

Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов"

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 мая 2020 года № 141. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2020 года № 20722.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов".

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 21 декабря 2018 года № 366 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18035, опубликован 10 января 2019 года в информационно-правовой системе "Әділет");

2) приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 20 марта 2019 года № 72 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18422, опубликован 2 апреля 2019 года в информационно-правовой системе "Әділет").

3. Департаменту архивного дела и документации Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение двух рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр культуры и спорта
Республики Казахстан*

А. Раимкулова

Утверждены
приказом Министра
культуры и спорта
Республики Казахстан
от 25 мая 2020 года № 141

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов"

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 23 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах), постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 287 "Об утверждении перечня товаров, экспорт и (или) импорт которых осуществляются на основании разрешительных документов в соответствии с международными договорами и разрешительных документов, которые выдаются государственными органами" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) архивный документ – документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества и государства, а равно имеющий ценность для собственника;

2) культурные ценности – материальные и нематериальные ценности светского и религиозного характера, имеющие историческое, художественное, научное или иное культурное значение.

3. Государственная услуга оказывается Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам в соответствии с настоящими Правилами.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатели) обращаются с запросом через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов" (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5. При обращении через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты получения результата государственной услуги.

6. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня и (или) документов с истекшим сроком действия ответственный исполнитель услугодателя формирует отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в течение 2 (двух) рабочих дней.

В случае представления полного пакета документов ответственный исполнитель услугодателя проверяет их содержание и полноту, рассматривает на предмет возможности выдачи лицензии на экспорт культурных ценностей или на экспорт документов национальных архивных фондов, или на экспорт оригиналов архивных документов и в течение 8 (восьми) рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) о выдаче лицензии на экспорт культурных ценностей или на экспорт документов национальных архивных фондов или на экспорт оригиналов архивных документов;

2) об отказе в оказании государственной услуги.

Ответственный исполнитель услугодателя направляет результат оказания государственной услуги, подписанный электронной цифровой подписью руководителя услугодателя в "личный кабинет" услугополучателя на портале в форме электронного документа в течение 4 (четырёх) часов.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает лицензию на экспорт культурных ценностей или на экспорт документов национальных архивных фондов или на экспорт оригиналов архивных документов либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах (далее – Закон).

Уполномоченный орган в сфере культуры направляет информацию о порядке оказания государственной услуги и о внесенных изменениях и дополнениях в настоящие Правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

8. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Уполномоченный орган, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченный орган, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

9. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

10. Если иное не предусмотрено законом Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурного-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам выдачи лицензии на
экспорт культурных ценностей,
документов национальных
архивных фондов, оригиналов
архивных документов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов"		
1	Наименование услугодателя	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата государственной услуги производится через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz , www.elicense.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал: при выдаче лицензии – 10 (десять) рабочих дней; при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия ответственный исполнитель услугодателя формирует отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в течение двух рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)

5	Результат оказания государственной услуги	<p>Выдача лицензии на экспорт культурных ценностей или лицензии на экспорт документов национальных архивных фондов, или лицензии на экспорт оригиналов архивных документов по форме согласно приложению 5 к Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.</p> <p>Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам
7	График работы услугодателя и объекта информации	<p>Услугодатель: с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ, при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания</p>

		<p>государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: www.msm.gov.kz в разделе "Государственные услуги"</p> <p>.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>Для получения лицензии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление согласно приложению 2 к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; 2) приложение к заявлению согласно приложению 3 к Правилам; 3) электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии); 4) форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 4 к Правилам. <p>Для переоформления лицензии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к Правилам; 2) электронная копия документа, содержащая информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии.
		<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги,

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
 4) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям.
 5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Приложение 2

к Правилам выдачи лицензии на экспорт культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов
 Форма

в _____
 (уполномоченный орган)

от _____
 (для юридических лиц: полное наименование, местонахождение, учетный номер (код) объекта производства, выданного ведомством, номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуальный номер / для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при его наличии), учетный номер (код) идентификационный номер, уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, дата регистрации, абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются))

Прошу Вас выдать лицензию на (экспорт) _____.

1. Наименование культурной ценности, документа национального архивного фонда, оригинала архивного документа, единицы его измерения

2. Страна-экспортер (страна-импортер)

3. Место, адрес происхождения культурной ценности, документа национального архивного фонда, оригинала архивного документа

4. Вид транспорта, предполагаемого к использованию при экспорте культурной ценности, документа национального архивного фонда, оригинала архивного документа

5. Маршрут следования культурной ценности, документа национального архивного фонда, оригинала архивного документа, с указанием пунктов пропуска на государственной

границе, через которые предполагается осуществлять провоз культурной ценности, документа национального архивного фонда, оригинала архивного документа

6. Цели экспорта

7. Третьи страны (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического

союза) (при экспорте) с указанием названия и номера организации осуществляющей хранение

8. Описание перемещаемого (перевозимого) объекта

9. Местонахождение объекта (адрес)

10. Согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Подтверждаю достоверность сведений

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись, дата)

Приложение 3
к Правилам выдачи лицензии на
экспорт культурных ценностей,
документов национальных
архивных фондов, оригиналов
архивных документов

Приложение к заявлению на выдачу лицензии на экспорт отдельных видов товаров

Приложение к заявлению № _____ от _____			
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	

№ п/п	Описание товара	стоимость	единица измерения
Всего листов Лист №		18. Уполномоченное лицо заявителя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Телефон Подпись и печать Дата	

Приложение 4
к Правилам выдачи лицензии на
экспорт культурных ценностей,
документов национальных
архивных фондов, оригиналов
архивных документов

Форма сведений о соответствии квалификационным требованиям

№ п/п	Квалификационные требования	Документы, подтверждающие соответствие им	Примечание
1	2	3	4
1	Подтверждение намерения получения лицензии	Заявление о выдаче лицензии, заполненное и оформленное в соответствии с инструкцией об оформлении заявления на выдачу лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и об оформлении такой лицензии, утвержденной соответствующим решением Коллегии Евразийской экономической комиссии	
2	Идентификация товаров	Две фотографии размером 10 x15 сантиметр наиболее характерной проекции каждой вывозимой культурной ценности или две копии вывозимого архивного документа, а при необходимости-саму культурную ценность (архивный документ)	
3	Законность правообладания	Документ, подтверждающий право собственности на товар	

Приложение 5
к Правилам выдачи лицензии на
экспорт культурных ценностей,
документов национальных

Лицензия на экспорт отдельных видов товаров

Министерство культуры и спорта Республики Казахстан		
1. Лицензия №	2. Период действия с по	
4. Тип лицензии ЭКСПОРТ	3. Контракт № от	
5. Заявитель	6. Покупатель	
7. Страна назначения	8. Страна покупателя	
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по ЕТН ВЭД и его описание		
16. Дополнительная информация		
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Подпись и печать Дата	