)

на получение сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта сообщаем: представленные вами документы соответствуют (не соответствуют)

(название \_\_\_\_\_ нормативного \_\_\_\_\_ правового \_\_\_\_\_ акта)

Руководитель уполномоченной организации либо лицо им уполномоченное

\_\_\_\_\_ место печати \_\_\_\_\_ (при ее наличии)

Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество

(отчество \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_ наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5 к Правилам  
сертификации и выдачи  
сертификата по организации

## Инструктивный материал по сертификационному обследованию аэропорта по организации досмотра службой авиационной безопасности

Дата проверки, № приказа: \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.),  
 Д О Л Ж Н О С Т Ь \_\_\_\_\_ п р о в е р я ю щ и х :

№ п/п	Номера позиций по программе проверки и проверяемые элементы Авиационная безопасность	Оценка соответствия (+/-)	Номер позиции несоответствия
1	2	3	4
1. Организация обеспечения авиационной безопасности			
1	Положение о службе авиационной безопасности (далее – САБ).		
2	Наличие структуры и штатного расписания САБ аэропорта.		
3	Программа по авиационной безопасности аэропорта утвержденная первым руководителем аэропорта.		
4	Технические средства, применяемые при досмотре соответствующие утвержденным требованиям		
5	Программа подготовки и переподготовки по авиационной безопасности САБ аэропорта, разработанная в соответствии с Программой подготовки и переподготовки по авиационной безопасности, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 1083 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12568, опубликован 6 января 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").		
6	Программа внутреннего контроля качества мер авиационной безопасности, разработанная в соответствии с правилами проведения контроля качества за соблюдением авиационной безопасности, утвержденных Правительством Республики Казахстан от 22 апреля 2011 года № 436 ДСП.		
7	Служебные и бытовые помещения САБ аэропорта.		
8	Контрольно-пропускные пункты (далее - КПП), оборудованные средствами связи, освещением, турникетами, системой тревожной сигнализации, стационарными техническими средствами досмотра, рентгено-телевизионными установками.		
9	Инструкция по перевозке на борту воздушного судна оружия, боеприпасов в соответствии с Программой авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденной Правительством Республики Казахстан от 23 октября 2017 года № 673 ДСП.		
10	Инструкция по действиям персонала САБ в случае отключения электроэнергии или поломки оборудования для досмотра, утвержденная первым руководителем аэропорта.		

11	Пункты предполетного досмотра, оборудованные стационарными металлоискателями, рентгено-телевизионными установками, портативными металлоискателями.		
12	Помещение (комната) для проведения личного (индивидуального) досмотра.		
13	Помещение (комната) для приема (выдачи), проверки и оформления оружия, боеприпасов и патронов к нему, специальных средств, переданных пассажирами для временного хранения на период полета.		
14	Помещение для временного хранения изъятых у пассажиров при досмотре запрещенных к воздушной перевозке опасных предметов и веществ.		
15	Зоны между пунктами предполетного досмотра пассажиров и воздушными судами, доступ к которым строго контролируется.		
16	Наличие в зонах регистрации пассажиров специальной информацией по авиационной безопасности:		
1)	Перечень опасных веществ и предметов, запрещенных к перевозке на воздушном транспорте.		
2)	Правила перевозки на воздушных судах оружия, боеприпасов, специальных средств, радио-, фото- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной и телевизионной техники, а также допустимые нормы провоза ручной клади.		
17	Пункты досмотра огораживаются для исключения контактов пассажиров, прошедших досмотр, с пассажирами, не прошедшими досмотр, или провожающими.		
2. Безопасность пассажиров, ручной клади, членов экипажей воздушных судов и авиационного персонала			
18	Технология предполетного досмотра пассажиров, ручной клади, членов экипажей воздушных судов и авиационного персонала, утвержденная первым руководителем аэропорта:		
1)	Укомплектованность персонала каждого пункта досмотра (численность персонала на пункте предполетного досмотра пассажиров должна быть не менее 4 специалистов), осуществление регулярной ротации на рабочих местах в течение смены.		
2)	Порядок досмотра личных вещей пассажира (с использованием технических средств обязательный досмотр верхней одежды, головных уборов, обуви, ремней пассажиров, компьютерной и бытовой техники с имитацией работоспособности).		
3)	Порядок досмотра жидкостей, аэрозолей и гелей.	3.	4.
4)	Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов при использовании технических средств, применяемых при досмотре или ручном досмотре вещей.	5.	6.
5)	Требования в отношении выборочных проверок (не менее 10 % подвергаются выборочному ручному досмотру).	7.	8.
6)	Порядок взаимодействия с органами внутренних дел.	9.	10.
7)	Процедуры досмотра пассажиров, следующих через зал официальных делегаций.	11.	12.
8)	Порядок досмотра пассажиров, следующих транзитом или трансфертными рейсами.	13.	14.

9)	Порядок оформления карт досмотра пассажиров в соответствии с Программой авиационной безопасности гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденной Правительством Республики Казахстан от 23 октября 2017 года № 673 ДСП.	15.	16.
10)	Правила оформления, хранения, возврата владельцу и уничтожения, конфискованных на пункте досмотра предметов.	17.	18.
11)	Порядок проведения досмотра в период повышенной угрозы нарушения мер авиационной безопасности.	19.	20.
12)	Порядок проведения досмотра пассажиров с медицинскими проблемами	21.	22.
3. Безопасность перевозимого в грузовом отсеке багажа, груза, почты и бортового питания (бортовых запасов)			
19)	Технология досмотра багажа, груза, почты и бортовых запасов, утвержденная первым руководителем аэропорта:	1.	
1)	Требование полного досмотра всех предметов, помещаемых на борт воздушного судна.	2.	
2)	Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов на рентгеновском оборудовании или физическом досмотре багажа, груза, почты.		
3)	Правила, касающиеся перевозимого в грузовом отсеке трансфертного багажа.	3.	
4)	Порядок установления принадлежности багажа пассажирам.	4.	
5)	Порядок оформления и движения карт досмотра багажа, груза и бортового питания (бортовых запасов).	5.	
6)	Порядок маркировки номерными стикерами, грузов, прошедших досмотр.	6.	
7)	Порядок доставки контейнеров с бортовым питанием и товарами для беспощинной торговли прошедших процедуры досмотра на борт воздушного судна.	7.	
8)	Правила оформления, хранения, возврата владельцу и уничтожения, конфискованных на пункте досмотра предметов.	8.	
20)	Инструкция по досмотру товаров, поступающих в магазины беспощинной торговли, находящихся в стерильной зоне аэропорта, утверждаемая первым руководителем аэропорта.	9.	
21)	Досмотр багажа, груза, почты и бортовых запасов производится на пунктах досмотра, оборудованных средствами связи, тревожной сигнализацией, аварийным освещением и электроснабжением, стационарными техническими средствами досмотра, рентгено-телевизионными установками, а также системой видеонаблюдения и видеозаписи, информация на которых сохраняется тридцать календарных дней.	10.	

**Примечание:**

(\*) - не обязательно для данной организации;

(-1) - несоответствия, запрещающие дальнейшую деятельность;

(-2) - несоответствия, не препятствующие дальнейшей деятельности, при условии устранения в согласованные сроки или введении ограничений;

(-3) - несоответствия, не препятствующие дальнейшей деятельности и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.

П р и л о ж е н и е :

Перечень несоответствий на \_\_\_\_\_ листе (листах)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
( п о д п и с ь ) \_\_\_\_\_ Ф . И . О .

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
( п о д п и с ь ) \_\_\_\_\_ Ф . И . О .

Ознакомлен: Руководитель аэропорта \_\_\_\_\_  
( п о д п и с ь ) \_\_\_\_\_ Ф . И . О .

Дата проведения сертификационного обследования: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 6 к Правилам  
сертификации и выдачи  
сертификата по организации  
досмотра службой авиационной  
безопасности аэропорта

## Акт сертификационного обследования

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_

(наименование \_\_\_\_\_ уполномоченной \_\_\_\_\_ организации)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ комиссией в составе:

П р о в е р я ю щ и е :

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.), должность

\_\_\_\_\_  
Ф . И . О . , \_\_\_\_\_ д о л ж н о с т ь

\_\_\_\_\_  
Ф . И . О . , \_\_\_\_\_ д о л ж н о с т ь

Проведено \_\_\_\_\_ сертификационное \_\_\_\_\_ обследование

(наименование \_\_\_\_\_ юридического \_\_\_\_\_ лица)

Общие положения \_\_\_\_\_

Выявленные недостатки \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Проверяющие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф . И . О . \_\_\_\_\_ ( п о д п и с ь )

\_\_\_\_\_  
Ф . И . О . \_\_\_\_\_ ( п о д п и с ь )



\_\_\_\_\_  
Ф . И . О .

\_\_\_\_\_  
( п о д п и с ь )

С \_\_\_\_\_ А к т о м \_\_\_\_\_ о з н а к о м л е н :  
Руководитель организации либо лицо им уполномоченное

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение 7 к Правилам  
сертификации и выдачи  
сертификата по организации  
досмотра службой авиационной  
безопасности аэропорта  
(форма)

\_\_\_\_\_  
**Наименование уполномоченной организации**  
**СЕРТИФИКАТ**

**по организации досмотра службы авиационной безопасности аэропорта**

Дата истечения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
срока \_\_\_\_\_ действия :  
Наименование \_\_\_\_\_ эксплуатанта :  
Адрес \_\_\_\_\_ эксплуатанта :  
Т е л е ф о н : \_\_\_\_\_  
Ф а к с : \_\_\_\_\_  
Е - м а і l : \_\_\_\_\_  
Контактная информация :  
Настоящий сертификат удостоверяет в том, что эксплуатанту аэропорта

\_\_\_\_\_  
(наименование \_\_\_\_\_ аэропорта)  
предоставлено право осуществлять досмотр пассажиров, ручной клади, груза, багажа,  
почты, бортовых запасов, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала,  
в соответствии Правилами сертификации и выдачи сертификата по организации  
досмотра службой авиационной безопасности аэропорта, утвержденными приказом  
исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики  
Казахстан от 24 февраля 2015 года № 160 (зарегистрирован в Реестре государственной  
регистрации нормативных правовых актов за № 11379, опубликован 15 июля 2015 года  
в \_\_\_\_\_ информационно-правовой \_\_\_\_\_ системе "Әділет").

\_\_\_\_\_  
Инспекционный контроль осуществляет (наименование уполномоченной  
о р г а н и з а ц и и )

