

**О внесении изменения в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 60 " Об утверждении формы и Правил выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря"**

Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 18 июня 2020 года № 149. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 июня 2020 года № 20878

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 60 "Об утверждении формы и Правил выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16463, опубликован 26 марта 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов) следующее изменение:

Правила выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*И.о. министра экологии, геологии и природных ресурсов  
Республики Казахстан*

*А. Примкулов*

**" С О Г Л А С О В А Н "**

Министерство

цифрового

развития,

инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

Приложение к приказу  
И.о. министра экологии,  
геологии и природных ресурсов  
Республики Казахстан  
от 18 июня 2020 года № 149

Приложение 4  
к приказу Заместителя  
Премьер-Министра  
Республики Казахстан –  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 2 февраля 2018 года № 60

## **Правила выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон), определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача удостоверения охотника" и порядок выдачи удостоверения рыбака и егеря.

2. Государственная услуга оказываются Республиканскими ассоциациями общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства и их филиалами или представительствами (далее – услугодатель) физическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии с настоящими Правилами.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) охотник – физическое лицо, получившее право на охоту в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) удостоверение охотника – документ установленной формы согласно приложению 1 к настоящим Правилам, удостоверяющий право физического лица на охоту;

3) охотничий минимум – специальный краткий курс обучающей программы, рассматривающий вопросы законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, техники безопасности при охоте, знание которой является обязательным условием для выдачи удостоверения охотника;

4) рыбак – работник субъекта рыбного хозяйства, осуществляющий в силу своих трудовых обязанностей лов рыбных ресурсов и других водных животных на закрепленных рыбохозяйственных водоемах и (или) участках;

5) удостоверение рыбака – документ установленной формы, выданный субъектом рыбного хозяйства, удостоверяющий право физического лица на осуществление функций рыбака;

6) субъект рыбного хозяйства – физическое и юридическое лицо, основным направлением деятельности которого является ведение рыбного хозяйства;

7) егерь – специально уполномоченное лицо егерской службы, осуществляющее охрану животного мира на закрепленных охотничьих угодьях и рыбохозяйственных водоемах и (или) участках;

8) удостоверение егеря – документ установленной формы, удостоверяющий права егеря.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Удостоверение охотника выдается по месту жительства услугополучателя со сроком на десять лет по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5. Услугополучатель, заинтересованный в получении удостоверения охотника, обучается охотничьему минимуму для получения сертификата об окончании курса охотничьего минимума (далее - сертификат), утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 марта 2012 года № 25-03-02/95 "Об утверждении охотничьего минимума" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7545) и проходит тестирование в соответствии с Правилами проведения охотничьего минимума республиканской ассоциацией общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 18-03/57 "Об утверждении Правил проведения экзамена по охотничьему минимуму республиканской ассоциацией общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10415).

6. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателям через канцелярию услугодателя или веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Услугополучатель направляет следующие документы через:

канцелярию услугодателя:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) в случае получения удостоверения охотника три цветные фотографии 3x4, в случае переоформления или получения дубликата удостоверения охотника одна цветная фотография 3x4;

3) копия сертификата.

4) электронная копия платежного документа за выдачу (переоформление) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника).

портал:

1) заявление в форме электронного документа, удостоверенной ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) в случае получения удостоверения охотника три цветные фотографии 3x4, в случае переоформления или получения дубликата удостоверения охотника одна цветная фотография 3x4;

3) электронная копия сертификата.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документа об оплате за выдачу (переоформление) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника) услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги в форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

При приеме документов через канцелярию услугодателя услугополучателю подтверждением принятия заявления в бумажном виде является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя, с указанием даты и времени приема пакета документов.

Согласно подпунктам 1) и 2) пункту 2 статьи 19-1 Закона услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта государственной услуги услугодатель отказывает в приеме заявления.

7. Канцелярия услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направление на исполнение в подразделение услугодателя, ответственное за оказание государственной услуги (далее – ответственное подразделение). При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов осуществляется следующим рабочим днем.

В случае обращения через портал работник ответственного подразделения услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту представленных документов в случае неполноты в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на Портале.

При установлении факта полноты представленных документов работник ответственного подразделения в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает их на предмет соответствия требованиям Правил, и подготавливает удостоверение охотника либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, изложены в приложении 3 к настоящим Правилам.

На портале в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о назначении даты и места выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

8. Выдача результатов государственной услуги осуществляется услугодателем при предъявлении услугополучателем (либо его представителем по доверенности) документа удостоверяющего личность.

9. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

10. Услугодателем после выдачи удостоверения охотника заполняется учетная карточка охотника по форме, согласно 4 к настоящим Правилам, формируется личное дело охотника, хранящееся в течение срока действия удостоверения охотника в закрытых шкафах, не доступных для посторонних лиц.

Выдача удостоверения охотника фиксируется в журнале регистрации удостоверений охотника по форме, согласно 5 к настоящим Правилам.

11. В случае переезда на постоянное место жительства за пределы административно-территориальной единицы (области), на территории которой было выдано удостоверение охотника, а также при изменении других данных, учитываемых в удостоверении охотника и учетной карточке, охотник сообщает в филиал или представительство о произошедших изменениях по месту его учета.

Со дня прибытия в течение тридцати календарных дней охотник встает на учет в филиале или представительстве по новому месту жительства. При этом соответствующий филиал или представительство запрашивает оригинал учетной карточки с отметкой о выбытии охотника с прежнего места его регистрации и его личное дело.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

12. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### **Глава 4. Порядок выдачи удостоверения рыбака**

13. Субъект рыбного хозяйства производит выдачу удостоверения рыбака работнику на период действия трудового договора, который при осуществлении своей деятельности обеспечивает сохранность удостоверения в надлежащем виде, его постоянное наличие при себе и предъявление его по требованию государственного инспектора по охране животного мира.

14. На основании удостоверения рыбака работник осуществляет лов рыбных ресурсов и других водных животных на закрепленном рыбохозяйственном водоеме (водоемах) и (или) участке (участках), согласно трудовому договору.

15. При расторжении трудового договора, заключенного между субъектом рыбного хозяйства и рыбаком, удостоверение рыбака подлежит изъятию субъектом рыбного хозяйства с последующим уничтожением.

16. В случае, если удостоверение рыбака утеряно либо приведено в негодность (порчи), субъектом рыбного хозяйства производится выдача его дубликата, на основании заявления в произвольной форме.

#### **Глава 4. Порядок выдачи удостоверения егеря**

17. Субъектами охотничьего и рыбного хозяйств работникам егерской службы, осуществляющим функции охраны животного мира на закрепленных охотничьих угодьях и рыбохозяйственных водоемах и (или) участках, выдаются удостоверения егеря.

18. В случае, если удостоверение егеря утеряно или приведено в негодность (порчи) выдается дубликат удостоверения егеря на основании заявления в произвольной форме.

19. При увольнении егеря, удостоверение возвращается субъектам охотничьего или рыбного хозяйств.

Приложение 1  
к Правилам выдачи  
удостоверений охотника,  
рыбака и егеря  
Форма

#### **Удостоверение охотника**

Обложка удостоверения охотника (размер 105x80 миллиметра, цвет зеленый, надпись темно-желтого цвета, делается методом тиснения)

Р е с п у б л и к а	К а з а х с т а н
Удостоверение охотника	

Лист 1

**(наклеивается на левую внутреннюю сторону обложки)**

Филиал или представительство республиканской ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства по \_\_\_\_\_ области

**Удостоверение охотника № \_\_\_\_\_**

--	--

<b>Место для фотокарточки размером 3х4 сантиметра</b>	_____
	(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Дата рождения "___" _____ года.
	Стаж охотника с _____ года
Место печати	

Удостоверение выдано \_\_\_\_\_

— (наименование филиала или представительства республиканской ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства)

— — — — (подпись лица, выдавшего удостоверение, фамилия, инициалы)

Отметка о прохождении тестирования по охотничьему минимуму \_\_\_\_\_

— — — — Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лист 2 страница 1

### Отметка о постановке на учет и снятия с учета

Поставлен на учет	Снят с учета	Адрес постоянного места жительства

### Регистрация охотничьего холодного клинкового оружия

Наименование оружия	Номер	Отметка торгующей организации	Дата снятия с учета, отметка филиала или представительства республиканской ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства

Лист 2 страница 2

### Регистрация охотничьих собак, ловчих хищных птиц

Вид, порода, масть животного, номер клейма,	Год рождения	Ветеринарный паспорт собаки,	Отметка о допуске на охоту собаки, срок содержания	Дата снятия с учета, отметка филиала или представительства республиканской ассоциации общественных объединений



кольца, микрочипа		паспорт ловчей хищной птицы	ловчей хищной птицы	охотников и субъектов охотничьего хозяйства

Приложение 2  
к Правилам выдачи  
удостоверений охотника,  
рыбака и егеря  
Форма

## Заявление

<p><b>Место для фотокарточки размером 3х4 сантиметра</b></p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____ Отчество _____ (при его наличии) _____</p> <p>Дата рождения "___" _____ года</p> <p>Гражданство _____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность _____</p> <p>Индивидуальный идентификационный номер _____</p>
--	--

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование филиала или представительства республиканской ассоциации  
о б щ е с т в е н н ы х  
объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства)

Представляются для выдачи/замены удостоверения охотника  
№ \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование организации выдавшей удостоверение охотника)

с л е д у ю щ и е д о к у м е н т ы :

Подпись физического лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. Отметка о прохождении курса программы по охотничьему минимуму  
Курс программы по охотничьему минимуму пройден с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 2 0 \_\_ г о д а

Выдан сертификат об окончании курса от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Приложение 3  
к Правилам выдачи  
удостоверений охотника,  
рыбака и егеря

Стандарт государственной услуги "Выдача удостоверения охотника"		
1	Наименование услугодателя	Республиканские ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства и их филиалы или представительства
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> ; 2) канцелярия услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Удостоверение охотника либо мотивированный отказ На портале в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о назначении даты и места выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается платно физическим лицам В соответствии с подпунктом 1) статьи 651 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах" в бюджет (Налоговый кодекс)" плата за выдачу (переоформление) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника) – 2 МРП.
7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.
		Услугополучатель направляет следующие документы: 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; 2) три цветные фотографии 3x4, в случае (переоформления) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника) 1 цветная фотография 3x4;

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>3) копия сертификата.</p> <p>4) электронная копия платежного документа за выдачу (переоформление) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника).</p> <p>На портале:</p> <p>1) заявление в форме электронного документа, удостоверенной ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;</p> <p>3) три электронные копии фотографий 3x4, в случае (переоформления) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника) 1 цветная фотография 3x4;</p> <p>4) электронная копия сертификата.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, документа об оплате за выдачу (переоформление) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника) услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>Согласно подпунктам 1) и 2) пункту 2 статьи 19-1 Закона услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами.</p> <p>Предоставление услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>

Приложение 4  
к Правилам выдачи  
удостоверений охотника,  
рыбака и егеря  
Форма

**Республиканская ассоциация общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства \_\_\_\_\_**

**(филиал или представительство)**

**Учетная карточка охотника № \_\_\_\_\_**

--	--

Место для  
фотокарточки  
размером  
3х4  
сантиметра

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года  
Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_  
Стаж охотника с \_\_\_\_\_ года.

Удостоверение охотника № \_\_\_\_\_ выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отметка о сдаче охотничьего минимума \_\_\_\_\_

Подпись выдавшего лица и печать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Особые отметки

### 1. Сведения о наличии холодного клинкового оружия

Вид	Год выпуска	Номер	Особые отметки	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета

### 2. Регистрация охотничьей собаки, ловчей хищной птицы

Вид, порода, масть животного, номер клейма, кольца, микрочипа	Год рождения	Ветеринарный паспорт собаки, паспорт ловчей хищной птицы	Отметка о допуске на охоту собаки, срок содержания ловчей хищной птицы	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета

### Отметка о постановке на учет и снятии с учета

Поставлен на учет	Снят с учета	Адрес постоянного места жительства

Приложение 5  
к Правилам выдачи  
удостоверений охотника,  
рыбака и егеря  
Форма

## Журнал регистрации удостоверений охотника

(наименование филиала или представительства республиканской ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства)

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) охотника	Адрес постоянного места жительства	Номер удостоверения охотника	Дата регистрации	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Руководитель филиала или представительства \_\_\_\_\_

— (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
место печати, дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан