

**Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами**

Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2020 года № 20723.

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.04.2024 № 142 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить:

      1) Правила оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      6) Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" согласно приложению 7 к настоящему приказу

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.04.2024 № 142 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты по перечню, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

      3. Комитету геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности*  *Министра экологии, геологии*  *и природных ресурсов*  *Республики Казахстан* | *А. Примкулов* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

инноваций и аэрокосмической

промышленности Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117 |

**Правила оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения"**

      Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.04.2024 № 142 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" (далее – государственная услуга).

      2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Для получения государственной услуги услугополучатели направляют услугодателю заявление посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал) в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через Портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

      5. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

      При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием документов осуществляется следующим рабочим днем.

      Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов.

      В случае установления факта неполноты представленных документов, работник ответственного подразделения в указанный срок готовит и направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявки в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, в "личный кабинет" услугополучателя.

      При установлении факта полноты представленных документов, работник ответственного подразделения в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящих Правил и формирует заключение по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      6. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

      Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

      7. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

      8. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2013 года № 8555).

      9. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

      10. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

      Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

      Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

      При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" |
|  | Форма |
|  | Руководителю территориального подразделения Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (город) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя, бизнес-идентификационный номер или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица и индивидуальный идентификационный номер, адрес, реквизиты, телефон) |

**Заявление**

      Прошу Вас согласовать водоохранные мероприятия, направленные

на предотвращение истощения подземных водных объектов.

Местонахождение объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(область)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), электронная цифровая подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные подразделения Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz  (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания - 7 рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Письмо-согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения либо мотивированный отказ. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам. |
| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  2) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на Портале. |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенная электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам к услугодателю;  2) электронная копия программы водоохранных мероприятий, направленная на предотвращение водных объектов от истощения.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства". |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям согласно статьям 112 и 115 Водного кодекса Республики Казахстан;  3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;  4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения" |
|  | Форма |

      Заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.)

**Заключение**

      На рассмотрение Межрегионального департамента представлены:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной

услуги "Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение

водных объектов от истощения";

2) программа водоохранных мероприятий, направленная на предотвращение водных

объектов от истощения (далее - Программа) - 1 экземпляр.

Программа разработана и представлена на рассмотрение и согласование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа составлена в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа разработана для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программой предусмотрено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: Программа согласована/

Департамент отказывает в согласовании по следующим основаниям (указать причину)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с главой 3 к Правилам оказания государственной услуги

"Согласование водоохранных мероприятий, направленных на предотвращение

водных объектов от истощения" в случае несогласия Вы вправе обжаловать решения,

действие (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам

оказания государственной услуги в вышестоящие органы либо суд.

Руководитель Департамента

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117 |

**Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов"**

      Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.04.2024 № 142 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" (далее – государственная услуга).

      2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Для получения государственной услуги услугополучатели направляют услугодателю заявление посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал) в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через Портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

      5. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

      При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием документов осуществляется следующим рабочим днем.

      Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов.

      В случае установления факта неполноты представленных документов, работник ответственного подразделения в указанный срок готовит и направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявки в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя, в "личный кабинет" услугополучателя.

      При установлении факта полноты представленных документов, работник ответственного подразделения в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящих Правил и формирует заключение по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги

      На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      6. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

      Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

      7. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

      8. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2013 года № 8555).

      9. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

      10. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

      Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

      Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

      При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" |
|  | Форма |
|  | Руководителю территориального подразделения Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (город) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя, бизнес-идентификационный номер или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица и индивидуальный идентификационный номер, адрес, реквизиты, телефон) |

**Заявление**

      Прошу Вас выдать заключение на строительство, реконструкцию (расширение,

модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию,

консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние

водных объектов.

Местонахождение объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), электронная цифровая подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию,**  
**техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию,**  
**ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные подразделения Комитета геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания - 7 рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Заключение на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов либо мотивированный отказ. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам |
| 7 | График работы | 1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  2) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на Портале. |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенная электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам к услугодателю;  2) электронная копия проектной документации.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства". |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям согласно статей 55 и 125 Водного кодекса Республики Казахстан;  3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;  4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" Портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов" |
|  | Форма |

      Заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(далее – Ф.И.О.)

**Заключение**

      На рассмотрение Межрегионального департамента представлены:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам оказания

государственной услуги "Выдача заключения на строительство,

реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое

перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию,

ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние

водных объектов";

2) проектная документация - 1 экземпляр.

Проект разработан и представлен на рассмотрение и согласование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект составлен в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект разработан для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проектом предусмотрено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: Проект согласован/

Департамент отказывает в согласовании по следующим основаниям

(указать причину)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с главой 3 к Правилам оказания государственной услуги

"Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение,

модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование),

эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов,

влияющих на состояние водных объектов" в случае несогласия

Вы вправе обжаловать решения, действия (бездействия) услугодателя

и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной

услуги в вышестоящие органы либо суд.

Руководитель Департамента

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117 |

**Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья"**

      Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.04.2024 № 142 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" (далее – государственная услуга).

      2. Государственная услуга оказывается Комитетом геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление на выдачу лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья (далее – заявление) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал) и/или посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей "мinerals.gov.kz" (далее – платформа) в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о документе, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      5. Выданные лицензии не подлежат переоформлению на других участников внешнеторговой деятельности.

      Внесение изменений в выданные лицензии не допускается.

      Услугодателем выдается разовая лицензия.

      6. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

      День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

      Ответственный исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на предмет полноты и соответствия предъявляемым требованиям.

      В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник услугодателя подготавливает мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.

      Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, направляется заявителю в форме электронного документа.

      7. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя проверяет их на соответствие требованиям настоящих Правил, и выдает лицензию на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья и (или) приложение к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

      Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      8. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

      Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

      9. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2013 года № 8555).

      10. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

      Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

      Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

      При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" |
|  | форма |

**Заявление на выдачу лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Заявление  № | 2. Период действия  с по | |
| 3. Тип лицензии  | ЭКСПОРТ | 4. Контракт  № от | |
| 5. Заявитель | | 6. Покупатель | |
| 7. Страна назначения | | 8. Страна покупателя | | |
| 9. Валюта контракта | | 10. Стоимость | 11. Статистическая стоимость |
| 12. Страна происхождения | | 13. Количество | 14. Единица измерения |
| 15. Код товара по Единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности и его описание | | |
| 16. Дополнительная информация cогласно приложения к заявлению | | |
| 17. Основание для выдачи лицензии | 18. Уполномоченное лицо заявителя  Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Должность  Телефон  Подпись и печать за исключением лиц, являющихся  субъектами частного предпринимательства (при его наличии)  Дата | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к заявлению на выдачу лицензии на экспорт или импорт отдельных видов товаров |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение к заявлению № \_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| Всего листов \_\_Лист №\_\_\_ | | 18. Уполномоченное лицо заявителя  Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Должность  Телефон  Подпись и печать за исключением лиц, являющихся  субъектами частного предпринимательства  (при его наличии)  Дата | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья" |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Выдача лицензии на экспорт информации о недрах по районам**  
**и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Комитет геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | 1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал);  2) посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей minerals.gov.kz (далее – платформа). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания – 15 (пятнадцать) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Лицензия на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья и (или) приложение к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:  1) лицензионный сбор при выдаче лицензии составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей;  2) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 1 (один) месячный расчетный показатель, установленный на день уплаты.  Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. Оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" или через банки второго уровня. |
| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;  2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале. |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1) заявление на выдачу лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;  2) электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;  3) электронные копии документов о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074).  Сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о документе, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, представленных услугополучателем для получения лицензии;  2) несоблюдение требований, предусмотренных подпунктом 3) пункта 8 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги;  3) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи лицензии;  4) нарушение международных обязательств государств-членов, которое может наступить вследствие исполнения договора (контракта), для реализации которого запрашивается лицензия;  5) исчерпание квоты, а также тарифной квоты, либо их отсутствие  (в случае оформления лицензии на квотируемые товары). |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117 |

**Правила оказания государственной услуги**  
**"Выдача лицензии на использование пространства недр"**

      Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 18.04.2024 № 142 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" (далее – государственная услуга).

      2. Государственная услуга оказывается Комитетом геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление о выдаче лицензии на использование пространства недр (далее – заявление) через канцелярию услугодателя, веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) и/или посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей "мinerals.gov.kz" (далее – платформа) в электронном (частично автоматизировано)/бумажном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      В соответствии с пунктом 5 статьи 251 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс) заявление и прилагаемые к нему документы должны быть составлены на казахском и русском языках. Если заявление подается иностранцем или иностранным юридическим лицом, прилагаемые к нему документы могут быть составлены на ином языке с обязательным приложением к каждому документу перевода на казахский и русский языки, верность которого засвидетельствована нотариусом.

      Документы, прилагаемые к заявлению иностранца или иностранного юридического лица, представляются с соблюдением требования о консульской легализации в соответствии с пунктом 60 Указа Президента Республики Казахстан 25 апреля 2016 года № 240 "Об утверждении Консульского устава Республики Казахстан" или проставлением апостиля в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2001 года № 545 "О мерах по реализации положений Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года)" и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

      Основные требования к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      5. При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Работник услугодателя принимает документы и проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета представленных документов.

      При подаче услугополучателем всех необходимых документов согласно Правил:

      в канцелярию услугодателя – подтверждением принятия заявления в бумажном виде является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя, с указанием даты и времени приема пакета документов;

      через портал и/или платформу услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

      6. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на исполнение.

      Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет пакет документов для получения лицензии на использования пространства недр на полноту и соответствия предъявляемым требованиям.

      В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель подготавливает мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.

      В случае обращения через портал и/или платформу работник ответственного подразделения услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту представленных документов в случае неполноты в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале и/или в платформе.

      В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает, подписывает руководителем услугодателя и направляет через портал и/или платформу результат оказания государственной услуги в виде лицензии на использование пространства недр по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      Результат оказания государственной услуги хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      Сведения о поданном заявлении подлежат размещению на платформе интернет-ресурсов государственных органов: www.gov.kz в разделе "Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан" в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи заявления и содержат:

      1) наименование (фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя;

      2) координаты территории, определяющей участок недр, который заявитель просит предоставить в пользование;

      3) дату и время поступления заявления.

      Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2013 года № 8555).

      7. Лицензия подлежит переоформлению в случаях:

      изменения сведений о недропользователе:

      для физических лиц – изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) и (или) гражданства;

      для юридических лиц – изменения наименования или места нахождения;

      перехода права недропользования и (или) доли в праве недропользования;

      продления срока лицензии;

      изменения границ территории участка недр.

      Переоформление лицензии производится по заявлению на переоформление лицензии на использование пространства недр (удостоверенному ЭЦП услугополучателя при обращении через портал и/или платформу), подаваемому услугополучателем по установленной форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      При переоформлении лицензии к заявлению прилагаются оригиналы, либо нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих указанные в нем сведения.

      8. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

      Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

      9. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня основных требований.

      10. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

      Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

      Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

      При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя, индивидуальный идентификационный номер, контактные данные; для юридических лиц - наименование заявителя, бизнес-идентификационный номер (при наличии), контактные данные |
|  | форма |

**Заявление о выдаче лицензии на использование пространства недр**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |

      Прошу выдать лицензию на использование пространства недр

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о заявителе | |
| 1 | для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при его наличии) заявителя, место жительства, гражданство, сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя |  |
| 2 | для юридических лиц – наименование заявителя, место нахождения, сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица (выписка из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что заявитель является юридическим лицом по законодательству иностранного государства либо проставление штампа апостиль страны, выдавшей документы) |  |
| 3 | указание на территорию, определяющую соответствующий участок недр, который заявитель просит предоставить в пользование (площадь и географические координаты участка недр) |  |
| 4 | указание на срок пользования запрашиваемым участком недр |  |
| 5 | указание на цель использования пространства недр в соответствии со статьей 249 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" |  |

      Перечень прилагаемых документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов и количество листов)\*

      Примечание:

      \* прилагаются нотариально засвидетельствованные копии документов

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

      содержащихся в информационных системах.

      Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/ электронная цифровая подпись

      (не охватывает бумажную форму)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Выдача лицензии на использование пространства недр"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Комитет геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал);  2) посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей minerals.gov.kz (далее – платформа);  3) канцелярия услугодателя |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) при выдаче лицензии – 5 (пять) рабочих дней;  2) при переоформлении – 7 (семь) рабочих дней |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Лицензия на использование пространства недр или мотивированный отказ. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Услугополучатель уплачивает подписной бонус – 400 (четыреста) месячных расчетных показателей, в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 726 Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)". |
| 7 | График работы | С понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов по времени города Астана, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов по времени города Астана.  График приема заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов по времени города Астана с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов по времени города Астана.  Государственная услуга оказывается без ожидания в очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: платформе интернет-ресурсов государственных органов: www.gov.kz в разделе "Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан".  График работы портала и платформы – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1) для получения лицензии при обращении:  в канцелярию услугодателя:  заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1 и 2 заявления о выдаче лицензии на использование пространства недр согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя при подаче заявления, если такое лицо назначено заявителем;  геологический отчет по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 418 "Об утверждении формы геологического отчета" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17069), содержащий характеристику объекта подземного сооружения, характеристику его изоляции, тип горных пород, глубину залегания и эффективную мощность пласта коллектора, его площадь, коэффициент пористости, характеристику подстилающего и перекрывающего водоупора, скорость естественного потока подземных вод, качественные и количественные показатели, горнотехнические, специальные инженерно-геологические, гидрогеологические и экологические условия захоронения, складирования и сброса, получивший положительное заключение государственной экспертизы в соответствии с частью 3 пункта 1 статьи 252 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс);  характеристика вредных, ядовитых веществ, твердых и жидких отходов, сточных и промышленных вод с указанием наименования продукта, технического производства или процесса, в котором он образуется, его физической характеристики, полного химического состава, содержания токсичных компонентов, пожароопасности, взрывоопасности, растворимости, совместимости с другими веществами при хранении, основных загрязняющих радионуклидов, их активности, а также характеристики системы транспортировки;  проект эксплуатации пространства недр и план ликвидации, с приложением к ним экспертиз и согласования, предусмотренных пунктом 2 статьи 257 и пунктом 4 статьи 260 Кодекса.  К заявлению прилагаются оригиналы, либо нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих указанные в нем сведения.  на портал и/или платформу:  заявление в форме электронного документа, удостоверенной ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  электронные копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 1 и 2 заявления о выдаче лицензии на использование пространства недр согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  электронная копия геологического отчета по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 418 "Об утверждении формы геологического отчета" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17069), содержащий характеристику объекта подземного сооружения, характеристику его изоляции, тип горных пород, глубину залегания и эффективную мощность пласта коллектора, его площадь, коэффициент пористости, характеристику подстилающего и перекрывающего водоупора, скорость естественного потока подземных вод, качественные и количественные показатели, горнотехнические, специальные инженерно-геологические, гидрогеологические и экологические условия захоронения, складирования и сброса, получивший положительное заключение государственной экспертизы в соответствии с частью 3 пункта 1 статьи 252 Кодекса;  электронная копия характеристики вредных, ядовитых веществ, твердых и жидких отходов, сточных и промышленных вод с указанием наименования продукта, технического производства или процесса, в котором он образуется, его физической характеристики, полного химического состава, содержания токсичных компонентов, пожароопасности, взрывоопасности, растворимости, совместимости с другими веществами при хранении, основных загрязняющих радионуклидов, их активности, а также характеристики системы транспортировки;  электронная копия проекта эксплуатации пространства недр и план ликвидации, с приложением к ним экспертиз и согласования, предусмотренных пунктом 2 статьи 257 и пунктом 4 статьи 260 Кодекса.  2) переоформление лицензии производится по заявлению на переоформление лицензии на использование пространства недр (удостоверенному ЭЦП услугополучателя при обращении через портал), подаваемому услугополучателем по установленной форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам государственной услуги.  Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть составлены на казахском и русском языках. Если заявление подается иностранцем или иностранным юридическим лицом, прилагаемые к нему документы могут быть составлены на ином языке с обязательным приложением к каждому документу перевода на казахский и русский языки, верность которого засвидетельствована нотариусом.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства". |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю ответ с указанием причин отказа.  Услугодатель отказывает в выдаче лицензии на использование пространства недр при наличии одного из следующих оснований:  1) заявление или прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренными статьей 251 и пунктом 1 статьи 252 Кодекса;  2) к заявлению не приложены документы, требуемые статьей 251 и пунктом 1 статьи 252 Кодекса;  3) запрашиваемый участок недр или его часть относится к участку недр, находящемуся в пользовании у другого лица по лицензии на использование пространства недр;  4) запрашиваемый участок недр не соответствует требованиям пункта 3 статьи 19 и пункта 1 статьи 250 Кодекса;  5) запрашиваемый участок недр полностью или частично расположен на территориях, указанных в пункте 2 статьи 250 Кодекса;  6) выдача лицензии повлечет угрозу национальной безопасности;  7) в соответствии с заключением экспертизы геологического отчета, прилагаемого к заявлению, установлено, что по своим геологическим и (или) геотехническим характеристикам запрашиваемый участок недр не пригоден для проведения операций по использованию пространства недр в целях, указанных в заявлении;  8) при несоблюдении заявителем срока представления уполномоченному органу по изучению недр требуемых положительных заключений экспертиз и согласования проекта эксплуатации пространства недр и плана ликвидации. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал и/или платформу при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" |
|  | форма |

**Лицензия на использование пространства недр**

      №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

      1. Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

      и гражданство физического лица/наименование, место нахождения юридического

      лица) (в случае общего владения правом недропольования перечисляются все

      владельцы с полным указанием сведении) (далее – Недропользователь)

      и предоставляет право на пользование участком недр в целях проведения операций

      по использованию пространства недр в соответствии с Кодексом Республики Казахстан

      "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс)

      Размер доли в праве недропользования:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (размер в процентном выражении по каждому владельцу)

      2. Условия лицензии:

      1) срок лицензии (при продлении срока лицензии на использование пространства недр

      срок указывается с учетом срока продления): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня ее выдачи;

      2) границы территории участка недр площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квадратных километров,

      со следующими географическими координатами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать точки географических координат)

      3) иные условия недропользования:

      Схематическое расположение территории участка недр прилагается к настоящей

      лицензии.

      3. Обязательства Недропользователя:

      1) уплата подписного бонуса в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

      2) уплата в течение срока лицензии платежей за пользование земельными участками

      (арендных платежей) в размере и порядке, установленным налоговым

      законодательством Республики Казахстан.

      4. Целевое назначение использования пространства недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (один из подвидов операций в соответствии со статьей 249 Кодекса)

      5. Основания отзыва лицензии:

      1) нарушение условий лицензий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей

      лицензии;

      2) в случае запрета деятельности, предусмотренного экологическим

      законодательством Республики Казахстан.

      6. Государственный орган, выдавший лицензию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование государственного органа, выдавшего лицензию)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      электронная цифровая подпись руководителя (уполномоченного лица)

      Место выдачи: город Астана, Республика Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на использование пространства недр" |
|  | форма |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, индивидуальный идентификационный номер (при наличии), контактные данные; для юридических лиц – наименование заявителя, бизнес-идентификационный номер (при наличии), контактные данные |

**Заявление на переоформление лицензии на использование пространства недр**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |

      Прошу произвести переоформление лицензии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о заявителе | |
| 1 | для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при его наличии) заявителя, гражданство, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о регистрации заявителя в качестве налогоплательщика |  |
| 2 | для юридических лиц – наименование заявителя, сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица |  |
| 3 | указать номер (а) лицензии, дата выдачи, выдавшего лицензию |  |
| 4 | указать полное наименование вида деятельности |  |
| 5 | указать основание или причины переоформления лицензии |  |

      Перечень прилагаемых документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов и количество страниц) \*

Примечание: \* прилагаются нотариально засвидетельствованные копии документов

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись/электронная цифровая подпись

(не охватывает бумажную форму)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу |

**Перечень некоторых нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу**

      1. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 501 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11452, опубликован 10 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

      2. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 657 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11582, опубликован 22 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

      3. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 мая 2016 года № 442 "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 501 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13926, опубликован 25 июля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

      4. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 августа 2016 года № 625 "О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 657 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14282, опубликован 17 октября 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

      5. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 4 мая 2019 года № 274 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 501 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18656, опубликован 16 мая 2019 года Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117 |

**Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 6 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 18.04.2024 № 142 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" (далее – государственная услуга).

      2. Государственная услуга оказывается Комитетом геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление о выдаче лицензии на геологическое изучение недр через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) и/или посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей "мinerals.gov.kz" (далее – платформа) в электронном или бумажном (частично автоматизировано) виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Заявление и прилагаемые к заявлению документы подаются на казахском и русском языках. Документы, составленные на иностранном языке, прилагаемые к заявлению, представляются с переводом на казахский и русский языки, верность которого засвидетельствована нотариусом.

      К заявлению прилагаются оригиналы, либо нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих указанные в нем сведения.

      При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги через портал и/или платформу, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      5. Подтверждением принятия пакета документов является присуждение номера заявления в портале и/или платформе.

      При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

      6. Ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту представленных документов и их соответствие законодательным нормам в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления.

      7. Ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления направляет в Акционерное Общество "Национальная геологическая служба" (далее – Общество) запрос о проверке на свободность запрашиваемой территории.

      8. Общество проверяет на свободность территории в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

      9. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений, и отсутствия оснований для отказа согласно пункта 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает, подписывает руководителем услугодателя и направляет через портал и/или платформу результат оказания государственной услуги в виде лицензии на геологическое изучение недр по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам с приложением сопроводительного письма.

      10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) выявления оснований для отказа в оказании государственной услуги, указанных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил, ответственный исполнитель услугодателя в течение срока оказания государственной услуги, направляет через портал и/или платформу мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления/ в оказании государственной услуги по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      11. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

      Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

      12. При выявлении нарушений, указанных в Кодексе Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс) услугодатель через портал и/или платформу уведомляет об этом услугополучателя по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      Услугополучатель уведомляет услугодателя через портал и/или платформу по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам об устранении нарушения с приложением документов, подтверждающих такое устранение в срок предусмотренный статье 92 Кодексом.

      В случае неустранения нарушения в срок указанного в Кодексе, услугодатель отзывает лицензию.

      Отзыв лицензии производится услугодателем путем направления услугополучателю через портал и/или платформу уведомления об отзыве лицензии на геологическое изучение недр по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

      13. Результаты исследования и анализа по лицензии на геологическое изучение недр подлежат включению в геологические отчеты, предоставляемые в уполномоченный орган по изучению недр в соответствии с Кодексом.

      14. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

      15. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

      Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

      Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

      При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      16. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" |
|  | Форма |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, индивидуальный идентификационный номер (при наличии), контактные данные; для юридических лиц – наименование заявителя, бизнес идентификационный номер (при наличии), контактные данные. |

**Заявление о выдаче лицензии на геологическое изучение недр**

|  |  |
| --- | --- |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |

      Прошу выдать лицензию на геологическое изучение недр

|  |
| --- |
| Сведения о заявителе |
| для физических лиц – фамилию, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) заявителя, место жительства, гражданство, сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя |
| для юридических лиц – наименование заявителя, его место нахождения, сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица (выписка из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что заявитель является юридическим лицом по законодательству иностранного государства), сведения о руководителях |
| указание на блок (блоки), составляющий (составляющие) территорию геологического изучения |

            Перечень прилагаемых документов:

            1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование документов и количество страниц)\*

      Примечание:

      \* Прилагаются нотариально засвидетельствованные копии документов.

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

      содержащих в информационных системах.

      дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии), электронная подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Выдача лицензии на геологическое изучение недр"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Комитет геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги  (каналы доступа) | 1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал);  2) посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей minerals.gov.kz (далее – платформа);  3) канцелярия услугодателя. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания – 10 (десять) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронном (частично автоматизировано) / бумажном |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Выдача лицензии на геологическое изучение недр, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | По лицензии на геологическое изучение уплачивается подписной бонус в размере 50 месячных расчетных показателей.  В соответствии с пунктом 2 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" подписной бонус по лицензии на геологическое изучение уплачивается в бюджет по месту нахождения налогоплательщика в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня выдачи такой лицензии.  Услугополучатель представляет документ, подтверждающий уплату суммы подписного бонуса. |
| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;  2) портала и/или платформы – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале. |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1) для получения лицензии при обращении:  канцелярию услугодателя:  копии документов, подтверждающих следующие сведения:  - для физических лиц – фамилию, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) заявителя, место жительства, гражданство, сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя;  - для юридических лиц – наименование заявителя, его место нахождения, сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица (выписка из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что заявитель является юридическим лицом по законодательству иностранного государства), сведения о руководителях;  2) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя при подаче заявления, если такое лицо назначено заявителем;  Данный подпункт применяется в случае привлечения услугополучателем сторонних лиц/организаций оказывающих консалтинговые услуги.  3) план геологического изучения недр и (или) проект поисково-оценочных работ на подземные воды, разработанные и утвержденные заявителем в соответствии с Инструкцией по составлению проектных документов по геологическому изучению недр, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2018 года № 396 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17076).  Заявление и прилагаемые к заявлению документы подаются на казахском и русском языках. Документы, составленные на иностранном языке, прилагаемые к заявлению, представляются с переводом на казахский и русский языки, верность которого засвидетельствована нотариусом.  К заявлению прилагаются оригиналы, либо нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих указанные в нем сведения. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) заявление на выдачу лицензии или прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, предусмотренным статьей 86 Кодекса;  2) план на геологическое изучение недр или проект поисково-оценочных работ на подземные воды не соответствует Инструкции по составлению проектных документов по геологическому изучению недр, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2018 года № 396 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17076);  3) в плане на геологическое изучение недр указаны работы, запрещенные к проведению согласно статьи 89 Кодекса;  4) запрашиваемый участок располагается на территориях, ограниченных для проведения операций по недропользованию согласно статьи 25 Кодекса;  5) запрашиваемый участок располагается на территориях, ограниченных для проведения операций по геологическому изучению недр согласно статье 26 Кодекса и Закона Республики Казахстан "Об особо охраняемых природных территориях" |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" |
|  | Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Наименование уполномоченного органа на государственном языке)] реквизиты уполномоченного органа на государственном языке |  | [Наименование уполномоченного органа (на русском языке)] реквизиты уполномоченного органа на русском языке |

**Лицензия на геологическое изучение недр**

      №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

      1. Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

и гражданство физического лица/наименование, место нахождения юридического

лица) (при общем владении правом недропользования перечисляются все владельцы

с полным указанием сведении) (далее – Недропользователь) и предоставляет право

на пользование участком недр в целях проведения операций по геологическому

изучению недр в соответствии с Кодексом Республики Казахстан

"О недрах и недропользовании"

Размер доли в праве недропользования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размер в процентном выражении по каждому владельцу)

2. Условия лицензии:

1) срок лицензии: три года со дня ее выдачи

2) границы территории участка недр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать количество и код блока (блоков), составляющий (составляющие)

территорию геологического изучения)

3. Общая площадь предоставляемого участка составляет: \_\_\_\_\_ км2

4. Государственный орган, выдавший лицензию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа выдавшего лицензию)

|  |  |
| --- | --- |
| [Должность подписывающего] | [Фамилия, Имя, Отчество (в случае наличия) подписывающего] |
|  | |

      Место выдачи: город Астана, Республика Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" |
|  | Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Наименование уполномоченного органа на государственном языке)] реквизиты уполномоченного органа на государственном языке |  | [Наименование уполномоченного органа (на русском языке)] реквизиты уполномоченного органа на русском языке |

**Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в оказании государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер: [Номер]  Дата выдачи: [Дата выдачи] | [Наименование заявителя] |
| [Наименование уполномоченного органа], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявки]  года № [Номер заявки], сообщает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  [Причина отказа].   |  |  | | --- | --- | | [Должность подписывающего] | [Фамилия, Имя, Отчество (в случае наличия) подписывающего] | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" |
|  | Форма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Наименование уполномоченного органа на государственном языке)] реквизиты уполномоченного органа на государственном языке | |  | [Наименование уполномоченного органа (на русском языке)] реквизиты уполномоченного органа на русском языке |
|  | [Наименование держателя лицензии]  [Юридический адрес\_\_\_\_ ]  [Тел.:\_\_\_\_\_ ]  [E-mail:\_\_\_\_\_ ] | | |
| Касательно лицензии  Номер: [Номер]  Дата выдачи:  [Дата выдачи] |  | | |
| Уведомление о выявленных нарушениях  В соответствии с пунктом 2 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" подписной бонус по лицензии на геологическое изучение уплачивается в бюджет по месту нахождения налогоплательщика в срок не позднее десяти рабочих дней со дня выдачи такой лицензии.  [Наименование уполномоченного органа], руководствуясь пунктом 2 статьи 92 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее - Кодекс), уведомляет Вас о неуплате подписного бонуса за выдачу лицензии на геологическое изучение недр в сроки, установленные налоговым законодательством Республики Казахстан.  Согласно п. 3 ст. 92 Кодекса Недропользователь обязан устранить выявленное нарушение в течение двадцати рабочих дней со дня получения настоящего уведомления.  Недропользователь обязан в предусмотренный настоящим пунктом (п. 3 ст. 92 Кодекса) срок письменно уведомить [Наименование уполномоченного органа] об устранении нарушения с приложением документов, подтверждающих такое устранение.  В случае не устранения нарушения в установленный срок [Наименование уполномоченного органа] отзывает лицензию в соответствии с п. 4 ст. 92 Кодекса.  \*указать другие причины [нарушения положений пункта 4 статьи 89 Кодекса]   |  |  | | --- | --- | | [Должность подписывающего] | [Фамилия, Имя, Отчество (в случае наличия) подписывающего] | |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" |
|  | Форма |

      [Должность руководителя] [Наименование уполномоченного органа]

[Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа]

|  |  |
| --- | --- |
| Касательно лицензии  Номер: [Номер]  Дата выдачи: [Дата выдачи] | |
| Уведомление об уплате подписного бонуса | |
| [Наименование держателя лицензии] во исполнение пункта 2 статьи 279 Налогового кодекса Республики Казахстан направляет Вам копию платежного поручения, как подтверждение об уплате суммы подписного бонуса в размере 50 месячных расчетных показателей (сумма месячных расчетных показателей на текущий год).  Приложение:  - Платежное поручение на \_\_ листе. | |
| [Должность подписывающего] | [Фамилия, Имя, Отчество (в случае наличия) подписывающего] |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на геологическое изучение недр" |
|  | Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Наименование уполномоченного органа на государственном языке)] реквизиты уполномоченного органа на государственном языке |  | [Наименование уполномоченного органа (на русском языке)] реквизиты уполномоченного органа на русском языке |

**Уведомление об отзыве лицензии на геологическое изучение недр**

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Наименование держателя лицензии]  [Юридический адрес\_\_\_\_]  [Тел.:\_\_\_\_\_ ]  [E-mail:\_\_\_\_\_ ]  Копия: [наименование Межрегионального департамента] |
| Касательно лицензии  Номер: [Номер]  Дата выдачи: [Дата выдачи] |  |
| [Наименование уполномоченного органа] уведомляет [Наименование держателя лицензии] о том, что на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 92 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" принял решение об отзыве лицензии на геологическое изучение недр № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_\_.20\_\_ года.   |  |  | | --- | --- | | [Должность подписывающего] | [Фамилия, Имя, Отчество (в случае наличия) подписывающего] | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 117 |

**Правила оказания государственной услуги**  
**"Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 7 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 18.04.2024 № 142 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" (далее – государственная услуга).

      2. Государственная услуга оказывается Комитетом геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      3. Услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление на выдачу разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) и/или посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей "мinerals.gov.kz" (далее – платформа) в электронном (частично автоматизировано)/бумажном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      При обращении через портал и/или через платформу к заявлению, удостоверенному электронной цифровой подписью услугополучателя, прилагаются следующие документы:

      1) электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разового разрешения), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;

      2) электронных копий документов о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074);

      3) заявление, которое должно содержать сведения об объеме вывозимой пробы и характере ее исследований, предполагаемом сроке проведения исследования, сроке подготовки отчета о результатах исследования и об организации, проводящей исследование;

      4) письмо Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Национальный центр аккредитации" об отсутствии или наличии в Республике Казахстан аккредитованных лабораторий по исследованиям.

      При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о документе, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через веб-портал "электронного правительства" и/или через платформу "мinerals.gov.kz".

      При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал и/или через платформу – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий форму и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      5. Выданные разрешения не подлежат переоформлению на других участников внешнеторговой деятельности.

      Внесение изменений в выданные разрешения не допускается.

      Услугодателем выдается разовое разрешение.

      6. Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

      День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

      Ответственный исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на предмет полноты и соответствия предъявляемым требованиям.

      В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, также при выявлении проведения предполагаемых исследований в Республике Казахстан, работник услугодателя подготавливает мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.

      Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, направляется услугополучателю в форме электронного документа.

      7. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов и (или) сведений работник услугодателя проверяет их на соответствие требованиям Правил, и выдает разрешение на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза и (или) приложение к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

      Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      8. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК), услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия административного акта.

      Заслушивание проводится не позднее 2 (два) рабочих дней со дня уведомления.

      9. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

      10. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания Государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном Приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2013 года № 8555).

      11. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

      12. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа по изучению недр (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

      Жалобы подаются услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

      Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

      При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      13. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 АППК.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" |
|  | Форма |

**Заявление на выдачу разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Заявление  № | 2. Период действия  с по | |
| 3. Тип разрешения  | ЭКСПОРТ | 4. Контракт  № от | |
| 5. Заявитель | | 6. Покупатель | |
| 7. Страна назначения | | 8. Страна покупателя | | |
| 9. Валюта контракта | | 10. Стоимость | 11. Статистическая стоимость |
| 12. Страна происхождения | | 13. Количество | 14. Единица измерения |
| 15. Код товара по Единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности и его описание | | |
| 16. Дополнительная информация согласно приложения к заявлению | | |
| 17. Основание для выдачи разрешения | 18. Уполномоченное лицо заявителя  Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Должность  Телефон  Подпись и печать за исключением лиц, являющихся  субъектами частного предпринимательства (при его наличии)  Дата | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к заявлению на выдачу разрешения экспорт или импорт отдельных видов товаров |

**Приложение к заявлению № \_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| № п/п | Описание товара | количество | единица измерения |
| стоимость |
| Всего листов \_\_Лист №\_\_\_ | | 18. Уполномоченное лицо заявителя  Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Должность  Телефон  Подп  ись и печать за исключением лиц, являющихся  субъектами частного предпринимательства  (при его наличии)  Дата | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза" |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Выдача разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Комитет геологии Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги  (каналы доступа) | 1) посредством объекта информатизации через единую платформу недропользователей minerals.gov.kz (далее – платформа);  2) канцелярия услугодателя. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания – 15 (пятнадцать) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронном (частично автоматизировано) / бумажном |
| 5 | Результат оказания  государственной услуги | Разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза и (или) приложение к ней, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:  1) лицензионный сбор при выдаче разрешения составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей;  2) лицензионный сбор за выдачу дубликата разрешения составляет 1 (один) месячный расчетный показатель, установленный на день уплаты.  Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. Оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" или через банки второго уровня. |
| 7 | График работы | 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;  2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале и/или на платформе. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление на выдачу разрешения на временный вывоз геологических проб в рамках таможенного союза по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя;  2) электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разового разрешения), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;  3) электронные копии документов о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров и перечень документов, подтверждающих соответствие им, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074);  4) для получения разрешения услугополучатель обращается услугодателю с заявлением, которое должно содержать сведения об объеме вывозимой пробы и характере ее исследований, предполагаемом сроке проведения исследования, сроке подготовки отчета о результатах исследования и об организации, проводящей исследование. согласно третьей части пункта 4 статьи 75 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс). |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, представленных услугополучателем для получения разрешения;  2) несоблюдение требований, предусмотренных подпунктом 3) пункта 8 настоящего Перечня основных требований к оказанию государственной услуги;  3) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи разрешения;  4) нарушение международных обязательств государств-членов, которое может наступить вследствие исполнения договора (контракта), для реализации которого запрашивается разрешение;  5) исчерпание квоты, а также тарифной квоты, либо их отсутствие (в случае оформления разрешения на квотируемые товары);  6) на основании подпунктов 1), 2), 3), 4) пункта 4 статьи 75 Кодекса. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал и/или платформу при условии наличия электронной цифровой подписи.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала и/или платформы, а также Единого контакт-центра 1414, 8-800-080-7777. |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан