

О некоторых вопросах оказания государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности

Утративший силу

Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 июня 2020 года № ҚР ДСМ-65/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2020 года № 20863. Утратил силу приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 мая 2022 года № ҚР ДСМ-45.

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения РК от 16.05.2022 № ҚР ДСМ-45 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственных услуг "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения", согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра здравоохранения Республики Казахстан и Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Комитету контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства

здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за настоящим приказом возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Республики Казахстан

О. Абишев

Приложение 1 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 15 июня 2020 года
№ ҚР ДСМ-65/2020

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 и статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и подпунктом 29-8) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения".

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

2) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к

государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) разрешительный контроль – деятельность разрешительных органов, направленная на проверку соответствия заявителя квалификационным или разрешительным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению, а также обеспечение соблюдения лицензиатами и владельцами разрешений второй категории законодательства Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях после их выдачи;

5) квалификационные требования – совокупность количественных и качественных нормативов и показателей, характеризующих способность заявителя и лицензиата заниматься отдельным лицензируемым видом деятельности и (или) подвидом лицензируемого вида деятельности, предъявляемых как при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, так и на протяжении всего периода времени ее действительности;

6) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения лицензии на фармацевтическую деятельность услугополучатель направляет в территориальный департамент Комитет контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - услугодатель) заявление по форме согласно приложению 2, 3, 5, 6 к настоящим Правилам и форма сведений согласно приложению 4 к настоящим Правилам, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – Портал).

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания , а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги "Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления на портале документов осуществляет их прием и регистрацию.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

6. Работник ответственного структурного подразделения (далее – работник услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов и (или) сведений, в случае установления факта неполноты представленных документов направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

7. Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

8. При выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии - ответственный работник в течение 12 (двенадцати) рабочих дней рассматривает заявление, на соответствие или не соответствие квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие, для осуществления фармацевтической деятельности, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 27 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10600) (далее – квалификационные требования), проводит разрешительный контроль в соответствии с подпунктом 1) части одиннадцатой пункта 3 статьи 141 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан. При положительном решении оформляет и выдает лицензию, либо при отрицательном решении направляет услугополучателю мотивированный отказ по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам

Лицензия и (или) приложение к лицензии или мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется посредством портала на "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

9. Общий срок оказания государственной услуги услугодателем составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления.

10. Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляется в случаях:

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата;

2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;

3) реорганизации юридического лица-лицензиата путем слияния, преобразования, присоединения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу, выделения и разделения;

4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии);

5) изменения адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов;

Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии – не осуществляется в случаях, указанных в подпунктах 2), 4) и 5) части первой настоящего пункта Правил, если изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя – лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 8 декабря 1993 года "Об административно – территориальном устройстве Республики Казахстан".

Такие изменения адреса лицензиатов и объектов, указанных в приложениях к лицензиям, осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии работник услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации документов , проверяет полноту представленных документов, сведений и (или) надлежащее оформление представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, сведений и (или) ненадлежащее оформление представленных документов работник услугодателя готовит мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги направляется посредством портала на "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, сведений и (или) надлежащее оформление документов, работник услугодателя оформляет переоформленную лицензию и (или) приложение к лицензии.

Лицензия и (или) приложения к лицензии направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

Общий срок оказания государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня с момента приема и регистрации заявления.

11. При выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – ответственный работник в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи заявления вносит данные услугополучателя на портал для выдачи дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии.

12. Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации юридического лица – лицензиата путем выделения и (или) разделения осуществляется в соответствии с пунктами 8 - 10 настоящих Правил.

В этом случае общий срок оказания государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней, с момента регистрации заявления на портале.

13. В случае, если лицензии и (или) приложения к лицензии были выданы в бумажной форме, услугополучатель по заявлению согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам переводит их в электронный формат и получает электронную форму лицензии и (или) приложение к лицензии.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании государственной услуги посредством информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

15. Жалоба на решение, действий (бездействий) работников структурных подразделений услугодателя может быть подана на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1) Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель может обжаловать результаты в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на
фармацевтическую деятельность"

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на фармацевтическую деятельность"

1	Наименование услугодателя	Территориальные департаменты Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz , www.elicense.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней; при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня; при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии на фармацевтическую деятельность, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
		При оказании государственной услуги услугополучатель оплачивает в бюджет по месту его нахождения лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс):

6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) при выдаче лицензии на право занятия фармацевтической деятельностью составляет 10 месячных расчетных показателей (далее – МРП);</p> <p>2) за переоформление лицензии составляет 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;</p> <p>3) за выдачу дубликата лицензии составляет 100 % от ставки при выдаче лицензии.</p> <p>Оплата лицензионного сбора может осуществляться услугополучателем в наличной и безналичной форме через банки второго уровня.</p> <p>На получение государственной услуги оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".</p>
7	График работы	<p>Услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии: заявление физического и юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугодателя; электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением</p>

случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании фармацевтической деятельности и перечню документов, подтверждающих соответствие им (далее – форма сведений).

2) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии: заявление физического и юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя;

электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

3) при реорганизации лицензиата путем выделения и разделения: заявление физического и юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя;

электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП

копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или)

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;
Форма сведений.

4) При утере, порчи лицензии и (или) приложения к лицензии, выданной ранее на бумажном носителе, услугополучатель получает дубликат лицензии в электронной форме, представив услугодателю:

заявление в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя; электронную копию документа, подтверждающую оплату лицензионного сбора за дубликат лицензии, за исключением оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о реорганизации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристик, о лицензии, об оплате в бюджет суммы сбора (в случае оплаты через ПШЭП) услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель, являющийся иностранным юридическим лицом, иностранцем или лицом без гражданства, при отсутствии у него справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – юридического лица или документа, удостоверяющего личность – для физического лица (для идентификации) представляет другие документы, содержащие

		<p>аналогичные сведения об услугополучателе.</p> <p>При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги:</p> <p>1) при получении лицензии и (или) приложения к лицензии:</p> <p>занятие видом деятельности запрещенным законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц; не внесен лицензионный сбор;</p> <p>услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;</p> <p>услугодателем получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям;</p> <p>в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено в ы д а в а т ь услугополучателю-должнику лицензию;</p> <p>установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p> <p>2) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии является непредставление или ненадлежащее оформление электронных документов;</p>

		<p>3) в случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения: непредставления или ненадлежащее оформление документов, необходимых для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии; несоответствия заявителя квалификационным требованиям; если ранее лицензия и (или) приложение к лицензии были переоформлены на другое юридическое лицо из числа вновь возникших в результате разделения юридических лиц-лицензиатов.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства: www.mz.gov.kz.</p> <p>В помещениях услугодателя предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями (пандусы и лифты).</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством портала "личный кабинет", а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-31-16. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p>
		<p>Жалоба на решение, действий (бездействий) работников структурных подразделений услугодателя может быть подана на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в</p>

11	Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг	<p>соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>1) Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>2) Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель может обжаловать результаты в судебном порядке.</p>
----	--	--

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на
фармацевтическую деятельность"
Форма 1-2

**Заявление юридического лица для получения лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В _____

_____ (полное наименование лицензиара)

от _____

_____ (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица

(в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала

или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-

идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов) деятельности)

Адрес юридического лица

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефон _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена

любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на
фармацевтическую деятельность"
Форма 1-3

Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный

идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов)
деятельности)

Адрес местожительства физического лица

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер

дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена

любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при

выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата заполнения: " ____ " ____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на
фармацевтическую деятельность"
Форма 1-4

**Сведения о соответствии квалификационным требованиям,
предъявляемым при лицензировании фармацевтической деятельности**

_____ (наименование субъекта здравоохранения)

(по состоянию на " ____ " ____ 20__ года)

Сведения, подтверждающие наличие:

1. Помещения или здания на праве собственности или аренды, или доверительного управления государственным имуществом:

Сведения о производственной базе на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды:

1) Кадастровый номер _____

2) Местоположения _____

3) Номер и дата договора об аренде _____

4) Арендодатель _____

5) Срок окончания аренды _____

6) Адрес помещения (здания) _____

7) Арендуемая площадь _____

2. Оборудование и мебель, компьютерной техники с доступом в интернет, инвентаря, приборов и аппаратуры для обеспечения контроля качества и соблюдения условий производства, изготовления, хранения и реализации лекарственных средств и медицинских изделий в соответствии с нормативными правовыми актами; автомобильного транспортного средства с соответствующими шкафами и холодильным и другим оборудованием при необходимости, обеспечивающими соблюдение условий хранения и реализации лекарственных средств и медицинских изделий для передвижного аптечного пункта для отдаленных сельских местностей:

Список оборудования, аппаратуры, приборов, компьютерной техники с доступом в интернет, мебели, инвентаря, транспортных и других средств

Наименование медицинского и (или) специального оборудования, аппаратуры и инструментария, приборов, мебели, инвентаря, транспортных и других средств (по паспорту)	Страна производитель	Единица измерения	Год выпуска	Состояние (рабочее/не рабочее)

3. Сведения о специалистах организаций здравоохранения, осуществляющих фармацевтическую деятельность:

Список специалистов организаций здравоохранения, осуществляющих фармацевтическую деятельность _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Занимаемая должность	Образование, специальность	Стаж по специальности	Документ о повышении квалификации за последние 5 лет
--------------------------------------	----------------------	----------------------------	-----------------------	--

4. Соответствующего образования согласно заявляемым подвидам фармацевтической деятельности и стаж работы по специальности:

Сведения о фармацевтическом образовании

1) Специальность и квалификация _____

2) Номер диплома о высшем или среднем фармацевтическом образовании _____

3) Дата диплома о высшем или среднем фармацевтическом образовании _____

4) Наименование учебного заведения _____

5) Место работы _____

6) Должность _____

7) Трудовой стаж _____

8) Номер и дата акта работодателя о приеме на работу _____

9) Дата приказа об увольнении с работы _____

5. Специализация или усовершенствование и другие виды повышения квалификации за последние 5 лет по заявляемым подвидам фармацевтической деятельности:

Сведения о повышении квалификации

1) Специальность, по которой пройдена переподготовка _____

2) Наименование обучающей организации _____

3) Номер удостоверения или свидетельства _____

4) Кем выдано _____

5) Наименование цикла _____

6) Количество часов _____

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на
фармацевтическую деятельность"
Форма 1-5

**Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического

лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер

филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае
отсутствия

бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов)
деятельности)

Адрес юридического лица

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город
, район,
населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного
помещения)

Электронная почта _____

Телефон _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена

любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,

составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся информационных системах, при

выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на
фармацевтическую деятельность"
Форма 1-6

**Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В _____

_____ (полное наименование лицензиара)

от _____

_____ (фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный
идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов)
деятельности)

Адрес местожительства физического лица

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

_____ Телефоны _____

_____ Факс _____

_____ Банковский счет _____

_____ (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы,

номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена
любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или)
приложения к лицензии;
услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
) подвидом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;
услугополучатель согласен на использование персональных данных
ограниченного доступа,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных
системах, при
выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Заявитель _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата заполнения: " ____ " ____ 20__ года

Приложение 7
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на
фармацевтическую деятельность"

[Наименование УО на
(государственном языке)]
реквизиты УО на
государственном языке



[Наименование УО (на
русском языке)]
реквизиты УО на
государственном

Мотивированный отказ

Дата выдачи: [Дата выдачи РД]

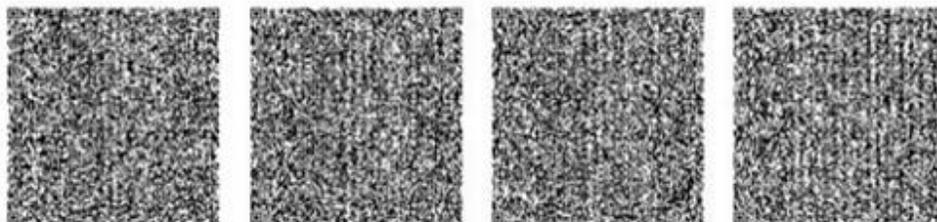
[Наименование заявителя]

[Наименование УО], рассмотрев Ваше обращение от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает следующее.

[Причина отказа].

[Должность подписывающего]

[фамилия, имя, отчество (в случае
наличия) подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 2 к приказу
Исполняющего обязанности
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 15 июня 2020 года
№ ҚР ДСМ-65/2020

Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 и статьи 14 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и подпунктом 29-8) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения".

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

2) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

4) квалификационные требования – совокупность количественных и качественных нормативов и показателей, характеризующих способность заявителя и лицензиата заниматься отдельным лицензируемым видом деятельности и (или) подвидом лицензируемого вида деятельности, предъявляемых как при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, так и на протяжении всего периода времени ее действительности;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения услугополучатель направляет в территориальный департамент Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства

здравоохранения Республики Казахстан (далее - услугодатель) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – Портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Срок оказания государственной услуги:

1) при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии - 10 (десять) рабочих дней;

2) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии - 3 (три) рабочих дня;

3) при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии - 2 (два) рабочих дня.

При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Отправка электронного запроса осуществляется на портале в разделе "личный кабинет" услугополучателя. Запрос автоматически направляется к услугодателю. Через портал – в "личный кабинет" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в день поступления на портале документов осуществляет их прием и регистрацию.

Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов рассматривает заявление, осуществляет проверку соответствия/несоответствия представленных документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае представления заявителем неполного пакета документов ответственный исполнитель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления приложению 3 к настоящим Правилам.

Мотивированный отказ, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, направляется услугополучателю в форме электронного документа.

В случае предоставления заявителем полного пакета документов:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии - ответственный исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней рассматривает документы, на соответствие квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 943 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10293) (далее – квалификационные требования). Предусмотрен разрешительный контроль в соответствии с подпунктом 1) части одиннадцать пункта 3 статьи 141 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан (проверка с посещением субъекта (объекта) контроля, по результатам которого принимается решение о соответствии или несоответствии заявителя квалификационным или разрешительным требованиям). При положительном заключении оформляет и выдает лицензию, либо при отрицательном заключении направляет услугополучателю мотивированный отказ в выдаче лицензии.

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов, сведений и (или) надлежащее оформление представленных документов. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, сведений и (или) ненадлежащее оформление представленных документов работник услугодателя готовит мотивированный отказ. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, сведений и (или) надлежащее оформление документов, работник услугодателя готовит переоформленную лицензию и (или) приложение к лицензии.

при выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления вносит данные услугополучателя на портал для выдачи дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии.

6. Результат оказания государственной услуги направляется на портал в раздел "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Услугополучатель с момента замены документов в течение 30 (тридцати) календарных дней подает заявление услугодателю для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии.

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при

оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

8. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

9. Жалоба на решение, действий (бездействий) работников структурных подразделений услугодателя может быть подана на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

10. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель может обжаловать результаты в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на
осуществление деятельности в
сфере оборота наркотических средств,
психотропных
веществ и прекурсоров в
области здравоохранения"
Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и(или) приложения к лицензии

В _____

_____ (полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического
лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер
филиала или представительства иностранного юридического лица - в случае
отсутствия
бизнес-идентификационного номера у юридического лица)
Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов)
деятельности)
Адрес юридического лица

почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город,
район,
населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного
помещения)
Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)
Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер
дома/здания (стационарного помещения)
Прилагается листов _____.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть
направлена

любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
 услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
 все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
 услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,
 составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при
 выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
 Руководитель _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 Дата заполнения: " __ " _____ 20 года

Приложение 2
 к Правилам оказания
 государственной услуги
 "Выдача лицензии на
 осуществление деятельности в
 сфере оборота наркотических
 средств, психотропных
 веществ и прекурсоров в
 области здравоохранения"

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения"

1	Наименование услугодателя	Территориальный департамент Комитет контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz , www.elicense.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания государственной услуги: выдача лицензии и (или) приложения к лицензии - 10 (десять) рабочих дней; переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии - 3 (три) рабочих дня;

		выдача дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии - 2 (два) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Лицензия, переоформленная лицензия, дубликат лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>При оказании государственной услуги услугополучатель оплачивает в бюджет по месту его нахождения лицензионный сбор на право занятия отдельными видами деятельности в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс):</p> <p>1) при выдаче лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения составляет двадцать месячных расчетных показателей (далее – МРП);</p> <p>2) за переоформление лицензии составляет 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;</p> <p>3) за выдачу дубликата лицензии составляет 100 % от ставки при выдаче лицензии.</p> <p>Оплата лицензионного сбора может осуществляться услугополучателем в наличной и безналичной форме через банки второго уровня.</p> <p>На получение государственной услуги, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).</p>

7	График работы	<p>Услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем)</p>
		<p>для получения лицензии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; 2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; 3) электронную копию списка работников с отметками: органов внутренних дел о соответствующей проверке работников; наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии среди работников лиц с заболеваниями наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом (сведения о состоянии/не состоянии на учете в наркологической и/или психоневрологической организациях содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем, через шлюз "электронного правительства");

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

4) электронную копию договора охраны помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров частными охранными организациями.

Для получения приложения к лицензии:

1) заявление в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию списка работников с отметками:

органов внутренних дел о соответствующей проверке работников;

наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии среди

работников лиц с заболеваниями наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

3) электронную копию договора охраны помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров частными охранными организациями.

Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

1) заявление в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

При утере, порчи лицензии и (или) приложения к лицензии, выданной ранее на бумажном носителе, услугополучатель получает дубликат лицензии в электронной форме, представив услугодателя:

1) заявление в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за

		<p>выдачу дубликата лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.</p> <p>Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем, через шлюз "электронного правительства".</p> <p>Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц; 2) не внесен лицензионный сбор; 3) услугодатель не соответствует квалификационным требованиям; 4) услугодателем получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугодателя предъявляемым при лицензировании требованиям; 5) в отношении услугодателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию; 6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено в ы д а в а т ь услугодателю-должнику лицензию; 7) установлена недостоверность документов, представленных

		заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства - www.mz.gov.kz, раздел "Государственные услуги".</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: 8-800-080-7778. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p>

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на
осуществление деятельности в
сфере оборота наркотических
средств, психотропных
веществ и прекурсоров в
области здравоохранения"

[Наименование УО на
(государственном языке)]
реквизиты УО на
государственном языке



[Наименование УО (на
русском языке)]
реквизиты УО на
государственном

Мотивированный отказ

Дата выдачи: [Дата выдачи РД]

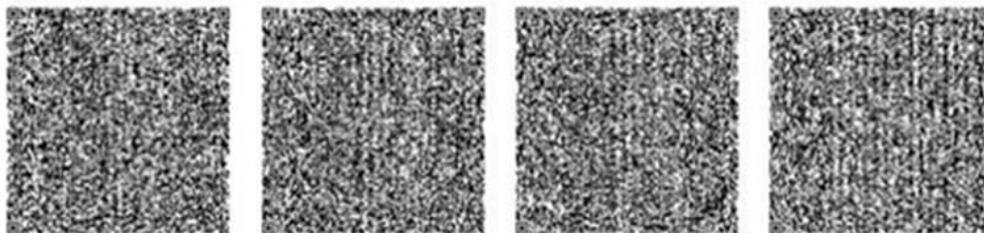
[Наименование заявителя]

[Наименование УО], рассмотрев Ваше обращение от [Дата заявки] года № [Номер заявки], сообщает следующее.

[Причина отказа].

[Должность подписывающего]

[фамилия, имя, отчество (в случае
наличия) подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 3 к приказу
Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 15 июня 2020 года
№ КР ДСМ-65/2020

Перечень утративших силу приказов Министра здравоохранения Республики Казахстан и Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

1. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 293 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности" (

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11338, опубликован 16 июля 2015 года в информационно - правовой системе "Әділет");

5. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 апреля 2016 года № 342 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 293 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13823, опубликован 12 июля 2016 года в информационно- правовой системе "Әділет");

6. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 533 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 293 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15692, опубликован от 28 сентября 2017 года в эталонном контрольном банке НПА РК);

7. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 6 мая 2019 года № ҚР ДСМ-68 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 293 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18646, опубликован от 20 мая 2019 года в эталонном контрольном банке НПА РК);

8. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 62 "О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 293 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13372, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 12 сентября 2017 года № № 174 (28553));

9. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 416 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11484, опубликован 29 июля 2015 года в информационно- правовой системе "Әділет");

10. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 3 октября 2016 года № 835 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 416 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14402, опубликован 28 декабря 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет");

11. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 декабря 2018 года № ҚР ДСМ-34 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 416 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17868, опубликован от 11 декабря 2018 года в эталонном контрольном банке НПА РК).

12. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № ҚР ДСМ-83 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 416 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18707, опубликован от 24 мая 2019 года в эталонном контрольном банке НПА РК).