

**О внесении изменения в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 60 "Об утверждении формы и Правил выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря"**

Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 18 июня 2020 года № 149. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 июня 2020 года № 20878

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 60 "Об утверждении формы и Правил выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16463, опубликован 26 марта 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативых правовых актов) следующее изменение:

      Правила выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *И.о. министра экологии, геологии и природных ресурсов*  *Республики Казахстан* | *А. Примкулов* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу И.о. министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 18 июня 2020 года № 149 |
|  | Приложение 4 к приказу Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 60 |

**Правила выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон), определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача удостоверения охотника" и порядок выдачи удостоверения рыбака и егеря.

      2. Государственная услуга оказываются Республиканскими ассоциациями общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства и их филиалами или представительствами (далее – услугодатель) физическим лицам (далее – услугополучатель) в соответствии c настоящими Правилами.

      3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) охотник – физическое лицо, получившее право на охоту в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2) удостоверение охотника – документ установленной формы согласно приложению 1 к настоящим Правилам, удостоверяющий право физического лица на охоту;

      3) охотничий минимум – специальный краткий курс обучающей программы, рассматривающий вопросы законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, техники безопасности при охоте, знание которой является обязательным условием для выдачи удостоверения охотника;

      4) рыбак – работник субъекта рыбного хозяйства, осуществляющий в силу своих трудовых обязанностей лов рыбных ресурсов и других водных животных на закрепленных рыбохозяйственных водоемах и (или) участках;

      5) удостоверение рыбака – документ установленной формы, выданный субъектом рыбного хозяйства, удостоверяющий право физического лица на осуществление функций рыбака;

      6) субъект рыбного хозяйства – физическое и юридическое лицо, основным направлением деятельности которого является ведение рыбного хозяйства;

      7) егерь – специально уполномоченное лицо егерской службы, осуществляющее охрану животного мира на закрепленных охотничьих угодьях и рыбохозяйственных водоемах и (или) участках;

      8) удостоверение егеря – документ установленной формы, удостоверяющий права егеря.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Удостоверение охотника выдается по месту жительства услугополучателя со сроком на десять лет по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      5. Услугополучатель, заинтересованный в получении удостоверения охотника, обучается охотничьему минимуму для получения сертификата об окончании курса охотничьего минимума (далее - сертификат), утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 марта 2012 года № 25-03-02/95 "Об утверждении охотничьего минимума" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7545) и проходит тестирование в соответствии с Правилами проведения охотничьего минимума республиканской ассоциацией общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 18-03/57 "Об утверждении Правил проведения экзамена по охотничьему минимуму республиканской ассоциацией общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10415).

      6. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю через канцелярию услугодателя или веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      Услугополучатель направляет следующие документы через:

      канцелярию услугодателя:

      1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      2) в случае получения удостоверения охотника три цветные фотографий 3х4, в случае переоформления или получения дубликата удостоверения охотника одна цветная фотография 3х4;

      3) копия сертификата.

      4) электронная копия платежного документа за выдачу (переоформление) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника).

      портал:

      1) заявление в форме электронного документа, удостоверенной ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      2) в случае получения удостоверения охотника три цветные фотографий 3х4, в случае переоформления или получения дубликата удостоверения охотника одна цветная фотография 3х4;

      3) электронная копия сертификата.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность, документа об оплате за выдачу (переоформление) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника) услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги в форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      При приеме документов через канцелярию услугодателя услугополучателю подтверждением принятия заявления в бумажном виде является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя, с указанием даты и времени приема пакета документов.

      Согласно подпунктам 1) и 2) пункту 2 статьи 19-1 Закона услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами.

      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта государственной услуги услугодатель отказывает в приеме заявления.

      7. Канцелярия услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направление на исполнение в подразделение услугодателя, ответственное за оказание государственной услуги (далее – ответственное подразделение). При обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов осуществляется следующим рабочим днем.

      В случае обращения через портал работник ответственного подразделения услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту представленных документов в случае неполноты в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на Портале.

      При установлении факта полноты представленных документов работник ответственного подразделения в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает их на предмет соответствия требованиям Правил, и подготавливает удостоверение охотника либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, изложены в приложении 3 к настоящим Правилам.

      На портале в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о назначении даты и места выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      8. Выдача результатов государственной услуги осуществляется услугодателем при предъявлении услугополучателем (либо его представителем по доверенности) документа удостоверяющего личность.

      9. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

      10. Услугодателем после выдачи удостоверения охотника заполняется учетная карточка охотника по форме, согласно 4 к настоящим Правилам, формируется личное дело охотника, хранящееся в течение срока действия удостоверения охотника в закрытых шкафах, не доступных для посторонних лиц.

      Выдача удостоверения охотника фиксируется в журнале регистрации удостоверений охотника по форме, согласно 5 к настоящим Правилам.

      11. В случае переезда на постоянное место жительства за пределы административно-территориальной единицы (области), на территории которой было выдано удостоверение охотника, а также при изменении других данных, учитываемых в удостоверении охотника и учетной карточке, охотник сообщает в филиал или представительство о произошедших изменениях по месту его учета.

      Со дня прибытия в течение тридцати календарных дней охотник встает на учет в филиале или представительстве по новому месту жительства. При этом соответствующий филиал или представительство запрашивает оригинал учетной карточки с отметкой о выбытии охотника с прежнего места его регистрации и его личное дело.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

      12. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Порядок выдачи удостоверения рыбака**

      13. Субъект рыбного хозяйства производит выдачу удостоверения рыбака работнику на период действия трудового договора, который при осуществлении своей деятельности обеспечивает сохранность удостоверения в надлежащем виде, его постоянное наличие при себе и предъявление его по требованию государственного инспектора по охране животного мира.

      14. На основании удостоверения рыбака работник осуществляет лов рыбных ресурсов и других водных животных на закрепленном рыбохозяйственном водоеме (водоемах) и (или) участке (участках), согласно трудовому договору.

      15. При расторжении трудового договора, заключенного между субъектом рыбного хозяйства и рыбаком, удостоверение рыбака подлежит изъятию субъектом рыбного хозяйства с последующим уничтожением.

      16. В случае, если удостоверение рыбака утеряно либо приведено в негодность (порчи), субъектом рыбного хозяйства производится выдача его дубликата, на основании заявления в произвольной форме.

**Глава 4. Порядок выдачи удостоверения егеря**

      17. Субъектами охотничьего и рыбного хозяйств работникам егерской службы, осуществляющим функции охраны животного мира на закрепленных охотничьих угодьях и рыбохозяйственных водоемах и (или) участках, выдаются удостоверения егеря.

      18. В случае, если удостоверение егеря утеряно или приведено в негодность (порчи) выдается дубликат удостоверения егеря на основании заявления в произвольной форме.

      19. При увольнении егеря, удостоверение возвращается субъектам охотничьего или рыбного хозяйств.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам выдачи удостоверений охотника, рыбака и егеря |
|  | Форма |

**Удостоверение охотника**

      Обложка удостоверения охотника (размер 105х80 миллиметра, цвет зеленый, надпись темно-желтого цвета, делается методом тиснения)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Республика Казахстан  Удостоверение охотника |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Лист 1 |

**(наклеивается на левую внутреннюю сторону обложки)**

      Филиал или представительство республиканской ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

**Удостоверение охотника № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Дата рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года.  Стаж охотника с \_\_\_\_\_\_\_года |
| Место печати |  |

      Удостоверение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (наименование филиала или представительства республиканской ассоциации  
 общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (подпись лица, выдавшего удостоверение, фамилия, инициалы)   
Отметка о прохождении тестирования по охотничьему минимуму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
 Действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Лист 2 страница 1 |

**Отметка о постановке на учет и снятия с учета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поставлен на учет | Снят с учета | Адрес постоянного места жительства |
|  |  |  |

**Регистрация охотничьего холодного клинкового оружия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оружия | Номер | Отметка торгующей организации | Дата снятия с учета, отметка филиала или представительства республиканской ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Лист 2 страница 2 |

**Регистрация охотничьих собак, ловчих хищных птиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид, порода, масть животного, номер клейма, кольца, микрочипа | Год рождения | Ветеринарный паспорт собаки, паспорт ловчей хищной птицы | Отметка о допуске на охоту собаки, срок содержания ловчей хищной птицы | Дата снятия с учета, отметка филиала или представительства республиканской ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Правилам выдачи  удостоверений охотника,  рыбака и егеря |
|  | Форма |

**Заявление**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года  Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

      Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование филиала или представительства республиканской ассоциации общественных   
             объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства)   
Представляются для выдачи/замены удостоверения охотника  
 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (дата выдачи и наименование организации выдавшей удостоверение охотника)   
следующие документы:   
 Подпись физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
                                     (фамилия, имя, отчество (при его наличии)   
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.   
1. Отметка о прохождении курса программы по охотничьему минимуму   
Курс программы по охотничьему минимуму пройден с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года по "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ года   
Выдан сертификат об окончании курса от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_   
Дата подачи заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам выдачи удостоверений охотника,  рыбака и егеря |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги "Выдача удостоверения охотника" | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Республиканские ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства и их филиалы или представительства |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | 1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz;  2) канцелярия услугодателя. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 3 (три) рабочих дня |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронная (частично автоматизированная) бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Удостоверение охотника либо мотивированный отказ   На портале в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о назначении даты и места выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается платно физическим лицам  В соответствии с подпунктом 1) статьи 651 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах" в бюджет (Налоговый кодекс)" плата за выдачу (переоформление) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника) – 2 МРП. |
| 7 | График работы | 1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;  2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | Услугополучатель направляет следующие документы:  1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  2) три цветные фотографий 3х4, в случае (переоформления) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника) 1 цветная фотография 3х4;  3) копия сертификата.  4) электронная копия платежного документа за выдачу (переоформление) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника).  На портал:  1) заявление в форме электронного документа, удостоверенной ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  3) три электронные копии фотографий 3х4, в случае (переоформления) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника) 1 цветная фотография 3х4;  4) электронная копия сертификата.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, документа об оплате за выдачу (переоформление) удостоверения охотника (дубликата удостоверения охотника) услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства". |
| 9 | Основания для отказа в оказании   государственной услуги, установленные законодательством   Республики Казахстан | Согласно подпунктам 1) и 2) пункту 2 статьи 19-1 Закона услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:  1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами.  Предоставление услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Правилам выдачи  удостоверений охотника,  рыбака и егеря |
|  | Форма |

**Республиканская ассоциация общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (филиал или представительство)**

**Учетная карточка охотника №\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года  Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Стаж охотника с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. |

      Удостоверение охотника № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Отметка о сдаче охотничьего минимума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись выдавшего лица и печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      Особые отметки

      1. Сведения о наличии холодного клинкового оружия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Год выпуска | Номер | Особые отметки | Дата постановки на учет | Дата снятия с учета |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      2. Регистрация охотничьей собаки, ловчей хищной птицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид, порода, масть животного, номер клейма, кольца, микрочипа | Год рождения | Ветеринарный паспорт собаки, паспорт ловчей хищной птицы | Отметка о допуске на охоту собаки, срок содержания ловчей хищной птицы | Дата постановки на учет | Дата снятия с учета |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      Отметка о постановке на учет и снятии с учета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поставлен на учет | Снят с учета | Адрес постоянного места жительства |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Правилам выдачи  удостоверений охотника,  рыбака и егеря |
|  | Форма |

**Журнал регистрации удостоверений охотника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование филиала или представительства республиканской ассоциации**  
**общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) охотника | Адрес постоянного места жительства | Номер удостоверения охотника | Дата регистрации | Подпись ответственного лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

      Руководитель филиала или представительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)   
место печати, дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан