

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 ноября 2014 года № 121 "Об утверждении Правил аккредитации спортивных федераций"**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 мая 2020 года № 144. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2020 года № 20731

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и подпунктом 29) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 ноября 2014 года № 121 "Об утверждении Правил аккредитации спортивных федераций" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10095, опубликован 05 февраля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

      в Правилах аккредитации спортивных федераций, утвержденных указанным приказом:

      заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

      "Глава 1. Общие положения";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Настоящие Правила аккредитации спортивных федераций (далее – Правила) разработаны согласно подпункту 29) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" (далее – Закон) определяют порядок аккредитации спортивных федераций и в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок оказания государственных услуг: "Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций", "Аккредитация местных спортивных федераций".

      Аккредитации подлежат республиканские, региональные и местные спортивные федерации.";

      пункты 4-1 и 5-1 исключить;

      пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

      "8. Республиканские спортивные федерации по виду (видам) спорта имеют свои филиалы (представительства) и (или) членов в форме общественного объединения или объединения юридических лиц в форме ассоциации (союза), расположенных на территории более половины областей Республики Казахстан.

      9. Региональные спортивные федерации по виду (видам) спорта имеют свои филиалы (представительства) и (или) членов в форме общественного объединения или объединения юридических лиц в форме ассоциации (союза), расположенных на территории менее половины областей Республики Казахстан.";

      пункты 11 и 12 исключить;

      главу 2 изложить в следующей редакции:

      "Глава 2. Порядок проведения аккредитации спортивных федераций

      13. Для получения государственной услуги "Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций" юридические лица (далее – услугополучатель) обращаются в уполномоченный орган через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в приложении 1 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги.

      14. Уполномоченный орган в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

      15. Сотрудник ответственного структурного подразделения уполномоченного органа в течение двух рабочих дней с момента получения проверяет полноту представленных документов.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения уполномоченного органа направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица уполномоченного органа.

      16. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудником ответственного структурного подразделения уполномоченного органа в течение четырех рабочих дней осуществляется подготовка пакета документов для рассмотрения на заседании комиссии об аккредитации спортивных федераций (далее – комиссия).

      Для рассмотрения документов при уполномоченном органе создается постоянно действующая комиссия в составе не менее пяти человек. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

      Секретарь комиссии осуществляет подготовку документов и оформление протоколов. Секретарь комиссии не является членом комиссии.

      Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

      В случае отсутствия члена комиссии в протоколе заседания комиссии указывается причина.

      17. Комиссия рассматривает документы и по итогам рассмотрения рекомендует уполномоченному органу:

      1) аккредитовать спортивную федерацию;

      2) отказать в аккредитации спортивной федерации.

      Рассмотрение документов на заседании комиссии и подписание протокола осуществляется в течение одного рабочего дня.

      18. В случае принятия комиссией решения об аккредитации выносится приказ уполномоченного органа в течение двух рабочих дней, при отрицательном решении комиссии - мотивированный отказ.

      19. На основании приказа уполномоченного органа в течение одного рабочего дня осуществляется подготовка и подписание свидетельства об аккредитации спортивной федерации (далее – свидетельство) по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      20. В случае утери свидетельства спортивная федерация уведомляет об этом уполномоченный орган, его выдавший, и подает заявление через портал о выдаче дубликата свидетельства.

      При подаче заявления на выдачу дубликата свидетельства (если ранее выданное свидетельство было оформлено в бумажной форме) сотрудник ответственного структурного подразделения уполномоченного органа рассматривает в течение пяти рабочих дней содержание заявления, а также проверяет на правильность заполнения реквизитов. В случае несоответствия требованиям готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      При изменении наименования спортивной федерации и (или) его юридического адреса спортивная федерация подает заявление через портал в уполномоченный орган о переоформлении свидетельства.

      При подаче заявления на переоформление свидетельства сотрудник ответственного структурного подразделения уполномоченного органа рассматривает в течение пяти рабочих дней содержание заявления, а также проверяет на правильность заполнения реквизитов. В случае несоответствия требованиям готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      21. Для получения государственной услуги "Аккредитация местных спортивных федераций" услугополучатели обращаются в местные исполнительные органы через портал.

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация местных спортивных федераций", включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в приложении 2 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги.

      22. Местный исполнительный орган в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию.

      23. Сотрудник ответственного структурного подразделения местного исполнительного органа в течение двух рабочих дней с момента получения проверяет полноту представленных документов.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) представления документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения местного исполнительного органа направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица местного исполнительного органа.

      24. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудником ответственного структурного подразделения местного исполнительного органа в течение четырех рабочих дней осуществляется подготовка пакета документов для рассмотрения на заседании комиссии.

      Для рассмотрения документов при местном исполнительном органе создается постоянно действующая комиссия в составе не менее пяти человек. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

      Секретарь комиссии осуществляет подготовку документов и оформление протоколов. Секретарь комиссии не является членом комиссии.

      Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

      В случае отсутствия члена комиссии в протоколе заседания комиссии указывается причина.

      25. Комиссия рассматривает документы и по итогам рассмотрения рекомендует местному исполнительному органу:

      1) аккредитовать спортивную федерацию;

      2) отказать в аккредитации спортивной федерации.

      Рассмотрение документов на заседании комиссии и подписание протокола осуществляется в течение одного рабочего дня.

      26. В случае принятия комиссией решения об аккредитации выносится приказ местного исполнительного органа в течение двух рабочих дней, при отрицательном решении комиссии - мотивированный отказ.

      27. На основании приказа местного исполнительного органа в течение одного рабочего дня осуществляется подготовка и подписание свидетельства по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      27-1. В случае утери свидетельства спортивная федерация уведомляет об этом местного исполнительный орган, его выдавшего, и подает заявление через портал о выдаче дубликата свидетельства.

      При подаче заявления на выдачу дубликата свидетельства (если ранее выданное свидетельство было оформлено в бумажной форме) сотрудник ответственного структурного подразделения местного исполнительного органа рассматривает в течение пяти рабочих дней содержание заявления, а также проверяет на правильность заполнения реквизитов. В случае несоответствия требованиям готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      При изменении наименования спортивной федерации и (или) его юридического адреса спортивная федерация подает заявление через портал в местный исполнительный орган о переоформлении свидетельства.

      При подаче заявления на переоформлении свидетельства сотрудник ответственного структурного подразделения местного исполнительного органа рассматривает в течение пяти рабочих дней содержание заявления, а также проверяет на правильность заполнения реквизитов. В случае несоответствия требованиям готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      27-2. В "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления (запрос) для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) спортивной федерации в Республике Казахстан, об учетной регистрации (перерегистрации) филиалов (представительств) спортивной федерации, содержащиеся в государственных информационных системах, уполномоченный орган и местный исполнительный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Уполномоченный орган и местный исполнительный орган, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах, обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

      27-3. Уполномоченный орган и местный исполнительный орган ведут учет выданных свидетельств.

      27-4. Проект комплексной целевой программы по виду (видам) спорта содержит информацию:

      об анализе текущего состояния и развития вида (видов) спорта, в том числе создание и развитие физкультурно-спортивных организаций;

      о проведенных и планируемых спортивных мероприятиях среди различных групп населения;

      об условиях охраны и укрепления здоровья спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта, участвующих в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях;

      об обеспечении спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта, необходимыми условиями для тренировок;

      об источниках финансирования деятельности спортивной федерации;

      о предложениях по улучшению вида (видов) спорта.";

      заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

      "Глава 3. Порядок приостановления, возобновления и отзыва свидетельства об аккредитации спортивной федерации";

      в пункте 29:

      подпункт 1) изложить в следующей редакции:

      "1) невыполнение или выполнение ненадлежащим образом аккредитованной спортивной федерацией требований, установленных пунктами 2 и 3 статьи 11, пунктами 2 и 4 статьи 12 Закона;";

      подпункт 3) изложить в следующей редакции:

      "3) неподтверждение соответствующего статуса спортивной федерации в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан от 31 мая 1996 года "Об общественных объединениях", за исключением спортивной федерации, созданной в форме объединения юридических лиц в форме ассоциации (союза);";

      дополнить главой 4 следующего содержания:

      "Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и местного исполнительного органа по вопросам оказания государственной услуги

      37. Жалоба на решение, действий (бездействия) уполномоченного органа и местного исполнительного органа по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя уполномоченного органа и местного исполнительного органа, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес государственного органа непосредственно оказывающего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.";

      приложения 1, 2 и 3 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

      2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

      3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим приказом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр культуры и спорта*  *Республики Казахстан* | *А. Раимкулова* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 мая 2020 года № 144 |
|  | Приложение 1 к Правилам аккредитации спортивных федерации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги "Аккредитация республиканских и региональных спортивных федераций" | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель). |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявлений и выдача результатов государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал). |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | Выдача свидетельства об аккредитации спортивной федерации – 10 (десять) рабочих дней;  переоформление свидетельства об аккредитации спортивной федерации– 5 (пять) рабочих дней;  выдача дубликата свидетельства об аккредитации спортивной федерации – 5 (пять) рабочих дней. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная. |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | Результатом оказания государственной услуги является свидетельство об аккредитации спортивной федерации, переоформленное свидетельство об аккредитации спортивной федерации, дубликат свидетельства об аккредитации спортивной федерации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.  На портале - направляется уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения результата оказания государственной услуги. |
| 6. | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Юридическим лицам бесплатно. |
| 7. | График работы услугодателя | 1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.  Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги устанавливается с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;  2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет – ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/memleket/entities/sport в разделе "Услуги". |
| 8. | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | Для получения свидетельства об аккредитации спортивной федерации:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  сведения о персональном составе исполнительного органа управления в форме электронной копии документа;  устав спортивной федерации в форме электронной копии документа;  документ, подтверждающий членство от имени Республики Казахстан в международной спортивной организации, признанной Международным олимпийским комитетом, Олимпийским советом Азии, и (или) документ, подтверждающий признание Национальным олимпийским комитетом Республики Казахстан, - для спортивных федераций по олимпийским и неолимпийским видам спорта в форме электронной копии документа;  документ, подтверждающий членство от имени Республики Казахстан в международной спортивной организации, признанной Международным паралимпийским комитетом, и (или) быть признанными Национальным паралимпийским комитетом Республики Казахстан - для спортивных федераций по паралимпийским и непаралимпийским видам спорта в форме электронной копии документа;  документ, подтверждающий членство от имени Республики Казахстан в международной спортивной организации, признанной Международным комитетом спорта глухих, и (или) быть признанными Национальным сурдлимпийским комитетом Республики Казахстан - для спортивных федераций по сурдлимпийским видам спорта в форме электронной копии документа;  документ, подтверждающий членство от имени Республики Казахстан в международной спортивной организации, и документ, подтверждающий признание Национальным олимпийским комитетом Республики Казахстан, - для спортивных федераций по национальному виду (видам) спорта в форме электронной копии документа;  проект комплексной целевой программы по виду (видам) спорта в форме электронной копии документа;  проект правил по виду (видам) спорта в форме электронной копии документа.  Для переоформления свидетельства об аккредитации спортивной федерации:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.  Для получения дубликата свидетельства об аккредитации спортивной федерации:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие спортивной федерации и (или) представленных данных и сведений, требованиям, предусмотренным пунктами 6, 7, 8, 9 и 27-4 настоящих Правил;  3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для аккредитации спортивной федерации;  4) в отношении спортивной федерации имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности;  5) в отношении спортивной федерации имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого спортивная федерация лишена специального права, связанного с получением аккредитации спортивной федерации. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.  Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону услугодателя:  8 (7172) 740600, 740852 либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 мая 2020 года № 144 |
|  | Приложение 2 к Правилам аккредитации спортивных федерации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги "Аккредитация местных спортивных федераций" | | |
| 1. | Наименование услугодателя | Местный исполнительный орган областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель). |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявлений и выдача результатов государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее - портал). |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | Выдача свидетельства об аккредитации спортивной федерации – 10 (десять) рабочих дней;  переоформление свидетельства об аккредитации спортивной федерации – 5 (пять) рабочих дней;  выдача дубликата свидетельства об аккредитации спортивной федерации – 5 (пять) рабочих дней. |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная. |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | Результатом оказания государственной услуги является свидетельство об аккредитации спортивной федерации, переоформленное свидетельство об аккредитации спортивной федерации, дубликат свидетельства об аккредитации спортивной федерации, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.  На портале - направляется уведомление о готовности результата государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица, для получения результата оказания государственной услуги. |
| 6. | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Юридическим лицам бесплатно. |
| 7. | График работы услугодателя | 1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.  Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги устанавливается с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;  2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет – ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/memleket/entities/sport в разделе "Услуги". |
| 8. | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | Для получения свидетельства об аккредитации спортивной федерации:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  сведения о персональном составе исполнительного органа управления в форме электронной копии документа;  устав спортивной федерации в форме электронного документа;  проект комплексной целевой программы по виду (видам) спорта в форме электронной копии документа;  проект правил по виду (видам) спорта в форме электронной копии документа.  Для переоформления свидетельства об аккредитации спортивной федерации – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучател.  Для получения дубликата свидетельства об аккредитации спортивной федерации – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие спортивной федерации и (или) представленных данных и сведений, требованиям, предусмотренным пунктами 6, 7, 8, 9 и 27-4 настоящих Правил;  3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для аккредитации спортивной федерации;  4) в отношении спортивной федерации имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности;  5) в отношении спортивной федерации имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого спортивная федерация лишена специального права, связанного с получением аккредитации спортивной федерации. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.  Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 мая 2020 года № 144 |
|  | Приложение 3 к Правилам аккредитации спортивных федерации |
|  | Форма |



                                    СВИДЕТЕЛЬСТВО  
                   об аккредитации спортивной федерации № \_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (указывается наименование уполномоченного органа или местного  
             исполнительного органа в области физической культуры и спорта)  
подтверждает полномочия и права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (указывается наименование спортивной федерации с указанием статуса  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               и юридический адрес)  
по развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (указывается вид (виды) спорта)  
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (указывается Республика Казахстан или область или город республиканского значения или столица)  
Место для печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (подпись)       (фамилия, имя, отчество руководителя  
             уполномоченного органа или местного исполнительного органа)   
Дата выдачи: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан