

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 24 августа 2007 года № 241 "Об утверждении Правил государственной регистрации объекта кондоминиума"

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 15 июня 2020 года № 103. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июня 2020 года № 20868

В соответствии с пунктом 5 статьи 39 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 24 августа 2007 года № 241 "Об утверждении Правил государственной регистрации объекта кондоминиума" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4945, опубликованный в 2007 году в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, № 10) внести следующее изменение:

Правила государственной регистрации объекта кондоминиума, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции
Республики Казахстан*

М. Бекетаев

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового
и аэрокосмической
Республики Казахстан

развития, инноваций
промышленности

Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация объекта кондоминиума"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 39 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок государственной регистрации объекта кондоминиума.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) объект кондоминиума - имущественный комплекс, состоящий из земельного участка (земельных участков), первичных и вторичных объектов, на который устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан собственность на недвижимое имущество в форме кондоминиума;

2) гидромелиоративный кондоминиум - особая форма собственности на недвижимость как единый имущественный комплекс (далее - объект гидромелиоративного кондоминиума), при котором вещное право на земельные участки принадлежит физическим и юридическим лицам, а гидромелиоративная система или ее элементы принадлежат им на праве общей долевой собственности.

3. В соответствии с законодательством о регистрации прав на недвижимое имущество объект кондоминиума регистрируется в Некоммерческом акционерном обществе "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - услугодатель), осуществляющим государственную регистрацию, по месту нахождения недвижимого имущества.

Для государственной регистрации объекта кондоминиума услугодателю представляется письменное заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) не менее чем от двух собственников квартир, нежилых помещений многоквартирного жилого дома.

При государственной регистрации объекта кондоминиума услугодатель вносит сведения в правовой кадастр в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях".

4. Если на момент государственной регистрации объекта condominiuma в правовом кадастре отсутствуют сведения о регистрации права на земельный участок, услугодатель вносит сведения о земельном участке из автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра.

При отсутствии в автоматизированной информационной системе государственного земельного кадастра сведений о земельном участке услугодатель направляет в местный исполнительный орган уведомление об оформлении прав на земельный участок в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Регистрация объекта condominiuma заключается в подтверждении прав собственности на основании представленных документов путем внесения в информационную систему Государственная база данных "Регистр недвижимости" (далее - ГБД РН) соответствующих сведений, идентифицирующих земельный участок, первичные объекты, и необходимых для регистрации объекта condominiuma характеристик вторичных объектов, а также сведений о виде права, форме общей собственности (иного вещного права) и автоматического определения размеров долей участников condominiuma в общем имуществе.

6. Размер долей участников condominiuma в общем имуществе определяется отношением полезной площади жилого и площади нежилого помещения, находящегося в отдельной (индивидуальной) собственности (ином вещном праве), к сумме полезных площадей всех жилых и площадей всех нежилых помещений, находящихся в данном объекте condominiuma.

7. До регистрации объекта condominiuma сделки участников condominiuma либо органа, управляющего объектом condominiuma, связанные с общей собственностью, не приобретают юридической силы.

8. При приватизации многоквартирного жилого дома первоначальная регистрация объекта condominiuma производится государственным органом, осуществляющим приватизацию.

9. Государственной регистрации подлежит изменение состава общего имущества объекта condominiuma и (или) размера долей собственников квартир, нежилых помещений в общем имуществе объекта condominiuma в результате изменения общей площади квартир и площадей нежилых помещений многоквартирного жилого дома. Внесение изменений и дополнений производится в порядке, установленном настоящими Правилами.

10. Порядок государственной регистрации объекта condominiuma, установленный настоящими Правилами, распространяется и на другие виды condominiumов.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Государственная регистрация объекта condominiuma"

11. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги "Государственная регистрация объекта кондоминиума" (далее – Стандарт) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя, по месту нахождения объекта недвижимого имущества услугополучателя или веб-портала "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя к услугодателю с пакетом документов согласно перечню, предусмотренному в пункте 8 Стандарта.

12. Порядок оказания государственной услуги через услугодателя:

Работник отдела приема и выдачи принимает заявление и документы, согласно пункту 8 Стандарта и направляет в отдел регистрации прав на недвижимое имущество сканированные копии документов услугополучателя.

Услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Работник отдела регистрации прав на недвижимое имущество рассматривает пакет документов, по результатам рассмотрения регистрирует объект кондоминиума или приостанавливает регистрацию либо готовит мотивированный ответ об отказе по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 9 Стандарта затем представляет результат государственной услуги на подпись руководителю услугодателя.

Руководитель услугодателя или его заместитель посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) подписывает результат государственной услуги.

Результат процедуры (действия): направление подписанного посредством ЭЦП уведомление о результате оказания государственной услуги работнику отдела регистрации прав на недвижимое имущество.

Работник отдела регистрации прав на недвижимое имущество направляет уведомление о результате оказания государственной услуги в отдел приема и выдачи документов.

13. Порядок оказания государственной услуги через портал:

Услугополучатель проходит авторизацию на портале, заполняет заявление и прикрепляет документы в соответствии с пунктом 8 Стандарта.

После подтверждения в информационной системе регистрирующего органа об оплате за государственную регистрацию объекта кондоминиума работник отдела регистрации прав на недвижимое имущество рассматривает пакет документов, по результатам рассмотрения регистрирует объект кондоминиума или приостанавливает регистрацию либо готовит мотивированный ответ об отказе по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 9 Стандарта затем представляет результат государственной услуги на подпись руководителю услугодателя.

Руководитель услугодателя или его заместитель посредством ЭЦП подписывает результат государственной услуги.

Результат процедуры (действия): направление подписанного посредством ЭЦП результата оказания государственной услуги работнику отдела регистрации прав на недвижимое имущество.

Работник отдела регистрации прав на недвижимое имущество направляет уведомление о результате оказания государственной услуги в личный кабинет услугополучателя на портал.

14. При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта, услугодатель отказывает в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к Правилам.

15. Срок оказания государственной услуги предусмотрен пунктом 3 Стандарта.

16. Заявление о государственной регистрации объекта кондоминиума может быть подано не менее чем от двух собственников квартир, нежилых помещений многоквартирного жилого дома либо их уполномоченным представителем.

Глава 3. Особенности государственной регистрации объекта гидромелиоративного кондоминиума

17. Размер доли участника гидромелиоративного кондоминиума в общем имуществе, если иное не установлено соглашением участников гидромелиоративного кондоминиума, определяется отношением площади орошаемого земельного участка, находящегося в раздельной (индивидуальной) собственности (ином вещном праве), к сумме площадей всех орошаемых земельных участков, входящих в состав данного гидромелиоративного кондоминиума. Такая доля в имуществе гидромелиоративного кондоминиума не может быть выделена в натуре (идеальная доля).

Документ о расчете таких долей предоставляется участниками гидромелиоративного кондоминиума вместе с документами, указанными в пункте 8 Стандарта.

При изменении границ земельных участков, входящих в состав гидромелиоративного кондоминиума, и/или всего объекта гидромелиоративного кондоминиума участники гидромелиоративного кондоминиума либо уполномоченные представители подают в регистрирующий орган заявление о внесении изменений и дополнений в регистрационные документы с представлением необходимых документов

. Внесение изменений и дополнений в регистрационные документы при этом производится в порядке, установленном настоящими Правилами.

Для государственной регистрации объекта гидромелиоративного кондоминиума услугополучатели или их уполномоченные представители представляет услугодателю документы предусмотренные пунктом 8 Стандарта.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и его работников по вопросам оказания государственных услуг

18. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг.

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, размещенному на интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством портала, либо нарочно через канцелярию, в рабочие дни либо на блог Председателя Правления некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация " Правительство для граждан".

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством портала, либо выдается нарочно в канцелярии.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

При несогласии с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При несогласии с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение № 1 к Правилам
государственной регистрации
объекта кондоминиума
Форма

_____ (филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

о государственной регистрации объекта кондоминиума

З а я в и т е л и :

(участники кондоминиума)

От имени которых действует: _____

(наименование и реквизиты уполномоченного представителя)

Прошу зарегистрировать _____

(вид объекта государственной регистрации)

Сведения об объекте кондоминиума:

Адрес объекта кондоминиума: _____

Вид недвижимости: _____

Количество вторичных объектов, находящихся в раздельной собственности

_____ Общая площадь здания (первичный объект) _____

Полезная площадь всех жилых и нежилых помещений, находящихся в раздельной собственности (вторичные объекты) _____ кв/м

Общая площадь земельного участка для эксплуатации здания (первичный объект) _____ га

Кадастровый номер земельного участка _____

Краткое описание мест общего пользования с указанием площади

_____ К заявлению прилагаю (ем) следующие документы:

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____ тенге

2. Документы, на основании которых осуществляется государственная регистрация (решение местных исполнительных органов по предоставлению земельного участка, идентификационный документ на земельный участок)

_____ (наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

_____/_____/_____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя (при его наличии))

_____ (Ф.И.О (при его наличии) и подпись специалиста, принявшего заявление)

Дата подачи заявления: _____ 20__ г.

Время _____ час _____ мин

Результат выполнения/рассмотрения/заявления _____

Проверено: дата _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О (при его наличии) и подпись специалиста-регистратора)

Приложение № 2 к Правилам к
государственной регистрации
объекта кондоминиума

Стандарт государственной услуги "Государственная регистрация объекта кондоминиума"		
1	Наименование услуги услугодателя	Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан"
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz .
		1) _____ через _____ услугодателя : с момента сдачи пакета документов услугополучателем при обращении к услугодателю в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления услугодателю, (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги); 2) _____ на _____ портале www.egov.kz : государственная услуга оказывается в течение одного рабочего дня с момента поступления в информационную систему регистрирующего органа подтверждения об оплате сбора за государственную регистрацию. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 м и н у т . Государственная услуга приостанавливается не более чем на один месяц в с л е д у ю щ и х с л у ч а я х : 1) по постановлению (определению) суда на основании исковых и иных

3	Срок оказания государственной услуги	<p>заявлений (жалоб), поданных в суд;</p> <p>2) в соответствии с актами прокурорского надзора до устранения нарушения закона;</p> <p>3) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 августа 2009 года "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма";</p> <p>4) для представления заявителем документов, необходимых для государственной регистрации в соответствии с пунктом 8 Стандарта государственной услуги, если отсутствие необходимых документов не явилось основанием для отказа в приеме документов на регистрацию;</p> <p>5) для получения разъяснений или истребования от государственных органов необходимой информации в связи с ее отсутствием в документах, исходящих от таких органов, или наличием противоречий в таких документах, если указанные обстоятельства не явились основаниями для отказа в приеме документов на регистрацию;</p> <p>6) при несоответствии объекта регистрации, устанавливаемого на основании правоустанавливающих документов, и объекта регистрации, указанного в заявлении, для устранения противоречия между ними.</p> <p>7) при неполной оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;</p> <p>8) если в течение трех рабочих дней с момента поступления электронной копии правоустанавливающего документа в информационную систему правового кадастра не поступило подтверждение об оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество или об освобождении лица от оплаты.</p> <p>Электронная регистрация не приостанавливается по основаниям, указанным в подпунктах 4) и 6) настоящего пункта.</p> <p>Решение о приостановлении государственной регистрации может быть принято услугодателем с момента приема документов на государственную регистрацию до момента выдачи документа, но не позднее истечения срока государственной регистрации.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>При обращении:</p> <p>1) к услугодателю на бумажном/сканированном носителе: уведомление о государственной регистрации объекта кондоминиума с приложением о расчете долей, согласно приложению 4 настоящих Правил или приостановлении регистрации либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 9 Стандарта;</p> <p>2) на портал: услугополучателю в личный кабинет направляется уведомление о результате оказания услуги, подписанное ЭЦП услугодателя.</p> <p>При положительном результате к уведомлению прилагается расчет долей согласно приложению 4 к настоящим Правилам.</p>
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных	<p>Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам.</p> <p>Оплата за государственную регистрацию взимается в соответствии с установленными тарифами утвержденным приказом Министра информации и коммуникаций от 27 сентября 2018 года № 418 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17498) "Об утверждении цен на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество" и</p>

законодательством Республики Казахстан	составляет - 2 147,3 (цена без учета налога на добавленную стоимость, т е н г е) . Оплата также производится через портал посредством платежного шлюза "электронного правительства".
7 График работы	1) услугодателя: прием и выдача документов – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы Государственной корпорации с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед. Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства"; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8 Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	п р и о б р а щ е н и и : 1) к у с л у г о д а т е л ю : письменное заявление не менее чем от двух собственников квартир, нежилых помещений многоквартирного жилого дома по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность услугополучателя (физического лица), и уполномоченного представителя услугополучателя (оригинал предоставляется для идентификации личности услугополучателя), а также оригинал документа либо нотариально заверенную копию документа, подтверждающего полномочия представителя услугополучателя; правоустанавливающий и идентификационный документ на земельный участок, если до момента регистрации объекта кондоминиума право на земельный участок не было зарегистрировано; документ, подтверждающий оплату за государственную регистрацию объекта кондоминиума . Сведения, содержащиеся в государственных информационных системах, об идентификационных характеристиках на земельный участок, работник приема и выдачи документов получает из соответствующих государственных информационных систем. 2) н а п о р т а л : заявление не менее чем от двух собственников квартир, нежилых помещений многоквартирного жилого дома в форме электронного документа, удостоверенное ЭЦП или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; сканированная копия правоустанавливающего документа на земельный участок (решение местных исполнительных органов) с приложением сканированной копии идентификационного документа на земельный у ч а с т о к ; сканированная копия документа, подтверждающая оплату за регистрацию объекта кондоминиума, за исключением оплаты, произведенной через платежный шлюз "электронного правительства". Для государственной регистрации объекта гидромелиоративного кондоминиума услугополучатели или их уполномоченные представители представляет услугодателю следующие документы: заявление о государственной регистрации объекта кондоминиума по форме

	<p>, согласно приложению 1 к Правилам; паспорт гидромелиоративной системы водохозяйственного сооружения; схема гидромелиоративной системы с перечнем элементов гидромелиоративной системы и другого имущества, входящего в состав общей долевой собственности (каналы, сооружения для регулирования водоподачи, коллекторно-дренажные сети, скважины вертикального дренажа, электрические сети, электрическое оборудование, насосы, земли находящиеся под полосами отводов этих сооружений); список участников гидромелиоративного кондоминиума с приложением копий правоустанавливающих и идентификационных документов на все земельные участки, входящие в состав гидромелиоративного кондоминиума, и находящиеся в отдельной (индивидуальной) собственности (ином праве); документ, удостоверяющий личность услугополучателя (физического лица) или его уполномоченного представителя (требуется для идентификации), а также оригинал документа либо нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия представителя услугополучателя.</p> <p>При приеме документов оригинал документа, подтверждающего личность, после соответствующей проверки возвращается заявителю;</p> <p>7) документ, подтверждающий оплату за государственную регистрацию объекта кондоминиума.</p>
<p>9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) при несоответствии субъектов и объектов правоотношений, вида права или обременения права на недвижимое имущество и иных объектов регистрации либо оснований их возникновения, изменения или прекращения требованиям законодательства;</p> <p>2) если заявитель включен в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;</p> <p>3) на основании соответствующей информации от органов архитектуры и градостроительства, государственного архитектурно-строительного контроля местных исполнительных органов о несоответствии объектов строительства требованиям законодательства Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;</p> <p>4) при представлении заявителем неполного пакета документов, необходимых для государственной регистрации в соответствии с пунктом 8 Стандарта государственной услуги, если необходимые документы не были представлены при приостановлении государственной регистрации;</p> <p>5) при представлении на регистрацию документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;</p> <p>6) при наличии обременений, которые исключают государственную регистрацию права или иного объекта государственной регистрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1-1 статьи 31 Закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество";</p> <p>7) на основании судебного акта, вступившего в законную силу;</p> <p>8) если в течение сроков приостановления регистрации не были устранены обстоятельства, явившиеся основаниями для приостановления;</p> <p>9) при несоответствии ранее возникшего права законодательству, действовавшему в момент его возникновения, если объектом регистрации являются переход, изменение, прекращение или установление обременения в отношении такого права;</p> <p>10) при обращении за регистрацией прав и обременений прав на недвижимое имущество, принадлежащее государственной исламской специальной финансовой компании, за исключением регистрации права</p>

	собственности уполномоченного органа по государственному имуществу и права аренды уполномоченного органа соответствующей отрасли.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию Услугополучателям имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов производится услугодателем с выездом по месту жительства, посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

Приложение № 3 к Правилам
Государственной регистрации
объекта condominiuma
Форма
Ф.И.О. (при его наличии)
(далее – Ф.И.О)
или наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", филиал услугодателя (указать адрес) **о т к а з ы в а е т** **в** приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, **п р е д у с м о т р е н н о м у** стандарту государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О (работника филиала услугодателя по приему документов (при его наличии) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: _____

Ф.И.О (при его наличии)/ подпись услугополучателя

" ___ " _____ 20__ год

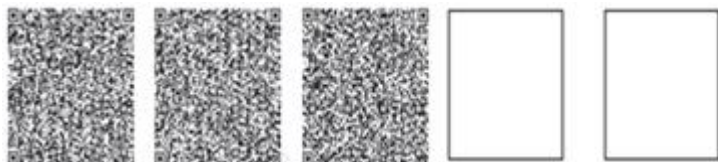
Приложение № 4 к Правилам
государственной регистрации
объекта кондоминиума
Форма

Уведомление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество

"АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ" МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ" КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК Қ О Ғ А М Ы (территориальный филиал НАО)	НЕКОМЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ " ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ ГРАЖДАН" (территориальный филиал НАО)
--	---

(дата) _____	N _____	(номер)	(фамилия, и.о.), прож. по адресу: (адрес)
--------------	---------	---------	--

УВЕДОМЛЕНИЕ о произведенной государственной регистрации (территориальный филиал НАО), рассмотрев представленное заявление (номер) от (дата) и изучив материалы регистрационного дела на объект недвижимости, расположенный по адресу: (адрес), сообщает, что произведена государственная регистрация прав на вышеуказанное недвижимое имущество в соответствии с положениями Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" от 26.07.2007 г. и Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370 Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона от 7 января 2003 года № 370 "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код БМЖМК АЖ-сынан алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" ЖМТ МДК электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді штрих-код содержит данные, полученные из ГБД РН и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО ГК "Правительство для граждан"

Приложение
к уведомлению о произведенной
государственной регистрации

Расчет долей участников объекта кондоминиума

Адрес: _____

Полезная площадь многоквартирного жилого дома _____ кв/м

Полезная площадь жилых/ нежилых помещений _____ кв/м
 Общая площадь земельного участка (на праве общей долевой собственности) _____
 _____ га

Кадастровый номер земельного участка _____

Кадастровый номер многоквартирного жилого дома _____

№ п/п	Адрес вторичного объекта, находящегося в многоквартирном жилом доме (квартира/нежилое помещение)	Ф. И. О. собственника	Общая площадь квартиры/нежилого помещения	Доля
1	2	3	4	5

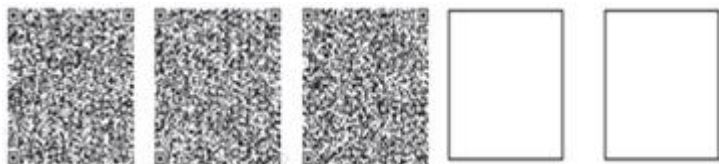
Уведомление о приостановлении регистрации прав на недвижимое имущество

"АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ" МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ" КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК Қ О Ғ А М Ы (территориальный филиал НАО)	НЕКОМЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ " ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ ГРАЖДАН" (территориальный филиал НАО)
--	--

(дата) _____	N _____	(номер)	(фамилия, и.о.), прож. по адресу: _____ (адрес)
--------------	---------	---------	---

УВЕДОМЛЕНИЕ о приостановлении государственной регистрации (территориальный филиал НАО), рассмотрев представленное заявление (номер) от (дата) и изучив материалы регистрационного дела на объект недвижимости, расположенный по адресу: (адрес), сообщает, что приостановление государственной регистрации прав на вышеуказанное недвижимое имущество обосновано (статья – основание причины приостановления) Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" от 26.07.2007 г. (Далее-Закон), а именно (п р и ч и н а _____ п р и о с т а н о в л е н и я) .

На основании п. 3 ст. 27 настоящего Закона регистрация приостанавливается до устранения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления регистрации, но не более чем на один месяц, если иное не установлено судебным актом о приостановлении регистрации. Если Вами в течение одного месяца не будут устранены обстоятельства, явившиеся основанием для приостановления в регистрации, в государственной регистрации будет отказано. При этом, поданное Вами заявление может быть отозвано в любое время. Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370 Заңының 7- бабының 1-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона от 7 января 2003 года № 370 "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.



*штрих-код БМЖМК АЖ-сынан алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" ЖМТ МДК электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді штрих-код содержит данные, полученные из ГБД РН и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО ГК "Правительство для граждан"

Уведомление об отказе в регистрации прав на недвижимое имущество

"АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ" МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ" КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК Қ О Ғ А М Ы (территориальный филиал НАО)		НЕКОМЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ " ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ ГРАЖДАН" (территориальный филиал НАО)	
(дата) _____	N (номер)	(фамилия, и.о.), прож. по адресу: (адрес)	
<p>УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в государственной регистрации (территориальный филиал НАО), рассмотрев представленные на регистрацию документы и изучив материалы регистрационного дела на объект недвижимости, расположенный по адресу: (адрес), сообщает, что отказ в государственной регистрации права на вышеуказанное недвижимое имущество обоснован (статья – основание причины отказа) Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" от 26.07.2007 г. (Далее-Закон), а именно (причина отказа). Согласно п.5 статьи 31 Закона при устранении обстоятельств, явившихся основанием для отказа в регистрации, заявление на регистрацию может быть подано повторно. Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370 Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона от 7 января 2003 года № 370 "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.</p> 			
<p>*штрих-код БМЖМК АЖ-сынан алынған және "Азаматтарға арналған үкімет" ЖМТ МДҚ электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді штрих-код содержит данные, полученные из ГБД РН и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующего НАО ГК "Правительство для граждан"</p>			