

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 ноября 2014 года № 121 "Об утверждении Правил аккредитации спортивных федераций"**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 мая 2020 года № 144. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2020 года № 20731

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и подпунктом 29) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 ноября 2014 года № 121 "Об утверждении Правил аккредитации спортивных федераций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10095, опубликован 05 февраля 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения и дополнения:

в Правилах аккредитации спортивных федераций, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила аккредитации спортивных федераций (далее – Правила) разработаны согласно подпункту 29) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" (далее – Закон) определяют порядок аккредитации спортивных федераций и в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок оказания государственных услуг: "Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций", "Аккредитация местных спортивных федераций".

Аккредитации подлежат республиканские, региональные и местные спортивные федерации. ";

пункты 4-1 и 5-1 исключить;

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. Республиканские спортивные федерации по виду (видам) спорта имеют свои филиалы (представительства) и (или) членов в форме общественного объединения или

объединения юридических лиц в форме ассоциации (союза), расположенных на территории более половины областей Республики Казахстан.

9. Региональные спортивные федерации по виду (видам) спорта имеют свои филиалы (представительства) и (или) членов в форме общественного объединения или объединения юридических лиц в форме ассоциации (союза), расположенных на территории менее половины областей Республики Казахстан.";

пункты 11 и 12 исключить;

главу 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок проведения аккредитации спортивных федераций

13. Для получения государственной услуги "Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций" юридические лица (далее – услугополучатель) обращаются в уполномоченный орган через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее - портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в приложении 1 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги.

14. Уполномоченный орган в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

15. Сотрудник ответственного структурного подразделения уполномоченного органа в течение двух рабочих дней с момента получения проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения уполномоченного органа направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица уполномоченного органа.

16. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудником ответственного структурного подразделения уполномоченного органа в течение четырех рабочих дней осуществляется подготовка пакета документов для рассмотрения на заседании комиссии об аккредитации спортивных федераций (далее – комиссия).

Для рассмотрения документов при уполномоченном органе создается постоянно действующая комиссия в составе не менее пяти человек. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии

Секретарь комиссии осуществляет подготовку документов и оформление протоколов. Секретарь комиссии не является членом комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

В случае отсутствия члена комиссии в протоколе заседания комиссии указывается причина.

17. Комиссия рассматривает документы и по итогам рассмотрения рекомендует уполномоченному органу:

- 1) аккредитовать спортивную федерацию;
- 2) отказать в аккредитации спортивной федерации.

Рассмотрение документов на заседании комиссии и подписание протокола осуществляется в течение одного рабочего дня.

18. В случае принятия комиссией решения об аккредитации выносится приказ уполномоченного органа в течение двух рабочих дней, при отрицательном решении комиссии - мотивированный отказ.

19. На основании приказа уполномоченного органа в течение одного рабочего дня осуществляется подготовка и подписание свидетельства об аккредитации спортивной федерации (далее – свидетельство) по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

20. В случае утери свидетельства спортивная федерация уведомляет об этом уполномоченный орган, его выдавший, и подает заявление через портал о выдаче дубликата свидетельства.

При подаче заявления на выдачу дубликата свидетельства (если ранее выданное свидетельство было оформлено в бумажной форме) сотрудник ответственного структурного подразделения уполномоченного органа рассматривает в течение пяти рабочих дней содержание заявления, а также проверяет на правильность заполнения реквизитов. В случае несоответствия требованиям готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При изменении наименования спортивной федерации и (или) его юридического адреса спортивная федерация подает заявление через портал в уполномоченный орган о переоформлении свидетельства.

При подаче заявления на переоформление свидетельства сотрудник ответственного структурного подразделения уполномоченного органа рассматривает в течение пяти рабочих дней содержание заявления, а также проверяет на правильность заполнения реквизитов. В случае несоответствия требованиям готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

21. Для получения государственной услуги "Аккредитация местных спортивных федераций" услугополучатели обращаются в местные исполнительные органы через портал.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация местных спортивных федераций", включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в приложении 2 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги.

22. Местный исполнительный орган в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

23. Сотрудник ответственного структурного подразделения местного исполнительного органа в течение двух рабочих дней с момента получения проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения местного исполнительного органа направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица местного исполнительного органа.

24. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудником ответственного структурного подразделения местного исполнительного органа в течение четырех рабочих дней осуществляется подготовка пакета документов для рассмотрения на заседании комиссии.

Для рассмотрения документов при местном исполнительном органе создается постоянно действующая комиссия в составе не менее пяти человек. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку документов и оформление протоколов. Секретарь комиссии не является членом комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

В случае отсутствия члена комиссии в протоколе заседания комиссии указывается причина.

25. Комиссия рассматривает документы и по итогам рассмотрения рекомендует местному исполнительному органу:

- 1) аккредитовать спортивную федерацию;
- 2) отказать в аккредитации спортивной федерации.

Рассмотрение документов на заседании комиссии и подписание протокола осуществляется в течение одного рабочего дня.

26. В случае принятия комиссией решения об аккредитации выносится приказ местного исполнительного органа в течение двух рабочих дней, при отрицательном решении комиссии - мотивированный отказ.

27. На основании приказа местного исполнительного органа в течение одного рабочего дня осуществляется подготовка и подписание свидетельства по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

27-1. В случае утери свидетельства спортивная федерация уведомляет об этом местного исполнительный орган, его выдавшего, и подает заявление через портал о выдаче дубликата свидетельства.

При подаче заявления на выдачу дубликата свидетельства (если ранее выданное свидетельство было оформлено в бумажной форме) сотрудник ответственного структурного подразделения местного исполнительного органа рассматривает в течение пяти рабочих дней содержание заявления, а также проверяет на правильность заполнения реквизитов. В случае несоответствия требованиям готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При изменении наименования спортивной федерации и (или) его юридического адреса спортивная федерация подает заявление через портал в местный исполнительный орган о переоформлении свидетельства.

При подаче заявления на переоформлении свидетельства сотрудник ответственного структурного подразделения местного исполнительного органа рассматривает в течение пяти рабочих дней содержание заявления, а также проверяет на правильность заполнения реквизитов. В случае несоответствия требованиям готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

27-2. В "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления (запрос) для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) спортивной федерации в Республике Казахстан, об учетной регистрации (перерегистрации) филиалов (представительств) спортивной федерации, содержащиеся в государственных информационных системах, уполномоченный орган и местный исполнительный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Уполномоченный орган и местный исполнительный орган, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах, обеспечивает

внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

27-3. Уполномоченный орган и местный исполнительный орган ведут учет выданных свидетельств.

27-4. Проект комплексной целевой программы по виду (видам) спорта содержит информацию:

об анализе текущего состояния и развития вида (видов) спорта, в том числе создание и развитие физкультурно-спортивных организаций;

о проведенных и планируемых спортивных мероприятиях среди различных групп населения;

об условиях охраны и укрепления здоровья спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта, участвующих в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях;

об обеспечении спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта, необходимыми условиями для тренировок;

об источниках финансирования деятельности спортивной федерации;

о предложениях по улучшению вида (видов) спорта.";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок приостановления, возобновления и отзыва свидетельства об аккредитации спортивной федерации";

в пункте 29:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

"1) невыполнение или выполнение ненадлежащим образом аккредитованной спортивной федерацией требований, установленных пунктами 2 и 3 статьи 11, пунктами 2 и 4 статьи 12 Закона;";

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

"3) неподтверждение соответствующего статуса спортивной федерации в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан от 31 мая 1996 года "Об общественных объединениях", за исключением спортивной федерации, созданной в форме объединения юридических лиц в форме ассоциации (союза);";

дополнить главой 4 следующего содержания:

"Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и местного исполнительного органа по вопросам оказания государственной услуги

37. Жалоба на решение, действий (бездействия) уполномоченного органа и местного исполнительного органа по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя уполномоченного органа и местного исполнительного органа, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством

оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес государственного органа непосредственно оказывающего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.";

приложения 1, 2 и 3 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр культуры и спорта  
Республики Казахстан*

*А. Раимкулова*

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового развития,  
и инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу  
Министра культуры и спорта  
Республики Казахстан  
от 25 мая 2020 года № 144

Приложение 1

к Правилам аккредитации  
спортивных федерации

Стандарт государственной услуги "Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций"	
1.	<p>Наименование услугодателя</p> <p>Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).</p>
2.	<p>Способы предоставления государственной услуги</p> <p>Прием заявлений и выдача результатов государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).</p>
3.	<p>Срок оказания государственной услуги</p> <p>Выдача свидетельства об аккредитации спортивной федерации – 10 (десять) рабочих дней; переоформление свидетельства об аккредитации спортивной федерации – 5 (пять) рабочих дней; выдача дубликата свидетельства об аккредитации спортивной федерации – 5 (пять) рабочих дней.</p>
4.	<p>Форма оказания государственной услуги</p> <p>Электронная.</p>
5.	<p>Результат оказания государственной услуги</p> <p>Результатом оказания государственной услуги является свидетельство об аккредитации спортивной федерации, переоформленное свидетельство об аккредитации спортивной федерации, дубликат свидетельства об аккредитации спортивной федерации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. На портале - направляется уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения результата оказания государственной услуги.</p>
6.	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p> <p>Юридическим лицам бесплатно.</p>
7.	<p>График работы услугодателя</p> <p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги устанавливается с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет – ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: <a href="http://www.gov.kz/memleket/entities/sport">www.gov.kz/memleket/entities/sport</a> в разделе "Услуги".</p>

<p>8. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>Для получения свидетельства об аккредитации спортивной федерации: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>сведения о персональном составе исполнительного органа управления в форме электронной копии документа;</p> <p>устав спортивной федерации в форме электронной копии документа;</p> <p>документ, подтверждающий членство от имени Республики Казахстан в международной спортивной организации, признанной Международным олимпийским комитетом, Олимпийским советом Азии, и (или) документ, подтверждающий признание Национальным олимпийским комитетом Республики Казахстан, - для спортивных федераций по олимпийским и неолимпийским видам спорта в форме электронной копии документа;</p> <p>документ, подтверждающий членство от имени Республики Казахстан в международной спортивной организации, признанной Международным паралимпийским комитетом, и (или) быть признанными Национальным паралимпийским комитетом Республики Казахстан - для спортивных федераций по паралимпийским и непаралимпийским видам спорта в форме электронной копии документа;</p> <p>документ, подтверждающий членство от имени Республики Казахстан в международной спортивной организации, признанной Международным комитетом спорта глухих, и (или) быть признанными Национальным сурдлимпийским комитетом Республики Казахстан - для спортивных федераций по сурдлимпийским видам спорта в форме электронной копии документа;</p> <p>документ, подтверждающий членство от имени Республики Казахстан в международной спортивной организации, и документ, подтверждающий признание Национальным олимпийским комитетом Республики Казахстан, - для спортивных федераций по национальному виду (видам) спорта в форме электронной копии документа;</p> <p>проект комплексной целевой программы по виду (видам) спорта в форме электронной копии документа;</p> <p>проект правил по виду (видам) спорта в форме электронной копии документа.</p> <p>Для переоформления свидетельства об аккредитации спортивной федерации:</p> <p>запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.</p> <p>Для получения дубликата свидетельства об аккредитации спортивной федерации:</p> <p>запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.</p>
<p>9. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие спортивной федерации и (или) представленных данных и сведений, требованиям, предусмотренным пунктами 6, 7, 8, 9 и 27-4 настоящих Правил;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для аккредитации спортивной федерации;</p> <p>4) в отношении спортивной федерации имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности;</p>

	5) в отношении спортивной федерации имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого спортивная федерация лишена специального права, связанного с получением аккредитации спортивной федерации.
10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону услугодателя: 8 (7172) 740600, 740852 либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2 к приказу  
Министра культуры и спорта  
Республики Казахстан  
от 25 мая 2020 года № 144  
Приложение 2  
к Правилам аккредитации  
спортивных федерации

Стандарт государственной услуги "Аккредитация местных спортивных федераций"	
1. Наименование услугодателя	Местный исполнительный орган областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2. Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений и выдача результатов государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее - портал).
3. Срок оказания государственной услуги	Выдача свидетельства об аккредитации спортивной федерации – 10 (десять) рабочих дней; переоформление свидетельства об аккредитации спортивной федерации – 5 (пять) рабочих дней; выдача дубликата свидетельства об аккредитации спортивной федерации – 5 (пять) рабочих дней.
4. Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5. Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является свидетельство об аккредитации спортивной федерации, переоформленное свидетельство об аккредитации спортивной федерации, дубликат свидетельства об аккредитации спортивной федерации, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. На портале - направляется уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения результата оказания государственной услуги.
6. Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Юридическим лицам бесплатно.

предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7. График работы услугодателя	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги устанавливается с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет – ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: <a href="http://www.gov.kz/memleket/entities/sport">www.gov.kz/memleket/entities/sport</a> в разделе "Услуги".</p>
8. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	<p>Для получения свидетельства об аккредитации спортивной федерации :</p> <p>запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя ;</p> <p>сведения о персональном составе исполнительного органа управления в форме электронной копии документа;</p> <p>устав спортивной федерации в форме электронного документа;</p> <p>проект комплексной целевой программы по виду (видам) спорта в форме электронной копии документа;</p> <p>проект правил по виду (видам) спорта в форме электронной копии документа .</p> <p>Для переоформления свидетельства об аккредитации спортивной федерации – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучател.</p> <p>Для получения дубликата свидетельства об аккредитации спортивной федерации – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.</p>
9. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие спортивной федерации и (или) представленных данных и сведений, требованиям, предусмотренным пунктами 6, 7, 8, 9 и 27-4 настоящих Правил;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для аккредитации спортивной федерации ;</p> <p>4) в отношении спортивной федерации имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности;</p> <p>5) в отношении спортивной федерации имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого спортивная федерация лишена специального права, связанного с получением аккредитации спортивной федерации.</p>

<p>10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия Э Ц П . Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого к о н т а к т - ц е н т р а . Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p>
---	--

Приложение 3 к приказу  
Министра культуры и спорта  
Республики Казахстан  
от 25 мая 2020 года № 144  
Приложение 3  
к Правилам аккредитации  
спортивных федерации  
Форма



**С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О**

об аккредитации спортивной федерации № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование уполномоченного органа или местного исполнительного органа в области физической культуры и спорта)

подтверждает полномочия и права \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование спортивной федерации с указанием статуса

— — — — —

и юридический адрес)

по развитию \_\_\_\_\_

— — — — —

(указывается вид (виды) спорта)

в \_\_\_\_\_

— — — — —

(указывается Республика Казахстан или область или город республиканского значения

и л и с т о л и ц а )

Место для печати \_\_\_\_\_

— — — — —

(подпись)

(фамилия, имя, отчество руководителя

уполномоченного органа или местного исполнительного органа)

Дата выдачи: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.