

**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 11-1-2/262 "Об утверждении Правил учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан"**

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 11-1-4/168. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2020 года № 20755

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 11-1-2/262 "Об утверждении Правил учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13958, опубликован 4 августа 2016 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 3 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 22 февраля 2019 года № 11-1-4/76 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Постановка на учет лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18706, опубликован 27 мая 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

3. Департаменту цифровизации Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра иностранных дел Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр иностранных дел  
Республики Казахстан*

*М. Тілеуберді*

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство образования и науки  
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Приложение к приказу  
Министр иностранных дел  
Республики Казахстан  
от 27 мая 2020 года  
№ 11-1-4/168

**Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс "О браке (супружестве) и семье") и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон "О государственных услугах") и определяют порядок учета граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, и иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан.

2. Государственная услуга "Постановка на учет лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан" оказывается заграничными учреждениями Республики Казахстан (далее – услугодатель) гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим за пределами Республики Казахстан, иностранцам, желающим усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан, либо их доверенным лицам (далее – услугополучатель).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

3. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет услугодателю письменное заявление (в произвольной форме) о постановке на учет с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, номера паспорта, кем и когда выдан, а также следующие документы:

1) ходатайство агентства по усыновлению, аккредитованного Комитетом по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан в соответствии с Кодексом "О браке (супружестве) и семье" по форме согласно приложению 1 к Правилам.

Для лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих в стране, ратифицировавшей Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанную в городе Минске 22 января 1993 года (далее – Конвенция), и иностранцев, являющихся гражданами страны, ратифицировавшей Конвенцию, необходимо представить ходатайство органов данной страны, осуществляющих функции по опеке или попечительству;

2) заполненная учетная карточка лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев,

желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан, с фотографией по форме согласно приложению 2 к Правилам;

3) нотариально заверенное, а также легализованное или апостилированное заявление-согласие о взятии на себя обязательств в случае усыновления ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося гражданином Республики Казахстан, на предоставление через агентства по усыновлению или услугодателя в Комитет по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан отчетов об условиях его жизни, обучения, воспитания и состоянии здоровья до достижения восемнадцатилетнего возраста по форме согласно приложению 3 к Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги "Постановка на учет лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан" согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, либо предоставления с нарушениями требований, предусмотренных настоящими Правилами, услугодатель отказывается в их принятии.

4. При представлении услугополучателем полного пакета документов, согласно перечню предусмотренному пунктом 3 настоящих Правил, услугодатель в течение трех рабочих дней со дня приема документов, ставит услугополучателя на учет в качестве желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан, и выдает соответствующую справку о постановке на учет по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Копия справки прикрепляется к учетной карточке.

5. В оказании государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил.

6. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах" услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему

мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

7. Учетные карточки хранятся в алфавитном порядке в картотеке принятых на учет по разделу "Лица, являющиеся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающие за пределами Республики Казахстан, иностранцы, желающие усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики".

8. Информация об услугополучателях, принятых на учет, один раз в полгода до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 1 июля и до 1 января) направляется в Департамент консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан для дальнейшей передачи в Комитет по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом (до 10 июля и 10 января).

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

9. Жалоба на решения, действия (бездействие) центральных государственных органов и (или) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя центрального государственного органа, услугодателя либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона "О государственных услугах" услугодатель может обжаловать результаты рассмотрения в судебном порядке.

Приложение 1  
к Правилам учета лиц,  
являющихся гражданами  
Республики Казахстан,  
постоянно проживающих  
за пределами Республики  
Казахстан, иностранцев,  
желающих усыновить детей  
сирот, детей, оставшихся

без попечения родителей,  
являющихся гражданами  
Республики Казахстан  
Форма

## Наименование агентства по усыновлению (на официальном бланке)

Адрес:

т е л е ф о н :  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Наименование  
загранучреждения  
Республики Казахстан

## Ходатайство

"\_\_\_\_\_" (наименование агентства по усыновлению, номер лицензии, от "\_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ года, дата аккредитации в Республике Казахстан) просит осуществить  
п о с т а н о в к у  
на учет лицо/лиц, желающее/желающих усыновить ребенка-сироту (детей-сирот),  
р е б е н к а  
(-детей), оставшегося(-шихся) без попечения родителей, являющегося(-щихся)  
гражданином(-ами) \_\_\_\_\_ Республики \_\_\_\_\_ Казахстан,

\_\_\_\_\_  
Данный(-ые) гражданин(-не) соответствуют всем требованиям законодательства  
Республики Казахстан.

Подпись должностного лица фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 2  
к Правилам учета лиц,  
являющихся гражданами  
Республики Казахстан,  
постоянно проживающих  
за пределами Республики  
Казахстан, иностранцев,  
желающих усыновить детей-  
сирот, детей, оставшихся без  
попечения родителей,  
являющихся гражданами  
Республики Казахстан  
Форма

---

(наименование заграничного учреждения Республики Казахстан)



**Учетная карточка лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан**

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Дата и место рождения	
3.	Номер паспорта, кем и когда выдан	
4.	Гражданство	
5.	Адрес местожительства	
6.	Образование	
7.	Место работы	
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги(-га)	
9.	Дата и место рождения	
10.	Номер паспорта, кем и когда выдан	
11.	Гражданство	
12.	Адрес местожительства	
13.	Образование	
14.	Место работы	

Подпись \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Правилам учета лиц,  
являющихся гражданами  
Республики Казахстан,  
постоянно проживающих  
за пределами Республики  
Казахстан, иностранцев,  
желающих усыновить детей-  
сирот, детей, оставшихся без  
попечения родителей,  
являющихся гражданами  
Республики Казахстан  
Форма

В \_\_\_\_\_  
(Наименование  
загранучреждения  
Республики Казахстан)

от гражданина/ки (фамилия,  
имя, отчество (при наличии),  
гражданство)

адрес и номер телефона:

**Заявление-согласие о взятии на себя обязательств в случае усыновления  
ребенка-**

**сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося  
гражданином**

**Республики Казахстан, на предоставление через агентства по усыновлению или  
загранучреждения Республики Казахстан в Комитет по охране прав детей**

**Министерства образования и науки Республики Казахстан отчетов об условиях  
его**

**жизни, обучения, воспитания и состоянии здоровья до достижения  
восемнадцатилетнего возраста**

Я, \_\_\_\_\_, в случае усыновления ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося гражданином Республики Казахстан, обязуюсь предоставлять через агентства по усыновлению либо заграничные учреждения Республики Казахстан в Комитет по охране прав детей **М и н и с т е р с т в а** образования и науки Республики Казахстан отчеты об условиях его жизни, обучения, воспитания и состоянии здоровья до достижения им восемнадцатилетнего возраста.

Мне известно, что в соответствии с законодательством Республики Казахстан, усыновленный ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, **я в л я ю щ и й с я** гражданином Республики Казахстан, до достижения совершеннолетия (18 лет) **с о х р а н я е т** гражданство Республики Казахстан и уполномоченный сотрудник заграничного учреждения Республики Казахстан в любое время имеет право посетить усыновителя с целью **п р о в е р к и** соответствия условий его жизни, обучения, воспитания и состояния здоровья.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 4  
к Правилам учета лиц,  
являющихся гражданами  
Республики Казахстан,  
постоянно проживающих  
за пределами Республики  
Казахстан, иностранцев,

желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан

## Стандарт государственной услуги

### **"Постановка на учет лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан"**

1	Наименование услугодателя	Загранучреждения Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется заграничными учреждениями Республики Казахстан.
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Справка о принятии на учет как лица/лицо желающие/желающее усыновить ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося гражданином Республики Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам на платной основе в соответствии с размерами ставок консульского сбора, в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" (далее – Налоговый Кодекс), за исключением случаев, прямо предусмотренных статьей 628 Налогового кодекса. Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.
7	График работы	С понедельника по пятницу включительно, с 9:00 до 18:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Прием документов осуществляется услугодателем с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда – не приемный день. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди посредством интернет-ресурса услугодателя.

		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан: <a href="http://www.mfa.gov.kz">www.mfa.gov.kz</a> .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>1) ходатайство агентства по усыновлению, аккредитованного Комитетом по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" по форме согласно приложению 1 к Правилам учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 11-1-2/262 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13958) (далее – Правила). Для лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих в стране, ратифицировавшей Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанную в городе Минске 22 января 1993 года (далее – Конвенция), и иностранцев, являющихся гражданами страны, ратифицировавшей Конвенцию, необходимо представить ходатайство органов данной страны, осуществляющих функции по опеке или попечительству;</p> <p>2) заполненная учетная карточка лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, иностранцев, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Республики Казахстан, с фотографией по форме согласно приложению 2 к Правилам;</p> <p>3) нотариально заверенное, а также легализованное или апостилированное заявление-согласие о взятии на себя обязательств в случае усыновления ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося гражданином Республики Казахстан, на предоставление через агентства по усыновлению или услугодателя в Комитет по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан отчетов об условиях его жизни, обучения, воспитания и состоянии здоровья до достижения восемнадцатилетнего возраста по форме согласно приложению 3 к Правилам.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в н и х ;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 30 (тридцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) м и н у т .</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе <a href="http://www.mfa.gov.kz">www.mfa.gov.kz</a> раздел "Государственные услуги", Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 5  
к Правилам учета лиц,  
являющихся гражданами  
Республики Казахстан,  
постоянно проживающих  
за пределами Республики  
Казахстан, иностранцев,  
желающих усыновить детей-  
сирот, детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
являющихся гражданами  
Республики Казахстан  
Форма

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

## Справка

Настоящим подтверждаем, что граждане/гражданин \_\_\_\_\_  
( н а з в а н и е \_\_\_\_\_ с т р а н ы )  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
приняты на учет как лица/лицо желающие/желающее усыновить ребенка-сироту,  
ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося гражданином  
Р е с п у б л и к и \_\_\_\_\_ К а з а х с т а н .  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника заграничного учреждения Республики  
Казахстан подпись (место для печати)