

Об утверждении Правил оказания государственных услуг по вопросам нотариальной деятельности

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 28 мая 2020 года № 62. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2020 года № 20775.

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц претендующих на право занятия нотариальной деятельностью" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) исключен приказом Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Вице-министра юстиции Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности министра юстиции
Республики Казахстан*

Н. Пан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового
развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Правила оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью" (далее – Правила) разработаны Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство) в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью".

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

2. Лицо, претендующее на право занятия нотариальной деятельностью и успешно прошедшее стажировку у нотариуса, занимающегося частной практикой, или у государственного нотариуса (далее – услугополучатель) направляет в Комиссию по аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью (далее – Комиссия), создаваемой при Департаментах юстиции областей, городов республиканского значения и столицы через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz документы по месту жительства, указанные в пункте 8 Стандарта государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью" (далее-Стандарт) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 28.05.2021 № 445 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью" (далее – государственная услуга) оказывается Департаментами юстиции областей, городов республиканского значения и столицы (далее – услугодатель).

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а

также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о лицензии, о наличии либо отсутствии судимости и о состоянии/не состоянии на диспансерном учете у нарколога и психиатра услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием и регистрацию. Через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления на государственную услугу.

При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

5. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документов проверяет полноту представленных документов, в случае установления факта неполноты представленных документов готовит мотивированный отказ.

6. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодатель проверяет документы на соответствие квалификационным требованиям, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10270) и передает на рассмотрение Комиссии.

7. Документы услугополучателя о допуске к аттестации рассматриваются комиссией в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней. По итогам рассмотрения комиссия выносит мотивированное решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к аттестации, по основаниям предусмотренным в пункте 9 Стандарта.

Лицо, претендующее на право занятия нотариальной деятельностью, при подаче заявления определяет язык (казахский или русский) проведения аттестации.

В допуске к аттестации отказывается, если услугополучатель не соответствует требованиям пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О нотариате" (далее – Закон).

Для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания комиссия выносит мотивированное решение о допуске либо об отказе в допуске претендента к аттестации.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 24.09.2021 № 827 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Решение об отказе в допуске к аттестации направляется услугодателем не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления.

9. Услугополучатель допущенный к аттестации, уведомляется услугодателем о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации и посредством передачи смс-оповещения на мобильный телефон или через веб-портал "электронного правительства" в "личный кабинет" услугополучателя услугодателем не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до ее проведения.

Аттестация проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Срок проведения аттестации определяется государственной базой данных информационной системы "Е-лицензирование" автоматически с учетом представленных документов на основании заявления и даты прохождения аттестации.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке предусмотренном настоящим Правилами.

10. Рабочим органом Комиссии является территориальный орган юстиции.

Комиссия состоит из семи членов – двух нотариусов, включая председателя нотариальной палаты, двух представителей органов юстиции, ученого-правоведа и двух депутатов маслихата.

Кандидатуры нотариусов для включения в состав Комиссии предлагаются территориальному органу юстиции нотариальной палатой.

Кандидатура ученого-правоведа высшими учебными заведениями, реализующими образовательные учебные программы высшего образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

Кандидатуры депутатов маслихата предлагаются маслихатами областей, городов республиканского значения и столицы.

В случае выхода одного из членов Комиссии, новый член включается в ее состав не позднее одного месяца со дня выбытия.

Председателем Комиссии является первый руководитель услугодателя либо лицо исполняющее его обязанности.

Для организации деятельности Комиссии услугодателем из числа сотрудников назначается секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии и оформляет протоколы заседаний. Секретарь не является членом Комиссии.

Состав Комиссии утверждается согласно пункту 1 статьи 7-1 Закона.

11. От прохождения аттестации освобождаются лица, по основаниям, предусмотренным пунктом 6 статьи 8 Закона.

12. Списки претендентов, допущенных к аттестации, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до ее проведения размещаются на интернет-ресурсах услугодателя.

При явке на заседание Комиссии претенденту необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность либо цифровое удостоверение личности из сервиса цифровых документов (для идентификации).

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 24.09.2021 № 827 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Аттестация состоит из двух этапов:

- 1) сдача компьютерного теста на знание законодательства Республики Казахстан;
- 2) выполнение устного задания по экзаменационным билетам.

Претендент письменно подтверждает свой выбор языка до начала аттестации.

14. Перечень вопросов, подлежащих включению в тесты и экзаменационные билеты, формируется и утверждается Комитетом регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан. Вопросы для претендентов на знание норм законодательства Республики Казахстан (Гражданский кодекс Республики Казахстан, Земельный кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "О противодействии коррупции", "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", "О жилищных отношениях" и "О нотариате") должны содержать не менее трех вариантов ответа с одним правильным.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. При прохождении аттестации не допускается использование претендентом справочной, специальной и прочей литературы, средств связи, а также каких-либо записей на электронном носителе.

В случае нарушения указанных требований, претендент отстраняется от аттестации на основании решения Комиссии.

Претендент, отстраненный от аттестации, вправе повторно подать заявление о допуске к аттестации по истечении трех месяцев со дня вынесения решения в порядке, предусмотренном в пунктах 6 и 9 настоящих Правил.

16. На заседании Комиссии ведется протокол в произвольной форме (далее - протокол), в котором отражаются: дата, время и место проведения заседания, фамилия, имя, отчество (при его наличии) аттестуемого, результат тестирования, номер и содержание экзаменационного билета, ответы аттестуемого, баллы, выставленные членами Комиссии, и общий средний балл по вопросам экзаменационного билета, а также решение Комиссии.

17. Подсчет правильных ответов тестирования производится при помощи используемой компьютерной программы автоматически. Результаты тестирования распечатываются на принтере в двух экземплярах и предоставляются претенденту для ознакомления путем проставления личной подписи сразу по окончании.

Один экземпляр листа с результатами тестирования вручается претенденту, второй – передается Комиссии.

18. Общее количество предложенных вопросов для прохождения аттестации составляет 100 (сто).

Претендент считается прошедшим тестирование, если количество правильных ответов составляет 70 (семьдесят) и выше от общего числа предложенных вопросов, и допускается ко второму этапу.

19. На подготовку ответов на вопросы экзаменационных билетов отводится 10 (десять) минут. Правильность устных ответов претендента на вопросы экзаменационных билетов оценивается членами Комиссии по пятибалльной системе.

Каждый член Комиссии оценивает ответы по каждому вопросу аттестуемого по пятибалльной системе независимо от других.

По итогам второго этапа председательствующий производит подсчет результатов, выставленных членами Комиссии, и выводит общий средний балл. Средний балл определяется путем деления общего количества набранных баллов претендента на количество присутствующих членов Комиссии. Итоговый балл претендента при расчете 3,1 оценивается как 3,1, при расчете 4,5 оценивается 4,5 и так далее.

Оценки членов Комиссии, а также общий средний балл, набранный аттестуемым по вопросам экзаменационного билета, отражаются в протоколе Комиссии.

Претендент считается прошедшим аттестацию, если общий средний балл составил от 4 (четырёх) баллов и выше.

20. Результатом оказания государственной услуги является мотивированное решение об аттестации по форме, согласно приложению 2 либо решение о неаттестации по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Решение комиссии об аттестации либо неаттестации выносится в день проведения аттестации.

Результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, заверяется электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица

услугодателя и направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа.

Решение Комиссии о прохождении аттестации является действительным в течение трех лет с момента его вынесения, в соответствии с пунктом 9 статьи 7-2 Закона.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 24.09.2021 № 827 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Услугополучатель, не явившийся на аттестацию по уважительной причине (при предъявлении подтверждающих документов о невозможности присутствия по состоянию здоровья, по причине нахождения в командировке, вследствие непреодолимой силы), вызывается на следующее заседание Комиссии в порядке, предусмотренном в пункте 9 настоящих Правил.

В случае повторной неявки либо не явки претендента по не уважительной причине, его заявление остается без рассмотрения.

Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 24.09.2021 № 827 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

22. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя www.adilet.gov.kz.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и

контролю за качеством оказания государственных услуг либо в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 24.09.2021 № 827 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1 к правилам
оказания государственной услуги
"Проведение аттестации на
право занятия нотариальной
деятельностью"

Сноска. Приложение 1 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 24.09.2021 № 827 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью"		
1	Наименование услугодателя	Департаменты юстиции областей, городов республиканского значения и столицы (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная) / оказываемая по принципу "одного заявления"
5	Результат оказания государственной услуги	Решение об аттестации либо решение о неаттестации
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего

		<p>времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>- заявление;</p> <p>- форма сведений для прохождения аттестации на право занятия нотариальной деятельностью;</p> <p>- электронная копия документа, подтверждающего стаж работы по юридической специальности не менее двух лет в соответствии со статьями 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
		<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства : - www.adilet.gov.kz;</p> <p>2) портале.</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>По выбору услугополучателя государственная услуга может оказываться по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью".</p>
----	--	---

Форма

Председателю аттестационной комиссии юстиции на право занятия нотариальной деятельностью

от _____

(фамилия имя отчество

(при его наличии)

физического лица,

индивидуальный идентификационный

номер,

контактные данные)

Заявление о допуске к аттестации

Прошу допустить меня к прохождению аттестации на право занятия нотариальной деятельностью.

Настоящим подтверждается, что:

за предоставление достоверных сведений несу персональную ответственность; все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам допуска или отказа к прохождению аттестации; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата: _____

**Форма сведений для прохождения аттестации на право занятия
нотариальной деятельностью**

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

I. Сведения о дипломе:

1. наименование высшего учебного заведения _____

2. шифр специальности _____

3. номер диплома _____

4. дата выдачи диплома _____

5. документ подтверждающих прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании":

1. серия и номер _____

2. основание: дата и номер _____

3. регистрационный номер и дата _____

II. Заключение о прохождении стажировки у нотариуса:

1. дата утверждения заключения о прохождении стажировки у нотариуса

2. нотариальная палата _____ области/
города

3. руководитель стажировки _____

4. Стаж нотариальной деятельности руководителя стажировки _____

5. дата начала стажировки _____

6. дата окончания стажировки _____

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата: _____

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной услуги
"Проведение аттестации лиц,
претендующих на право
занятия нотариальной деятельностью"
Форма

Решение об аттестации

город _____
" __ " _____ 20__ года.

По результатам аттестации на право занятия нотариальной деятельностью

_____ набрал(а)
):

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

по тестированию _____ баллов по экзаменационному билету _____
___ баллов

Комиссия в составе:

Председателя

Членов

Решила:

Аттестовать _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Председатель Комиссии Секретарь Комиссии

Приложение 3 к Правилам
оказания государственной услуги
"Проведение аттестации лиц,
претендующих на право
занятия нотариальной деятельностью"
Форма

Решение о неаттестации

город _____
_____ 20__ г.
" __ "

По результатам аттестации на право занятия нотариальной деятельностью

а):

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

по тестированию _____ баллов по экзаменационному билету _____
__ баллов

Комиссия в составе:

Председателя

Членов

Решила:

Неаттестовать _____

—

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Председатель Комиссии Секретарь Комиссии

Приложение 2 к приказу

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью" (далее – Правила) разработаны Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство) в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью".

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

2. Лицо, претендующее на право занятия нотариальной деятельностью (далее – услугополучатель) направляет через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz документы на получение или переоформление лицензии, указанные в пункте 8 Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью" (далее – Стандарт) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

По выбору услугополучателя государственная услуга может оказываться по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью".

Переоформление лицензии осуществляется в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугополучателя.

3. Государственная услуга "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в форме Стандарта.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о лицензии, о наличии либо отсутствии судимости и о состоянии/не состоянии на диспансерном учете у нарколога и психиатра услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

5. Канцелярия услугодателя в день поступления документов на получение лицензии регистрирует их и передает ответственному исполнителю на исполнение.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Ответственный исполнитель услугодателя в течении 2 (двух) рабочих дней с момента принятия документов для получения государственной услуги проверяет полноту представленных документов.

В случае неполноты представленных документов для получения государственной услуги, услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в приеме заявления с указанием оснований и причины и направляет в "личный кабинет" услугополучателя.

7. В случае полноты предоставленных документов на получение лицензии, услугодатель в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней проверяет услугополучателя на соответствие квалификационным требованиям, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 20 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10270) (далее – квалификационные требования).

При соответствии предоставленных документов услугополучателя квалификационным требованиям государственная услуга оказывается в течение 1 (одного) рабочего дня.

Для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе государственной услуги, а

также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается услугодателем в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Результатом оказания государственной услуги является лицензия на право занятия нотариальной деятельностью по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам или мотивированный ответ об отказе в выдаче либо переоформлении лицензии направленный услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Заявление физического лица для переоформления лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам подается через веб-портал "электронного правительства" в форме электронного документа, подписанного ЭЦП в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента замены документа, удостоверяющего личность услугополучателя.

Сведения о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугодатель получает из государственной базы данных "Физические лица" через шлюз "электронного правительства".

В случае отсутствия сведений о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии) процесс формирования электронного заявления завершается.

Веб-портал "электронного правительства" полностью автоматически обрабатывает и формирует результат оказания государственной услуги по заявлению услугополучателя в рабочий день в течение 20 (двадцати) минут без участия услугодателя путем подписания результата оказания государственной услуги транспортной подписью веб-портала "электронного правительства".

Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного транспортной подписью веб-портала "электронного правительства" по форме согласно приложению 2 к Правилам.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

9. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя www.adilet.gov.kz.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг либо в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 24.09.2021 № 827 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии
на право занятия
нотариальной деятельности"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 06.12.2024 № 1007 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью" (далее – Перечень)		
1	Наименование услугодателя	Комитет регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz , www.elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней; 1) при переоформлении лицензии – 20 (двадцать) минут
		Электронная (полностью автоматизированная) /

4	Форма оказания государственной услуги	оказываемая по принципу "одного заявления"
5	Результат оказания государственной услуги	Лицензия на право занятия нотариальной деятельностью либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	За выдачу, переоформление лицензии на право занятия нотариальной деятельностью взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, который в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" составляет: 1) выдача лицензии – 6 месячных расчетных показателей; 2) переоформление лицензии составляет – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 месячных расчетных показателей.
7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем)
		Для лиц, прошедших стажировку и аттестацию: 1) заявление; 2) форма сведений, содержащих информацию о соответствии квалификационных требований к виду деятельности, включающее в себя сведения: Для лиц, прошедших стажировку и аттестацию указываются сведения:

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

о решении комиссии об
аттестации:

город;

дата проведения;

статус рассмотрения.

Для лиц, сдавших
квалификационные экзамены в
Квалификационной комиссии при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан
указываются сведения:

о сдаче квалификационного
экзамена на должность судьи:

дата проведения;

статус рассмотрения.

Для постоянных судей
указываются сведения:

об Указе Президента Республики
Казахстан (далее - Указ):

номер Указа;

дата принятия Указа о назначении
на должность судьи;

номер Указа;

дата принятия Указа об
освобождении с должности судьи;
основания освобождения.

Для лиц, работавших
постоянными судьями,
указываются сведения:

об Указе Президента Республики
Казахстан (далее - Указ):

номер Указа;

дата принятия Указа о назначении
на должность судьи;

номер Указа;

дата принятия Указа об
освобождении с должности судьи;
основания освобождения;

3) электронная копия документа,
подтверждающего уплату в
бюджет лицензионного сбора на
право занятия отдельными видами
деятельности, за исключением
случаев оплаты через ПШЭП;

4) электронная копия документа,
подтверждающего стаж работы по
юридической специальности не
менее двух лет согласно статье 35
Трудового Кодекса Республики
Казахстан.

		<p>Для переоформления лицензии на право занятия нотариальной деятельностью:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление по форме, согласно приложению 1 к Правилам; 2) сведения, подтверждающие уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности и изменения, послужившие основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, подтягиваются из государственных информационных систем.
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
		<p>Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz, портале. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777. По выбору услугополучателя государственная услуга может оказываться по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Проведение аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью".
----	---	---

Заявление физического лица для получения лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности)

Контактные данные _____

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что: все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выдача лицензии

Форма сведений для осуществления нотариальной деятельности

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

заполняется для всех лиц.

1. Сведения о дипломе

1. Наименование высшего учебного заведения _____

2. Наименование специальности _____

3. Шифр диплома _____

4. Номер диплома _____

5. Дата выдачи диплома _____

6. Дата выдачи удостоверения о признании/нострификации диплома

7. Номер удостоверения о признании/нострификации диплома

(пункты 6, 7 заполняются для дипломов, выданных зарубежными
образовательными учреждениями)

для лиц, прошедших стажировку у нотариуса и аттестацию

2. Заключение о прохождении стажировки у нотариуса

1. Дата утверждения заключения о прохождении стажировки у нотариуса

2. Область _____

3. Руководитель стажировки _____

4. Дата начала стажировки _____

5. Дата окончания стажировки _____

для лиц, прошедших стажировку у нотариуса и аттестацию

3. Решение комиссии об аттестации

1. Город _____

2. Дата проведения _____

3. Статус рассмотрения _____

для лиц, сдавших квалификационные экзамены в Квалификационной комиссии
при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан

4. Сдача квалификационного экзамена на должность судьи

1. Дата проведения _____

2. статус рассмотрения _____

для постоянных судей

5. Сведения об Указе Президента Республики Казахстан (далее - Указ)

1. Номер Указа _____

2. Дата принятия Указа о назначении на должность судьи

для лиц, работавших постоянными судьями

6. Сведения об Указе Президента Республики Казахстан

1. Номер Указа _____

2. Дата принятия Указа о назначении на должность судьи

3. Номер Указа _____

4. Дата принятия Указа об освобождении с должности судьи

5. Основание освобождения _____

Физическое лицо _____

дата: (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 3
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Выдача лицензии
на право занятия
нотариальной деятельностью"
Форма

Заявление физического лица для переоформления лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,

индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при его наличии)

№ _____ от _____ 20__ года, выданную (ое) (ых) _____

(номер (а) лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию

на осуществление нотариальной деятельности.

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной услуги
"Выдача лицензии на право
занятия нотариальной деятельности
Форма



Лицензия

" __ " _____ 20__ года № _____

Выдана _____

(полное наименование, местонахождение, фамилия, имя, отчество (при его наличии)),

индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие _____

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Особые условия _____

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях")

Примечание: _____

(отчуждаемость, класс разрешения)

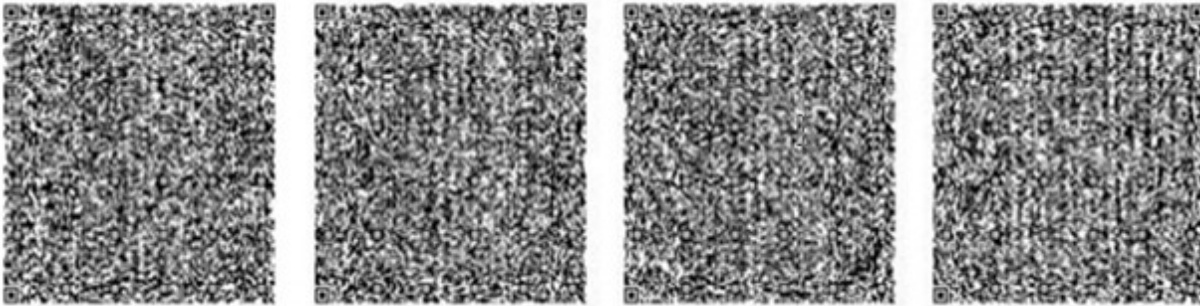
Лицензиар _____

(полное наименование лицензиара)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место выдачи _____



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 3 к приказу

Правила оказания государственной услуги "Принятие заявлений, регистрация и выдача печатей нотариусов"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Принятие заявлений, регистрация и выдача печатей нотариусов" (далее – Правила) разработаны Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство) в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Принятие заявлений, регистрация и выдача печатей нотариусов" (далее – государственная услуга).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

2. Государственная услуга оказывается Департаментами юстиции областей и городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель) либо через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

3. В связи с началом нотариальной деятельности, лицо, вступившее, в членство нотариальной палаты подает заявление об изготовлении и выдаче печатей услугодателю либо через Государственную корпорацию согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в форме стандарта государственной услуги "Принятие заявлений, регистрация и выдача печатей нотариусов" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. Срок оказания государственной услуги со дня сдачи пакета документов услугополучателем составляет 5 (пять) рабочих дней.

6. При обращении через Государственную корпорацию заявление на получение государственной услуги направляется в течение 1 (одного) рабочего дня через интегрированную информационную систему центра обслуживания населения в информационную систему "е-лицензирование" при этом день приема заявления не входит в срок оказания государственной услуги.

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления услугополучателя оформляет письмо заказ физическим или юридическим лицам, занимающимся изготовлением печатей на изготовление печатей нотариусов.

Физические или юридические лица, занимающиеся изготовлением печатей в течение 3 (трех) рабочих дней передают готовые печати нотариусов услугодателю.

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня выдает печати услугополучателю под роспись в журнале выдачи печати согласно приложению 3 к Правилам.

Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

7. Жалоба подается на имя руководителя услугодателя www.adilet.gov.kz.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в соответствии с Законом Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения

услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг либо в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
"Принятие заявлений,
регистрация и выдача
печатей нотариусов"
В _____
(полное наименование услугодателя)
от _____
(фамилия имя отчество
(при его наличии)
физического лица,
индивидуальный идентификационный
номер,
контактные данные)

Заявление об изготовлении и выдаче печати

В связи с началом нотариальной деятельности прошу допустить на изготовление печати,

акже выдать их нотариусу _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)), номер, дата выдачи государственную лицензию частного нотариуса)

являющемся членом нотариальной палаты _____

(наименование нотариальной палаты)

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной услуги
"Принятие заявлений,
регистрация и выдача
печатей нотариусов"

Стандарт государственной услуги "Принятие заявлений, регистрация и выдача печатей нотариусов"		
1	Наименование услугодателя	Департаменты юстиции областей и городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент либо некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "

		Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) услугодатель; 2) Государственная корпорация
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 5 (пяти) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача печати
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов; 2) Государственная корпорация – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление
	Основания для отказа в оказании государственной услуги,	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

9	установленные законодательством Республики Казахстан	3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах услугодателей, единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Принятие заявлений, регистрация и выдача печатей нотариусов"

Журнал выдачи печати

п/п	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) частного (государственного) нотариуса	Оттиск печати	Подпись в получении	Сведения об уничтожении, утери печати
1	2	3	4	5	6

Приложение 4 к приказу

1. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам нотариальной деятельности" от 24 апреля 2015 года № 232 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 20 мая 2015 года № 11095);

2. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "О внесении изменений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан от 10 января 2018 года № 54 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 26 января 2018 года № 16285);

3. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "О внесении изменений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан" от 18 ноября 2016 года № 1056 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 22 декабря 2016 года № 14550);

4. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан от 8 ноября 2019 года № 540 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 13 ноября 2019 года № 19588.

5. Приказ исполняющего обязанностей Министра юстиции Республики Казахстан "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам нотариальной деятельности" от 26 мая 2015 года № 297 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 13 июля 2015 года № 11647).

6. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра юстиции Республики Казахстан" от 20 марта 2018 года № 442 (в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 17 апреля 2018 года № 16766).

7. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "Об утверждении Правил проведения аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия нотариальной деятельностью" от 27 января 2015 года № 56 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 17 февраля 2015 года № 10269).

8. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 января 2015 года № 56 "Об утверждении Правил проведения аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на занятие адвокатской деятельностью и на право занятия нотариальной деятельностью" от 18 ноября 2016 года № 1055 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 28 ноября 2016 года № 14466).

9. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан "О внесении изменения в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 января 2015 года № 56 "Об утверждении Правил проведения аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия нотариальной деятельностью" от 25 февраля 2019 года № 84 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 28 февраля 2019 года № 18352).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан