



О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 "Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 июня 2020 года № 230. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июня 2020 года № 20826

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 "Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173, опубликован 5 июня 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов) следующие изменения и дополнения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг "Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг "Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования".";

в Правилах проведения единого национального тестирования, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг "Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования";

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг "Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпунктом 1

) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", а также с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 600 от 31 октября 2018 года (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17450) (далее – Типовые правила), которые устанавливают порядок проведения единого национального тестирования (далее – ЕНТ) и оказания государственных услуг.";

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) информационный лист – лист, выдаваемый пунктом проведения ЕНТ (далее – ППЕНТ) или базовым высшим учебным заведением (далее – ВУЗ), а также приемной комиссией высшего учебного заведения при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов. Информационный лист содержит информацию: о перечне групп образовательных программ, количестве выделяемых образовательных грантов в текущем году и результатов конкурса предыдущего года по присуждению образовательных грантов;

2) специальная дисциплина – дисциплина, направленная на оценку знаний и компетенций по специальным дисциплинам образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения;

3) базовые высшие учебные заведения – ВУЗы, осуществляющие проведение ЕНТ;

4) приемная комиссия базовых ВУЗов – комиссия при ВУЗе, осуществляющая проведение ЕНТ;

5) профильный предмет – это учебный предмет, направленный на более полную оценку знаний и компетенций в предметной области, определяющий устойчивость углубленных академических знаний согласно выбранному профилю обучения;

6) общепрофессиональная дисциплина – дисциплина, направленная на оценку знаний и компетенций по общепрофессиональным дисциплинам образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения;

7) лист ответов – специальный бланк, предназначенный для оценивания результатов ЕНТ, на котором поступающий отмечает ответы на тестовые задания;

8) копия листа ответов – бланк, предназначенный для самостоятельного подсчета баллов после ЕНТ, который не является документом для оценивания результатов тестирования;

9) линейные ВУЗы – ВУЗы, осуществляющие прием документов для участия в ЕНТ ;

10) приемная комиссия линейных ВУЗов – комиссия при ВУЗе, осуществляющая прием документов от поступающих для участия в ЕНТ;

11) лист распределения вариантов – лист, содержащий информацию с закреплением варианта книжек к определенному номеру места в аудитории для поступающих на родственные направления подготовки по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения;

12) посадочный лист – лист распределения поступающих по местам в аудитории;

13) ЕНТ – одна из форм отборочных экзаменов для поступления в организации высшего и (или) послевузовского образования;

14) ППЕНТ – пункт проведения ЕНТ;

15) пороговый балл – установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по каждому предмету и по всем предметам или дисциплинам тестирования, и по отдельным областям образования и ВУЗов, допускающая участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в ВУЗ на платной основе;

16) электронный сертификат – электронный документ с уникальными данными претендента, официально подтверждающим баллы ЕНТ публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат).";

подпункт б) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"б) лиц, зачисленных в ВУЗы по очной форме обучения на платной основе не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ для дальнейшего зачисления в ВУЗ на платной основе в календарном году;"

пункты 4, 5, 6, 7, 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"4. Прием заявлений по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или согласно установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) (далее - № 502 приказ) для участия в ЕНТ осуществляется в следующие сроки:

1) с 1 по 15 декабря календарного года для лиц, указанных в подпунктах 1), 6) и 7) пункта 3 настоящих Правил;

2) с 1 по 15 февраля календарного года для лиц, указанных в подпунктах 1) и 6) пункта 3 настоящих Правил;

3) с 1 по 30 апреля календарного года для лиц, указанных в подпунктах 2), 3) 4) и 6) пункта 3 настоящих Правил;

4) с 1 апреля по 5 мая календарного года для лиц, указанных в подпункте 5) пункта 3 настоящих Правил;

5) с 25 июля по 1 августа календарного года для лиц, указанных в подпунктах 2), 3), 5), 6) и 7) пункта 3 настоящих Правил.

5. Для участия в ЕНТ, лица предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 4 настоящих Правил подают следующие документы в ППЕНТ:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 или согласно установленного образца, по форме, утвержденной приказом № 502, заполненное по документу, удостоверяющему личность;

2) две фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность.

При этом лица, не достигшие шестнадцати лет и не имеющие документ, удостоверяющий личность, представляет копию свидетельства о рождении;

4) квитанцию об оплате за участие в тестировании;

5) справку с организации среднего образования, в которой он обучается, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Поступающие по желанию подают заявление в режиме онлайн.

6. Для участия в ЕНТ, лица предусмотренные подпунктом 1) пункта 4 настоящих Правил подают следующие документы в линейные ВУЗы:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или согласно установленного образца, по форме, утвержденной приказом № 502, заполненное по документу, удостоверяющему личность;

2) две фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) квитанцию об оплате за участие в тестировании.

Поступающие по желанию подают заявление в режиме онлайн.

7. Для участия в ЕНТ, лица предусмотренные подпунктами 1) и 5) пункта 4 настоящих Правил подают следующие документы в линейные ВУЗы:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или согласно установленного образца, по форме, утвержденной приказом № 502, заполненное по документу, удостоверяющему личность;

2) две фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) квитанцию об оплате за участие в тестировании

Поступающие по желанию подают заявление в режиме онлайн.

8. Для участия в ЕНТ, лица предусмотренные подпунктом 3) пункта 4 настоящих Правил подают следующие документы в ППЕНТ:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или согласно установленного образца, по форме, утвержденной приказом № 502, заполненное по документу, удостоверяющему личность;

2) две фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность.

При этом не достигшие шестнадцати лет и не имеющие документ, удостоверяющий личность, представляет копию свидетельства о рождении.

4) справку с организации среднего образования, в которой он обучался, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Поступающие по желанию подают заявление в режиме онлайн.";

9. Для участия в ЕНТ, лица предусмотренные подпунктами 3), 4) и 5) пункта 4 настоящих Правил подают следующие документы в линейные ВУЗы:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам или согласно установленного образца, по форме, утвержденной приказом № 502, заполненное по документу, удостоверяющему личность;

2) две фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) аттестат об общем среднем образовании, диплом о техническом и профессиональном образовании, диплом о послесреднем образовании (подлинник).

При этом выпускники календарного года организаций технического и профессионального, послесреднего образования вместо диплома о техническом и профессиональном образовании или диплома о послесреднем образовании, представляют справку о завершении обучения в текущем году, выдаваемую организацией образования, в которой он обучался с указанием кода и наименования специальности (квалификации) обучения, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Лица, казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, которые являются выпускниками учебных заведений за рубежом подают справку с организации среднего образования в произвольной форме с переводом на казахский или русский языки, верность которых заверяется нотариально.

4) копию документа, удостоверяющего личность;

5) медицинскую справку по форме 086-У в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее – приказ № 907);

б) квитанцию об оплате за участие в тестировании.";

пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

"13. ЕНТ проводится в бумажном или в электронном формате на базе ППЕНТ или в базовых ВУЗах, или в организациях, определяемых уполномоченным органом в области образования.

14. Состав приемной комиссии базовых и линейных ВУЗов утверждается первым руководителем ВУЗа или лицом, исполняющим его обязанности.

Функции приемной комиссии линейных вузов:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группе образовательных программ высшего образования, ознакомление с процедурой тестирования;

2) организация приема и проверки документов поступающих;

3) обеспечение выдачи поступающим пропусков на тестирование и информационных листов в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Функции приемной комиссии базовых ВУЗов:

1) организация консультирования технических секретарей и ответственных секретарей линейных ВУЗов;

2) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ высшего образования, ознакомление с процедурой тестирования;

3) организация приема и проверки документов поступающих;

4) формирование аудиторного фонда для проведения тестирования;

5) организация и обеспечение работы технического оборудования к тестированию;

6) обеспечение выдачи поступающим пропусков на тестирование и опубликование электронного сертификата;

7) обеспечение выдачи информационных листов в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов.";

пункты 29 и 30 изложить в следующей редакции:

"29. Входные двери, используемые для запуска в здание, и процесс проведения ЕНТ обеспечиваются системой видеонаблюдения. При этом запись видеонаблюдения процесса проведения, а также помещения, в котором хранились использованные книжки после тестирования передаются в архив Национального центра тестирования в течение 5 (пяти) календарных дней после завершения ЕНТ.

После завершения ЕНТ до 25 августа календарного года Национальный центр тестирования осуществляет просмотр записей видеонаблюдения тестирования.

В случае обнаружения использования поступающих во время ЕНТ одного из запрещенных предметов, указанных в пункте 30 настоящих Правил, результаты тестирования (баллы ЕНТ), а также результаты конкурса на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета аннулируются приказом уполномоченного органа в области образования, результаты конкурса на

присуждение образовательного гранта за счет средств местного бюджета аннулируются постановлением местного исполнительного органа до 1 сентября календарного года.

В случае обнаружения использования поступающим во время ЕНТ запрещенных предметов, указанных в пункте 30 настоящих Правил, которому по результатам конкурса на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета присужден образовательный грант Национальным центром тестирования составляется Акт об обнаружении использования во время тестирования запрещенных предметов.

Подтверждающие материалы представляются на рассмотрение комиссии, создаваемой уполномоченным органом в области образования, решением которой аннулируется свидетельство о присуждении образовательного гранта.

30. При запуске на тестирование поступающие запускаются в здание по одному.

Идентификация личности поступающего производится по пропуску и на основании документа, удостоверяющего личность, либо справки об окончании организации среднего образования в текущем году лиц, не достигших шестнадцати лет.

При этом поступающие, имеющие документ, удостоверяющий личность или паспорт и подавшие заявление путем онлайн регистрации в автоматизированной системе, запускаются и идентифицирует личность через сканер объёмно-пространственной формы лица человека.

При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного и рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности поступающих при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание следующих запрещенных предметов мобильной связи, оснащенных функциями переноса информации, в том числе пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), любые виды радио-электронной связи, в том числе Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи) смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в настоящем пункте во время произведения проверки металлоискателем в ходе запуска на тестирование, Представителем Министерства составляется Акт "Об исключении из здания поступающего при обнаружении металлоискателем в здание пункта проведения ЕНТ" по форме, согласно приложению 13-1 к настоящим Правилам и поступающий не допускается на данное тестирование и к тестированию в текущем году.";

пункты 33, 34, 35, 36 и 37 изложить в следующей редакции:

"33. В состав государственной комиссии входят представители акиматов областей или городов республиканского значения, представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации.

При этом в состав государственной комиссии не входят близкие родственники, перечень которых определен Кодексом, участников ЕНТ календарного года.

Количество членов государственной комиссии составляет пять человек. Решения государственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем, назначаемым из числа квалифицированных работников организаций или (управлений) отделов образования. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

Государственная комиссия:

1) утверждает аудиторный фонд для проведения тестирования в ППЕНТ или в базовых ВУЗах;

2) совместно с представителями правоохранительных органов до начала тестирования организует проверку здания на предмет антитеррористической защищенности, а также обеспечение охраны общественного порядка в период проведения тестирования;

3) организует запуск поступающих при входе на тестирование;

4) при запуске на тестирование организует использование металлоискателей и охрану общественного порядка;

5) организует использование устройств, подающих сигналы мобильной и радиоэлектронной связи, а также получение протокола измерения электромагнитного поля согласно приложению 135, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 "Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11626);

6) организует работу с дежурными и медицинским персоналом во время проведения ЕНТ;

7) присутствует при вскрытии мешков с материалами тестирования;

8) обеспечивает сохранность изъятых запрещенных предметов от поступающих до проверки металлоискателем при запуске на тестирование;

9) организует предоставление помощника, не являющегося учителем предметов, сдаваемых в рамках ЕНТ для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха при предъявлении документа об установлении инвалидности;

10) организует предоставление для общего обозрения кодов правильных ответов и результатов ЕНТ (без учета и с учетом апелляции);

11) обеспечивает условия для работы апелляционной комиссии;

12) организует выдачу сертификатов и информационных листов, в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов;

13) утверждение состава дежурных и проведение инструктажа;

14) обеспечивает сохранность книжек после использования на тестировании до уничтожения в помещении, в котором ведется видеонаблюдение.

34. Приемные комиссии базового и (или) линейного ВУЗа осуществляют прием документов по электронной очереди, консультируют поступающих по правильному заполнению заявлений на ЕНТ, обеспечивают поступающих устройствами для копирования документов, местами ожидания для поступающих и их сопровождающих, а также доступом к питьевой воде.

Заполнение заявления осуществляется самим поступающим и проверяется ответственным секретарем приемной комиссии.

35. ЕНТ проводится в следующие сроки:

1) с 15 по 20 января календарного года, для лиц, указанных в подпунктах 1), 6) и 7) пункта 3 настоящих правил;

2) с 26 по 31 марта календарного года, для лиц, указанных в подпунктах 1) и 6) пункта 3 настоящих правил;

3) с 20 июня по 5 июля календарного года, для лиц, указанных в подпунктах 2), 3), 4), 5) и 6) пункта 3 настоящих правил;

4) с 17 по 20 августа календарного года, для лиц, указанных в подпунктах 2), 3), 5), 6) и 7) пункта 3 настоящих Правил.

36. Поступающие запускаются в аудиторию по одному, при этом производится идентификация личности поступающего на основании документа, удостоверяющего личность, либо справки об окончании школы в текущем году лиц, не достигших шестнадцати лет, после чего проводится сверка пропуска и корешка пропуска по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

После идентификации личности поступающего производится проверка на наличие предметов, запрещенных к проносу в аудиторию проведения, к которым относятся любые электронные устройства (в том числе устройства связи), печатные и рукописные материалы.

В случае установления наличия предметов, запрещенных проносу в аудиторию проведения либо признаков совершения действий, нарушающих академическую честность, составляется Акт согласно приложению 13-1 к настоящим Правилам и поступающий не допускается к тестированию в текущем году.

37. При выявлении подставного лица в ходе запуска на тестирование представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, данный поступающий на тестирование не допускается.

В случае обнаружения "подставного лица" в ходе запуска, поступающий вовлекший "подставное лицо" не допускается к тестированию в текущем году.";

пункт 49 изложить в следующей редакции:

"49. При проведении ЕНТ, поступающему не допускается:

выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору;

переговариваться;

пересаживаться с места на место;

обмениваться материалами тестирования;

выносить материалы тестирования из аудитории;

заносить в здание и аудиторию, иметь в наличии, использовать учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, любые мобильные средства связи с функциями переноса информации (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее), шпаргалки;

осуществлять порчу материалов тестирования (листов ответов и книжек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц;

закрашивание секторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов).

намеренную порчу системы безопасности.";

пункт 51 изложить в следующей редакции:

"51. При выявлении подставного лица путем повторного сличения корешка и пропуска в ходе проведения тестирования, представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

Поступающий вовлекший к участию в тестировании "подставного лица", не допускается к тестированию в текущем году.";

дополнить параграфом 2-1 следующего содержания:

"Параграф 2-1. Процесс проведения ЕНТ в электронном формате

63-1. При проведении ЕНТ в электронном формате, поступающие запускаются в компьютерный класс по одному, при этом производится идентификация личности поступающего на основании документа, удостоверяющего личность, либо справки об окончании школы в текущем году лиц, не достигших шестнадцати лет. Затем проводится сверка пропуска и корешка пропуска по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

63-2. Утром в день проведения тестирования представителем Министерства распечатывается посадочный лист поступающего (с программного обеспечения для проведения в электронном формате).

63-3. Поступающий занимает место, соответствующее номеру указанного в посадочном листе по форме, согласно приложению 8-1 к настоящим Правилам, который сортируется по номеру посадочного места поступающих.

63-4. После рассадки поступающий расписывается в посадочном листе, заполняют вручную графу "Номер компьютера".

63-5. До начала тестирования ответственное лицо проводит инструктаж по правилам поведения, поступающим во время тестирования.

63-6. Для начала тестирования поступающему необходимо:

указать свой ID номер в поле на экране;

нажать кнопку ОК;

после нажатия кнопки ОК открыть тестирование ЕНТ;

приступить к сдаче ЕНТ.

Для работы каждому тестируемому выдаются три листа формата А4.

63-7. После завершения тестирования необходимо нажать кнопку ОК и сдать листы представителю Министерства.

63-8. Результат тестирования выдается после завершения тестирования, также результат тестирования публикуется на сайте www.testcenter.kz.

63-9. Поступающие проходят тестирование с помощью программного обеспечения, предоставленного организацией, ответственной за проведение единого национального тестирования, определяемой уполномоченным органом в области образования.

63-10. По завершении тестирования, поступающие ознакамливаются с результатами и в случае несогласия с результатами подают апелляцию путем входа в личный кабинет по индивидуальному идентификационному номеру (ИИН) на сайте организации, ответственной за проведение единого национального тестирования, определяемой уполномоченным органом в области образования.

63-11. Результаты тестирования у лиц, указанных в пунктах 50, 51 и 52 настоящих Правил, не обрабатываются и подлежат аннулированию.

63-12. Оценивание ответов тестовых заданий ЕНТ в электронном формате осуществляется согласно пункту 57 настоящих Правил.

63-13. Оценивание ответов тестовых заданий ЕНТ в электронном формате по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, осуществляется согласно пункту 58 настоящих Правил.

63-14. При выявлении подставного лица путем повторного сличения корешка и пропуска в ходе проведения тестирования, представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

63-15. При проведении ЕНТ в электронном формате поступающему не допускается: выходить из компьютерного класса без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору;

переговариваться, пересаживаться с места на место;

вносить в аудиторию и использовать шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее).

63-16. При нарушении поступающим пункта 49 настоящих Правил, представителем Министерства составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

63-17. Заявление на апелляцию по результатам проведенного ЕНТ в электронном формате по содержанию подается лицом, участвовавшим в тестировании после завершения тестирования в течение 100 минут. Результаты апелляции предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней.

63-18. Состав апелляционной комиссии в ППЕНТ и в базовом ВУЗе утверждается председателем государственной комиссии.

63-19. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования по тестируемым предметам. Количество педагогических работников по одному предмету тестирования при ЕНТ составляет не менее двух человек.

63-20. Заявления, поступившие на апелляцию, рассматривает по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам апелляционная комиссия в ППЕНТ и базовом ВУЗе или в организациях, определяемых уполномоченным органом в области образования.

63-21. В случае положительного решения заявления, поступающего апелляционной комиссией в ППЕНТ и в базовом ВУЗе, передаются на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию.

63-22. В случае несогласия, поступающего с решением апелляционной комиссии в ППЕНТ и базовом ВУЗе, он обращается в Республиканскую апелляционную комиссию.

63-23. В целях обеспечения соблюдения единых критериев и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, защиты прав, поступающих на период проведения тестирования, осуществляет свою деятельность республиканская апелляционная комиссия по ЕНТ в электронном формате.

63-24. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии в ППЕНТ и в базовом ВУЗе утверждается уполномоченным органом в области образования.

63-25. Заявления, поступившие на апелляцию, рассматриваются апелляционной (республиканской апелляционной комиссией) комиссией в течение 3 (трех) календарных дней.

63-26. Апелляция рассматривается в случаях:

по содержанию тестовых заданий:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание.

по технической причине:

отсутствует фрагмент условия тестового задания (текст, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

При подаче заявления по содержанию для пересмотра тестовых заданий поступающий указывает мотивированное обоснование (полное пояснение).

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому заданию рассмотрению не подлежат.

Для подачи заявления на апелляцию по техническим причинам во время тестирования составляется акт в произвольной форме в присутствии дежурного по аудитории и двух тестируемых.

63-27. Решение республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения республиканской апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы заседаний республиканской апелляционной комиссии хранятся в течение года в организации, ответственной за проведение тестирования.

Результаты апелляции отображаются в личном кабинете поступающих.";

пункт 74 изложить в следующей редакции:

"74. Для получения результатов сдачи ЕНТ физические лица (поступающие) (далее – услугополучатели) предоставляют в Национальный центр тестирования через высшие учебные заведения (далее – услугодатель) или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования" (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 27 к настоящим Правилам.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

При подаче через портал услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

Сотрудник услугодателя в течений 3 (трех) рабочих дней проводит сверку базы данных Национального центра тестирования о сдаче услугополучателем ЕНТ.

После подтверждения сведения содержащихся в базе данных, услугодателем выдается сертификат о сдаче ЕНТ услугополучателю или направляется уведомление в "личный кабинет" о готовности сертификата на портале.";

дополнить пунктами 74-1, 74-2 и 74-3 следующего содержания:

"74-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

74-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

74-3. Результаты ЕНТ публикуются на сайте www.testcenter.kz Национального центра тестирования.

Лица, желающие поступить в зарубежный вуз на основании заявления, получают справку с указанием баллов ЕНТ.":

пункты 75 и 76 изложить в следующей редакции:

75. Данные по заполнению Ф.И.О. (при наличии) в информационной системе производятся согласно документу, удостоверяющему личность.

76. Электронный сертификат содержит данные из информационной системы НОБД по полученным баллам ЕНТ по каждому предмету подписанный электронно-цифровой подписью Национального центра тестирования.";

текст в правом верхнем углу приложения 1 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 1 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 2 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 2 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 3 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 3 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 4 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 4 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

приложение 5 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 5-1 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 6 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

текст в правом верхнем углу приложения 7 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 7 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 8 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 8 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

дополнить приложением 8-1 к Правилам согласно приложению 4 к настоящему приказу;

текст в правом верхнем углу приложения 9 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 9 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 10 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 10 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 11 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 11 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и

оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 12 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 12 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 13 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 13 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

дополнить приложением 13-1 к Правилам согласно приложению 5 к настоящему приказу;

текст в правом верхнем углу приложения 14 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 14 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 15 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 15 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 16 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 16 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче

единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 17 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 17 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 18 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 18 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 19 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 19 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 20 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 20 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 21 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 21 к Правилам
проведения единого
национального тестирования и
оказания государственных услуг
"Выдача сертификата о сдаче
единого национального
тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 22 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 22 к Правилам проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг "Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 23 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 23 к Правилам проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг "Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 24 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 24 к Правилам проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг "Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 25 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 25 к Правилам проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг "Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования";

текст в правом верхнем углу приложения 26 к Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение 26 к Правилам проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг "Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования";

дополнить приложением 27 к Правилам согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Дауленову М.М.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки
Республики Казахстан*

А. Аймагамбетов

Приложение 1 к приказу
Министра образования и науки Республики
Казахстан
от 5 июня 2020 года № 230
Приложение 5 к Правилам
проведения единого
национального тестирования
и оказания государственных
услуг "Выдача сертификата о
сдаче единого национального
тестирования"

Перечень групп образовательных программ с указанием профильных предметов единого национального тестирования

| Номер группы образовательной программы | Наименование групп образовательных программ | Профильные предметы | |
|--|--|----------------------|----------------------|
| | | 1 профильный предмет | 2 профильный предмет |
| V001 | Педагогика и психология | Биология | География |
| V002 | Дошкольное обучение и воспитание | Биология | География |
| V003 | Педагогика и методика начального обучения | Биология | География |
| V004 | Подготовка учителей начальной военной подготовки | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V005 | Подготовка учителей физической культуры | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V006 | Подготовка учителей музыки | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V007 | Подготовка учителей художественного труда и черчения | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| | | | |

| | | | |
|------|---|--------------------|----------------------|
| V008 | Подготовка учителей основы права и экономики | Всемирная история | География |
| V009 | Подготовка учителей математики | Математика | Физика |
| V010 | Подготовка учителей физики | Физика | Математика |
| V011 | Подготовка учителей информатики | Математика | Физика |
| V012 | Подготовка учителей химии | Химия | Биология |
| V013 | Подготовка учителей биологии | Биология | Химия |
| V014 | Подготовка учителей географии | География | Всемирная история |
| V015 | Подготовка учителей по гуманитарным предметам | Всемирная история | География |
| V016 | Подготовка учителей казахского языка и литературы | Казахский язык | Казахская литература |
| V017 | Подготовка учителей русского языка и литературы | Русский язык | Русская литература |
| V018 | Подготовка учителей иностранного языка | Иностранный язык | Всемирная история |
| V019 | Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию | Биология | География |
| V020 | Специальная педагогика | Биология | География |
| V021 | Исполнительское искусство | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V022 | Музыковедение | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V023 | Режиссура, арт-менеджмент | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V024 | Искусствоведение | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V025 | Дирижирование | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V026 | Композиция | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V027 | Театральное искусство | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V028 | Хореография | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V029 | Аудиовизуальные средства и медиа производство | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V030 | Изобразительное искусство | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V031 | Мода, дизайн | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V032 | Философия и этика | Всемирная история | География |
| V033 | Религия и теология | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| | | | |

| | | | |
|------|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| В034 | История и археология | Всемирная история | География |
| В035 | Тюркология и востоковедение | Всемирная история | Иностранный язык |
| В036 | Переводческое дело | Иностранный язык | Всемирная история |
| В037 | Филология | Казахский/ Русский язык | Казахская / Русская литература |
| В038 | Социология | Математика | География |
| В039 | Культурология | Всемирная история | Иностранный язык |
| В040 | Политология | Всемирная история | Иностранный язык |
| В140 | Международные отношения и дипломатия | Всемирная история | Иностранный язык |
| В041 | Психология | Биология | География |
| В042 | Журналистика и репортерское дело | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| В043 | Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело | Казахский / Русский язык | Казахская / Русская литература |
| В044 | Менеджмент и управление | Математика | География |
| В045 | Аудит и налогообложение | Математика | География |
| В046 | Финансы, экономика, банковское и страховое дело | Математика | География |
| В047 | Маркетинг и реклама | Математика | География |
| В048 | Трудовые навыки | Математика | География |
| В049 | Право | Всемирная история | Человек. Общество. Право |
| В050 | Биологические и смежные науки | Биология | Химия |
| В051 | Окружающая среда | Биология | География |
| В052 | Наука о земле | Математика | География |
| В053 | Химия | Химия | Биология |
| В054 | Физика | Физика | Математика |
| В055 | Математика и статистика | Математика | Физика |
| В056 | Механика | Математика | Физика |
| В057 | Информационные технологии | Математика | Физика |
| В058 | Информационная безопасность | Математика | Физика |
| В059 | Коммуникации и коммуникационные технологии | Математика | Физика |
| В060 | Химическая инженерия и процессы | Химия | Физика |
| В061 | Материаловедение и технологии | Математика | Физика |
| В062 | Электротехника и энергетика | Математика | Физика |
| В063 | Электротехника и автоматизация | Математика | Физика |

| | | | |
|------|---|--------------------|--------------------|
| V064 | Механика и металлообработка | Математика | Физика |
| V065 | Автотранспортные средства | Математика | Физика |
| V066 | Морской транспорт и технологии | Математика | Физика |
| V067 | Воздушный транспорт и технологии | Математика | Физика |
| V167 | Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей***** | Математика | Физика |
| V068 | Производство продуктов питания | Биология | Химия |
| V069 | Производство материалов (стекло, бумага, пластик, дерево) | Математика | Физика |
| V070 | Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия | Математика | Физика |
| V071 | Горное дело и добыча полезных ископаемых | Математика | Физика |
| V072 | Технология фармацевтического производства | Химия | Биология |
| V073 | Архитектура | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V074 | Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство | Математика | Физика |
| V075 | Кадастр и землеустройство | Математика | География |
| V076 | Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям) | Математика | Физика |
| V077 | Растениеводство | Биология | Химия |
| V078 | Животноводство | Биология | Химия |
| V079 | Лесное хозяйство | Биология | География |
| V080 | Рыбное хозяйство | Биология | Химия |
| V081 | Землеустройство | Математика | Физика |
| V183 | Агроинженерия | Математика | Физика |
| V082 | Водные ресурсы и водопользования | Математика | Физика |
| V083 | Ветеринария | Биология | Химия |
| V084 | Сестринское дело | Биология | Химия |
| V085 | Фармация | Биология | Химия |
| V086 | Общая медицина | Биология | Химия |
| V087 | Стоматология | Биология | Химия |
| V088 | Педиатрия | Биология | Химия |
| V089 | Общественное здравоохранение | Биология | Химия |
| V090 | Социальная работа | Биология | География |
| V091 | Туризм | География | Иностранный язык |
| V092 | Досуг | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| V093 | Ресторанное дело и гостиничный бизнес | География | Иностранный язык |
| V094 | Санитарно-профилактические мероприятия | Математика | Физика |

| | | | |
|------|---------------------------------|-------------------|--------------------------|
| V095 | Транспортные услуги | Математика | География |
| V096 | Правоохранительная деятельность | Всемирная история | Человек. Общество. Право |
| V097 | Пожарная безопасность | Математика | Физика |

Приложение 2 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 5 июня 2020 года № 230
Приложение 5-1 к Правилам
проведения единого
национального тестирования
и оказания государственных
услуг "Выдача сертификата о
сдаче единого национального
тестирования"

**Перечень групп образовательных программ с указанием
обще профессиональных и специальных дисциплин единого национального
тестирования для поступающих по образовательным программам высшего
образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения**

| Номер группы образовательной программы | Наименование групп образовательных программ | Общепрофессиональная дисциплина | Специальная дисциплина |
|--|--|---|---|
| V001 | Педагогика и психология | Основы педагогики и психологии | Теория и практика воспитательной деятельности |
| V002 | Дошкольное обучение и воспитание | Основы дошкольной педагогики и психологии | Теория и практика воспитательной деятельности |
| V003 | Педагогика и методика начального обучения | Основы педагогики и психологии | Теория и практика воспитательной деятельности |
| V004 | Подготовка учителей начальной военной подготовки | Творческий экзамен | Основы педагогики и психологии |
| V005 | Подготовка учителей физической культуры | Творческий экзамен | Основы педагогики и психологии |
| V006 | Подготовка учителей музыки | Творческий экзамен | Основы педагогики и психологии |
| V007 | Подготовка учителей художественного труда и черчения | Творческий экзамен | Основы педагогики и психологии |
| V008 | Подготовка учителей основы права и экономики | Основы педагогики и психологии | Основы права и экономики |
| V009 | Подготовка учителей математики | Основы педагогики и психологии | Математика |
| V010 | Подготовка учителей физики | Основы педагогики и психологии | Физика |
| | | | |

| | | | |
|------|---|---------------------------------|--|
| V011 | Подготовка учителей информатики | Основы педагогики и психологии | Информатика |
| V012 | Подготовка учителей химии | Основы педагогики и психологии | Химия |
| V013 | Подготовка учителей биологии | Основы педагогики и психологии | Биология |
| V014 | Подготовка учителей географии | Основы педагогики и психологии | География |
| V015 | Подготовка учителей по гуманитарным предметам | Основы педагогики и психологии | История Казахстана |
| V016 | Подготовка учителей казахского языка и литературы | Основы педагогики и психологии | Казахский язык |
| V017 | Подготовка учителей русского языка и литературы | Основы педагогики и психологии | Русский язык |
| V018 | Подготовка учителей иностранного языка | Основы педагогики и психологии | Иностранный язык |
| V019 | Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию | Основы педагогики и психологии | Теория и практика воспитательной деятельности |
| V020 | Специальная педагогика | Основы педагогики и психологии | Биология |
| V023 | Режиссура, арт-менеджмент | Творческий экзамен | История искусства |
| V024 | Искусствоведение | Творческий экзамен | История искусства |
| V027 | Театральное искусство | Творческий экзамен | История театра |
| V028 | Хореография | Творческий экзамен | История хореографии |
| V029 | Аудиовизуальные средства и медиа производство | Творческий экзамен | Казахский язык/Русский язык |
| V030 | Изобразительное искусство | Творческий экзамен | История изобразительного искусства Казахстана |
| V031 | Мода, дизайн | Творческий экзамен | История изобразительного искусства |
| V032 | Философия и этика | История Казахстана | Основы социально-гуманитарных наук (Основы философии, культурологии, социологии и политологии) |
| V033 | Религия и теология | Творческий экзамен | История Казахстана |
| V034 | История и археология | История Казахстана | Всемирная история |
| V035 | Тюркология и востоковедение | Казахский язык/ Русский язык | Всемирная история |
| V036 | Переводческое дело | Казахский язык/ Русский язык | Иностранный язык |
| V037 | Филология | Казахский язык/ Русский язык | Казахская/Русская литература |
| V038 | Социология | История Казахстана | Основы социально-гуманитарных наук |
| | | | |


| | | | |
|------|---|-------------------------------------|--|
| V039 | Культурология | История Казахстана | Организация работы социальных учреждений |
| V040 | Политология и граждановедение | История Казахстана | Основы социально-гуманитарных наук (Основы философии, культурологии, социологии и политологии) |
| V041 | Психология | История Казахстана | Основы психологии |
| V042 | Журналистика и репортерское дело | Творческий экзамен | Казахский язык / Русский язык |
| V043 | Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело | Казахский язык / Русский язык | Организация делопроизводства |
| V044 | Менеджмент и управление | Основы экономики | Менеджмент |
| V045 | Аудит и налогообложение | Финансы и кредит | Экономика организации |
| V046 | Финансы, экономика, банковское и страховое дело | Финансы и кредит | Финансы организации |
| V047 | Маркетинг и реклама | Основы экономики | Маркетинг |
| V048 | Трудовые навыки | Основы экономической теории | Анализ финансовой и экономической отчетности |
| V049 | Право | Основы теории государства и права | Гражданское право Республики Казахстан |
| V050 | Биологические и смежные науки | Химия | Биология |
| V051 | Окружающая среда | Химия | Биология |
| V052 | Наука о земле | География | Физика |
| V053 | Химия | Биология | Химия |
| V054 | Физика | Математика | Физика |
| V055 | Математика и статистика | Финансы и кредит | Математика |
| V056 | Механика | Математика | Физика |
| V057 | Информационные технологии | Математика | Основы алгоритмизации и программирования |
| V058 | Информационная безопасность | Математика | Информатика |
| V059 | Коммуникации и коммуникационные технологии | Физика | Электроника и основы схемотехники |
| V060 | Химическая инженерия и процессы | Химия | Общая химическая технология |
| V061 | Материаловедение и технологии | Физика | Основы материаловедения |
| V062 | Электротехника и энергетика | Теоретические основы электротехники | Охрана труда (основы электробезопасности) |
| V162 | Теплоэнергетика | Теоретические основы теплотехники | Охрана труда (основы электробезопасности) |
| V063 | Электротехника и автоматизация | Математика | Автоматизация технологических процессов отрасли |
| | | | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| В064 | Механика и металлообработка | Материаловедение | Охрана труда |
| В164 | Приборостроение | Основы автоматики | Технологические измерения и контрольно-измерительные приборы |
| В065 | Автотранспортные средства | Физика | Охрана труда |
| В066 | Морской транспорт и технологии | Теория, устройство судов и борьба за живучесть судна | Судовые энергетические установки |
| В067 | Воздушный транспорт и технологии | Физика | Авиационная безопасность |
| В068 | Производство продуктов питания | Химия | Микробиология |
| В069 | Производство материалов (стекло, бумага, пластик, дерево) | Физика | Основы материаловедения |
| В070 | Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия | Химия | Материалы для швейных изделий |
| В071 | Горное дело и добыча полезных ископаемых | Общая геология | Техника безопасности, охрана труда |
| В171 | Металлургия | Металловедение | Основы металлургического производства |
| В271 | Нефтегазовое дело | Гидравлика | Охрана труда и основы промышленной экологии |
| В072 | Технология фармацевтического производства | Химия | Общая химическая технология |
| В073 | Архитектура | Творческий экзамен | Черчение |
| В074 | Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство | Строительные материалы | Охрана труда |
| В174 | Геодезия и картография | Физическая география | Геодезия |
| В075 | Кадастр и землеустройство | География | Геодезия |
| В076 | Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям) | Физика | Стандартизация |
| В077 | Растениеводство | Биология | Основы агрономии |
| В078 | Животноводство | Биология | Животноводство |
| В079 | Лесное хозяйство | Лесоводство | Дендрология |
| В179 | Охотоведение и звероводство | Биология птиц и зверей | Охотоведение |
| В080 | Рыбное хозяйство | Биология | Основы экологии природопользования |
| В081 | Землеустройство | Физика | Сельскохозяйственные машины |
| В082 | Водные ресурсы и водопользования | География | Биология |
| | | | |


| | | | |
|------|--|-----------------------------------|--|
| В083 | Ветеринария | Биология | Анатомия и физиология животных |
| В084 | Сестринское дело | Биология | Основы сестринского дела |
| В085 | Фармация | Химия | Основы фармакологии |
| В090 | Социальная работа | История Казахстана | Организация работы социальных учреждений |
| В091 | Туризм | География | Организация туристской деятельности |
| В092 | Досуг | Творческий экзамен | История Казахстана |
| В093 | Ресторанное дело и гостиничный бизнес | История Казахстана | Организация обслуживания в ресторанах и гостиничных хозяйствах |
| В094 | Санитарно-профилактические мероприятия | Электротехника | Основы материаловедения |
| В095 | Транспортные услуги | Физика | Охрана труда |
| В096 | Правоохранительная деятельность | Основы теории государства и права | Уголовное право Республики Казахстан |
| В097 | Пожарная безопасность | Математика | Физика |

Приложение 3 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 5 июня 2020 года № 230
Приложение 6 к Правилам
проведения единого
национального тестирования
и оказания государственных
услуг "Выдача сертификата о
сдаче единого национального
тестирования"

Форма

| | |
|---|--|
| Пункт проведения Единого национального тестирования / Базовое высшее учебное заведение | |
| <hr/> П Р О П У С К Индивидуальный код тестируемого | П а м я т к а п о с т у п а ю щ е м у : Поступающий должен иметь при себе пропуск на тестирование и оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт). Поступающий, который не достиг шестнадцати лет и не имеет документ, удостоверяющий личность, представляет справку с фотографией об окончании школы в текущем году. При отсутствии одного из документов поступающий не допускается на тестирование. Поступающий не допускается в здание при наличии следующих запрещенных предметов: мобильные связи, оснащенные функцией передачи информации, в том числе пейджер, мобильные телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), все виды радио-электронной связи, в том числе Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 |
|  | |
| Ф.И.О. (при его наличии) Индивидуальный идентификационный номер/ Дата рождения | |

| | |
|--|--|
| Место печати | Джи), смарт-часы, проводные и беспроводные наушники и так далее. |
| Код группы образовательной программы | Поступающему не допускается: |
| Язык сдачи тестирования: | 1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерства), выполняющего функции дежурного по коридору; |
| Предметы: | 2) переговариваться и пересаживаться с места на место; |
| 1) | 3) пользоваться калькулятором, справочной литературой (кроме таблицы Менделеева и таблицы растворимости солей), электронными записными книжками, корректирующими жидкостями и средствами мобильной связи и другими электронными устройствами; |
| 2) | 4) обмениваться материалами тестирования; |
| 3) | 5) выносить материалы тестирования из аудитории; |
| 4) | 6) осуществлять порчу материалов тестирования (листов ответов и книжек) путем их смятия; |
| 5) | 7) использовать корректирующую жидкость, отрывать страницы, закрашивать сектора, не предусмотренные для этого (номер листа ответов). |
| Дата тестирования: | В случае нарушения поступающим настоящих Правил, представителем Министерства с составлением акта не допускает и (или) исключает поступающего из аудитории, результаты тестирования поступающего аннулируются. Поступающий не допускается к тому же тестированию и к тестированию в текущем году. |
| Время начала: | Я ознакомлен с памяткой и претензий не имею. Подтверждаю, что данные на пропуске правильны. |
| Поток: | Подпись поступающего _____ |
| Место проведения: | |
| Адрес: | |
| Корпус: Аудитория: | |
| Руководитель организаций образования / Ответственный секретарь приемной комиссии линейного высшего учебного заведения _____ | |
| (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии)) | |
| Результаты тестирования будут опубликованы на сайте Национального центра тестирования www.testcenter.kz | |

| | |
|--|--|
| Линия отреза | |
| Пункт проведения Единого национального тестирования / Базовое высшее учебное заведение | |
| КОРЕШОК ПРОПУСКА | |
| Индивидуальный код тестируемого | Памятка поступающему: |
|  | Поступающий должен иметь при себе пропуск на тестирование и оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт). Поступающий, который не достиг шестнадцати лет и не имеет документ, удостоверяющий личность, представляет справку с фотографией об окончании школы в текущем году. При отсутствии одного из документов поступающий не допускается на тестирование. Поступающий не допускается в здание при наличии следующих запрещенных предметов: мобильные связи, оснащенные функцией передачи информации, в том числе пейджер, мобильные телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), все виды радио-электронной связи, в том числе Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 |
| Ф.И.О. (при его наличии) | |
| Индивидуальный идентификационный номер/ | |
| Дата рождения | |
| Место печати | |

| | |
|--|--|
| Код группы образовательной программы | Джи), смарт-часы, проводные и беспроводные наушники и так далее. Поступающему не допускается: |
| Язык сдачи тестирования: | 1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - |
| Предметы: | Министерства), выполняющего функции дежурного по коридору; |
| 1) | 2) переговариваться и пересаживаться с места на место; |
| 2) | 3) пользоваться калькулятором, справочной литературой (кроме таблицы Менделеева и таблицы растворимости солей), электронными записными |
| 3) | книжками, корректирующими жидкостями и средствами мобильной связи и |
| 4) | другими электронными устройствами; |
| 5) | 4) обмениваться материалами тестирования; |
| Дата тестирования: | 5) выносить материалы тестирования из аудитории; |
| Время начала: | 6) осуществлять порчу материалов тестирования (листов ответов и книжек) |
| П о т о к : | п у т е м и х с м я т и я ; |
| Место проведения: | 7) использовать корректирующую жидкость, отрывать страницы, закрашивать сектора, не предусмотренные для этого (номер листа ответов). |
| А д р е с : | Аудитория: В случае нарушения поступающим настоящих Правил, представителем |
| Корпус: | образования / Министерства с составлением акта не допускает и (или) исключает |
| Руководитель организаций образования / | ответственного секретаря поступающего из аудитории, результаты тестирования поступающего |
| Ответственный секретарь приемной комиссии | аннулируются. Поступающий не допускается к тому же тестированию и к |
| линейного высшего | тестированию в текущем году. |
| учебного заведения _____ | Я ознакомлен с памяткой и претензий не имею. Подтверждаю, что данные на |
| _____ | п р о п у с к е п р а в и л ь н ы . |
| (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии)) | Подпись поступающего _____ |
| Результаты тестирования будут опубликованы на сайте Национального центра тестирования www.testcenter.kz | |

Приложение 4 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 5 июня 2020 года № 230
Приложение 8-1 к Правилам
проведения единого
национального тестирования
и оказания государственных
услуг "Выдача сертификата о
сдаче единого национального
тестирования"

Форма

Представитель Министерства

(Ф.И.О., при его наличии)

(подпись)

Посадочный лист (электронный формат)

_____ (код и наименование пункта проведения Единого национального тестирования / базового высшего учебного заведения) _____

А у д и т о р и я

№ _____

Начало тестирования: " _____ " часов " _____ " минут

Окончание тестирования: " _____ " часов " _____ " минут

Поток № _____ Дата: _____

| № | Ф.И.О.(при его наличии) | ИКТ | ИИН | До начало тестирования | | | Примечание |
|---|-------------------------|-----|-----|------------------------|---|----------------------|------------|
| | | | | № места (компьютера) | Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории | Подпись тестируемого | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

Всего тестируемых: _____

Поле "Примечание" принимает значение "Не явился"

Поле "Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории" принимает значение "Ознакомлен"

Несу ответственность за рассадку тестируемых, раздачу материалов тестирования и соблюдение тестируемыми правил поведения в аудитории

Д е ж у р н ы й п о а у д и т о р и и

(Ф.И.О., при его наличии)

(подпись)

Приложение 5 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 5 июня 2020 года № 230
Приложение 13-1 к Правилам
проведения единого
национального тестирования
и оказания государственных
услуг "Выдача сертификата о
сдаче единого национального
тестирования"
Форма

**Акт об исключении из здания поступающего при
обнаружении металлоискателем запрещенных предметов
при запуске в здание пункта проведения ЕНТ**

_____ (код) (наименование пункта проведения единого национального тестирования/ базового высшего учебного заведения) _____

" _____ " _____ 202_____ год " _____ " часов " _____ " минут

Представитель

Министерства

(Ф.И.О. _____ (при его наличии))
Член _____ государственной _____ комиссии

(Ф.И.О. _____ (при его наличии))
У поступающего: Ф.И.О _____ (при его наличии)

Индивидуальный код поступающего _____ из аудитории № _____, во время запуска в здание с использованием металлоискателя у поступающего были обнаружены запрещенные предметы:

(обнаруженный предмет (наименование, марка, количество)
Учитывая данный факт, постановили:
Исключить из здания тестирования и не допускать к тестированию Ф.И.О. _____ (при его наличии)

Индивидуальный код поступающего _____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) лиц, составивших настоящий акт) с _____ актом _____ о з н а к о м л е н :

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего) с _____ актом _____ о з н а к о м л е н :

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) руководителя пункта проведения единого национального тестирования/ответственного секретаря базового высшего учебного заведения) с _____ актом _____ о з н а к о м л е н :

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) председателя государственной комиссии) МП пункта проведения единого национального тестирования /базовое высшее учебное _____ заведение

Дата: _____

Приложение 27 к Правилам
проведения единого
национального тестирования
и оказания государственных
услуг "Выдача сертификата о
сдаче единого национального
тестирования"

| Стандарт государственной услуги "Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования" | | |
|---|--|--|
| 1 | Наименование услугодателя | РГКП "Национальный центр тестирования" и (или) высшие учебные заведения (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 3 рабочих дня. |
| 4 | Форма оказания | Электронная/бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Результатом оказания государственной услуги является расписка о приеме документов и выдача электронного сертификата о сдаче единого национального тестирования, публикуемый на сайте Национального центра тестирования. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги результат выдается на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о готовности сертификата в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно. |
| 7 | График работы | Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Прием заявлений и выдача результата государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим |

| | | |
|----|--|--|
| | | рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Национального центра тестирования: www.testcenter.kz; 2) портале: www.egov.kz. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | при обращении к услугодателю: 1) заявление в произвольной форме; 2) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности). при обращении через портал: заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя. Сведения о документе, удостоверяющем личность, услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра"1414", 8-800-080-7777. |