



## **Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств"**

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 8 июня 2020 года № 335. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июня 2020 года № 20865.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств".

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан*

*Б. Атамкулов*

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

Утверждены  
приказом Министра индустрии и  
инфраструктурного развития  
Республики Казахстан  
от 8 июня 2020 года № 335

# **Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств.

2. Лицензия на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств включает следующие подвиды деятельности:

1) добыча твердых полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) вскрытие и разработка месторождений твердых полезных ископаемых открытым и подземным способами;

3) ведение технологических работ на месторождениях;

4) производство взрывных работ для добычи полезных ископаемых;

5) ликвидационные работы по закрытию рудников и шахт;

6) подземный и капитальный ремонт скважин, демонтаж оборудования и агрегатов, установка подъемника скважин;

7) испытания после ремонта скважин;

8) промывка, цементация, опробование и освоение скважин;

9) эксплуатация химических производств.

3. "Выдача лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств" является государственной услугой (далее - государственная услуга) и оказывается Комитетом индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель).

**Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.12.2021 № 640 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в случаях, установленных Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях".

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

5. Для получения государственной услуги физическое или юридическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю посредством веб-портала "электронного

правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее - портал) документы, необходимые для оказания государственной услуги, перечень которых приведен в Стандарте государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Стандарт государственной услуги).

6. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Стандарте государственной услуги.

7. Общий срок рассмотрения и оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии - в течение 3 (трех) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

8. Работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов в день их поступления и направляет руководителю услугодателя, которым назначается исполнитель.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления осуществляется следующим рабочим днем.

**Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.12.2021 № 640 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации представленных услугополучателем документов проверяет полноту таких документов и, в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, готовит мотивированный отказ по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - Мотивированный отказ), подписанный электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, и направляет его услугополучателю через портал в форме электронного документа в личный кабинет услугополучателя.

**Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.12.2021 № 640 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя Республики Казахстан услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

11. В случае представления услугополучателем полного пакета документов, исполнитель в течение срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, направляет запрос в электронной форме посредством портала в территориальное подразделение Комитета промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан для получения согласования в части соответствия услугополучателя требованиям в области промышленной безопасности (далее - Территориальное подразделение в области промышленной безопасности), а также в территориальное подразделение Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан для получения согласования в части соответствия услугополучателя санитарно-эпидемиологическим требованиям (далее - Территориальное подразделение в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения).

**Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.12.2021 № 640 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

12. Территориальные подразделения в области промышленной безопасности и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления запроса направляют услугодателяю ответ о соответствии или несоответствии услугополучателя требованиям промышленной безопасности и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.12.2021 № 640 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13. Ответственный исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после рассмотрения ответа территориального подразделения услугодателя готовит результат государственной услуги - лицензию и (или) приложение к лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, и изложенные в Стандарте государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется на электронный адрес услугополучателя, указанный в заявлении, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги**

15. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (три) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

**Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по**

истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1 к Правилам  
оказания государственной услуги  
"Выдача лицензии на  
осуществление деятельности по  
эксплуатации горных и  
химических производств"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.06.2021 № 321 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств"		
1	Наименование услугодателя	Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее - портал)
3	Срок оказания государственной услуги	При выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней; при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии - в течение 3 (трех) рабочих дней; при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)

5	Результат оказания государственной услуги	Лицензия и (или) приложение к лицензии, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>1) при выдаче лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации горных и химических производств - 10 месячных расчетных показателей;</p> <p>2) за переоформление лицензии - 10% от ставки при выдаче лицензии.</p> <p>Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.</p> <p>Оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП).</p>
7	График работы услугодателя	<p>1) услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс), с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;</p> <p>2) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления осуществляется следующим рабочим днем)</p>
		<p>1. Для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:</p> <p>заявление в электронном виде, удостоверенное электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;</p> <p>электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право</p>

Перечень документов  
необходимых для оказания  
государственной услуги

занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП (не требуется при получении приложения к лицензии); электронная копия документов, подтверждающих соответствие услугополучателя квалификационным требованиям, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 45 "Об утверждении квалификационных требований для осуществления деятельности в сфере промышленности и перечня документов, подтверждающих соответствие им" (далее – квалификационные требования).

2. Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии: заявление в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту; электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП (не требуется при получении приложения к лицензии); электронная копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

3. Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения: заявление в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, согласно



приложению 2 к настоящему Стандарту;  
электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП (не требуется при получении приложения к лицензии);  
электронная копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;  
электронная копия документов, подтверждающих соответствие услугополучателя квалификационным требованиям.

1. При выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;  
2) не внесен лицензионный сбор;  
3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;  
4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;  
5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;  
6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию;  
7) установлена недостоверность документов, представленных

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

2. При переоформлении и (или) приложения к лицензии:

- 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;
- 2) не внесен лицензионный сбор;
- 3) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;
- 4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- 5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию;
- 6) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
- 7) в случае непредставления или ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 2 строки 8 настоящего Стандарта.

3. В случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

- 1) непредставление или ненадлежащее оформление документов, необходимых для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;
- 2) несоответствие заявителя квалификационным требованиям;
- 3) если ранее лицензия и (или) приложение к лицензии были переоформлены на другое юридическое лицо из числа вновь

		возникших в результате разделения юридических лиц-лицензиатов.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан – <a href="http://www.miid.gov.kz">www.miid.gov.kz</a>, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) услугодателя – <a href="http://www.comprom.miid.gov.kz">www.comprom.miid.gov.kz</a>, раздел "Государственные услуги".</p> <p>Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) услугодатель – <a href="http://www.comprom.miid.gov.kz">www.comprom.miid.gov.kz</a>, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>

**Приложение 1**  
**к Стандарту государственной**  
**услуги "Выдача лицензии на**  
**осуществление деятельности по**  
**эксплуатации горных**  
**и химических производств"**  
**форма 1**

<p>Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии</p> <p>В _____  (полное наименование лицензиара) от _____  (фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)</p> <p>Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление _____  (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)  на бумажном носителе _____  (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)</p> <p>Адрес местожительства физического лица _____  _____</p> <p>(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)</p> <p>Электронная почта _____</p> <p>Телефоны _____</p> <p>Факс _____</p> <p>Банковский счет _____</p>
---

(номер счета, наименование и местонахождение банка)  
 Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))  
 Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
 электронная цифровая подпись физического лица  
 Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## форма 2

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В \_\_\_\_\_  
 (полное наименование лицензиара)  
 от \_\_\_\_\_  
 (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление \_\_\_\_\_  
 (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

на бумажном носителе \_\_\_\_\_  
 (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_  
 Телефоны \_\_\_\_\_  
 Факс \_\_\_\_\_  
 Банковский счет \_\_\_\_\_  
 (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
 Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

---

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (производственной базы/здания или нежилого помещения (офиса))  
 Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).
Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) электронная цифровая подпись руководителя организации
Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

**Приложение 2**  
к Стандарту государственной  
услуги "Выдача лицензии на  
осуществление деятельности по  
эксплуатации горных  
и химических производств"  
форма 1

Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии
В _____ (полное наименование лицензиара) от _____ (фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)
Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное подчеркнуть) № _____ от " __ " _____ 20__ года, выданную(ое)(ых) _____
(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)
На осуществление _____ (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X): 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата _____ 2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его наименования _____ — 3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его юридического адреса _____ _____
4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" _____
5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан \_\_\_\_\_

7) изменение наименования вида деятельности \_\_\_\_\_

8) изменение наименования подвида деятельности \_\_\_\_\_ на бумажном носителе \_\_\_\_\_  
(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Физическое лицо \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

электронная цифровая подпись физического лица

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## форма 2

Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии

(нужное подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную(о)(е)(ы)(х)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния \_\_\_\_\_

преобразования \_\_\_\_\_

присоединения \_\_\_\_\_

выделения \_\_\_\_\_

разделения \_\_\_\_\_

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата \_\_\_\_\_

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата \_\_\_\_\_

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" \_\_\_\_\_

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов \_\_\_\_\_

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности \_\_\_\_\_

8) изменение наименования подвида деятельности \_\_\_\_\_

на бумажном носителе \_\_\_\_\_

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (производственной базы/здания или нежилого помещения (офиса))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидами деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;


заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) электронная цифровая подпись руководителя организации
Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 2 к Правилам  
оказания государственной услуги  
"Выдача лицензии на  
осуществление деятельности по  
эксплуатации горных и  
химических производств"  
Форма

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.06.2021 № 321 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігінің Индустриялық даму комитеті		Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан
Нұр-Сұлтан қ.		г. Нур-Султан
Номер: [Номер документа]		Дата выдачи: [Дата выдачи] год
		[Наименование организации, юридический адрес, БИН/ИИН]
<b>МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ</b>		
Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, рассмотрев Ваше заявление от [Дата] года № [Номер входящего документа], сообщает следующее. [Обоснование отказа]		
[Должность подписывающего]		[Ф.И.О. (при его наличии) подписывающего]

Приложение 3 к Правилам  
оказания государственной услуги  
"Выдача лицензии на  
осуществление деятельности по  
эксплуатации горных и  
химических производств"  
форма 1

**Лицензия**

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_



(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица  
(в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала  
или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица) на занятие

---

\_\_\_\_\_ (наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")  
Особые условия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Примечание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отчуждаемость, класс разрешения)  
Лицензиар \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование лицензиара)  
Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

\_\_\_\_\_ подпись (для лицензий на бумажных носителях)

Место печати (для лицензий на бумажных носителях)

Дата первичной выдачи: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Срок действия лицензии: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место выдачи \_\_\_\_\_

форма 2

### **Приложение к лицензии**

Номер лицензии \_\_\_\_\_

Дата выдачи лицензии \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с

Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Лицензиат \_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Производственная база \_\_\_\_\_

–

(местонахождение)

Особые условия действия лицензии \_\_\_\_\_

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Лицензиар \_\_\_\_\_

–

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

\_\_\_\_\_

подпись (для приложений на бумажных носителях)

Место печати (для приложений на бумажных носителях)

Номер приложения \_\_\_\_\_

Срок действия " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата выдачи приложения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Место выдачи \_\_\_\_\_