

**Об утверждении Инструкции по организации учета и списания военного имущества Национальной гвардии Республики Казахстан, военно-следственных органов Министерства внутренних дел Республики Казахстан, в оперативном управлении которых находится военное имущество**

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 403. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 мая 2020 года № 20684.

**Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.03.2021 № 148 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 3 Правил учета и списания военного имущества, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июля 2005 года № 787 "Об утверждении Правил учета и списания военного имущества" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации учета и списания военного имущества Национальной гвардии Республики Казахстан и военно-следственных органов Министерства внутренних дел Республики Казахстан, в оперативном управлении которых находится военное имущество.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.03.2021 № 148 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Главному командованию Национальной гвардии Республики Казахстан (Жаксылыков Р.Ф.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить Главнокомандующего Национальной гвардией Республики Казахстан генерал-лейтенанта Жаксылыкова Р.Ф.

**Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.03.2021 № 148 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел  
Республики Казахстан*

*Е. Тургумбаев*

Министерство  
Республики

" С О Г Л А С О В А Н "  
ф и н а н с о в  
К а з а х с т а н

-----  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 года

Министерство  
Республики

" С О Г Л А С О В А Н "  
о б о р о н ы  
К а з а х с т а н

-----  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 года

Утверждена приказом  
Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 18 мая 2020 года № 403

**Инструкция по организации учета и списания военного имущества Национальной гвардии Республики Казахстан и военно-следственных органов Министерства внутренних дел Республики Казахстан, в оперативном управлении которых находится военное имущество**

**Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.03.2021 № 148 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по организации учета и списания военного имущества Национальной гвардии Республики Казахстан и военно-следственных органов Министерства внутренних дел Республики Казахстан, в оперативном управлении которых находится военное имущество (далее - Инструкция) детализирует порядок организации учета и списания военного имущества Национальной гвардии Республики Казахстан и военно-следственных органов Министерства внутренних дел Республики Казахстан, в оперативном управлении которых находится военное имущество.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.03.2021 № 148 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

1) военное имущество – оборонные объекты, все виды вооружения, военной техники, специальные средства и другое имущество, находящиеся на праве оперативного управления государственных учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований;

2) основные средства – материальные объекты, которые удерживаются для использования в производстве или поставке товаров, или услуг, для сдачи в аренду другим лицам или административных целей, как ожидается, будут использованы в течение более одного года;

3) нематериальный актив – идентифицируемый немонетарный актив, не имеющий физической формы;

4) незавершенное строительство – затраты по незаконченным и несданным в эксплуатацию объектам строительства (по возведению зданий и сооружений, монтажу оборудования);

5) инвентарное имущество – предметы вещевого имущества, выдаваемые военнослужащим во временное индивидуальное или групповое пользование;

6) неиспользуемое имущество – снятое с вооружения, не годное к использованию по прямому назначению, списанное, выслужившее гарантийные сроки хранения в запасах, не находящее применения излишествующее военное имущество Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, за исключением оборонных объектов, а также снятые с вооружения, не годные к использованию по прямому назначению, списанные, выслужившие гарантийные сроки хранения в запасах, не находящие применения излишествующее вооружение, военная техника, специальные средства, средства индивидуальной защиты, имущество радиационной, химической, биологической защиты, транспортные средства специального назначения, специальные технические средства, технические средства специальных государственных и правоохранительных органов Республики Казахстан.

3. Учет военного имущества в подразделениях Национальной гвардии Республики Казахстан, военно-следственных органов Министерства внутренних дел Республики Казахстан осуществляется в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393 "Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов по № 6443), а также настоящей Инструкцией.

**Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 08.09.2021 № 533 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Списание с учета военного имущества, относящегося к категории основных средств, нематериальных активов в подразделениях Национальной гвардии Республики

Казахстан и военно-следственных органов Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – государственные учреждения) пришедшего в непригодное (предельное) состояние или утраченного оружия, военной и автомобильной техники и иного военного имущества осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июля 2005 года № 787 "Об утверждении Правил учета и списания военного имущества.

Передача, реализация, ликвидация посредством уничтожения, утилизация, захоронения и переработка неиспользуемого имущества осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 ноября 2019 года № 832 "Об утверждении Правил передачи, реализации, ликвидации посредством уничтожения, утилизации, захоронения и переработки неиспользуемого имущества, а также предоставления в имущественный наем (аренду) неиспользуемых оборонных объектов".

Списание с учета военного имущества, относящегося к категории запасов, осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393 "Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6443) и настоящей Инструкцией.

**Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.03.2021 № 148 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. Списание военного имущества, относящегося к категории основных средств, числящегося на балансах в подведомственных государственных учреждениях Главного командования Национальной гвардии Республики Казахстан производится данными государственными учреждениями по согласованию с вышестоящей организацией.

**Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.03.2021 № 148 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. Списание военного имущества, числящегося на балансах военно-следственных органов Министерства внутренних дел Республики Казахстан, производится военно-следственными органами Министерства внутренних дел Республики Казахстан по согласованию с Центральной комиссией Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

## **Глава 2. Порядок списания военного имущества**

7. Руководители государственных учреждений создают условия для правильного ведения учета военного имущества, обеспечивают неукоснительное выполнение всеми

подразделениями и военнослужащими, имеющими отношение к учету, требований в части порядка оформления и представления для учета документов и сведений.

8. Определение технического или качественного состояния, подлежащего списанию военного имущества, составление актов технического состояния и изменение качественного состояния осуществляется постоянно действующей комиссией.

Постоянно действующая комиссия создается приказом руководителя государственного учреждения, в состав которой включаются должностные лица, являющиеся специалистами по военному имуществу, подлежащего списанию, начальник финансового подразделения (главный бухгалтер) или его заместитель. В состав комиссии при необходимости включаются специалисты других воинских частей (подразделений) приказом старшего начальника.

Формы актов технического состояния и изменения качественного состояния утверждены Правилами учета списания военного имущества, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июля 2005 года № 787.

Определение технического состояния и оформление актов осуществляется в присутствии должностных лиц, отвечающих за состояние и сохранность подлежащего списанию военного имущества, которые подписывают акты наряду с членами комиссии.

При представлении акта технического состояния на списание военного имущества, эксплуатация (работа) которых учитывается в паспортах (формулярах), обязательно прилагается паспорт (формуляр), все разделы которого должны быть полностью оформлены на день подписания акта технического состояния и удостоверены подписями и оттиском гербовой печати государственного учреждения.

9. Для списания всех видов специального оборудования (государственных шифровальных средств и совместно работающего с ним оборудования), систем и средств информационной безопасности, технических средств противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, оборудования (аппаратуры, средств) радио и радиотехнического контроля, средств измерений, расходных эксплуатационных и ремонтных материалов, ремонтных комплектов и запасных инструментов и принадлежностей (далее - ЗИП), другого специального технического имущества и материалов, имеющего отношение и используемого в интересах защиты государственных секретов, информационной безопасности, радио и радиотехнического контроля, приказами командиров (начальника) воинской части (высшего военного учебного заведения, подразделения) создаются комиссии (отдельно для списания специального оборудования с допуском к государственным секретам соответствующей формы). Списание вышеуказанного имущества производится в соответствии с Правилами организации шифровальной работы в уполномоченных государственных органах, органах военного управления, национальной безопасности и внутренних дел Республики Казахстан, утвержденными Указом Президента Республики Казахстан и

Правилами противодействия техническим разведкам, утвержденными приказом Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

10. Для списания овчинно-шубных изделий, валенок, унт меховых, технологического прачечного оборудования, полевых технических средств служб тыла (в том числе средства заправки, хранения, перекачки, контроля качества, очистки, механизации и вспомогательные, за исключением базового шасси), машин швейных и сапожных всех видов, оверлоков, прессов сапожных, душевых и дезинфекционных установок и камер, оборудования пожарной техники, коммунальная техника (за исключением базового шасси), палаток всех видов и модификаций, приборов радиационной, химической и биологической разведки, дозиметрического контроля, комплекты коллективной защиты и специальной обработки, здания и сооружения приказами командиров (начальника) воинской части (высшего военного учебного заведения, подразделения) создаются комиссии. Списание данного имущества осуществляется по согласованию с Центральной комиссией Главного командования Национальной гвардии Республики Казахстан.

Списание инвентарного имущества, средств инженерного вооружения, индивидуальной бронезащиты, активной обороны и обеспечения специальных операций, систем технических средств охраны и видеонаблюдения, специальной одежды, имущество воинских частей и подразделений специального назначения, столово-кухонной посуды, инвентаря и оборудования для портновских и сапожных мастерских (кроме машин швейных, оверлока и прессы сапожного), для комнат бытового обслуживания, столовых, складов, овощехранилищ, весоизмерительных приборов осуществляется комиссиями воинских частей по согласованию с вышестоящей организацией.

**Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.03.2021 № 148 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Расходные и эксплуатационные материалы, ракетное топливо, горючее, запасные части и ЗИП, израсходованные при проведении регламентных работ технического обслуживания и ремонта вооружения, техники и имущества, производственных и хозяйственно-бытовых нужд, списываются с подразделений по актам списания (установки), а с ремонтных подразделений (мастерских) по актам выполненных работ согласно приложению к настоящей Инструкции.

К актам на списание кабельного имущества прилагается схема прокладки кабеля, которая составляется в произвольной форме.

Неисправные агрегаты, инструменты и ЗИП, снятые с вооружения и техники при регламентных работах, техническом обслуживании или ремонте, а также средства

индивидуальной защиты непригодные для дальнейшего использования по своему назначению списываются с учета воинской части по акту изменения качественного состояния.

12. Вещевое хозяйственное имущество, предназначенное для ежедневного удовлетворения потребностей военнослужащих и поддержания ими личной гигиены, бумажные полотенца, салфетки, продукты питания, индивидуальные рационы питания, сухой корм, посуда разового потребления, разбитая столово-кухонная посуда из фарфора, полуфарфора и стекла, фураж, выданные на нужды личного состава и служебных собак, а также боеприпасы, специальные и расходные средства РХБ защиты, взрывчатые вещества и средства взрывания, средства имитации и подачи сигналов, израсходованные при проведении стрельб (учений, занятий, ведения боевых действий и специальных операций), запасные части и ремонтно-эксплуатационные материалы на ремонт оборудования мастерских, прачечных, столовых, продовольственных складов и овощехранилищ, бланки книг и журналов учета, имущества делопроизводства списываются по акту на списание и ведомостям.

В актах на списание обязательно указывается: полное наименование документа, дата составления, состав комиссии, цель или основание проведения мероприятия, полное (действительное) наименование списываемых средств, единица измерения, количество, цена за единицу и общая сумма.

Для списания разбитой столово-кухонной посуды из фарфора, полуфарфора и стекла ведется журнал по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 "Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7126).

Материалы для среднего ремонта обмундирования и обуви личного состава, ветошь для ремонта и изготовления предметов вещевого имущества, синтетические моющие средства для стирки белья списываются на основании отчета о выполненных работах и расходе материалов в произвольной форме (ремонтной мастерской, прачечной) за месяц.

13. Недостача имущества в пределах норм естественной убыли, выявленной при приеме, хранении, ревизии (инвентаризации, проверке), списывается с учета государственного учреждения на основании актов списания. К актам списания прилагаются расчеты естественной убыли, утверждаемые первым руководителем государственного учреждения.

Естественной убыли подвергаются следующие наименования материальных ценностей: продукты питания, фураж, горючее и смазочные материалы, дегазирующая, дезинфицирующая, дезактивирующая рецептура (порошок), дымовая смесь, при эксплуатации и хранении которых допущена усушка, утряска, порча в результате

естественных условий воздействия окружающей среды (температуры воздуха, имеющихся условий хранения, естественного разрушения материала из которого изготовлен продукт, материал).

14. Оформление акта технического состояния осуществляется в следующем порядке :

в разделе 1 акта первой строкой записывается базовый образец вооружения ( техники, оборудования) или наименование комплекта имущества, на который оформляется акт. Последующими строками записываются его комплектующие изделия, учитываемые по номерам (двигатели, агрегаты, орудия, пусковые установки, пулеметы, радиоэлектронные приемно-передающие устройства, узлы). Указываются учетные номера и техническая документация;

в разделе 2 акта отражаются технико-эксплуатационные показатели списываемого имущества;

в разделе 3 акта записываются комплектующие, детали и ЗИП, дополнительное оборудование, установленное на списываемом военном имуществе, а также техническая документация;

в разделе 4 записываются дата и место выхода имущества из строя, техническое состояние по вооружению и технике - пуске двигателя и испытании пробегом (рабочим режимом), по другому имуществу - при наружном осмотре;

в разделе 5 записываются причины досрочного износа или повреждения и данные о проведенном расследовании. На базовый образец вооружения и военной и автомобильной техники, на котором смонтирована система, дается отдельное заключение о его техническом состоянии, определяется категория и вид необходимого ремонта. В этом случае дополнительный экземпляр акта направляется начальнику службы, в котором учитывается базовый образец;

в разделе 6 указывается какие доработки и бюллетени были произведены на данное имущество, чем и когда было произведено доукомплектование и оснащение;

в разделе 7 указывается предложения комиссии о наиболее целесообразном использовании имущества в целом и по каждому устройству, кроме случаев передачи списанного имущества для утилизации. По имуществу, содержащему драгоценные (цветные) металлы и драгоценные камни, выносится заключение о целесообразности их извлечения и сдачи на склад воинской части.

15. Утвержденный акт технического состояния нематериального актива, служит основанием для списания с учета воинской части указанного в нем имущества, по остальным имуществам основанием для списания являются утвержденные акты технического или изменения качественного состояния, только после оприходования агрегатов, узлов, приборов, деталей, материалов, металлолома и другого имущества,



полученного от разукомплектования списанного имущества или после передачи списанного имущества для утилизации (реализации) в соответствии с установленным порядком.

16. Первый экземпляр, утвержденного акта технического состояния, вместе с актом приема-передачи неиспользуемого имущества, передается в финансовую службу для отражения в учете списания имущества, второй экземпляр остается в соответствующей службе, третий экземпляр направляется в вышестоящее государственное учреждение.

17. Акт изменения качественного состояния предназначен для оформления:

1) изменения качественного (технического) состояния и списания имущества по истечении установленных сроков эксплуатации (хранения), в случаях отсутствия необходимости оформления актов технического состояния;

2) оприходования отдельных агрегатов, узлов, приборов, запасных частей, деталей, материалов, металлолома, полученных от разукомплектования вооружения, техники, другого имущества и ветоши при распорке вещевого имущества, списанного в установленном порядке.

18. Акт изменения качественного состояния составляется в трех экземплярах: первый экземпляр акта остается у материально-ответственного лица и служит основанием для сдачи на склад годных узлов и деталей, лома, утиля, полученных от ликвидации; второй экземпляр передается в финансовую службу; третий экземпляр направляется в вышестоящее государственное учреждение.

Подпись лица, утвердившего акт изменения качественного состояния, заверяется печатью.

19. В содержательной части акта реквизитами - основаниями записываются: в графах 3-7 - учетные данные по списываемому или подлежащему разукомплектованию (распорке) имуществу; в графах 9-14 – данные о количестве и качественном состоянии отдельных агрегатов (узлов, приборов, запасных частей), металлолома, ветоши и другого имущества, полученных при разукомплектовании (распорке) вооружения, техники и другого имущества.

20. На утвержденном акте изменения качественного состояния производится отметка о проведении записи в бухгалтерском учете.

### **Глава 3. Организация списания военного имущества по инспекторским свидетельствам**

21. Выдача инспекторских свидетельств на списание военного имущества предоставляется руководителям государственных учреждений по согласованию с Главным командованием Национальной гвардии Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.03.2021 № 148 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

22. Свидетельства выдаются в случаях:

1) когда имущество утрачено в результате стихийных бедствий или военных действий;

2) когда имущество утрачено в результате пожара, катастрофы или аварии и отсутствуют основания для привлечения к материальной ответственности должностных и других лиц;

3) когда имущество уничтожено, приведено в непригодное (предельное) состояние либо утрачено по распоряжению военного командования в целях предотвращения захвата их противником, угрозы жизни личного состава или в целях предупреждения и ликвидации заразных заболеваний;

4) когда имущество уничтожено, приведено в непригодное состояние или было утрачено при угрозе жизни личного состава Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований в период ведения военных действий;

5) если сумма ущерба, причиненного утратой имущества, превышает сумму, определенную судебными органами к взысканию с виновного, или превышает сумму, которую по закону возможно наложить на виновного в административном порядке;

6) когда ущерб, причиненный утратой имущества, был допущен в ходе испытаний или учений, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и нет оснований для отнесения суммы причиненного ущерба за счет виновных лиц;

7) когда не признана чья-либо вина в причинении ущерба государству (кроме случаев, указанных в подпункте 1 настоящего пункта);

8) когда суд отказал в иске, правильно оформленном и своевременно предъявленном к надлежащему ответчику, а в случае несогласия истца с отказом - после рассмотрения его жалобы вышестоящим органом и вынесения решения суда об отказе в иске;

9) когда имущество утрачено вследствие хищения либо уничтожено, а виновные в этом лица, подлежащие привлечению в качестве обвиняемых, не установлены, либо скрылись от следствия или суда, или их местопребывание неизвестно по иным причинам. В этих случаях выдача свидетельств производится после вынесения постановления о приостановлении производства по делу;

10) при невозможности возобновления взыскания в связи со смертью или ликвидацией должника, если после него не осталось имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание в порядке, установленном законодательством.

23. Списание с учета пришедших в негодное (предельное) состояние всех видов имущества, находящегося на гарантии по причине их производственной недоброкачественности или конструктивной недоработки, производится только после взыскания в установленном порядке с предприятия - поставщика причиненного ущерба

Приложение к Инструкции по  
организации учета и списания  
военного имущества  
Национальной гвардии  
Республики Казахстан и военно-  
следственных органов  
Министерства внутренних дел  
Республики Казахстан, в  
оперативном управлении  
которых находится военное имущество

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
государственного учреждения

-----  
воинское (специальное)  
звание, роспись, Ф.И.О.  
(при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### Акт выполненных работ

Сноска. Приложение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.03.2021 № 148 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия председателя и членов комиссии)

на основании \_\_\_\_\_

(номер и дата приказа)

при ознакомлении с документами и осмотре объекта (ов) установлено, что

\_\_\_\_\_ (описание проведенных работ)

Работы проведены с использованием нижеперечисленных расходных и комплектующих материалов:

№ п\п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Сумма (тенге)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Работу выполнил: \_\_\_\_\_

(воинское (специальное) звание роспись, Ф.И.О. (при его наличии)  
проводившего работы)

Работу принял: \_\_\_\_\_

(воинское (специальное) звание роспись, Ф.И.О. (при его наличии)  
принявшего работы)

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(воинское (специальное) звание , роспись Ф.И.О. (при его наличии)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(воинское (специальное) звание, роспись Ф.И.О. (при его наличии)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: в графе 2 записывается марка и модель комплектующих материалов,  
а в графе 7 записывается краткая информация о выполненных работах.