

## Правила выдачи и отзыва свидетельства об аккредитации удостоверяющих центров

Приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 июня 2020 года № 224/НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 июня 2020 года № 20815.

Сноска. Заголовок – в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 30.09.2022 № 363/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула – в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 30.09.2022 № 363/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить Правила выдачи и отзыва свидетельства об аккредитации удостоверяющих центров.

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 30.09.2022 № 363/НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу:

1) подпункт 2) пункта 1 приказа Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 21 апреля 2015 года № 476 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере информатизации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11350, опубликован в информационно-правовой системе "Эділет" 3 июля 2015 года);

2) подпункт 4) пункта 1 приказа исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 августа 2015 года № 877 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области информатизации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12119, опубликован в информационно-правовой системе "Эділет" 9 октября 2015 года).

3. Комитету государственных услуг Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан в установленном законодательном порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр цифрового  
развития, инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан*

*А. Жумагалиев*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Комитет национальной безопасности  
Республики Казахстан

Утверждены приказом  
Министра цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2020 года  
№ 224/НК

## **Правила выдачи и отзыва свидетельства об аккредитации удостоверяющих центров**

**Сноска. Правила – в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 30.09.2022 № 363/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи и отзыва свидетельства об аккредитации удостоверяющих центров (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок проведения аккредитации удостоверяющих центров.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) средство криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) - программное обеспечение или аппаратно-программный комплекс, реализующее алгоритмы криптографических преобразований, генерацию, формирование, распределение или управление ключами шифрования;

2) Корневой удостоверяющий центр Республики Казахстан – удостоверяющий центр, осуществляющий подтверждение принадлежности и действительности открытых ключей электронной цифровой подписи удостоверяющих центров.

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по информационной безопасности Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – услугодатель) юридическим лицам (далее – услугополучатель). Государственная услуга осуществляется на основании акта о результатах обследования услугополучателя, в целях оценки на соответствие настоящим Правилам, а также требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан в области электронного документа и электронной цифровой подписи. Обследование услугополучателя осуществляется комиссией по аккредитации удостоверяющих центров (далее – комиссия), состав которой определяется приказом услугодателя. Комиссия состоит из представителей услугодателя, уполномоченного органа по техническому регулированию и органов национальной безопасности.

**Сноска. Пункт 3 – в редакции приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 17.04.2023 № 155/НК (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Услугодателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента введения в действие изменений и (или) дополнений в настоящие Правила информация направляется в Единый контакт-центр и размещается на единой платформе интернет-ресурсов государственных органов Республики Казахстан [www.gov.kz](http://www.gov.kz) в разделе "Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан".

## Глава 2. Порядок выдачи свидетельства об аккредитации удостоверяющих центров

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация удостоверяющих центров", согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Перечень).

6. Услугополучатель для получения свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра (далее – свидетельство об аккредитации) представляет услугодателю посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее - портал) документы в соответствии с пунктом 8 Перечня с заполненной формой заявления согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. Услугодатель в день поступления заявления осуществляет их прием и регистрацию и отправляет работнику ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – работник услугодателя) на исполнение.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения о документах, справки или свидетельства о государственной регистрации, (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем заявления через портал в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

8. Работник услугодателя в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие представленных документов согласно перечню, указанному в пункте 5 настоящих Правил.

9. В случае установления факта несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 5 настоящих Правил услугодатель посредством портала, направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

10. В случае отсутствия оснований для отказа, услугодатель в указанный срок посредством портала уведомляет услугополучателя о проведении его обследования комиссией. Обследование осуществляется комиссией в два этапа: документарной и выездной форме.

11. Услугодатель в день направления уведомления услугополучателю направляет письмо членам комиссии о проведении обследования услугополучателя.

12. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня уведомления услугополучателя проводит документарное обследование на содержание документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

Ознакамливается с актами по результатам предыдущих обследований, если таковые проводились.

В случае установления факта несоответствия представленных документов и/или несоответствия содержания законодательству Республики Казахстан, услугодатель на основании решения комиссии, оформляемого протоколом, посредством портала направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

В случае отсутствия оснований для отказа по результатам документарной проверки, услугодатель в указанный срок посредством портала уведомляет услугополучателя о проведении его выездного обследования комиссией по месту размещения инфраструктуры удостоверяющего центра.

Выездное обследование осуществляется комиссией в течение шести рабочих дня со дня уведомления о его проведении.

При выездном обследовании услугополучателя комиссией определяется соответствие документов, поданных на аккредитацию фактическому положению, и определяется:

- 1) совместимость используемых СКЗИ, применяемых услугополучателем, с Корневым удостоверяющим центром Республики Казахстан;
- 2) проверка построения корректной цепочки регистрационных свидетельств от регистрационного свидетельства Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан до регистрационного свидетельства пользователя услугополучателя с использованием СКЗИ услугополучателя;
- 3) наличие объектных идентификаторов, зарегистрированных уполномоченным органом, в регистрационных свидетельствах выпускаемых услугополучателем;
- 4) механизм проверки построения корректной цепочки регистрационных свидетельств электронной цифровой подписи;
- 5) зарегистрированные объектные идентификаторы (OID);
- 6) серверное помещение;
- 7) используемые каналы связи;
- 8) процедура синхронизации времени, аккредитуемого услугополучателя с комплексом технических средств, обеспечивающих периодическую передачу цифровой информации о значении текущего времени от эталона единицы времени Республики Казахстан, спутниковых глобальных систем позиционирования, общепризнанных международных источников (далее - система точного времени);
- 9) единое учетно-отчетное время аккредитуемого услугополучателя в соответствии с Законом Республики Казахстан "О связи";
- 10) услуги, предоставляемые услугополучателем;

- 11) инфраструктура услугополучателя (центр сертификации и центры регистрации);
- 12) наличие физических основного и резервного серверов;
- 13) доступ к списку отозванных регистрационных свидетельств;
- 14) наличие основного и резервного аппаратно-программных комплексов защиты корневых криптографических ключей;
- 15) требования к серверному помещению:
  - наличие бесперебойного источника питания;
  - наличие системы кондиционирования;
  - нахождение серверов в нежилом помещении;
  - соединение оборудования серверного помещения с главным электродом системы заземления здания кондуктом размером не менее 1,5 сантиметра;
  - высота потолка серверного помещения должна составлять не менее 2,44 метра;
  - система автоматического оповещения и пожаротушения;
  - ограниченный доступ в серверное помещение, контроль доступа;
  - наличие прошнурованного журнала проводимых работ в серверном помещении.

13. В день завершения обследования составляется акт о результатах обследования (далее – акт), в котором указываются фактическое состояние услугополучателя, выводы и рекомендации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

В случае, если член комиссии не согласен с принятым решением и не подписывает акт, он информирует услугодателя с обоснованием причин.

Акт считается принятым при наличии двух третей подписей членов комиссии, в число которых входит подпись представителя органов национальной безопасности.

14. Услугодатель в течение следующего рабочего дня после принятия акта принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра.

15. Услугодатель посредством портала в течение одного рабочего дня после принятия решения выдает услугополучателю свидетельство об аккредитации, по форме электронного документа подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, сроком действия на три года либо направляет мотивированный отказ в выдаче свидетельства об аккредитации.

16. Основания для отказа в оказании государственной услуги изложены в приложении 1 к настоящим Правилам.

17. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

Услугиодатель ведет реестр выданных и отозванных свидетельств об аккредитации удостоверяющих центров.

18. На основании свидетельства об аккредитации услугополучатель обращается в Корневой удостоверяющий центр Республики Казахстан для прохождения регистрации (перерегистрации) регистрационного свидетельства услугополучателя.

### **Глава 3. Порядок отзыва свидетельства об аккредитации удостоверяющих центров**

19. Отзыв свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра осуществляется по следующим основаниям:

1) в случае перерегистрации, а также прекращения деятельности юридического лица (услугополучателя);

2) в случае неисполнения без обоснованных причин в установленные сроки письменных рекомендаций по устранению нарушений, выявленных в порядке, предусмотренном пунктами 21, 22 и 23 настоящих Правил, повлекших причинение ущерба пользователям удостоверяющего центра.

20. Услугополучатель в случае перерегистрации, а также прекращения деятельности юридического лица (услугополучателя) направляет услугиодателю уведомление с указанием срока, необходимого для завершения всех процедур, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Услугиодатель по истечению срока, указанного в уведомлении, принимает решение об отзыве свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра.

21. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения (жалобы, заявления) от физических и юридических лиц о нарушении требований настоящих Правил услугиодатель запрашивает (истребует) у услугополучателя пояснения по вопросам, указанным в информации.

По результатам рассмотрения пояснения и установления факта нарушения требований настоящих Правил, а также подтверждения нарушения услугополучателем, услугиодатель направляет рекомендации по устранению нарушений с указанием срока для устранения нарушений, который не может быть более 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты получения услугополучателем рекомендации услугиодателя.

Услугополучатель направляет услугиодателю свое пояснение с возражениями на обращения (жалобы, заявления) физических и юридических лиц, а услугиодатель его рассматривает.

В случае получения услугиодателем пояснения услугополучателя о необходимости проведения доработок по устранению нарушений за срок более чем 60 (шестьдесят) рабочих дней срок, достаточный по устранению нарушений, будет определяться по согласованию между услугополучателем и услугиодателем.

В случае непредставления по запросу услугополучателя пояснения о нарушении требований настоящих Правил в течение 30 (тридцати) рабочих дней, а также

необоснованного несогласия с фактом нарушения со стороны услугополучателя, услугодатель уведомляет его о дате и предмете проведения выездного обследования комиссией по месту размещения инфраструктуры удостоверяющего центра.

Выездное обследование осуществляется комиссией в течение 6 (шести) рабочих дней со дня уведомления о его проведении.

22. Выездное обследование осуществляется комиссией.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов комиссии состоит из не менее 5 (пять) человек.

По результатам завершения выездного обследования составляется акт.

Акт считается правомочным, если его подписали не менее 3 (трех) человек от общего числа его членов, за исключением секретаря.

При отсутствии нарушений требований настоящих Правил в акте производится соответствующая отметка.

В случае выявления нарушений требований настоящих Правил услугодатель выносит решение об отзыве свидетельства об аккредитации.

Услугополучатель направляет услугодателю свое пояснение с возражениями по акту, а услугодатель его рассматривает и сообщает услугополучателю о результатах рассмотрения.

В случае получения услугодателем пояснения услугополучателя с возражениями по акту о необходимости проведения доработок по устранению нарушений за срок более чем 60 (шестьдесят) рабочих дней срок, достаточный по устранению нарушений, определяется по согласованию между услугополучателем и услугодателем.

23. По истечении срока устранения нарушений, установленного в рекомендации об устранении нарушений, услугополучатель представляет услугодателю информацию об устранении выявленных нарушений.

В случае непредставления услугополучателем в установленный срок информации об исполнении рекомендаций по устранению нарушений услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет услугополучателю запрос о предоставлении информации об исполнении рекомендаций по устранению нарушений.

В случае непредставления информации в указанный срок услугодатель принимает решение об отзыве свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра.

24. При изменении условий функционирования и функциональности удостоверяющего центра услугополучатель в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет услугодателю информацию обо всех внесенных изменениях.

В случае выявления расхождений в конкретных характеристиках удостоверяющего центра услугодатель принимает решение о направлении рекомендаций по устранению нарушений, а также приведению фактического положения удостоверяющего центра в соответствие с законодательством Республики Казахстан в области электронного документа и электронной цифровой подписи.



В случае непринятия услугополучателем необходимых мер, вытекающих из рекомендации, услугодатель принимает решение о выездном обследовании комиссией по месту размещения инфраструктуры удостоверяющего центра в порядке, предусмотренном пунктами 21, 22 и 23 настоящих Правил.

#### **Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг**

25. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг, проведенного обследования на основании полученной информации (обращений, заявлений, сообщений, жалоб) от физических и юридических лиц, может быть подана на имя руководителя услугодателя, вышестоящий государственный орган, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оказании государственных услуг.

В соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1  
к Правилам выдачи и отзыва  
свидетельства об аккредитации  
удостоверяющих центров

#### **Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация удостоверяющих центров"**

1.	Наименование государственной услуги	"Аккредитация удостоверяющих центров"
2.	Наименование услугодателя	Комитет по информационной безопасности Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.
3.	Способы предоставления государственной услуги	Посредством веб-портала "Электронного правительства".
		Срок оказания – 13 (тринадцать) рабочих дней с момента

4.	Срок оказания государственной услуги	регистрации заявления в канцелярии.
5.	Форму оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
6.	Результат оказания государственной услуги	Выдача свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам.
8.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической

		<p>промышленности Республики Казахстан – <a href="http://www.gov.kz/memleket/entities/mdai">www.gov.kz/memleket/entities/mdai</a>;</p> <p>2) портале</p>
<p>9.</p>	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>заявление на выдачу свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра;</p> <p>электронная копия лицензий и (или) сертификатов на используемые программные средства несвободного распространения, а также документов, подтверждающих авторские права, в случае собственной разработки;</p> <p>электронная копия акта по результатам испытаний на соответствие услугополучателя требованиям информационной безопасности, в случае интеграции с государственными информационными системами;</p> <p>электронная копия схем взаимодействия модулей (компонент) услугополучателя и схемы электронной цифровой подписи с данными о применяемых алгоритмах криптографических преобразований и другими исходными данными (основными требованиями) по реализации процесса формирования электронной цифровой подписи и требованиями к отдельным параметрам и услугополучателя, утвержденные услугополучателем ;</p> <p>сведения в электронном виде о фактическом местонахождении основного и резервного серверов, основного и резервного аппаратно-программных комплексов защиты корневых криптографических ключей удостоверяющего центра, включая сведения о серийном номере, модель и производителя.</p> <p>электронные копии утвержденных нормативно-технических документов, регламентирующих: политику информационной безопасности услугополучателя;</p>

регламент или правила деятельности услугополучателя; политику применения регистрационных свидетельств; положение об удостоверяющем центре; электронная копия инструкции по действиям работников, осуществляющих работы от лица услугополучателя непосредственно участвующих в работах по сопровождению, администрированию, выпуску регистрационных свидетельств услугополучателя во внештатных, кризисных ситуациях; электронная копия инструкции о резервном копировании информационных ресурсов услугополучателя; электронная копия инструкции по установке и настройке программного обеспечения услугополучателя; электронная копия сертификатов соответствия на используемые средства криптографической защиты информации по СТ РК 1073-2007 "Средства криптографической защиты информации. Общие технические требования" не ниже второго уровня, которые применяется услугополучателем и его пользователями.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на

10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
-----	---	--

Приложение 2  
к Правилам выдачи  
и отзыва свидетельства  
об аккредитации  
удостоверяющих центров  
В Комитет по информационной  
безопасности Министерства  
цифрового развития, инноваций  
и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

### **Заявление на выдачу свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра**

---

—  
наименование удостоверяющего центра, юридический адрес, телефон прошу выдать  
свидетельство об аккредитации удостоверяющего центра

---

Согласен на использование сведений, составляющий охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.

Дата " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

---

(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 3  
к Правилам выдачи и отзыва  
свидетельства об аккредитации  
удостоверяющих центров

Форма

Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің Ақпараттық қауіпсіздік комитеті		Комитет по информационной безопасности Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан
--	---	---

## Свидетельство об аккредитации удостоверяющего центра № \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано:

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование юридического лица)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес юридического лица)

Комитетом по информационной безопасности Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан признать

\_\_\_\_\_ ,  
аккредитованным в соответствии с Правилами проведения аккредитации удостоверяющих центров, на основании акта о результатах обследования

Удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ .

Срок действия настоящего свидетельства об аккредитации удостоверяющих центров составляет 3 года со дня выдачи и действует на всей территории Республики Казахстан.

Должность ФИО